

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 27.05.2026 11:15:23

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac03ea7c4f152e00d760b5cb70a6e095b43da094afadafb7031

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра педагогики и методики начального обучения

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13.07 Управление образовательной организацией

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль: «Дошкольное образование и начальное образование»

Форма обучения: очная

Авторы: Артеменко Е.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры ПиМНО,
ewa_12@mail.ru

Заведующий кафедрой ПиМНО _____ / <u>Мамедова Л.В.</u> протокол № <u>8</u> от « <u>06</u> » <u>04</u> 2026 г.	Заведующий кафедрой ПиМНО _____ / <u>Мамедова Л.В.</u> протокол № <u>8</u> от « <u>06</u> » <u>04</u> 2026 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ <u>Емельянова К.Н.</u> « <u>22</u> » <u>04</u> 2026 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / <u>Ядреева Л.Д.</u> протокол УМС № <u>9</u> от « <u>23</u> » <u>04</u> 2026 г.		Зав. библиотекой _____/ <u>Семененко И.</u> <u>А.</u> « <u>20</u> » апреля 2026 г.

Нерюнгри 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6e05195070b5802d26b36d25a5bb7035b3c70f84
Владелец Рукович Александр Владимирович

Действителен с 10.02.2026 по 06.05.2027
Дата подписания 30.04.2026 10:21 (UTC+9)

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.13.07 Управление образовательной организацией
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формированию навыков использования основных принципов, методов и механизмов управления в сфере образования, что, в свою очередь, позволит повысить профессиональные качества будущих педагогов и поможет им в профессиональном росте.

Краткое содержание дисциплины: Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации. Модернизация образования. Новые ФГОС. Личность в центре государственной образовательной политики, обеспечение образовательных прав и возможности реализации обязанностей человека. Открытое образование как ценностно-технологический контекст построения образовательного процесса. Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.). Законодательство РФ в сфере образования на современном этапе как основа управления современной образовательной организацией. Независимость, автономия образовательной организации, самостоятельность субъектов образования как необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса. Локальные акты общеобразовательной организации. Правовое регулирование экономической деятельности образовательной организации. Осуществление государственного надзора и контроля в образовательной организации.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Профессиональные	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных (ПК-8); Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс (ПК-9).	Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса (ПК-8.2); Осуществляет анализ образовательной среды определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения (ПК-9.1); Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов (ПК-9.2)	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности; современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности этики, обеспечивает конфиденциальность Уметь: Применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает	Практические занятия, выполнение практических заданий, аттестационная работа, Выполнение письменных практико-ориентированных заданий (ауд СРС), контрольная работа, экзамен

			<p>конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> <p>Владеть:</p> <p>Современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.13.07	Управление образовательной организацией	8	<p>Б1.О.01.05 Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического работника</p> <p>Б1.О.08.01.01 Введение в педагогическую деятельность</p>	<p>Б1.О.14.07 Образовательные и дополнительные виды программ для учреждений различного типа и их моделирование</p> <p>Б2.О.09 (Пд) Производственная (педагогическая) преддипломная практика</p>

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана гр. Б-ПО-26

8 семестр

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.13.07 Управление образовательной организацией	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	8	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	
Реферат, семестр выполнения	8	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	53	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	26	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- лабораторные работы	-	-
- практические занятия	26	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	28	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии в учебном плане)	27	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

8 семестр

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Практические занятия	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Общие основы управления образованием	17	6		6							3(ПР) 2(АР)
Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами	18	6		6						1	3(ПР) 2(АР, Р)
Система управления профессиональными учебными заведениями	17	6		6							3(ПР) 2(АР)
Управленческая культура руководителя	15	4		4							4 (ПР) 3 (АР)
Планирование работы профессионального учебного заведения	14	4		4							4 (ПР) 2 (АР)
Всего часов	81	26	-	26	-	-	-	-	-	1	28

3.2 Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Общие основы управления образованием (основные понятия общей теории социального управления; принципы общей теории социального управления; управление педагогическими системами как разновидность социального управления).

