

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 11.06.2024 09:17:06

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094af0daafb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СВФУ

А.Н. Николаев

2024 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ» В СВФУ

СМК-П-19-24

Версия 1.0

#### РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела мониторинга качества  
образования ДОКО

Л.Л. Маркова

#### СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

А.И. Голиков

Директор Департамента по обеспечению  
качества образования

И.П. Богушевич

Начальник Управления делопроизводства и  
контроля документооборота

М.П. Семёнова

Директор Департамента правовых и  
имущественных отношений

Е.А. Задорожная

Председатель ППОС СВФУ


А.В. Румянцев

И.о. председателя Студенческого  
координационного совета

Д.С. Барашков


г. Якутск, 2024 г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич  
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFEC75C7C4  
действ. 08.02.2023-03.05.2024  
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24</b> Версия 1.0	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Обозначения и сокращения .....	3
4. Основные определения .....	4
5. Цели и задачи .....	4
6. Общие положения .....	5
8. Порядок принятия решения о возможности выполнения выпускной квалификационной работы в формате СКД.....	6
9. Требования к порядку подготовки ВКР в формате СКД.....	10
10. Рекомендации по проведению защиты ВКР в формате СКД .....	12
11. Отчетность выпускающей кафедры по ВКР.....	13
12. Полномочия и ответственность за сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД .....	13
14. Контроль над выполнением требований настоящего положения .....	14
15. Ответственность за настоящее положение .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 .....	24

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
<b>СМК-П-19-24</b> Версия 1.0	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает комплексную процедуру сопровождения подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (далее – ВКР в формате СКД) по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования, порядок выполнения и критерии оценки к ВКР в формате СКД в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными в СВФУ, действующего законодательства, а также с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все формы обучения по образовательным программам высшего образования, реализуемым во всех структурных подразделениях СВФУ, включая филиалы.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав, локальные нормативные акты СВФУ;
- Методические рекомендации Минобрнауки России от 29 сентября 2022 года № МН-11/3030 «Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом».

## 3. Обозначения и сокращения

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;

ВКР - выпускная квалификационная работа;


ВКР в формате СКД - выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»;

ВО - высшее образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ДОКО - Департамент по обеспечению качества образования;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

НПС - направление подготовки, специальности;  
 ООП - основная образовательная программа;  
 ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;  
 ОС СВФУ - образовательный стандарт, разработанный и утвержденный СВФУ;  
 УчП - учебное подразделение СВФУ;  
 УГСН - укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;  
 ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

#### 4. Основные определения

В настоящем Положении используются следующие понятия:


- *выпускная квалификационная работа* – это выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- *ВКР в формате СКД* представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными образовательными организациями высшего образования;
- *стартап-проект* - бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде;
- *команда стартапа* - обучающийся/ группа обучающихся (при необходимости с приглашением обучающихся других образовательных организаций, внешних специалистов), разработавший(-ие) бизнес-проект;
- *программа «Стартап как диплом»* - это программа, направленная на привлечение студентов к развитию экосистемы молодежного предпринимательства и на поддержку бизнеса, находящегося на начальной стадии. Курирует программу Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Минобрнауки России.

#### 5. Цели и задачи

5.1. Настоящее Положение разработано для реализации следующих целей:

- обеспечения подготовки профессионалов в технологическом, социальном, иных направлениях предпринимательства, готовых самостоятельно генерировать и запускать новые бизнес-проекты;
- формирования совокупности компетенций обучающихся, значимых для успешного занятия предпринимательством;
- подготовки и /или реализации стартап-проектов на профессиональной основе;
- содействия распространению инновационной системы студенческого предпринимательства в российском высшем образовании и формирования предпринимательского мышления широких слоев обучающихся.

