

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 11.07.2024 11:57:54

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32e8d7f0b5cb9bae687b4bda074a1kdanb7031

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра педагогики и методики начального обучения

Рабочая программа дисциплины

**ФТД.03 Развитие softskills**

для программы бакалавриата по направлению подготовки

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность программы: Электропривод и автоматика

Форма обучения: очная

Автор: Кобазова Ю.В., к.псх.н., доцент кафедры ПиМНО, [kobazov@mail.ru](mailto:kobazov@mail.ru)

<p>РЕКОМЕНДОВАНО</p> <p>Заведующий кафедрой ПиМНО _____ / <u>Мамедова Л.В.</u></p> <p>протокол № <u>10</u> от « <u>24</u> » <u>04</u> 2024 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО</p> <p>Заведующий кафедрой ЭПиАПП _____ / <u>Рукович А.В.</u></p> <p>протокол № <u>14</u> от « <u>10</u> » <u>05</u> 2024 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО</p> <p>Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / <u>Котова О.П.</u></p> <p>« <u>15</u> » <u>05</u> 2024 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП</p> <p>Председатель УМС _____ / <u>Ядреева Л.Д.</u> протокол УМС № <u>10</u> от « <u>16</u> » <u>05</u> 2024 г.</p>	<p>Зав. библиотекой</p> <p>_____ / <u>Иголина С.В.</u> « <u>15</u> » <u>05</u> 2024 г.</p>	

Нерюнгри 2024

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ФТД.03 Развитие softskills**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цели освоения: формирование компетенций, необходимых для развития и оценивания Soft Skills (гибких навыков) у студентов в условиях образовательной среды.

Краткое содержание дисциплины. Концепция Soft Skills как феномена. Научные концепции по развитию навыков в профессиональной среде. Виды гибких навыков. Теоретический обзор и интерпретация понятия skills. Типология hard-skills и softskills. Способы приобретения навыков. Профессиональное развитие навыков. Структура гибких навыков и их основные компоненты. Современные методы развития Soft Skills Основные направления развития навыков. Тренинги и мастер-классы. Нетворкинг и обучение у других. Саморазвитие. Развитие навыков группы: личностная и групповая динамика. Современные подходы к развитию личности. Управление конфликтами в организации. Формирование позитивной эмоциональной установки, жизненной позиции. Организационная культура и ее роль в формировании Soft Skills. Понятие организационной культуры. Динамическая и статическая классификация дефиниции «организационной культуры». Классификация организационной культуры. Функции организационной культуры. Подходы к структурированию организационной культуры. Типологии организационной культуры.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства

Командная работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде (УК-3);	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1.); Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе (УК-3.2.); Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды (УК-3.3);	<p><i>Знать:</i> содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения; социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команде; нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики; особенности социального взаимодействия в современном обществе; основные понятия социализации, механизмы, этапы, институты социализации.</p> <p><i>уметь:</i> определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий для достижения командного результата; вносить предложения в виде последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата; взаимодействовать со всеми членами команды, используя возможности обмена информацией и различных стратегий поведения; формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной деятельности; работать в команде, исходя из требований этических и профессиональных норм и правил совместной деятельности, а также особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляется совместная деятельность.</p> <p><i>владеть:</i> навыками самостоятельного анализа социально-психологических</p>	Практическая работа, аттестационная работа, зачет
------------------------------	---	--	---	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

ФТД.03	Развитие softskills	1		Б1.О.09 Психология социального взаимодействия Б2.В.01(П) Производственно-технологическая практика
--------	---------------------	---	--	---

**1.4. Язык преподавания:** русский

**2. Объем дисциплин в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана гр. Б-ЭП-24

Код и название дисциплины по учебному плану	ФТД.03 Развитие softskills	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	1	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	72	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	38	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	-	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	36	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	36	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	34	
<b>№3. Количество часов на зачет (при наличии в учебном плане)</b>	-	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
1 семестр											
1. Концепция Soft Skills как феномена. Виды гибких навыков	12			6	-	-	-	-	-	-	6 (ПР)
2. Современные методы развития Soft Skills	14			6	-	-	-	-	-	-	6 (ПР) 2 (АР)
3. Развитие навыков группы: личностная и групповая динамика	14			8	-	-	-	-	-	-	6 (ПР)
4. Управление конфликтами в организации	17			8	-	-	-	-	-	1	6 (ПР) 2 (АР)
5. Организационная культура и ее роль в формировании Soft Skills	15			8						1	4 (ПР) 2 (АР)
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>34</b>