Тема 2. Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами (сущность управления образованием; основные принципы управления педагогическими системами; методы, формы и функции управления педагогическими системами)

Тема 3. Система управления профессиональными учебными заведениями (управление учебными заведениями как целостная система; управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями; управление негосударственными образовательными учреждениями; управление учреждениями среднего специального, профессионального образования).

Тема 4. Планирование работы профессионального учебного заведения (общие требования к планированию работы профессионального образовательного учреждения; содержание работы профессионального учебного заведения; планирование методической работы)

Тема 5. Мониторинг как аспект управленческой деятельности (понятие мониторинга; способы осуществления мониторинга; мониторинг профессионально-образовательного процесс (формы мониторинга); мониторинг профессионального развития личности)

Тема 6. Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения (система повышения профессионального уровня педагогов; аттестация как управленческая деятельность и фактор профессионального роста педагогов).

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

Раздел	Семестр	Используемые активные/интерактивные	Количество часов
Общие основы управления образованием	8	Лекция-визуализация, презентация, групповая дискуссия, case-study (анализ конкретных, практических ситуаций).	0/1
Сущность, основные принципы, методы и формы управления	8	Лекция-визуализация, проблемная лекция, презентация, групповая дискуссия.	1/0
Система управления профессиональными учебными заведениями	8	Лекция-визуализация, презентация, групповая дискуссия.	0/0
Управленческая культура руководителя	8	Лекция-визуализация, проблемная лекция, презентация, групповая дискуссия, видеотренинг.	1/0
Планирование работы профессионального учебного заведения	8	Лекция-визуализация, проблемная лекция, презентация, веб-квест, групповая дискуссия,.	0/1
Итого:			2/2

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Общие основы управления образованием	Подготовка к практическому занятию Выполнение аттестационной работы	3 (ПР) 2 (АР)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий(ауд СРС), зачет с оценкой

2	Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами	Подготовка к практическому занятию Выполнение аттестационной работы/ реферат	3 (ПР) 2 (АР, Р)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий (внеауд СРС), реферат, зачет с оценкой
3	Система управления профессиональными учебными заведениями	Подготовка к практическому занятию Выполнение аттестационной работы	3(ПР) 2(АР)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий (внеауд СРС), зачет с оценкой
4	Управленческая культура руководителя	Подготовка к практическому занятию Выполнение аттестационной работы	4 (ПР) 3 (АР)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий (внеауд СРС), зачет с оценкой
5	Планирование работы профессионального учебного заведения	Подготовка к практическому занятию Выполнение аттестационной работы	4 (ПР) 2 (АР)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий (внеауд СРС), зачет с оценкой
		Всего	28	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание терминологических диктантов.

Содержание дисциплины, разработка практических занятий, а также методические рекомендации к выполнению практических заданий, образцы их выполнения представлены в Методических указаниях по выполнению СРС по дисциплине «**Управление образовательной организацией**», который размещен в СДО Moodle: <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16597>

Темы для практических работ

Практическая работа 1. Общие основы управления образованием

1. Образование в России как система
2. Органы управления образованием
3. Системный подход - методологическая основа управления образовательным учреждением
4. Школа как социально-педагогическая система

Практическая работа 2. Развитие управленческой мысли.

1. Основные научные теории управления Западные теории управления.
2. Теория научного управления Ф.У. Тейлора. Классическая теория А. Файоля.
3. Теория человеческих отношений Э. Мейо.
4. Поведенческий подход А. Маслоу.
5. Системный подход П. Друкер, Ч. Барнарда.

Практическая работа 3. Развитие управленческой мысли.