5.2. Основные задачи:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24</b> Версия 1.0	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

- обеспечить эффективные условия и предпосылки для обучения студентов генерированию бизнес-идей, самостоятельному проведению стартап-проектов, защиты таких стартап-проектов в формате выпускных квалификационных работ;
- дать разъяснение процедуры проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР в формате СКД;
- способствовать увеличению количества успешно проведенных в конкурентной среде стартап-проектов и повышению их качественного уровня.

## **6. Общие положения**

6.1. ВКР в формате СКД представляет собой бизнес-проекты следующих видов:

- стартап как бизнес-проект, основанный на применении новых бизнес моделей, реализуемый в сфере экономики, представляющий собой идею, находящуюся в стадии разработки и готовую к получению инвестиций, или реально действующий бизнес-проект;
- технологический стартап – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации в контексте развития национальной технологической инициативы, наращивания потенциала передовых производственных технологий, цифровизации бизнеса и международных целей устойчивого развития;
- стартап в сфере социального предпринимательства – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующий решению социальных проблем общества.

6.2. Предмет защиты ВКР в формате СКД должен соответствовать требованиям ФГОС/ ОС СВФУ в соответствии с которыми обучающийся защищает ВКР, области (сфере) профессиональной деятельности и/ или объекту профессиональной деятельности.

6.3. Критерии определения стартап-проекта:


- бизнес-идея стартап-проекта;
- бизнес-модель и дорожная карта стартапа;
- бизнес-план стартап-проекта;
- стартап-проект, прошедший стадию MVP (минимально жизнеспособный продукт);
- работающий бизнес, требующий акселерации и масштабирования.

6.4. Критерии отбора для подготовки и защиты ВКР в формате СКД:

- число участников стартап-проекта (не более пяти человек);
- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;
- масштабируемость стартап-проекта.

6.5. С целью учета профиля разрабатываемых обучающимися стартап-проектов предлагается использовать типологию, приведенную в Приложении № 1.

6.6. ВКР в формате СКД выполняется обучающимся индивидуально или в составе команды стартапа. Индивидуальная ВКР выполняется одним обучающимся. Совместная форма подготовки и защиты предполагает выполнение ВКР в формате СКД несколькими

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

обучающимися (как правило, не более 5 человек), являющимися командой стартапа, в рамках ОПОП одного или нескольких НПС.

6.7. Участие в программе «Стартап как диплом» не отменяет подготовку основного текста ВКР и защиту ВКР.

## **7. Сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД**

7.1. Мероприятия, направленные на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД, могут проводиться на протяжении всего периода обучения студента и подразделяются на следующие направления:

- сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД в рамках образовательного процесса;
- сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД в рамках внеучебной деятельности.

7.2. Для сопровождения обучающихся в рамках образовательного процесса в учебный план включаются необходимые дисциплины (модули) для развития предпринимательского и проектного мышления и навыков бизнес-проектирования. Выбор дисциплин (модулей) обучающийся осуществляет в рамках индивидуальной образовательной траектории.

7.3. Сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД в рамках внеучебной деятельности может проводиться на уровне выпускающей кафедры, отделения, института (факультета), университета. На общеуниверситетском уровне обучающимся могут быть предложены:

- программы дополнительного профессионального образования по различным направлениям (предпринимательство, продажи, маркетинг, управление изменениями, логистика, закупки, управление созданием собственного бизнеса и т. д.);
- проекты, направленные на формирование ключевых компетенций членов стартап-команды: мероприятия в рамках федерального проекте «Платформа технологического предпринимательства», обучение в акселераторе СВФУ «24 шага», центре технологического предпринимательства OREN, мероприятия «Арктического инновационного центра» и т.д.

7.4. Участие обучающихся в мероприятиях носит заявительный характер.


## **8. Порядок принятия решения о возможности выполнения выпускной квалификационной работы в формате СКД**

8.1. Организация выполнения ВКР в формате стартапа предусматривает следующий порядок:

- инициирование обучающимся возможности подготовки ВКР в форме стартапа;
- формирование экспертной комиссии для принятия решения о возможности подготовки ВКР в формате СКД;
- предварительный отбор проектов и принятие экспертной комиссией решения о возможности подготовки ВКР в формате СКД;
- утверждение тем ВКР и научных руководителей.

