

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 13.06.2024 10:43:44

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb701

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа практики

Производственная практика

**Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика для выполнения выпускной
квалификационной работы**

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика предприятия

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, e-mail: dm.blaivas@svfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / Котова О.П. «15» _____ 05 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от «16» мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____ / Игониная С.В. «15» _____ 05 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ
к программе практики
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика для выполнения выпускной
квалификационной работы
Трудоемкость 6 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

1.1.1. Цель освоения: подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы. Основные задачи: сбор и обработка фактического материала, закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Практика дает студентам возможность закрепить теоретические знания в области экономики предприятия, экономического анализа.

1.1.2. Краткое содержание.

В процессе прохождения производственной преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, методами экономических исследований. Студенты закрепляют опыт трудовой деятельности и теоретический материал, собирают фактический материал для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

1.1.3. Место проведения практики: отделы и службы промышленных предприятий (фирм): планово-экономические, финансовые, бухгалтерия и др. г. Нерюнгри.

1.1.4. Тип практики: преддипломная.

1.1.5. Способ проведения практики: стационарная.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять деятельность в области организации и нормирования труда (ПК-1)	Способен произвести сбор или мониторинг данных для экономических расчетов (ПК-1.1) Способен к разработке тарифно-квалификационной системы (ПК-1.2).	Студент должен: Знать: -Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации -Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов -Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-

		экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники -Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью -Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации -Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: -Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации -Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства -Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда -Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации -Применять информационные технологии для обработки экономических данных -Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы -Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации -Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации -Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Владеть методиками и навыками: - Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
--	--	--

		- Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - Мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Способен организовать оплату труда и материальное стимулирование работников (ПК-2)	Способен провести мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования (ПК-2.1); Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации (ПК-2.2).	Знать: -Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений -Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации -Требования охраны труда -Порядок ведения договорной работы -Методы организации оперативного и статистического учета -Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Уметь: -Применять методики определения экономической эффективности производства -Анализировать производственно-хозяйственные планы организации -Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами -Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты -Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть методиками и навыками: - Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации -Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и

		маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации - Проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов - Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации - Определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий - Проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации - Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - Определения резервов повышения эффективности деятельности организации - Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
Способен планировать численность персонала и расходы на персонал (ПК-3)	Способен разработать систему оплаты и материального стимулирования труда (ПК-3.1); Способен осуществлять контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда (ПК-3.2);	Должен знать: Порядок и методологию установления тарифных диапазонов, расчетного определения ставок оплаты труда (должностных окладов), моделирования системы тарифных коэффициентов, затрат на формирование квалификации Нормативные правовые акты о защите персональных данных Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала ЕТКС, ЕКС и ПС в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей Формы системы оплаты и материального стимулирования труда Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате Порядок расчета заработной платы и премиальных выплат в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда Должен уметь: Разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций)

		Формировать единую систему тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов выполняемых работ и профессионально-квалификационной структуры персонала Проводить тарификацию работ и устанавливать разряды рабочим и категории специалистам в соответствии с квалификационными требованиями ЕТКС, ЕКС и ПС Принимать решения в случае выявления нарушений при расчете заработной платы работников организации Применять методы и способы оценки эффективности использования фонда оплаты труда работников организации Анализировать и контролировать расходы на оплату труда работников организации Аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда работников организации Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате труда работников организации Формировать и анализировать отчетность по системе оплаты труда Должен владеть методиками и навыками: Разработки параметров единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов Определения размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате Расчета целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала Расчета переменной части заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей Подготовки проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании работников организации Контроля за правильностью расчета заработной платы, начисления стимулирующих выплат, проводимого в организации, на бумажном носителе и в автоматизированных системах Анализа уровня номинальной и фактической заработной платы работников организации
--	--	---

