

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 05.06.2025 13:48:53

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96aebd9b4bda094afddafb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Технический институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный

университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

КАФЕДРА ФИЛОЛОГИИ

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### **Б1.В.ДВ.03.02 Литературное редактирование текста**

Направление подготовки: 45.03.01. Филология

Профиль «Отечественная филология (русский язык и литература)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нерюнгри, 2023

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры филологии

«24» 04 2023 г., протокол № 10

И.о. заведующего кафедрой филологии

ЧЧ Н.В. Чаунина

«24» 04 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт:

Н.В. Чаунина, к.филол.н., доцент, и.о. зав. кафедрой

ЧЧ

Составитель:

Игонина С.В., ст. преподаватель кафедры филологии

ИВ

**Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине (модулю)**

**Б1.В.ДВ.02.02 Литература народов Сибири и Дальнего Востока**

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Требования к уровню усвоения компетенции	Наименование оценочного средства согласно учебному плану
1	Методика анализа и правки текста	ПК-1.4.	Знать: основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ,	
2	Работа с логической и фактической основой текста. Композиция текста.	УК-4.3	основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации Уметь: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ , вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ, работать с учебной и справочной литературой; редактировать тексты в соответствии с нормами стиля.	Работа на практическом занятии, контрольная работа
3	Редактирование текстов разных видов. Стилистическая правка.		Владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами, навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах), методиками и практическими навыками подготовки и редактирования текстов; подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания.	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный  
университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри  
Кафедра филологии

**Работа на практическом занятии**

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, выполняя текущее или домашнее задание, а также самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку тем практических занятий и выполнение домашних заданий, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос, выполнение индивидуальных и групповых заданий на практическом занятии, проверка домашнего практического задания.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 10 баллов. В оценку входит полное и правильное выполнение практических, в том числе домашних, заданий. Если задание не выполнено или выполнено с ошибками – баллы снижаются пропорционально общему количеству заданий на занятии.

Характеристика ответа на практическом занятии	% от max балла
студент дает полные и точные ответы на все задания (допустимы мелкие незначительные единичные ошибки), владеет материалом и понимает системные связи	95% - 100%
студент прорабатывает все задания практического занятия, владеет материалом, но допускает в них системные ошибки, которые может устранить сам или с помощью преподавателя	80-95%
Студент выполняет больше половины заданий, но допускает в них ошибки, показывает поверхностные знания материала, не разбирается в нюансах	60-79%
Студент выполняет половину заданий / допускает в половине заданий системные ошибки, плохо владеет терминологией,	40-59%
Студент выполняет меньше половины заданий верно, показывает отрывочные поверхностные знания, не владеет терминологией	15-39%
Задание не выполнено полностью // все задания выполнены с >85% ошибок	0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный  
университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри  
Кафедра филологии

### **Контрольная работа**

Контрольная работа представляет собой правку конкретного текста (художественное произведение или публицистический текст, прикладывается к контрольной работе) не менее 2 страниц формата А4. Необходимо произвести правку текста и объяснить все ее этапы, указав виды ошибок.

#### Критерии оценки контрольной работы (35баллов):

- полнота правки и ее обоснования (за пропущенные стилистические, речевые, лексические, а также орфографические и пунктуационные ошибки снимается 0,5 балла), - 32 балла,
- грамотность изложения – 3 балла.

В случае нарушения данных требований работа может быть возвращена на доработку или не зачтена полностью.