8.2. Инициирование обучающимся возможности подготовки ВКР в формате СКД

8.2.1. Варианты инициирования тем ВКР в формате СКД студентами:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

- продолжить развитие своего проекта, который выполнялся в рамках проектной деятельности на предыдущих курсах;
- сформулировать новую идею проекта в результате участия в акселерационной программе бизнес-акселератора или присоединиться к одному из проектов участников данной программы;
- заявить тему в рамках выполнения своего проекта/проекта команды (резиденты бизнес-инкубатора, в т.ч. ЦТП ОREN);
- присоединиться к команде одного из проектов или резидентов ЦТП СВФУ ОREN;
- заявить тему, инициированную СВФУ или сторонним заказчиком (согласно 6.2).

8.2.2. Обучающийся (-ея), выбравший (-е) форму подготовки и защиты ВКР в формате СКД, не позднее установленных сроков выбора темы должен(ы) предоставить заведующему выпускающей кафедры / руководителю образовательной программы заявление по форме согласно приложению № 2 к Положению, а также обоснование целесообразности разработки и практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (паспорт ВКР в формате СКД) в соответствии с приложением № 3 к Положению.


8.2.3. При реализации коллективной ВКР в формате СКД обучающимися на разных учебных подразделениях каждый участник подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедры/руководителя образовательной программы. При этом в каждом заявлении перечисляются все участники команды стартапа с указанием учебной группы и института/ факультета, на котором они обучаются. Паспорт стартапа, прилагаемый к заявлению, в этом случае должен содержать сведения о роли каждого участника в выполнении задач или достижении результата проекта.

8.2.4. Основанием для выполнения коллективной ВКР в формате СКД в рамках одного НПС является совместная работа над реализацией проекта с существенным вкладом каждого участника, множественность и разнообразие задач, которые ставятся перед обучающимися, невозможность или сложность разделения работы на несколько самостоятельных тем или проектов с собственными предметами исследования.

8.2.5. Основанием для выполнения коллективной ВКР в формате СКД в рамках разных НПС является наличие проблемы, которая затрагивает разные аспекты и требует совместного решения несколькими обучающимися разных НПС и сфер деятельности, а также различие функционала участников проекта в зависимости от НПС.

8.2.6. К заявлению могут быть представлены дополнительные документы и материалы, свидетельствующие об уровне подготовки обучающихся: акты о внедрении, рекомендации экспертов, заключения инвесторов, патенты, авторские свидетельства, отчеты по грантам, публикации обучающихся и другие необходимые документы.

8.2.7. Заведующий выпускающей кафедры/ руководитель образовательной программы в течение трёх дней рассматривает основные (заявление, паспорт стартап-проекта) и дополнительные документы (при наличии) на предмет надлежащего оформления. При необходимости заявление может быть возвращено на доработку с письменным указанием замечаний и сроков исправления. При наличии замечаний оригинал заявления хранится на кафедре до замены на исправленный вариант, копия заявления с замечаниями выдается обучающемуся.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24</b> <b>Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

8.2.8. Выпускающая кафедра/ руководитель образовательной программы передает заявление и паспорт стартапа в экспертную комиссию, специально создаваемую (при необходимости) в институте (на факультете) или экспертную комиссию нескольких учебных подразделений (является обязательной в случае ВКР в формате СКД в рамках образовательных программ разных НПС), которые принимают решение о возможности выполнения обучающимся ВКР в формате СКД.

### 8.3. Формирование экспертных комиссий

8.3.1. Экспертные комиссии формируются с целью предварительного отбора проектов для выполнения ВКР как стартапов и принятия решения о возможности подготовки ВКР в формате СКД.

