

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 14.06.2024 13:34:18

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32ebdd7dbb5cb96aebd9b4bda094a1dda1fb7051

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.02(П) I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки 45.03.01 - Филология  
Направленность (профиль) программы: Зарубежная филология (английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Самохвалова М.А., старший преподаватель кафедры ЭГиОД,

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____/ Ахмедов Т.А. протокол № 3 от 24.04.2024 г.	И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____/ Ахмедов Т.А. протокол № 3 от 24.04.2024 г.	Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ Кравчук К.А. 15.05.2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____/ Ядреева Л.Д. протокол УМС № 10 от 16.05.2024 г.		Зав. библиотекой _____/ С.В. Игонина 15.05.2024 г.

Нерюнгри 2024

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе практики

#### Б2.В.02(П) II Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)

Трудоемкость 9 з.е.

#### 1.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

**Цель практики:** освоение студентами методики разработки и проведения уроков по основной специальности, а также внеклассной и воспитательной работы на младшей и средней ступенях обучения.

Задачи педагогической практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебной деятельности; их применение в решении конкретных педагогических задач;
2. Формирование и развитие у будущих учителей педагогических умений и профессионально значимых личностных качеств;
3. Воспитание у студентов потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности;
4. Подготовка студентов к проведению различного типа уроков с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
5. Приобретение умений работы в функции классного руководителя.

**Краткое содержание практики:**

Подготовительный этап, включающий установочную конференцию (инструктаж по технике безопасности). Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей иностранного языка. Проведение, анализ и самоанализ уроков английского языка в образовательной организации среднего общего образования и среднего профессионального образования. Выполнение заданий по педагогике и психологии, оформление результатов. Сбор материалов, оформление и презентация отчета о педагогической практике.

**Место проведения практики:** Средние общеобразовательные школы г. Нерюнгри, Нерюнгринского района и других районов Республики Саха (Якутия)

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения:** дискретно.

#### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы.

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Профессиональные компетенции	ПК-1: Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования,	Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы	<b>Знать</b> основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и	Дневник практики; отчет о прохождении практики; характеристика студента-практиканта

	<p>среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>соответствующего уровня (ПК-1.1); владеет теоретическими основами профильных дисциплин (ПК-1.4); проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста (ПК-1.5)</p>	<p>индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; методику разработки и проведения уроков; <b>Уметь</b> готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия, планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия <b>Владеть</b> методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях</p>	
	<p>ПК-2: Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня</p>	<p>Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий (ПК-2.1); планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик (ПК-2.2); выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока (ПК-2.3)</p>	<p><b>Знать</b> существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; <b>Уметь</b> готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий, использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения английскому языку. <b>Владеть</b> методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>	
	<p>ПК-3: Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационны</p>	<p>Знает основы риторики, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися (ПК-3.1); планирует популярные лекции, экскурсии и</p>	<p><b>Знать</b> формы воспитательной работы с учащимися; <b>Уметь</b> готовить и проводить тематические утренники и вечера. <b>Владеть</b> навыками учебной и воспитательной работы,</p>	

	х мероприятий с обучающимися	другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний (ПК-3.2); проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися (ПК-3.3)	навыками популяризации достижений современной филологии, методикой работы с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению английского языка	
	ПК-4: Способен применять современные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием (ПК-4.1); использует современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) (ПК-4.2); применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы (ПК-4.3)	<b>Знать</b> современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы <b>Уметь</b> использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) <b>Владеть</b> основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименование дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.В.02(П)	I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	Б1.О.04.01 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.07 Основы права	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	(педагогическая в школе)		Б1.О.09 Психология социального взаимодействия Б1.О.11 Введение в сквозные цифровые технологии Б1.О.18 Введение в теорию коммуникации Б1.О.21 Методика преподавания основного языка Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Б1.В.ДВ.06.01 Педагогическое мастерство Б1.В.ДВ.06.02 Адаптивные технологии в социально-профессиональной среде	
--	--------------------------	--	--	--

**1.4. Язык обучения:** русский

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

### Выписка из учебного плана Б-3Ф-24:

<b>Вид практики по учебному плану</b>	Производственная практика
Индекс и тип практики по учебному плану	Б2.В.02(П) I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)
Курс прохождения	3
Семестр прохождения	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	9 ЗЕТ
Трудоемкость (в ч.)	Всего 324 ч.; из них лекций – 2 ч., КСР – 11 ч.; СРС – 311 ч.
В т.ч. практическая подготовка	300 ч.
Количество недель	6