	Способен планировать, корректировать и вести контроль исполнения бюджета расходов на персонал (ПК-3.3); способен планировать и контролировать выполнение показателей по труду (ПК-3.4).	Должен знать: Порядок тарификации работ и рабочих Порядок установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате Порядок расчета стимулирующих выплат Принципы финансово-экономического планирования и оценки деятельности Методы бюджетного проектирования, планирования фонда оплаты труда Методы учета и анализа экономических показателей Документооборот и документационное обеспечение в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей Должен уметь: Анализировать и систематизировать финансово-экономическую информацию по бюджетному планированию Работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям Анализировать состояние расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации Составлять и контролировать статьи расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе Определять заработную плату работников в зависимости от фактических результатов их работы Должен владеть методиками и навыками: Анализа исполнения утвержденного бюджета расходов на оплату труда Расчета нормативного (планового) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда Формирования отчетности по уровням востребованности о фактическом исполнении бюджета расходов на оплату труда Сравнения фактических и плановых расходов на оплату труда по <i>статьям бюджета расходов на оплату</i> труда с выявлением и анализом причин отклонения фактических данных от плановых Корректировки нормативных (плановых) показателей расходов на оплату с учетом результатов проведенной аналитики, запросов руководителей подразделений на изменение бюджета расходов на оплату труда, расчетных прогнозных финансово-экономических показателей деятельности организации
--	--	---

		Определения задач по корректирующим действиям для соответствующих подразделений организации (изменение плана, изменение подходов в расходовании средств) Расчета заработной платы работника
--	--	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	А	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык обучения: русский

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2.В.02(Н) Производственная практика
Тип практики по учебному плану	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
Курс прохождения	5
Семестр(ы) прохождения	А
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	6
Количество недель	4
Практическая подготовка	216

3. Содержание практики.

Содержание задания на практику приведено в таблице.

№ п/п	Разделы практики	Неделя	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Организационно-технические вопросы: проведение установочной лекции с выдачей общих и индивидуальных заданий по практике	1	До начала практики руководители от Института проводят организационные собрания со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; порядок заполнения дневника; права и обязанности студента-практиканта; требования к отчету по практике; порядок	Журнал группы

			проведения дифференцированного зачета по практике. Студенты обеспечиваются программой практики, включающей задания на практику.	
2	Изучение вопросов охраны труда: инструктаж по ТБ и охране труда	1	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление под подпись, допуск к практике	лист инструктажа по ТБ
3	Ознакомление с организацией	1	Изучение организационной документации предприятий (Устав, Положение, структура, коллективный договор, и т.д.), определение отраслевой принадлежности организации, изучение выпускаемой продукции или предоставляемых услуг, производственная и управленческая структура организации	Контроль дневника практики
4	Выбор теоретико-методической базы планируемого исследования	1	Ознакомление с научной литературой по вопросам практики с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, разработки плана проведения исследовательских мероприятий	Контроль дневника практики
5	Практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования	2-3	Сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Работа над темой ВКР	Контроль дневника практики
6	Обобщение полученных результатов и работа над отчетом по практике	4	Интерпретация полученных данных: их обобщение, полный анализ, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по практике.	Нормоконтроль отчета. Доклад, защита отчета

4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

Отчетными документами студента по практике являются:

- 1) дневник практики (приложение 1);
- 2) отчет о прохождении практики
- 3) характеристика студента (приложение 2);

Дневник практики подписывается студентом и заверяется руководителем практики. По прибытии на практику в дневнике делаются соответствующие отметки о датах прибытия, подписанные руководителем практики, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта.

Студент-практикант ежедневно заполняет дневник в конце рабочего дня. Руководитель практики должен систематически проверять записи в дневнике и заверять его подписью не реже одного раза в неделю. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. В дневнике руководитель от базы практики дает краткий отзыв о работе студента.

Отчет должен быть завершен к началу следующего семестра и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после завершения практики. Основой отчета являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в соответствии с программой практики. В течение практики студент собирает теоретическую информацию, которая станет

методической основой его предстоящих исследований, а также фактические данные для будущего анализа. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

Результатом исследования должен стать отчет по практике, структура которого представлена ниже.

Введение

- 1. Общая характеристика <название предприятия>*
- 2. Анализ экономического состояния <название предприятия>*
- 3. Индивидуальное задание: <наименование темы>*

Заключение

Список использованных источников.

Приложения

Во *введении* раскрывается роль практики в подготовке бакалавра, цели и задачи практики, задание на практику.