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, Р - реферат.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

##### Раздел 1. Теоретические основы развитию навыков Soft Skills. в профессиональной среде.

###### *Тема 1. Концепция Soft Skills как феномена.*

Виды гибких навыков. Научные концепции по развитию навыков в профессиональной среде. Теоретический обзор и интерпретация понятия skills. Типология hard-skills и softskills. Способы приобретения навыков. Понятие построения карьеры. Профессиональное развитие навыков. Определение и диагностика необходимости развития навыков. Структура гибких навыков и их основные компоненты. Взаимосвязь понятий: компетенция, знания, умения и навыки. Типология гибких навыков института Макса Планка (Германия). Треугольник развития Worldskills, причины несформированности навыков.

###### *Тема 2. Современные методы развития Soft Skills.*

Основные направления развития навыков. Тренинги и мастер-классы. Виды тренингов, структура развития навыков на тренинге. Нетворкинг и обучение у других. Выбор наставника. Организация нетворкинга. Саморазвитие. Выбор направлений саморазвития. Создание развивающей обратной связи. Виды обратной связи. Структура развивающей обратной связи. Супервизия.

*Тема 3. Развитие навыков группы: личностная и групповая динамика.*

Современные подходы к развитию личности. Особенности развития чувства ответственности, стремление к достижениям, уверенность в себе, мотивации. Ценности. Способы мышления, отвечающие за эффективную постановку и достижение целей.

## **Раздел 2. Практические основы развития навыков Soft Skills.**

*Тема 4. Управление конфликтами в организации.*

Особенности развития устойчивости к критике, устойчивости к неудачам, методы преодоления разрушительной критики. Формирование позитивной эмоциональной установки, жизненной позиции. Способы качественной оценки удовлетворенности работой.

*Тема 5. Организационная культура и ее роль в формировании Soft Skills.*

Понятие организационной культуры. Динамическая и статическая классификация дефиниции «организационной культуры». Классификация организационной культуры: сильная-слабая; стихийная-моделируемая; здоровая-токсичная; интегративная-деинтегративная; личностно-ориентированная – функционально-ориентированная; негативная-позитивная; стабильная-нестабильная; адаптивная-фиксированная; доминирующая-субкультура. Функции организационной культуры. Подходы к структурированию организационной культуры. Типологии организационной культуры

### **3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии**

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

*Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии
1. Психодиагностика в процессе необходимости развития навыков Soft Skills..	1	проблемное обучение
2. Методы развития Soft Skills.		проблемное обучение
3. Практические основы развития навыков Soft Skills.		дискуссионные методы
Итого:		

## **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине**

### **Содержание СРС**

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Специфика развития навыков Soft Skills..	Подготовка к практическому занятию	6	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание

<sup>2</sup>Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

				терминологического диктанта (внеауд.СРС)
2	Теоретические подходы к развитию навыков Soft Skills..	Подготовка к практическому занятию	6	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
		Подготовка к аттестационной работе	2	Самостоятельное изучение темы(внеауд.СРС) Анализ образовательных программ ОУ по плану.
3	Психодиагностика в процессе развития навыков Soft Skills.	Подготовка к практическому занятию	6	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
4.	Методы развития Soft Skills.	Подготовка к практическому занятию	6	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
		Подготовка к аттестационной работе	2	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
5.	Основные направления развития навыков Soft Skills..	Подготовка к практическому занятию	4	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
		Защита реферат	2	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
	Всего часов		34	

### **Тема 1 Концепция Soft Skills как феномена. Виды гибких навыков.**

1. Научные концепции по развитию навыков в профессиональной среде.
2. Виды навыков.
3. Теоретический обзор и интерпретация понятия soft skills
4. Типология hard-skills и softskills.

### **Тема 2. Основные принципы soft skills.**

1. Ключевые мягкие навыки.
2. Типология гибких навыков института Макса Планка (Германия).
3. Треугольник развития Worldskills, причины несформированности навыков.
4. Современные исследования развития soft skills
5. Основные направления развития навыков.
6. Способы приобретения навыков.