### 3. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Часы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1	Установочная конференция в институте Инструктаж по ОТ и ТБ Изучение документации по практике	2	Групповое собеседование Листы по ОТ и ТБ
2	Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей английского языка	1-2	Ознакомление с учебно-воспитательным процессом в школе Изучение школьной документации: учебной программы, тематических и поурочных планов учителей, УМК, классных журналов, личных дел учащихся, плана работы классного руководителя Посещение и анализ уроков учителя-наставника английского языка Посещение классного часа	50	Индивидуальный план работы студента-практиканта Дневник пед. наблюдений
3	Проведение, анализ и самоанализ уроков английского языка в образовательной организации среднего общего	2-5	Разработка плана-графика проведения зачетных уроков и воспитательных мероприятий; Разработка календарно-тематического плана,	242	Дневник пед. наблюдений Календарно-тематический план работы

	образования и среднего профессионального образования		подготовка дидактических материалов к уроку Проведение уроков и самоанализа Проведение зачетных уроков и воспитательных мероприятий		Планы воспитательной работы Планы уроков
4	Заключительный этап/Сбор материалов, оформление и презентация отчета о педагогической практике	6	Подготовка отчетной документации/ публичное представление результатов практики	30	Дневник пед. наблюдений Отчетная документация
	Итого:			<b>324</b>	

#### 4. Форма, вид и порядок отчетности о прохождении практики

Форма итогового контроля – зачет с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетных материалов и выступления на отчетной конференции.

В состав комиссии по приему отчетов по практике входят: руководитель практики от института, педагог, психолог, преподаватели кафедры (в том числе обязательно преподаватель-предметник, ведущий курс «Методика преподавания основного языка») и, по возможности, наставники-руководители от школы.

Основными *отчетными документами* студента по практике являются:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристика студента-практиканта.

**Дневник практики** подписывается студентом и заверяется руководителем практики принимающей стороны. По прибытии в учреждение в направлении на практику делаются соответствующие отметки о датах прибытия, подписанные руководителем практики, заверенные отделом кадров/секретарем, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта.

Студент-практикант ежедневно заполняет дневник в конце рабочего дня. Руководитель практики от принимающего учреждения должен систематически проверять записи в дневнике и заверять его подписью не реже одного раза в неделю. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. В дневнике учитель-наставник дает краткий отзыв о работе студента.

**Отчет** должен быть завершен к моменту окончания практики и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после завершения практики. Основой отчета являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в соответствии с программой практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

**Характеристика** студента-практиканта подписывается наставником-руководителем принимающего учреждения, заверяется печатью.

Перед защитой дневник и отчёт проверяет руководитель практики от выпускающей кафедры и, при выявлении серьезных отклонений от требований к оформлению, возвращает для доработки студенту.

Сроки и виды педпрактики студентов определены учебным планом кафедры, а порядок ее проведения – соответствующей инструкцией («Положение о проведении практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования» от 2016 г.).

## **5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе) на 3 курсе (6 семестр) проводится в течение 6 недель и носит обучающий характер. Ее цель состоит в освоении и закреплении теоретических и методических знаний студентами при проведении уроков по основной специальности, в последовательном овладении студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, а также внеклассной и воспитательной работы на младшей и средней ступенях обучения.

За время педпрактики студенты должны овладеть основами профессионально-педагогических умений, связанных с проведением учебно-воспитательной работы в школе:

- вести работу по изучению отдельных учащихся и коллектива класса с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания;
- планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, а также их потребностей и интересов;
- использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения английскому языку;
- готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия, организовывать тематические утреники и вечера;
- проводить воспитательную работу с учащимися;
- анализировать и обобщать педагогический опыт учителей английского языка;
- организовывать опытно-экспериментальную работу;
- проводить профессионально-ориентационную работу среди учащихся.

Оценка за педагогическую практику выставляется комплексно, после проведения итоговой конференции.

При оценивании учитываются:

1. Полнота и правильность представленного отчетного материала
2. Оценка педагога-наставника
3. Оценка руководителя практики

В приложении к дневнику и отчёту должны быть представлены следующие материалы:

1) по учебной работе:

- конспекты всех посещенных уроков;
- краткий анализ 3 посещенных уроков;
- подробный анализ одного урока;
- поурочные планы 4 зачётных уроков с приложением наглядных материалов;
- подробный самоанализ 1 зачётного урока;
- анализ письменной работы (диктант и/или изложение) учащихся;
- анализ результатов проверки рабочих тетрадей;



- 2) выполненное задание по педагогике и психологии;
- 3) план внеклассного мероприятия.

Оценка за производственную практику выставляется коллегиально, комиссией по приему отчетов по практике.