В *общей характеристике объекта практики* приводится краткое описание предприятия, учреждения или организации (организационно-правовая форма, вид деятельности, философия, миссия, номенклатура производимой продукции или оказываемых услуг, бизнес-партнеры (поставщики ресурсов и покупатели продукции, регион их дислокации), значение для города и региона), а также его производственная и организационная структуры.

Общий анализ экономического состояния объекта практики включает обзор основных экономических показателей работы предприятия: объем(ы) производства продукции, доход, затраты на производство продукции с расшифровкой по элементам затрат, себестоимость единицы продукции, прибыль, рентабельность, численность персонала (в т.ч. по категориям), стоимость основных фондов, производительность труда, фондоотдача. Приводится величина перечисленных показателей за три года, анализируется их динамика (с помощью абсолютных и относительных показателей), производится факторный анализ выбранных показателей, для которых имеются очевидные модели анализа и соответствующие исходные данные (наиболее очевидные варианты для факторного анализа – анализ изменения дохода, производительности труда, фондоотдачи). Все данные приводятся в табличной форме за 3 года, с абсолютными и относительными изменениями. Таблица сопровождается кратким комментарием и необходимыми расчетами.

Выполнение *индивидуального задания* включает в себя сбор и предварительный анализ фактического материала по теме ВКР. В названии раздела рекомендуется отразить тему ВКР, например, «Анализ действующей системы мотивации и стимулирования труда в ООО ...». Прежде всего, целесообразно представить общую характеристику вопроса исследования, после чего проводится собственно его анализ. Методика анализа задания зависит от выбранной темы и определяется руководителем практики (или ВКР), может включать: изучение основных показателей, связанных с выбранной темой (абсолютная величина, структура, их изменения за 2-3 года), нормативно-правовые основы деятельности по теме задания, существующие проблемы, предложения по их решению. При необходимости возможны ссылки на информацию из раздела «Анализ экономического состояния...». Анализ в рамках выполнения индивидуального задания должен привести к нахождению проблемных сторон деятельности предприятия и формулированию направления работы по устранению проблем. Анализ, проведенный в ходе выполнения индивидуального задания, должен стать основой для предложения, в процессе написания ВКР, мероприятий по совершенствованию работы предприятия, определения экономического эффекта предложенных мероприятий.

В ходе анализа объекта исследования применяются как выше указанные методы, так и более сложные: показатели распределения, построение и анализ регрессионных и

корреляционных моделей и др. Выбор методов анализ определяется конкретным предметом и целью анализа, наличием данных.

В *заключении* отражаются основные результаты, полученные студентом, делаются выводы по всем пунктам содержания работы, важнейшие практические предложения, содержащиеся в отчете.

Защита отчета производится в форме конференции, на которую студент готовит доклад, отражающий информацию, содержащуюся в отчете, и презентацию с иллюстративным материалом к докладу.

Оценка защиты отчета производится комиссией с учетом качества доклада, презентации, ответов на заданные вопросы. Основное требование к докладу – представление главной информации, содержащейся в отчете. Презентация должна обеспечивать наглядность материала доклада. Слайды презентации должны быть легко читаемыми, наглядными, преобладающим видом представления информации на слайде - графики, схемы, диаграммы.

Одно из основных требований к студенту во время защиты – безусловное владение материалом, содержащимся в отчете.

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Основой методического обеспечения производственной практики (научно-исследовательская работа) является данная рабочая программа, представленная в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11908>.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Контроль освоения модуля осуществляется путем применения рейтинговой системы оценки успеваемости и включает текущий контроль выполнения элементов объема дисциплины по элементам контроля с подведением текущего рейтинга.