8.3.2. Экспертные комиссии формируются в учебных подразделениях сфер профессиональной деятельности (Приложение № 1). Возможно формирование экспертной комиссии по нескольким или по всем сферам профессиональной деятельности.

8.3.3. Задача экспертной комиссии – оценить соответствие представленного паспорта стартапа и темы ВКР в формате СКД одному или нескольким критериям стартапа и (или) вероятность достижения такого соответствия в ВКР критерию (критериям) к моменту ее защиты (п.п. 6.3, 6.4).

8.3.4. Экспертная комиссия может проводить неограниченное количество заседаний.

8.3.5. Количество членов комиссии должно быть не менее пяти. Возглавляет экспертную комиссию председатель. Состав экспертной комиссии и количество ее членов определяется учебным(-и) подразделением (-ями). Функцию секретаря может выполнять член комиссии.

8.3.6. В экспертную комиссию помимо ведущих преподавателей (в том числе имеющих опыт преподавания дисциплин в области предпринимательства, инновационной или проектной деятельности) должны быть включены лица, имеющие практический опыт в части организации и управления бизнесом и (или) реализации бизнес-проектов (опыт руководства организацией или подразделением, занимающимся развитием предпринимательства, структур, поддерживающих развитие инновационной деятельности).

8.3.7. Председатель экспертной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, в т.ч., утверждает повестку, назначает дату заседаний, распределяет направления работы среди членов комиссии, при необходимости привлекает консультантов для работы в комиссии, контролирует выполнение решений комиссии.


8.3.8. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает подготовку по рассматриваемым вопросам, уведомляет членов комиссии и обучающихся о дате, времени, месте и повестке заседания.

8.3.9. Член экспертной комиссии принимает участие в заседаниях комиссии, в подготовке и экспертизе документов по оценке стартапов, рассматриваемых на заседаниях, их консультационном сопровождении.

8.4. Предварительный отбор проектов и принятие экспертной комиссией решения о возможности подготовки ВКР в формате СКД

8.4.1. Порядок принятия решения о возможности подготовки ВКР в формате СКД состоит из двух этапов – предварительный отбор проектов, решение о возможности подготовки ВКР в формате СКД.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

8.4.2. На первом этапе экспертная комиссия проводит предварительный отбор проектов для выполнения ВКР в формате СКД на основании представляемого обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) заявлений и паспорта стартап-проекта. Обучающимся может быть предоставлено несколько попыток доработки паспорта проекта.

8.4.3. На закрытом или на открытом заседании экспертной комиссии обучающимся может быть предоставлена возможность презентации проекта стартапа (при наличии). Примерная структура и содержание презентации размещено в Приложении № 4.

8.4.4. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться заведующие выпускающих кафедр/руководители образовательных программ, за которыми закреплены соответствующие образовательные программы, представители работодателей, заинтересованные преподаватели, в т.ч. руководители ВКР.

8.4.5. По результатам заседания(-ий) экспертной комиссии принимается либо положительное, либо отрицательное решение о возможности выполнения обучающимся(-и) ВКР в формате СКД, которое оформляется протоколом. Для принятия решения комиссия руководствуется критериями, установленными настоящим положением в пп.6.3, 6.4. Протокол (Приложение № 6) передается на выпускающую кафедру.

8.4.6. Обучающиеся, выполняющие ВКР в формате СКД, могут приглашаться экспертной комиссией на заседания для консультирования на всех этапах подготовки ВКР.

8.5. Утверждение тем ВКР и научных руководителей

8.5.1. Протокол заседания с положительным решением передается на выпускающую кафедру и является основанием для формирования приказа о закреплении за обучающимся темы ВКР в формате СКД и назначении им руководителей ВКР.

8.5.2. Протокол заседания с отрицательным решением является основанием для написания обучающимся нового заявления на ВКР в стандартном формате (не позднее сроков внесения изменения в темы ВКР).