1. Ситуационные теории: Ситуационная модель руководства Ф. Фидлера;
2. Подход «путь - цель» Т. Миттчела и Р. Хауса;
3. Модель принятия решений руководителем В. Вурма и Ф. Йеттона.
4. Отечественные теории управления. Функциональный подход В.Г. Афанасьев, А.И. Китов, Б.Ф. Ломов, М. Мескон, Г.Х. Попов, А.М. Омаров, П.И. Третьяков и др.
5. Содержательный подход М.И. Кондаков, С.В. Савинова.
6. Интегративный подход В.Ю. Кричевский, А.К. Бондаренко, Л.В. Поздняк, В.И. Шкатулла, Т.И. Шамов, М.М. Поташник.

Практическая работа 4. Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе

1. Требования к качеству образования: система, процесс, результат.
2. Требования к документации образовательной организации.
3. Понятие внутреннего и внешнего аудита качества.
4. Отечественные и международные системы оценки качества образования.
5. Образ руководителя будущего в образовании.
6. Личностные качества руководителя: общечеловеческие, нравственные, деловые.

Практическая работа 5. Управленческая культура руководителя

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация функций управления образовательными системами
2. Традиционная классификация функций управления в образовании

Практико-ориентированное задание:

Прочитайте афоризмы. На основе их анализа составьте «портрет» современного руководителя школы:

– «Каждый человек должен преимущественно браться за то, что для него возможно и что для него пристойно» (Аристотель).

- «Каждому человеку свойственно ошибаться, но никому, кроме глупца, не свойственно упорствовать в ошибке» (Цицерон).
 - «Владей своими страстями, которые властвуют, если не подчиняются» (Гораций).
 - «Если нет дальнейшего роста, значит, близок закат» (Сенека).
 - «Кто принимает решение, не выслушав противную сторону, поступает несправедливо, хотя бы решение это и было справедливым» (Сенека).
 - «Свои способности человек может узнать, только попытавшись применить их на деле» (Сенека).
 - «Главный предмет изучения человечества - человек» (Гете).
 - «Доброго и умного человека можно узнать по тому, что такой человек считает других людей и лучше, и умней себя» (Л. Толстой).
- «Природа не терпит пустоты: там, где люди не знают правды, они заполняют проблемы домыслом» (Б. Шоу).

Указания к выполнению задания:

Акцентируйте свое внимание на требованиях к современному руководителю, стилях управления и показателях качества управления. Исходя из теоретического материала, проанализируйте высказывания и составьте портрет современного руководителя образовательной организации.

Практическая работа 6. Планирование работы профессионального учебного заведения

Вопросы для обсуждения:

1. Виды планирования.
2. Этапы планирования.
3. SWOT-анализ.

Практико-ориентированное задание:

Разработайте проект плана развития профессионального учебного заведения на год по основным направлениям его деятельности.

Указания к выполнению задания:

Выпишите из научной литературы определения понятий: «планирование», «организация», «руководство» и «контроль». Как соотносятся эти понятия? Какое место каждое из них занимает в целостном процессе эффективного управления?

На основе полученного материала разработайте план развития учебного заведения на год по основным направлениям деятельности.

Практическая работа 7. Организация как функция управления

1. Сущность, задачи, этапы организационного проектирования в образовательной организации.
2. Организационная структура управления образовательной организацией: распределение труда и специализация, связь между частями и координация, масштаб управления и контроля, иерархия организации, централизация и децентрализация, дифференциация и интеграция.
3. Организационные механизмы: регламентирование, нормирование, инструктирование, делегирование.

Практическая работа 8. Сущность и особенности инновационного управления

1. Общая характеристика внутришкольного управления
2. Основное содержание практической управленческой деятельности
3. Управление инновационными процессами в школе

Практико-ориентированное задание:

Разработайте и защитите проект «Педагогический совет» на любую, интересующую вас тему.

Указания к выполнению группового задания:

Представьте, что вам надо подготовить педсовет. Создайте инициативную группу. Распределите обязанности. Выберите тему, подготовьте развернутый план проведения педагогического совета, расписав подробно, что и как должны подготовить участники группы.