Методические указания представлены в Электронной информационно-образовательной среде ТИ (ф) СВФУ: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15203>

Контроль освоения студентом каждого раздела тематического плана практики или индивидуального задания осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов ТИ (ф) СВФУ». Целью БРС является комплексная оценка качества освоения практического материала.

### Балльно-рейтинговая система

№	Испытания/Формы СРС	Баллы	Примечание
1	Установочная конференция (после прохождения медкомиссии и получения допуска к производственной (педагогической) практике. Распределения по классам	5	Получение задания на производственную практику (педагогическую)
2	Посещение всех уроков английского языка в тех классах, где будет проходить активная практика с целью знакомства с учащимися и изучения стиля работы учителя	15	Отметка в дневнике педпрактики
3	Изучение плана работы учителя. Анализ УМК и составление тематического плана на период активной практики	20	Разработка тематического плана проведения занятий
4	Составление плана внеклассных мероприятий	10	План внеклассного мероприятия
5	Проведение и психолого-методический анализ уроков	10	Психолого-методический анализ занятия
6	Взаимопосещение уроков английского языка и их научно-методический анализ	10	Научно-методическое обоснование занятия
7	Изготовление дидактического материала для уроков и внеклассных мероприятий. Проведение и психолого-методический анализ уроков. Участие в методобъединениях	10	Дидактический материал для занятий и внеклассных мероприятий
8	Сбор данных для выполнения заданий по психологии и педагогике. Выполнение функций классного руководителя. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по плану классного руководителя. Оформление заданий по психологии и педагогике и их сдача на соответствующие кафедры.	20	План-конспект зачётного воспитательного мероприятия. Отчётная документация по практике.

Оформление отчетной документации по основной специальности и её предъявление групповому руководителю. Сдача отчетной документации по основной специальности на кафедре экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин. Подведение итогов педагогической практики на школьной конференции. Участие в заключительной конференции для обмена опытом и подведения итогов в вузе		
Итого за практику	100	

Критерии оценки:

- признак не проявляется;
- признак проявляется частично;
- признак проявляется в полном объеме.

Максимальное количество баллов при оценке проявления признаков сформированности компетенций – 100 б.

Минимальное пороговое значение при оценке результатов производственной (педагогической) практики – 55 б.

Итоговая оценка производится по шкале соответствия по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с выставлением буквенного эквивалента.

#### **Шкала оценивания для итогового расчета баллов**

<b>Буквенный эквивалент оценки</b>	<b>Оценка</b>	<b>Сумма баллов</b>
A - превосходно	5	95-100
B - отлично	5	85-94,9
C - очень хорошо	4	75-84,9
D - хорошо	4	65-74,9
E - удовлетворительно	3	55-64,9
FX - неудовлетворительно с возможной пересдачей	2	0-54,9

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

#### **Паспорт фонда оценочных средств**

##### **6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики**

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (дескриптор)	Уровень освоения	Критерий оценивания	Оценка
ПК-1: Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего	Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные	<b>Знать</b> основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и	Высокий	Студент знает основные положения ФГОС; умеет готовить и проводить различного типа уроки, определять цели учебно-воспитательного процесс; владеет на высоком уровне методикой	Зачет (отлично)

<p>профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>программы соответствующего уровня (ПК-1.1); владеет теоретическими основами профильных дисциплин (ПК-1.4); проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста (ПК-1.5)</p>	<p>индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; методику разработки и проведения уроков <b>Уметь</b> готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия, планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия <b>Владеть</b> методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях</p>		проведения учебных занятий	
			Базовый	Студент знает основные положения ФГОС, однако испытывает некоторые затруднения в определении цели учебно-воспитательного процесса, и разработке уроков; владеет на хорошем уровне методикой проведения учебных занятий	Зачет (хорошо)
			Минимальный	Студент испытывает значительные затруднения в определении цели учебно-воспитательного процесса, и разработке уроков, демонстрирует посредственное владение методикой проведения учебных занятий и внеучебных занятий	Зачет (удовлетворительно)
			не освоено	Студент не знает основные положения ФГОС; не умеет определять цели уроков, не владеет методикой проведения учебных занятий и внеучебных занятий	Незачет (неудовлетворительно)
<p>ПК-2: Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного</p>	<p>Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий (ПК-2.1); планирует урочную деятельность и</p>	<p><b>Знать</b> существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий <b>Уметь</b> готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий, использовать разнообразные формы, методы, приемы,</p>	Высокий	Студент демонстрирует высокий уровень умения готовить учебно-методические материалы, с использованием разнообразных форм и методов работы при обучении английскому языку. Выполняет все задания согласно графику практики	Зачет (отлично)
			Базовый	Студент демонстрирует	Зачет (хорошо)