8.5.3. На основании положительного решения обучающийся также может изменить статус выполняемой стандартной ВКР и осуществить ее перевод в формат ВКР в формате СКД (не позднее сроков внесения изменения в темы ВКР).


8.5.4. При необходимости тема ВКР в формате СКД согласовывается с организацией, на базе которой выполнялись или будут выполняться проектные, научно-исследовательские и другие работы по теме ВКР или внедрение результатов ВКР в производство. Согласование осуществляется в форме заявки на выполнение проекта в произвольной форме.

8.5.5. При формулировке темы ВКР должно быть включено слово «стартап» (в самом наименовании или в скобках после него).

8.5.6. Окончательное решение об утверждении темы ВКР, научного руководителя и формате защиты обучающихся, выполняющих ВКР в формате СКД принимается на заседании выпускающей кафедры в сроки, установленные локальными нормативными актами СВФУ.

8.5.7. Руководитель ВКР в формате СКД назначается из числа профессорско - преподавательского состава выпускающей кафедры.

8.5.8. За обучающимися по одному НПС, выполняющими совместно одну ВКР в формате СКД на одной выпускающей кафедре закрепляется один научный руководитель ВКР. В иных случаях назначаются разные научные руководители, коллективно осуществляющие руководство ВКР.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
<b>СМК-П-19-24</b> Версия 1.0	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

8.5.9. За обучающимся, выполняющим ВКР в формате СКД, возможно закрепление консультанта, имеющего необходимые компетенции, который в т.ч. может являться представителем организации, на базе которой планируются или выполняются проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе выполнения ВКР или внедрение результатов ВКР.

8.5.10. Основные права и обязанности научного руководителя ВКР определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры СВФУ.

8.5.11. Руководитель ВКР в формате СКД должен оказывать помощь в подготовке к участию в презентации проекта перед инвесторами (питч-сессии).

## **9. Требования к порядку подготовки ВКР в формате СКД**

9.1. Результаты подготовки ВКР в формате СКД обучающийся представляет на заседании выпускающей кафедры, проходит процедуры предзащиты и защиты ВКР.

9.2. Если работа носит междисциплинарный характер и выполняется по разным УГСН, то ее подготовка осуществляется в групповом формате с обязательным участием всех научных руководителей ВКР.

9.3. Реализация коллективной ВКР в формате СКД вне зависимости от количества обучающихся предполагает подготовку к защите одной работы с отражением индивидуального вклада каждого участника команды. Индивидуальный вклад участника должен быть определен выделением самостоятельного предмета проекта, задачами и (или) результатами проекта.

9.4. Структура ВКР «Стартап как диплом» может включать в себя следующие разделы:

### **1. Введение**

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);

- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

- потенциал стартап-проекта.


### **2. Основная часть**

#### **1) Методология разработки стартап-проекта:**

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;

- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

#### **2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет);


- описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

- маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

- производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

- организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

- финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом ОПЕХ (операционные затраты), САРЕХ (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24</b> Версия 1.0	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

- направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

- риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

### 3. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

### 4. Список использованных источников и литературы

Оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами образовательной организации.

### 5. Приложения

В приложениях следует отражать:

- Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.).
- Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.
- Результаты маркетинговых исследований.
- Фотографии и схемы предприятия.
- Схемы по организационной структуре предприятия.
- Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).
- Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

9.5. Написание ВКР в формате СКД не исключает разделов, посвященных теоретическим основам одной из профессиональных областей, по которой обучающийся (- еся) выполнял (и) свою задачу в стартап-проекте.

9.6. Дополнительным элементом ВКР в формате СКД является «Паспорт стартап-проекта» (Приложение № 3), который размещается в приложении к ВКР.


9.7. Оформление ВКР в формате стартап должно соответствовать методическим рекомендациям по написанию ВКР по образовательной программе.

9.8. Учебное подразделение самостоятельно может разработать методические рекомендации по написанию ВКР в формате СКД по УГСН/ НПС/ ОПОП на основании настоящего положения и локальных нормативных актов СВФУ.