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых индикаторов компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;	Высокий	Проявление глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом материала; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации	отлично
		Базовый	Студент выполнил отчет в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками	хорошо
		Минимальный	Студент демонстрирует лишь средний уровень выполнения отчета и доклада, на заданные	удовлетворительно

Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;		вопросы отвечает неполно, в содержании отчета или в докладе допущены не принципиальные ошибки.	
Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; Требования охраны труда; Порядок ведения договорной работы; Методы организации оперативного и статистического учета; Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; Порядок тарификации работ и рабочих; Порядок установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате; Порядок расчета стимулирующих выплат; Принципы финансово-экономического планирования и оценки деятельности; Методы бюджетного проектирования, планирования фонда оплаты труда; Методы учета и анализа экономических показателей; Документооборот и документационное обеспечение в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Уметь: Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;	Не Освоено	Студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по программе практики, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки	неудовлетворительн

Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; Применять методики определения экономической эффективности производства; Анализировать производственно-хозяйственные планы организации; Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; Разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций); Формировать единую систему тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов выполняемых работ и профессионально-квалификационной структуры персонала; Проводить тарификацию работ и устанавливать разряды рабочим и категории специалистам в соответствии с квалификационными требованиями ЕТКС, ЕКС и ПС; Принимать решения в случае выявления нарушений при расчете заработной платы работников организации; Применять методы и способы оценки эффективности использования фонда оплаты труда работников организации; Анализировать и контролировать расходы на оплату труда работников организации;			
--	--	--	--

Аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда работников организации; Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате труда работников организации; Формировать и анализировать отчетность по системе оплаты труда; Анализировать и систематизировать финансово-экономическую информацию по бюджетному планированию; Работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям; Анализировать состояние расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации; Составлять и контролировать статьи расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе; Определять заработную плату работников в зависимости от фактических результатов их работы; Владеть методиками и навыками: Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; Мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; Проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;			
--	--	--	--

Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; Определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий; Проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации; Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; Определения резервов повышения эффективности деятельности организации; Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации; Разработки параметров единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов; Определения размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате; Расчета целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала; Расчета заработной платы работника Расчета переменной части заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей; Подготовки проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании работников организации; Контроля за правильностью расчета заработной платы, начисления стимулирующих выплат, проводимого в организации, на бумажном носителе и в автоматизированных системах; Анализа уровня номинальной и фактической заработной платы работников организации; Анализа исполнения утвержденного бюджета расходов на оплату труда; Расчета нормативного (планового) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда; Формирования отчетности по уровням востребованности о фактическом исполнении бюджета расходов на оплату труда; Сравнения фактических и плановых расходов на оплату труда по <i>статьям бюджета расходов на оплату труда с</i>			
---	--	--	--

выявлением и анализом причин отклонения фактических данных от плановых; Корректировки нормативных (плановых) показателей расходов на оплату с учетом результатов проведенной аналитики, запросов руководителей подразделений на изменение бюджета расходов на оплату труда, расчетных прогнозных финансово-экономических показателей деятельности организации; Определения задач по корректирующим действиям для соответствующих подразделений организации (изменение плана, изменение подходов в расходовании средств).			
---	--	--	--

6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых индикаторов компетенций	Оцениваемый показатель	Содержание задания	Образец типового задания
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Ознакомление с организацией	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Собирая информацию об организации необходимо учитывать организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность, размер и основы деятельности предприятия.
	Практическая работа, связанная с сбором и систематизацией необходимой информации	Изучение документов, сбор и систематизация данных, ведение конспекта Выбор теоретико-методической базы планируемого исследования	Ознакомление с литературой по теме практики и индивидуального задания, изучение нормативной базы. На данном этапе необходимо выделить только актуальные для данного вида предприятий показатели. Для предстоящего анализа данных требуются показатели: товарная и реализованная продукция, бюджетное финансирование организации, себестоимость производства, численность персонала, фонд оплаты труда, выработка продукции на 1 работающего, стоимость основных фондов, фондоотдача, прибыль, рентабельность продаж, рентабельность основных фондов и др.; анализ динамики показателей за 3 года.
	Обобщение полученных результатов	Систематизация и анализ данных, работа над отчетом, докладом, презентацией,	При определении необходимых показателей за период 2-3 года их изучение начинается с анализа динамики: определяются абсолютные и относительные изменения показателей за весь период и по годам. Относительные изменения целесообразно отразить показателями темпа роста или прироста, измеряемыми в процентах. На этапе обобщения полученных результатов производится анализ показателей обеспеченности трудовыми ресурсами и их использования, планирования потребности в трудовых ресурсах, структура персонала производственная, квалификационная, по уровню образования, полу, возрасту, её динамика, анализ производительности