<p>профессионального образования соответствующего уровня</p>	<p>внеклассные мероприятия на основе существующих методик (ПК-2.2); выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока (ПК-2.3)</p>	<p>технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения английскому языку. <b>Владеть</b> методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий</p>		<p>достаточно высокий уровень умения готовить учебно-методические материалы, однако однообразно подходит к выбору форм и методов работы при обучении английскому языку. Выполняет все задания согласно графику практики</p>	
			<p>Минимальный</p>	<p>Студент демонстрирует посредственное умение в подготовке учебно-методических материалов, испытывает трудности в выборе форм и методов работы при обучении английскому языку</p>	<p>Зачет (удовлетворительно)</p>
			<p>не освоено</p>	<p>Студент не умеет готовить учебно-методические материалы, не умеет выбирать формы и методы работы при обучении английскому языку</p>	<p>Незачет (неудовлетворительно)</p>
<p>ПК-3: Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися</p>	<p>Знает основы риторики, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися (ПК-3.1); планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний (ПК-3.2); проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися (ПК-3.3)</p>	<p><b>Знать</b> формы воспитательной работы с учащимися <b>Уметь</b> готовить и проводить тематические утренники и вечера <b>Владеть</b> навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, методикой работы с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению английского языка</p>	<p>Высокий</p>	<p>Студент знает разнообразные формы внеклассной работы и умеет их применить на практике. Владеет навыками популяризации достижений современной филологии</p>	<p>Зачет (отлично)</p>
			<p>Базовый</p>	<p>Студент знает разнообразные формы внеклассной работы, однако испытывает трудности в применении их на практике. Владеет навыками популяризации достижений современной филологии</p>	<p>Зачет (хорошо)</p>

			Минимальный	Студент знает некоторые формы внеклассной работы, однако испытывает значительные трудности в применении их на практике. Не владеет навыками популяризации достижений современной филологии	Зачет (удовлетворительно)
			не освоено	Студент не знает формы внеклассной работы не умеет проводить тематические мероприятия. Не владеет навыками популяризации достижений современной филологии	Незачет (неудовлетворительно)
ПК-4: Способен применять современные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием (ПК-4.1); использует современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) (ПК-4.2); применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы (ПК-4.3)	Знать современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы <b>Уметь</b> использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) <b>Владеть</b> основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	Высокий	Студент в совершенстве знает современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий, применяет современные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы в профессиональной деятельности	Зачет (отлично)
			Базовый	Студент знает современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий, однако испытывает трудности в применении их на практике. Владеет современными технологиями, включая информационные, а также цифровыми образовательными ресурсами	Зачет (хорошо)

			Минимальный	Студент знает некоторые способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий, однако испытывает трудности в применении их на практике. Не владеет современными технологиями, включая информационные, а также цифровыми образовательным и ресурсами	Зачет (удовлетворительно)
			не освоено	Студент не знает современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий. Не владеет современными технологиями, а также цифровыми образовательным и ресурсами	Незачет (неудовлетворительно)

## 6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ПК-1	<b>Знать</b> основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; методику разработки и проведения уроков <b>Уметь</b> готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия, планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-	Изучение планов и анализ уроков английского языка педагога-наставника	Конспекты всех посещенных уроков (не менее 15). Подготовить: - краткий анализ 3 посещенных уроков; - подробный анализ одного урока; - поурочные планы 4 зачётных уроков с приложением наглядных материалов; - подробный самоанализ 1 зачётного урока; - анализ письменной работы (диктант и/или изложение) учащихся;

	<p>воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия</p> <p><b>Владеть</b> методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях</p>		- анализ результатов проверки рабочих тетрадей
ПК-2	<p><b>Знать</b> существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий</p> <p><b>Уметь</b> готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий, использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения английскому языку</p> <p><b>Владеть</b> методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>	Разработка и проведение уроков	Подготовить планы 4 зачётных уроков с приложением наглядных материалов; выполнить подробный самоанализ 1 зачётного урока
ПК-3	<p><b>Знать</b> формы воспитательной работы с учащимися</p> <p><b>Уметь</b> готовить и проводить тематические утренники и вечера</p> <p><b>Владеть</b> навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, методикой работы с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению английского языка</p>	Проведение внеклассного мероприятия	Подготовить одно открытое мероприятие и представить отчет, с приложенным фотоотчетом
ПК-4	<p><b>Знать</b> современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы</p> <p><b>Уметь</b> использовать современные способы</p>	Проведение уроков с использованием современных технологий	Выполнить подробный самоанализ 1 зачётного урока с описанием использования современных технологий