## 10. Рекомендации по проведению защиты ВКР в формате СКД

10.1. Сроки представления работы на защиту, порядок апелляции по итогам защиты, требования к составу и утверждению государственной экзаменационной комиссии, а также иные элементы подготовки и защиты ВКР, не оговоренные настоящим Положением, устанавливаются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ.

10.2. Для защиты ВКР в формате СКД в состав ГЭК, сформированный для защиты ВКР по соответствующему НПС, не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР, дополнительно включается один член комиссии, имеющий практический опыт в части организации и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24</b> <b>Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

управления бизнесом и (или) реализации бизнес-проектов (опыт руководства организацией или подразделением, занимающимся развитием предпринимательства, структур, поддерживающих развитие инновационной деятельности).

10.3. Защита ВКР в формате СКД осуществляется всеми обучающимися, выполнявшими работу совместно. Защита осуществляется каждым обучающимся в соответствии с установленной ролью и индивидуально выполненной работой в проекте, с целью оценивания личного вклада каждого участника.

10.4. Защита ВКР в формате СКД, выполненной несколькими обучающимися одной выпускающей кафедры, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится и предоставляется на выпускающую кафедру одна, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, все закрепленные руководители и консультанты данной ВКР.

10.5. Защита ВКР в формате СКД, выполненной несколькими обучающимися разных выпускающих кафедр может быть назначена на один день и одно время. Обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится одна, но предоставляется на все выпускающие кафедры, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, и все закрепленные руководители и консультанты ВКР.

10.6. При защите ВКР в формате СКД обучающийся должен подготовить презентацию стартап-проекта, объем которой должен быть не более 10–15 слайдов. Презентация должна соответствовать требованиям, изложенным в Приложение № 4.

10.7. Критерии и шкалы оценивания ВКР в формате СКД соответствуют критериям и шкалам оценивания ВКР и устанавливаются программами государственной итоговой аттестации по образовательной(-ым) программе(-ам), которую(-ые) осваивает каждый обучающийся, представивший ВКР.


## **11. Ответность выпускающей кафедры по ВКР**

11.1. После защиты ВКР в формате СКД учебное подразделение отправляет комплект отчетной документации в отдел мониторинга качества образования ДОКО СВФУ на электронную почту [omko.doko@s-vfu.ru](mailto:omko.doko@s-vfu.ru):

1. паспорт(-а) стартап-проекта(-ов) для выполнения ВКР в формате СКД (Приложение № 3);
2. презентацию(-и) стартап-проекта (-ов) (Приложение № 4);
3. список обучающихся, защитивших ВКР в формате СКД по форме (Приложение № 5);
4. протоколы экспертных комиссий (Приложение № 6);
5. заполненную анкету - раздел 2,3 (Приложение № 7).

## **12. Полномочия и ответственность за сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД**

12.1. Основную ответственность за сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД в рамках образовательного процесса на уровне университета несет проректор по образовательной деятельности и директор Департамента по обеспечению качества образования.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

12.2. Основную ответственность за формирование экспертной комиссии в учебном подразделении несет руководитель учебного подразделения.

12.3. Координирующую функцию по мониторингу качества образования ВКР в формате СКД выполняет отдел мониторинга качества образования Департамента по обеспечению качества образования.

12.4. Координирующую функцию за сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД в рамках внеучебной деятельности выполняет заведующий выпускающей кафедры/ руководитель образовательной программы.

12.5. Основную ответственность за информирование обучающихся о возможности участия в проектах, направленных на формирование ключевых компетенций членов стартап-команды выполняет заведующий выпускающей кафедры/ руководитель образовательной программы.

### **13. Порядок изменений и дополнений в настоящее положение**

13.1. Изменения в положение разрабатываются при необходимости (модификации) или исключения отдельных его положений.