		труда, анализ движения персонала в целом и по категориям работников, анализ состава и динамики фонда оплаты труда. Формулируются предложения по совершенствованию работы организации, формируется отчет, готовится доклад с презентационным материалом.
Защита отчета по практике	Доклад	Презентация

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка практики производится по балльно-рейтинговой системе (Положение о балльно-рейтинговой системе СВФУ, утвержденное ректором СВФУ). Максимальное количество баллов, которые студент может получить за каждый элемент работы на практике приведен в таблице ниже.

Фактическая оценка по каждому критерию в процессе работы студента выставляется руководителем практики, оценка отчета происходит при проверке последнего руководителем практики.

Критерии оценки практики в БРС и максимально возможные оценки

Элементы учебной деятельности	Макс. кол-во баллов за 1 элемент контроля
Изучение общей характеристики предприятия и его деятельности	15
Изучение вопросов, связанных с использованием трудовых ресурсов	20
Работа над выполнением индивидуального задания: разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия	20
Оформление отчета	15
Защита отчета по практике в том числе:	30
- качество доклада	10
- качество презентации	10
- уверенность во время защиты, ответы на вопросы	10
Итого:	100

Приведенные критерии оценки работы на практике складываются из следующих показателей работы:

- полнота изложения материала;
- соответствие излагаемого материала изученным теоретическим дисциплинам;
- логика изложения, применение профессиональной терминологии;
- соответствие производимых выводов результатам анализа и фактическому материалу;
- владение материалом доклада;
- понимание сути материала, способность к интерпретации, выводам;
- ответы на дополнительные вопросы, связанные с темой доклада

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляры в	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература				

1	Экономика предприятия: учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 767 с.: ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. с. 740-743. – ISBN 978-5-238-01284-1. – Текст : электронный.	Рек.МО РФ в кач-ве учебника для студентов вузов, экономических специальностей		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849
2	Экономический анализ: учебник / Л.Т. Гиляровская, Г.В. Корнякова, Н.С. Пласкова [и др.]; под ред. Л. Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с.: схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. –Библиогр. в кн . – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.	Доп. МО РФ в кач.учебника для студентов экон. специальностей		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417
3	Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). –Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448
Дополнительная учебная литература				
1	Максютов, А. А. Экономический анализ: учебное пособие / А. А. Максютов. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 543 с.: табл. – Режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00845-7. – Текст: электронный.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691935

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Сайт компании «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» - <http://www.garant.ru/>
3. Сайт ТИ (ф) СФВУ - <http://nti.s-vfu.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru/>
5. Сайт Росстата – www.gks.ru
6. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle: <http://moodle.nfygu.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики и защиты отчета в форме конференции используется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, помещение и оборудование соответствующих служб организации.

10. Перечень информационных технологии, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

Перечень программного обеспечения (при необходимости): MS WORD, MS Power Point.

Перечень информационных справочных систем: Гарант.

Титульный лист отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

ОТЧЕТ

ПО

Преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы

наименование предприятия

за период _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
шифр и наименование специальности

Профиль _____

Выполнил: / _____ /
подпись фамилия, инициалы, группа

Проверили:

рук-ль практики от предприятия / _____ /
подпись фамилия, инициалы

МП

рук-ль практики от ТИ(ф) СВФУ: / _____ /
подпись фамилия, инициалы

Нерюнгри 20__

ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТА ТИ (Ф) СВФУ

Студент _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль _____

Направляется на (в) _____
 (учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало – _____ конец _____

Дата прибытия на практику - _____

Дата выезда с места практики - _____

2. Руководитель практики от института.

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Должность, уч. звание _____

Ф.И.О. _____

2. Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность _____

Ф.И.О. _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя

.....