### **Тема 3. Подходы к оцениванию уровня сформированности мягких навыков.**

1. Основные средства оценивания сформированности мягких навыков.
2. Структурированное интервью.
3. Тестирование. Анкетирование.
4. Аттестация.
5. Оценка экспертами.
6. Проведение деловых игр с моделированием спорных рабочих ситуаций для оценки поведения сотрудников в нестандартных условиях.
7. Методика «100 вопросов», методика «Дефрифинг».

### **Тема 4. Место и роль Soft Skills в профессиональном развитии персонала и человеческого капитала сотрудника.**

1. Структура гибких навыков и их основные компоненты.



2. Взаимосвязь понятий: компетенция, знания, умения и навыки.
3. Типология гибких навыков института Макса Планка (Германия).
4. Треугольник развития Worldskills, причины несформированности навыков.

#### **Тема 5. Современные методы развития Soft Skills.**

1. Тренинги и мастер-классы.
2. Виды тренингов, структура развития навыков на тренинге.
3. Нетворкинг и обучение у других. Организация нетворкинга.
4. Саморазвитие. Выбор направлений саморазвития.
5. Создание развивающей обратной связи. Виды обратной связи. Структура развивающей обратной связи.

6. Супервизия. Участие в супервизии.

#### **Тема 6. Развитие навыков группы: личностная и групповая динамика.**

1. Современные подходы к развитию личности.
2. Особенности развития чувства ответственности, стремление к достижениям, уверенность в себе, мотивации.
3. Ценности. Что нас мотивирует и как мы расставляем приоритеты в жизни – как отличить навязанные ценности от своих собственных.
4. 3 способа мышления, отвечающие за эффективную постановку и достижение целей.

#### **Тема 7. Управление конфликтами в организации.**

1. Особенности развития устойчивости к критике, устойчивости к неудачам, методы преодоления разрушительной критики.
2. Формирование позитивной эмоциональной установки, жизненной позиции.
3. Способы качественной оценки удовлетворенности работой.

#### **Тема 8-9. Организационная культура и ее роль в формировании Soft Skills.**

1. Понятие организационной культуры.
2. Классификация организационной культуры: сильная - слабая; стихийная- моделируемая; здоровая-токсичная; интегративная- дезинтегративная; личностно-ориентированная – функционально-ориентированная; негативная-позитивная; стабильная-нестабильная; адаптивная-фиксированная; доминирующая-субкультура.
3. Динамическая и статическая классификация дефиниции «организационной культуры».
4. Функции организационной культуры.
5. Подходы к структурированию организационной культуры.

#### **Тема 10. Роль Soft Skills в построении карьеры.**

1. Понятие построения карьеры. Дизайн карьеры и карьерное ориентирование.
2. Профессиональное развитие навыков.
3. Развитие Soft Skills необходимых для карьерного роста
4. Резюме и мотивационное письмо.
5. Индивидуальный план профессионального развития.

#### **Критерии оценки:**

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

*0 баллов* - ставится, если студент не готов к семинару.

*4 балла* - студент показал поверхностные знания по большей части темы дискуссии, допускает грубые ошибки в изложении сведений, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

5 балла - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в понятиях;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу;
- г) излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

7 баллов - ставится, если студент дает ответ:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает учебный материал по теме семинара;
- б) дает правильные определения основным понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно и правильно используя терминологию.

### Аттестационная работа

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученному разделу.

#### Практико-ориентированное задание:

СРС 1. На основе анализа различных теоретико-методологических подходов отечественных и зарубежных ученых к проблематике soft skills описать процесс проектирования и реализации развития мягких навыков.

СРС 2. Разработать программу развития soft skills.

СРС 3. Описать типологию организационной культуры. Составить психологический портрет сотрудника с развитыми soft skills.

СРС 4. Разработать алгоритм по эффективному разрешению конфликтов в организации.

СРС 5. Разработать индивидуальный план профессионального развития.

#### Критерии оценки аттестационной работы:

0 баллов – работа не выполнена.

4 балла – демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки. Указанные недостатки должны быть позднее ликвидированы, в рамках установленного преподавателем графика.

