

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 02/06/2025 15:12:25

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb8d7d6b5cb98aс6b9b4bda074a1d4a1b7031

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

ФТД.01. 1С:Бухгалтерия

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика предприятия

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, e-mail: dm.blaivas@svfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 9 от «02» апреля 2025 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 9 от «02» апреля 2025 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/К.А.Бензиевская «22» апреля 2025 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС №9 от «24» апреля 2025 г.		Зав. библиотекой _____/ К.Н.Емельянова «21» апреля 2025 г.

Нерюнгри 2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 282e0b77c015f2882407c5db65e7822a198ac29e
Владелец Рукович Александр Владимирович
Действителен с 26.02.2024 по 21.05.2025

1. АННОТАЦИЯ
к программе факультатива
ФТД.01. 1С:Бухгалтерия
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского учета с помощью программы фирмы «1С».

Краткое содержание дисциплины. Общие вопросы создания информационных бухгалтерских систем. Их классификация и использование в системе управления организацией. Функционал бухгалтерской информационной системы и его компоненты. Технология автоматизации ведения бухгалтерского учета с использованием информационных систем. Принципы автоматизации обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета. Реализация ведения налогового учета в автоматизированных бухгалтерских системах. Современные бухгалтерские продукты. Корпоративные системы управления, включающие бухгалтерские подсистемы. Защита информации в условиях применения информационных бухгалтерских систем.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2 - применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений	Знать: определения ключевых понятий и терминов; основополагающие правила ведения компьютерного бухгалтерского учета; общую характеристику и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»; системные требования к компьютеру; порядок установки и запуска системы «1С: Предприятие 8.1»; интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8» и инструменты для быстрого ее освоения; средства сервиса и контроля;	Выполнение задания практического занятия в программе 1С: Бухгалтерия

			первоначальную настройку программы «1С: Бухгалтерия 8»; настройку учетной политики, параметров учета организации и рабочего Плана счетов бухгалтерского учета; структуру и порядок заполнения справочников, регистров и журналов документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; автоматизированное оформление любых хозяйственных операций; формирование отчетов и обработок; возможности настройки типовых операций. Уметь: уметь устанавливать и запускать систему «1С: Предприятие 8.1»; устанавливать технологическую платформу и «шаблоны конфигурации»; проходить регистрацию; применять такие средства быстрого освоения программы «1С: Бухгалтерия 8» как Стартовый помощник, панель функций, Советы пользователя; осуществлять операции создания, изменения, удаления информационных баз; настраивать рабочий План счетов бухгалтерского учета; вносить в программу	
--	--	--	--	--

			необходимые данные об организации; настраивать соответствующую учетную политику и параметры учета; вводить начальные остатки; корректно заполнять справочники, регистры сведений, журналы документов; выполнять команды изменения, добавления, копирования, удаления, отбора, сортировки и поиска элементов справочников и документов; формировать отчеты и обработки; правильно оформлять различные хозяйственные операции; создавать печатные формы документов и выводить их на печать. Владеть: навыками организации и технологии ведения учета и анализа в компьютерной среде.	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Курс изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
ФТД.01.01	1С:Бухгалтерия	1	Б1.О.17 Бухгалтерский учет и анализ	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана ОЗ-Б-Э-24(5):

Код и название дисциплины по учебному плану	1С:Бухгалтерия	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Курсовая работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	49	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	16	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	32	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	32	-
- лабораторные работы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	23	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане) (контроль)	-	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
1. Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия	5	1	-	2	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
2. Заполнение справочников	8	2	-	4	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
3. Учет денежных средств и расчетов	8	2	-	4	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	2	-	4	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
5. Учет основных средств и нематериальных активов	9	2	-	4	-	-	-	-	-	-	3 (ПР)
6. Учет материалов. Учет товаров	9	2	-	4	-	-	-	-	-	-	3 (ПР)
7. Учет затрат на производство	9	2	-	4	-	-	-	-	-	-	3 (ПР)
8. Учет готовой продукции и ее продаж	9	2	-	4	-	-	-	-	-	-	3 (ПР)
9. Определение финансовых результатов. Формирование отчетности	7	1	-	2	-	-	-	-	-	1	3 (ПР)
Всего часов	72	16	-	32	-	-	-	-	-	1	23

Примечание: ПР – подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы, КУРС – написание курсовой работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях с использованием 1С Бухгалтерия

Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированная форма учёта.

Тема 2. Учет инвестиций в основной капитал в 1С Бухгалтерия

Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Принципы учета арендованного имущества.

Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений в 1С Бухгалтерия

Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Учет финансовых вложений.

Тема 4. Учет производственных запасов в 1С Бухгалтерия

Понятие и состав запасов, принципы их оценки. Учет и документальное оформление поступления запасов. Учет и документальное оформление выбытия запасов.

Тема 5. Учет текущих и долгосрочных обязательств в 1С Бухгалтерия

Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Общие правила организации синтетического и аналитического учетов. Основные бухгалтерские записи по учету операций с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками. Общие правила организации синтетического и аналитического учетов. Основные бухгалтерские записи по учету операций с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налоговым платежам с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению. Понятие и формы оплаты труда, виды выплат. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы. Особенности оплаты труда исходя из среднего заработка. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.

Тема 6. Учет затрат на производство и формирование себестоимости в 1С Бухгалтерия

Понятие расходов, затрат и их классификация. Учет прямых расходов. Учет косвенных расходов. Учет расходов на продажу.