Практическая работа 9. Управление коллективом

1. Планирование, подбор, расстановка и адаптация кадров в образовательной организации.
2. Адаптация персонала: виды адаптации.
3. Условия труда в образовательной организации: производственно-экологические,

организационно-технические, социально-экономические.

4. Управление педагогическим коллективом: характеристика коллектива, структура и динамика взаимоотношений в коллективе.

5. Организационная культура.

6. Стимулирование деятельности сотрудников

Практическая работа 10-11. Руководство образовательной организацией

1. Специфика управленческого труда: предмет, результат труда руководителя.

2. Функции руководителя.

3. Теории лидерства.

4. Стиль руководства.

5. Модель современного руководителя: профессиональная компетентность, личностные качества.

6. Этические нормы руководителя.

7. Навыки эффективного управления.

8. Управленческое мастерство.

9. Деловая карьера руководителя

Практическая работа 12-13. Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения

1. Характеристика педагогического риска

2. Управление педагогическим риском в современной школе

Практико-ориентированное задание:

Напишите эссе на тему «Учитель будущего».

Указания к выполнению задания:

Используя полученные знания из материалов лекционных и практических занятий и самостоятельной работы с источниками по теме, напишите эссе, акцентируя свое внимание на проблеме. Излагайте свои мысли последовательно, логично, приводя аргументы в защиту своей точки зрения.

Критерии оценки:

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

0 баллов – ставится, если студент не готов.

2 балла – демонстрирует, лишь поверхностный уровень знаний, на вопросы отвечает нечетко и неполно.

3 балла – выставляется за грамотно изложенный материал, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; проявляет умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Аттестационная работа

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученному разделу. Аттестационная работа представляет собой выполнение практико-ориентированных заданий в рамках семинаров и конспектирования тем для СРС.

СРС 1. Особенности моделей управления образованием в разных странах

СРС 2. Сравнительная характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей управления

СРС 3. Перечислите функции управления. Приведите примеры.

СРС 4. Идеи непрерывного образования: зарубежный и отечественный подход

Критерии аттестационной работы

0 баллов – ставится, если студент не готов.

2 балла - студент демонстрирует хороший уровень знаний, твердо знает материал, но сдал работу в срок, в содержании работы допущены не принципиальные ошибки.

4 балла – выставляется за грамотно изложенный материал, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; проявляет умение использовать теоретические знания; сдал работу в срок.

Реферат (8 семестр)

В рамках данной дисциплины выполняется реферат по одной из ниже представленных тем:

1. Образовательная организация как открытая система и объект управления.
2. Научные основы управления образовательной организацией: структура, принципы, подходы, методы.
3. Развитие управленческой мысли. Основные научные теории управления.
4. Основные функции управления.
5. Планирование работы образовательной организации.
6. Организация как функция управления.
7. Контроль как функция управления.
8. Связующие процессы в управлении: мотивация, коммуникация.
9. Основы выработки и реализации управленческих решений.
10. Руководитель образовательной организации как субъект управления.
11. Имидж современного руководителя.
12. Стилль управления как условие формирования социально-педагогического климата образовательной организации.
13. Организационная культура как показатель качества деятельности образовательной организации.
14. Управление коллективом.

Критерии оценки:

0 баллов – ставится, если студент не сдал работу.

11 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, ниже среднего уровня знания, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

15 баллов – выставляется за грамотно изложенный материал, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; проявляет умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа одержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся

Методические указания размещены в СДО Moodle:

<https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16597>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	26 ч.	13ПЗ*26.=266.	13ПЗ*36.= 39 б.	знание теории; выполнение практического задания