13.2. В положении допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

13.3. Изменения оформляются на отдельном листе. Форма изменений приведена в Приложении № 8.


13.4. Пересмотр положения осуществляют при необходимости значительного изменения его содержания, структуры или наименования положения, а также при установлении в нем новых или более прогрессивных требований.

### **14. Контроль над выполнением требований настоящего положения**

14.1. Контроль над выполнением требований настоящего порядка осуществляет директор Департамента по обеспечению качества образования.

### **15. Ответственность за настоящее положение**


15.1. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение и уничтожение настоящего порядка несет директор Департамента по обеспечению качества образования.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24</b> <b>Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### Типы стартап-проектов по сферам профессиональной деятельности:

1. образование;
2. здравоохранение;
3. социальное обслуживание;
4. культура, искусство;
5. физическая культура и спорт;
6. связь, информационные и коммуникационные технологии;
7. административно – управленческая и офисная деятельность;
8. финансы и экономика;
9. юриспруденция;
10. архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;
11. средства массовой информации, издательство и полиграфия;
12. обеспечение безопасности;
13. сельское хозяйство;
14. лесное хозяйство, охота;
15. рыбоводство и рыболовство;
16. строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
17. транспорт;
18. добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых;
19. добыча, переработка, транспортировка нефти и газа;
20. электроэнергетика;
21. легкая и текстильная промышленность;
22. пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;
23. деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство;
24. атомная промышленность;
25. ракетно-космическая промышленность;
26. химическое, химико-технологическое производство;
27. металлургическое производство;
28. производство машин и оборудования;
29. производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
30. судостроение;
31. автомобилестроение;
32. авиастроение;
33. сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.);
34. сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>
<b>СМК-П-19-24 Версия 1.0</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### Пример оформления заявления о выборе обучающимся формы подготовки и защиты ВКР в формате СКД

\_\_\_\_\_

*(Должность и ФИО руководителя структурного подразделения)*

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
Направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки (специальности))*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

Контактный номер \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» по следующей теме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


Прошу назначить руководителем ВКР в формате «Стартап как диплом»

Прошу назначить консультантом ВКР в формате «Стартап как диплом»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24</b> Версия 1.0	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.


<b>1. Общая информация о стартап-проекте</b>	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта (Ф.И.О., учебная группа, наименование выпускающей кафедры, УчП)	1. 2. 3.
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта Продукт (технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки)	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить остальные)	
Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
<b>2. Порядок и структура финансирования</b>	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	_____ рублей
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
<b>3. Команда стартап-проекта</b>	
Ф.И.О.	Выполняемые работы в стартап-проекте

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4


### Содержание презентации к защите ВКР «Стартап как диплом»:

1. Представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);
2. Проблема (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);
3. Решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);
4. Продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт - это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);
5. Рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);
6. Рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);
7. Анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);
8. Бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);
9. Команда стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);
10. Финансы (раскрываются комплексная финансовая модель стартап проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);
11. Инвестиция (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);
12. Риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п.);
13. Контактная информация (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

№	ФИ О	Уч П	НП С (код )	НПС (наименование )	Профиль, специализация	Форма обучения	Уч. группа	Основание для зачисления (сокр.)	Диплом с отличием (да/нет)	Рекомендация в магистратуру , аспирантуру (да/нет)	Результат государственного экзамена (междисциплинарного)	Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя уч. степень, должность, место работы	Результат защиты ВКР	ВКР выполнена на базе (наименование организации)
1															
2															
3															
4															
5															
6															

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24</b> Версия 1.0	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

### Примерная форма протокола заседания экспертной комиссии по проведению отбора кандидатов для защиты ВКР в формате «Стартап как диплом»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

## «СЕВЕРО – ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» (СВФУ)

Наименование учебного подразделения

### ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

заседания экспертной комиссии

Председатель экспертной комиссии - И.О. Фамилия

Секретарь экспертной комиссии - И.О. Фамилия

Присутствовали: члены ЭК - И.О. Фамилии

---



---



---



---



---

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Отбор кандидата для защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» обучающегося