Тема 7. Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации в 1С Бухгалтерия

Варианты оценки готовой продукции, товаров, работ, услуг. Учет выпуска продукции. Учет и документальное оформление продажи продукции, товаров, работ услуг.

Тема 8. Учет финансового результата и использование прибыли в 1С Бухгалтерия

Понятие доходов и их классификация. Порядок расчета и учет финансового результата от обычных видов деятельности. Порядок расчета и учет финансового результата от прочих операций. Формирование и учет конечного финансового результата и распределение прибыли.

Тема 9. Учет капитала и резервов организации в 1С Бухгалтерия

Учет формирования уставного капитала и изменения уставного капитала. Учет резервного, добавочного капиталов. Формирование и учет оценочных резервов организации

Тема 10. Учет операций на забалансовых счетах в 1С Бухгалтерия

Принципы учета операций на забалансовых счетах. Учет имущества за балансом. Учет гарантий и обязательств в забалансовом учете.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии работы с компьютерной программой.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	1. Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия	Подготовка к практическому занятию	2	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
2	2. Заполнение справочников	Подготовка к практическому занятию	2	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
3	3. Учет денежных средств и расчетов	Подготовка к практическому занятию	2	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
4	4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Подготовка к практическому занятию	2	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
5	5. Учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
6	6. Учет материалов. Учет товаров	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
7	7. Учет затрат на производство	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
8	8. Учет готовой продукции и ее продаж	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
9	9. Определение финансовых результатов. Формирование отчетности	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в

				программе 1С бухгалтерия
	Всего часов		23	

Работа на практическом занятии

Задания для работы на практических занятиях приведены в ЭУМК дисциплины (СДО Moodle) в разделе 3 «Содержание практических занятий».

Критериями для оценки лабораторной работы студента являются:

- уровень выполнения работы;
- время выполнения работы;
- способность обосновать последовательность совершенных операций;

Шкала оценки

0 баллов – ставится, если студент не готов к практическому занятию.

1 – 3 балла – работа выполнена лишь частично.

4 – 5 балла – работа выполнена, но студент не уложился во время занятия, не может обосновать значительную часть выполненных действий.

6 – 8 балла – работа выполнена, студент уложился во время занятия, но не может обосновать значительную часть выполненных действий.

9 - 10 баллов – студент выполнил работу во время занятия, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций или большую часть.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся размещены в СДО Moodle <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15731>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			
1	Практическое занятие	10ПЗ*6=60	10ПЗ*10=100	
	Итого:	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК-4.2	В результате изучения дисциплины студент должен Знать: определения ключевых понятий и терминов;	Освоено	При выполнении практических заданий верно выполнены не менее 60% заданий.	зачено

	основополагающие правила ведения компьютерного бухгалтерского учета; общую характеристику и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»; системные требования к компьютеру; порядок установки и запуска системы «1С: Предприятие 8.1»; интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8» и инструменты для быстрого ее освоения; средства сервиса и контроля; первоначальную настройку программы «1С: Бухгалтерия 8»; настройку учетной политики, параметров учета организации и рабочего Плана счетов бухгалтерского учета; структуру и порядок заполнения справочников, регистров и журналов документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; автоматизированное оформление любых хозяйственных операций; формирование отчетов и обработок; возможности настройки типовых операций. Уметь: уметь устанавливать и запускать систему «1С: Предприятие 8.1»; устанавливать технологическую платформу и «шаблоны конфигурации»; проходить регистрацию; применять такие средства быстрого освоения программы «1С: Бухгалтерия 8» как Стартовый помощник, панель функций, Советы пользователя; осуществлять операции создания, изменения, удаления информационных баз; настраивать рабочий План счетов бухгалтерского учета; вносить в программу необходимые данные об организации; настраивать соответствующую учетную политику и параметры учета; вводить начальные остатки; корректно заполнять справочники, регистры сведений, журналы документов; выполнять команды изменения, добавления, копирования, удаления, отбора, сортировки и поиска элементов справочников и документов; формировать отчеты и обработки; правильно оформлять различные	Не освоено	При выполнении практических заданий верно выполнены менее 60% заданий.	незачтено
--	---	------------	--	-----------

	хозяйственные операции; создавать печатные формы документов и выводить их на печать. Владеть: навыками организации и технологии ведения учета и анализа в компьютерной среде.			
--	---	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций ОПК-4.2
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 3.0, утверждено 31.05.2016 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационные сессии
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	В соответствии с п. 5.12 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 25.04.2012 г. №419-ОД), зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 60 баллов, чтобы быть допущенным к зачету.

7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Библиотека Т И (ф) СВФУ, количество экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература			
1	Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Смелик Р.Г., Лаврова Л.А.. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 348 с. — ISBN 978-5-7779-1876-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].		URL: https://www.iprbookshop.ru/59587.html
Дополнительная литература			
1	Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Гриф УМО ВО		URL: https://urait.ru/bcode/560080

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>
6. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5362>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект ПК, интернет, интерактивная доска, мультимедийное оборудование
2.	СРС	Помещение для СРС № 402	Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двухстворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-шоу (презентаций), выполненных в среде MicrosoftOfficePowerPoint., электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project Exper).

10.3. Перечень информационных справочных систем

Интернет, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01.01 1С:Бухгалтерия

[illegible]