6 балла – выставляется за грамотно написанную работу, в которой показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания размещены в СДО Moodle:  
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=14601>

#### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	20	4*10 ПЗ =40	7*10 ПЗ =70	знание теории; выполнение практического задания

2	Аттестационная работа	14	4*5=20	6*5=30	знание теории; выполнение задания в письменном виде
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-3	<p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1.); Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе (УК-3.2.); Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды (УК-3.3);</p>	<p><i>Знать:</i> содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения; социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команде; нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики; особенности социального взаимодействия в современном обществе; основные понятия социализации, механизмы, этапы, институты социализации. <i>уметь:</i> определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий для достижения командного результата; вносить предложения в виде последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата; взаимодействовать со всеми членами команды, используя возможности обмена информацией и различных стратегий поведения; формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной деятельности; работать в команде, исходя из требований этических и профессиональных норм и правил совместной деятельности, а также особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляется совместная</p>	Освоен	За различные формы СРС студент набрал 60 и более баллов	Зачтен
			Не освоено	За различные формы СРС студент набрал менее 60 баллов	Не зачтено

		<p>деятельность.</p> <p><i>владеть:</i> навыками самостоятельного анализа социально-психологических явлений общественной жизни; навыками выявления специфических особенностей; представителей различных групп; навыками эффективной коммуникации в обществе; методами выявления социально-психологических особенностей и особенностей поведения членов команды</p>			
--	--	--	--	--	--

### 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе не менее 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	-
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо

набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.
--

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Кол-во студентов
<b>Основная литература<sup>4</sup></b>					
1	Майерс Д. Социальная психология: учеб. пособие для студ вузов. - СПб.: Питер, 2011	Рек. УМО унв. РФ	22		16
2	Управление командой :[Текст] : как заставить других делать то, что вам нужно / Д. Льюис; Под общ ред. О. А. Страховой. - СПб.: Питер, 2004. - 160 с. : ил. - ISBN 0-07-138867-2 (англ.) :		1		16
3	Психология взаимоотношений / И. Р. Сушков. - Москва: Проект, Екатеринбург: Деловая книга, 1999. - 448 с. - (Библиотека социальной психологии). - ISBN 5-5-201-02338-X :		2		16
4	Бороздина. Г.В. Психология делового общения: учебник для вузов / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - Москва: Инфра-М, 2007. - 294 с. - Библиогр. : с. 289-294. - Словарь основных психологических понятий. - ISBN 978-5-16-001969-7 :		2		16
<b>Дополнительная литература</b>					
1	Психологические тренинги с подростками / А. Г. Грецов. - Санкт-Петербург: Питер, 2008. - 368 с. : ил. - (Книги А. Грецова). - Библиогр. : с. 364-368. - ISBN 978-5-91180-758-0 :		1		16
2	Практикум по психологическим играм с детьми и подростками / Азарова Т. В., Барчук О. И., Беглова Т.В. [ и др.] ; под ред. М. Р. Битяновой. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 303 с.: ил. - (Практическая психология). - Библиогр. : С. 303. - ISBN 978-54237-0218-2 :		19		16

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

<sup>4</sup> Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

3	Лабиринты общения, или Как научиться ладить с людьми / А. П. Егидес. - Москва: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2003. - 368 с.: ил. - (Практическая психология). - ISBN 5-7805-0983-2 :		1		16
4	Язык убеждения: научн-попул. лит. / Д. Карнеги; Пер. с англ. Т. Новиковой. - Москва: Эксмо, 2003. - 288 с. - (Психологический бестселлер). - ISBN 5-04-005863-2 :		1		16
5	Новаковская В.С. Тренинг психологической компетентности./ учебно-методическое пособие. - Нерюнгри: ТИ (ф) ФГАОУ "СВФУ", 2012 г.		25		16
6	Шахмалова И.Ж. Тренинг командообразования./ учебно-методическое пособие. - Нерюнгри: ТИ (ф) ФГАОУ ВО "СВФУ", 2023 г.		3		16

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Школьный гид. <http://schoolguide.ru/>
- 2) Фестиваль педагогических идей – открытый урок. <http://festival.1september.ru/articles/563542/>
- 3) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=14601>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные и практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>5</sup>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством СДО Moodle.

### 10.2. Перечень программного обеспечения -MSWORD, MS PowerPoint.

### 10.3. Перечень информационных справочных систем Не используются.

<sup>5</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.