(Фамилия, имя, отчество обучающегося, УчП, направление (специальность))

на тему: \_\_\_\_\_

Проект подготовлен под руководством \_\_\_\_\_


(Фамилия И.О. руководителя)

Консультант (ты):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. консультанта(ов), при наличии)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>
<b>СМК-П-19-24 Версия 1.0</b>	

В экспертную комиссию представлена заявка на подготовку ВКР в формате «Стартап как диплом»:

- паспорт стартап-проекта для выполнения выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;
- заявление на выполнение выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;

2. После доклада, обучающегося в течение \_\_\_\_\_ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

2.1 \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. лица, задавшего вопрос)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. лица, задавшего вопрос)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Председатель экспертной комиссии

Личная подпись

И.О. Фамилия

Члены экспертной комиссии:

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись


И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

### АНКЕТА

#### Раздел 1. Информация об образовательной организации

- 1.1. Наименование ООВО (без ОПФ): *Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова*
- 1.2. Учредитель: *Министерство науки и высшего образования*
- 1.3. Федеральный округ головной организации: *Дальневосточный*
- 1.4. Регион головной организации: *Республика Саха (Якутия)*
- 1.5. Город: *Якутск*
- 1.6. Программа «Стартап как диплом» (далее – Программа) реализуется в ООВО: *Да*
- 1.7. Наличие локального нормативного акта о Программе: *Да*

#### Раздел 2. Информация о ВКР в формате «Стартап как диплом»


- 2.1. Наименование факультета/института *(на базе которого реализуется Программа)*:
- 2.2. Наименование выпускающей кафедры *(на базе которой реализуется Программа)*:
- 2.3. Название ВКР в формате «Стартап как диплом»:
- 2.4. Краткое описание ВКР:
- 2.5. Тип стартап-проекта/стартапа в ВКР по сферам профессиональной деятельности *(Образование; здравоохранение; социальное обслуживание; культура, искусство; физическая культура и спорт; связь, информационные и коммуникационные технологии и т.д.)*:
- 2.6. Наличие гранта «Студенческий стартап» ФСИ *(Да/нет)*:
- 2.7. Год окончания реализации гранта ФСИ:
- 2.8. Наличие юридического лица у стартап-проекта/стартапа *(Да/нет)*:

#### Раздел 3. Информация об авторе(ах) ВКР в формате «Стартап как диплом»

- 3.1. Стартап-проект/стартап разработан *(индивидуально, командой)*:
- 3.2. ФИО 1 выпускника, защитившего ВКР в формате СКД:
- 3.3. Направление подготовки, специальности выпускника:
- 3.4. Профиль основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) выпускника:
- 3.5. Общее количество защищенных ВКР по данной ОПОП за данный учебный год *(Имеются в виду все дипломные работы по данной программе (ВКР + ВКР в формате «СКД»))*:
- 3.6. ФИО 2 выпускника, защитившего ВКР в формате СКД:
- 3.7. Направление подготовки, специальности 2 выпускника:
- 3.8. Профиль ОПОП 2 выпускника:
- 3.9. Общее количество защищенных ВКР по данной ОПО за 202\_/202\_ учебный год:
- 3.10. ФИО 3 выпускника, защитившего ВКР в формате СКД:
- 3.11. Направление подготовки, специальности 3 выпускника:

#### Раздел 4. Информация об ответственности за реализацию Программы

- 4.1. ФИО ответственного за реализацию Программы и внесение данных:
- 4.2. Должность ответственного за реализацию Программы и внесение данных:
- 4.3. Контактный телефон ответственного за реализацию Программы и внесение данных:
- 4.4. Электронная почта ответственного за реализацию Программы и внесение данных:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-19-24 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i></b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулирован ных					