_____ / Руководитель практики от кафедры

_____ / Руководитель практики от организации

Темы индивидуальных заданий

1. Анализ доходов организации и резервы их увеличения (на примере...)
2. Анализ затрат организации и методы их оптимизации (на примере...).
3. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации (на примере...).
4. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции организации (на примере...).
5. Анализ производительности труда работников организации (на примере...).
6. Анализ себестоимости продукции организации (на примере...).
7. Анализ использования трудовых ресурсов и оплаты труда в организации (на примере...)
8. Анализ управления денежными потоками организации (на примере...).
9. Анализ финансового обеспечения капитальных вложений организации (на примере...).
10. Анализ финансового состояния организации и разработка мероприятий по его совершенствованию (на примере...)
11. Анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере...).
12. Анализ финансовых рисков компании (на примере...).
13. Антикризисная финансовая политика компании (на примере...)
14. Бизнес-план как инструмент планирования предпринимательской деятельности (на примере...)
15. Бюджет как технология финансового планирования в организации (на примере...)
16. Бюджетирование как инструмент управления организацией/компанией (на примере...).
17. Влияние заемных средств на рентабельность собственного капитала организации (на примере...).
18. Внедрение в деятельность предприятия современных методов управления производством (на примере...)
19. Дивидендная политика акционерных обществ (на примере...).
20. Издержки организации и методы управления ими (на примере...)
21. Методы финансовой диагностики в целях предотвращения банкротства предприятий и организаций (на примере...)
22. Кадровое обеспечение деятельности организации (на примере...)
23. Кредит как инструмент финансирования деятельности организации (на примере...)
24. Максимизация прибыли организации и способы управления прибылью (на примере...).
25. Маржинальный анализ и его роль в принятии управленческих решений (на примере...).
26. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов (на примере...)
27. Методы прогнозирования деятельности предприятий и организаций (на примере...)
28. Механизмы банкротства и разработка программы финансового оздоровления предприятия (на примере...)
29. Оборотные средства организации и источники их формирования (на примере...).

30. Обоснование амортизационной политики организации (на примере...)
31. Обоснование инвестиционных решений организации (на примере...)
32. Обоснование путей снижения затрат на производство и реализацию продукции (на примере...)
33. Обоснование управленческих решений в условиях неопределенности и риска (на примере...)
34. Определение потребности в финансовых ресурсах и внутрифирменное финансовое планирование (на примере...)
35. Определение стоимости и оптимизация структуры капитала организации (на примере...).
36. Оптимизация кредиторской и дебиторской задолженности организации (на примере...)
37. Организация инвестиционной деятельности предприятий и организаций (на примере...)
38. Организация оплаты труда на предприятии и их развитие (на примере...)
39. Организация планирования деятельности предприятия (на примере...)
40. Оценка безубыточного объема продаж и прибыли организации (на примере ...)
41. Оценка и прогнозирование финансового состояния организации (на примере...)
42. Планирование прибыли предприятия (на примере...)
43. Планирование производственной деятельности предприятия (на примере...)
44. Планирование себестоимости продукции и направления ее снижения (на примере...)
45. Производственные запасы организации и их оптимизация (на примере...)
46. Развитие форм и систем оплаты труда в организации (на примере...)
47. Разработка стратегии развития организации (бизнеса) (на примере...)
48. Себестоимость продукции и методы её калькулирования в организации (на примере...)
49. Совершенствование ценообразования в организации (на примере...)
50. Управление затратами предприятий и организаций (на примере...)
51. Управление трудовой мотивацией персонала организации (на примере...)
52. Управление оборотными средствами предприятия и обоснование мероприятий по повышению эффективности их использования (на примере...)
53. Управление основными фондами предприятия и обоснование мероприятий по повышению эффективности их использования (на примере...)
54. Управление персоналом предприятий и организаций (на примере...)
55. Управление рисками предприятия (на примере...)
56. Управление финансовым состоянием предприятий и организаций (на примере...)
57. Управления качеством на предприятии (на примере...)
58. Финансовое планирование на предприятии (на примере...)
59. Формирование и использование прибыли предприятия (на примере...)
60. Формирование производственной программы предприятия (на примере...)
61. Формирование ценовой политики предприятия и организации (на примере...)
62. Экономическое обоснование стратегического плана развития предприятия (на примере...)