2	Аттестационная работа СРС	20 ч.	4*26.=8 б.	4*46.=16 б.	знание теории; выполнение практико-ориентированного задания в письменном виде, конспектирование тем СРС
3	Реферат	8 ч.	11 б.	15 б.	защита реферата
4	Экзамен			30 б.	собеседования по экзаменационным билетам
	Итого:	52 ч.	45	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескриптор)	Оценка
ПК-8, ПК-9	ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности; современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности; взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> <p>Владеть: Современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>	Высокий	Студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; правильно формулирует определения; демонстрирует умения самостоятельной работы с литературой; умения сделать выводы по излагаемому материалу	отлично
			Базовый	Студент демонстрирует достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал; демонстрирует умение ориентироваться в литературе; умеет сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу, но при этом допускает 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо

			Минимальный	Студент демонстрирует общее знание изучаемого материала; знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показывает общее владение понятийным аппаратом дисциплины. Но в ответе отсутствуют выводы. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	удовлетворительно
			Не освоены	Студент не знает значительной части программного материала; не владеет понятийным аппаратом дисциплины; Допускает существенные ошибки при изложении учебного материала. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. или Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа	неудовлетительно

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса.

Вопросы к экзамену

1. Социально-педагогические системы, понятия и виды.
2. Демократизация управления школой.
3. Государственно-общественная система управления образованием в РФ.
4. Методы управления и формы реализации их в образовании.
5. Сущность понятий "управление" и "педагогический менеджмент"
6. Управленческая культура руководителя.
7. Принципы управления педагогическими системами.

8. Планирование работы школы.
9. Педагогический коллектив. Особенности его жизнедеятельности.
10. Содержание и методика работы педагогического совета.
11. Научная организация труда учителя.
12. Аттестация педагогических работников.
13. Охрана жизни детей и педагогического персонала.
14. Основные функции педагогического управления.
15. Координационная деятельность руководителей школы.
16. Виды школьной документации.
17. Педагогические инновации и организация их реализации.
18. Система внутришкольного контроля.
19. Повышение квалификации и самообразования педагогов.
20. Устав школы.
21. Сравнительный анализ структуры системы образования в России и в другой стране / (по выбору студента).
22. Основные положения Закона РФ «Об образовании»
23. Содержание методической работы в школе.
24. Виды, формы, методы внутришкольного контроля.
25. Школа как педагогическая система и объект управления.
26. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных Учреждений

Критерии оценки:

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	24-30 б.
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	16--23 б.
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть	6-15 б.

	<p>значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	
	<p>1. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p> <p>2. <i>или</i></p> <p>3. Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p>4. <i>или</i></p> <p>5. Отказ от ответа</p>	<p>0-5 б.</p>

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Экзамен – 8 семестр
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций ПК-8; ПК-9
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 4 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия, 8 семестр
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен проводится по билетам в виде собеседования.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать: минимальное количество баллов – 45 б.

7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Печатные издания: наличие в НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература			
1.	<i>Прохорова, О. Г.</i> Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт		https://urait.ru/bcode/538902
2.	Белая Ксения Юрьевна. Руководство ДОО. Организация внутреннего контроля. / К.Ю. Белая. - Москва: ТЦ Сфера, 2019. - 128 с. - (Учебное издание). - ISBN 978-5-9949-1421-2 : 148-00.	1	
3.	Стратегическое управление школой: вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. Т. 2 / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-16-102354-9		http://znanium.com/bookread.php?book=494093
4.	Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт		https://urait.ru/bcode/539453
Дополнительная литература			
1.	Василенко, Н. В. Управление образованием: институциональный подход [Электронный ресурс] / Н. В. Василенко. - СПб.: ГОУ ИПК СПО, 2019. - 300 с. - ISBN 978-5-9592-0090-9.		https://znanium.ru/catalog/document?id=230382

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
 - 2) Образовательный портал «Все образование». <http://www.alledu.ru/about/>
1. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:
<https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16597>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные и практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине¹

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством СДО Moodle:
<https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16597>

10.2. Перечень программного обеспечения
-MSWORD, MS PowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем
Не используются.

¹В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