	<p>оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)  <b>Владеть</b> основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием</p>		
--	--	--	--

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Групповой руководитель выставляет общую оценку по педпрактике каждому студенту в индивидуальный план после проверки документации практикантов, а также после полученных количественных результатов с кафедры педагогики и методики начального обучения. Общая оценка по педпрактике носит комплексный характер. Она ставит своей целью выявить уровень профессиональной состоятельности учебной и внеучебной педагогической деятельности студента. Соответственно общая оценка складывается из оценки по предмету за уроки, из оценки по классному руководству, из оценок по заданиям кафедры педагогики и методики начального обучения. Оценку по предмету в целом определяют:

1. Специальная подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание английского языка и соответствующее владение речью (разумное соотношение языков, норма, узус, вариативность, доступность);

2. Психолого-педагогическая подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание класса и каждого учащегося в отдельности, их возрастных и индивидуальных особенностей, умение устанавливать и поддерживать контакт, умение создавать должный педагогический климат, соблюдать педагогическую этику, такт и культуру общения.

3. Методическая подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо спланированный, проведенный, проанализированный урок, соответствующее решение методических задач, логику урока, способы и приемы, дидактическое обеспечение, стимуляцию учебно-познавательной деятельности обучающихся. К данной составляющей можно отнести также степень качества отчетной документации по предмету и качество публичной защиты результатов практики.



## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Печатные издания: наличие в НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
<b>Основная литература</b>			
1	Смирнова, Н. Г. Педагогика : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. Г. Смирнова. – 2-е изд., доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227873">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227873</a>	-	ЭБС Университетская библиотека ONLINE
2	Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник для бакалавров / Киселев Г.М., Бочкова Р.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03468-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110917.html">https://www.iprbookshop.ru/110917.html</a>	-	ЭБС IPR SMART
3	Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, вузе, на курсах : учебно-методическое пособие / Ю.Г. Седёлкина [и др.].. — Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-288-06122-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117499.html">https://www.iprbookshop.ru/117499.html</a>	-	ЭБС IPR SMART
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Гераскевич Н.В. Основы экспериментального исследования в методике обучения иностранным языкам : учебно-методическое пособие. Направление подготовки 050100.62 Педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»). Профиль «Образование в области иностранного языка» / Гераскевич Н.В.. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. — 149 с. — ISBN 978-5-93190-303-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/87016.html">https://www.iprbookshop.ru/87016.html</a>	-	ЭБС IPR SMART
2	Зайцева С.Е. Краткий курс методики обучения иностранным языкам : курс лекций / Зайцева С.Е., Щавелева Е.Н.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2009. — 183 с. — ISBN 978-5-87623-263-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/98074.html">https://www.iprbookshop.ru/98074.html</a>	-	ЭБС IPR SMART
3	Терещенко, Ю. А. Методика обучения иностранному языку: организация речевой разминки и рефлексии на уроке : учебно-методическое пособие для бакалавров / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Вузовское образование, 2023. — 65 с. — ISBN 978-5-4487-0872-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/123643.html">https://www.iprbookshop.ru/123643.html</a>	-	ЭБС IPR SMART

4	Лингводидактика и методика: учеб. пособие для студ. вузов / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2009. - 334 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр. : с.319-331. - ISBN 978-5-7695-6473-4		
5	Методика обучения иностранным языкам: базовый курс: пособие для студ. педагог. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. - Москва: АСТ : Астрель, 2009. - 238 с. - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-17-048998-5		
6	Методика обучения иностранным языкам: продвинутый курс: пособие для студ. педагог. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. - Москва: АСТ : Астрель, 2008. - 272 с.		
7	Практическая методика обучения иностранному языку: Учеб. пособие/ Я. М. Колкер, У. С. Устинова, Т. М. Еналиева. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 264 с.		
8	Мамедова Л.В., Новаковская В.С. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в период прохождения производственной практики для студентов специальности 031001.65 – Филология. – Нерюнгри: Изд-во ЯГУ, 2010.	45	-
9	Чаунина Н.В., Самохвалова М.А. Методические указания по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической в школе) для студентов направления подготовки 45.03.01 – «Зарубежная филология» (Английский язык и литература) (очная форма обучения). – Нерюнгри: Издательство ТИ (ф) СВФУ, 2022.		-

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15203>
2. Электронная версия журнала «Иностранные языки в школе»: <https://iyash.ru/>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	КСР	Мультимедийный кабинет	Интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

При осуществлении образовательного процесса по практике используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### 10.2. Перечень программного обеспечения

MS PowerPoint, MS Word, офисные сервисы Yandex (документы, презентации, таблицы)

### 10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02(П) I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры (дата, номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

*В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.*