

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Декан

Дата подписания: 2024-04-16 09:16

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Внутрифирменное планирование предприятия

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика предприятия

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, e-mail: dm.blaivas@svfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / Котова О.П. « 15 » _____ 05 _____ 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от «16» мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____ / Игонина С.В. «15» _____ 05 _____ 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Внутрифирменное планирование предприятия
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: изучение теории и практики оперативно-производственного планирования на предприятии в современных условиях, развитие навыков производства плановых расчетов. Курс «Внутрифирменное планирование предприятия» вместе с дисциплинами «Планирование на предприятии», «Стратегическое планирование»/ «Стратегия развития предприятия» формирует необходимые знания, умения и навыки, связанных с планированием.

Краткое содержание дисциплины. Понятие внутрифирменного планирования. Общая характеристика внутрифирменного планирования. Организация внутрифирменного планирования на предприятии. Календарно-плановые нормативы. Системы оперативного управления производством.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Профессиональные компетенции	Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации (ПК-2)	Способен производить расчет экономических показателей результатов деятельности организации (ПК-2.1)	Знать: -Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники -Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации -Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда	Аттестационные работы Контрольная работа
	Способен разработать систему оплаты и материального стимулирования труда, планировать показатели по труду и заработной плате, контролировать выполнение данных (ПК-3)	Способен планировать, корректировать и контролировать расходы на заработную плату и др.расходы на персонал (ПК-3.3) Способен планировать, корректировать и контролировать показатели по труду (ПК-3.4)	Должен уметь: -Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой	

			деятельности (бизнес-планов) организации -Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства -Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации -Анализировать производственно-хозяйственные планы организации -Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами -Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты - Должен владеть методиками и навыками: - Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации -Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым	
--	--	--	--	--

			затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг -Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово- экономических показателей, характеризующих деятельность организации -Мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации -Формирования и проверки планов финансово- экономического развития организации -Выбора и применения статистических, экономико- математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации -Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации - Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик
--------	-------------------------	------------------	---

			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.Д В.03.01	Внутрифирменное планирование предприятия	А	Б1.В.03 Планирование на предприятии	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. ОЗ-Б-ЭК-24(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.01 Внутрифирменное планирование предприятия	
Курс изучения	5	
Семестр(ы) изучения	А	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	А	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	38	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	12	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	24	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	24	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	34	
№3. Количество часов на экзамены	-	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Тема 1. Понятие внутрифирменного планирования	11	2		4							3
Тема 2. Общая характеристика внутрифирменного планирования	11	2		4							3
Тема 3. Организация внутрифирменного планирования на предприятии	11	2		4							7
Тема 4. Календарно-плановые нормативы	11	2		4							7
Тема 5. Системы оперативного управления производством	20	4		8						1	7
Контрольная работа	8									1	7
Всего:	72	12		24						2	34

Примечание: АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

1. Понятие внутрифирменного планирования

Планирование как функция управления. Задачи планирования. Система планирования предприятия, виды планирования. Место внутрифирменного планирования в системе планирования предприятия. Двойная роль внутрифирменного планирования.

2. Общая характеристика внутрифирменного планирования

Задачи оперативно-производственного планирования. Распределение заданий производственной программы по подразделениям: прогрессивное, ретроградное и круговое

планирование. Детализация и распределение производственной программы по времени их выполнения. Состав оперативно-производственного планирования. Показатели планирования.

3. Организация внутрифирменного планирования на предприятии

Состав системы внутрифирменного планирования. Организационная структура планирования. Аппарат плановых работников. Механизм планирования. Методы планирования. Процесс планирования. Влияние системы оперативно-производственного планирования на экономические результаты работы предприятия. Этапы оперативно-производственного планирования.

4. Календарно-плановые нормативы

Временные нормативы: длительность производственного цикла; такт и ритм запуска-выпуска; опережение запуска-выпуска. Количественные нормативы: размер партии; размер серии; величина заделов. Данные для расчета нормативов.

5. Системы оперативного управления производством (4 часа)

«Выталкивающие» и «вытягивающие» системы. Влияние типа производства. «Выталкивающие» системы: позаказная система, позаказно-узловая, комплектно-узловая система, система по такту и ритму выпуска, партионно-периодическая система, система по заделам, комплектно-групповая система. «Вытягивающие» системы: восполнение «супермаркета», лимитированные очереди FIFO, метод «барабан-буфер-веревка» (DBR), лимит незавершенного производства (НЗП), метод вычисляемых приоритетов.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями. Использование активных/интерактивных технологий учебным планом не регламентируется

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

4.1. Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Понятие внутрифирменного планирования	Подготовка к аттестационной работе	3	Аттестационная работа №1
2	Тема 2. Общая характеристика внутрифирменного планирования	Подготовка к аттестационной работе	3	Аттестационная работа №1
3	Тема 3. Организация внутрифирменного планирования на предприятии	Подготовка к аттестационной работе	7	Аттестационная работа №2
4	Тема 4. Календарно-плановые нормативы	Подготовка к аттестационной работе	7	Аттестационные работы 3-5
5	Тема 5. Системы оперативного управления производством	Подготовка к аттестационной работе	7	Аттестационная работа 6

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

6	Контрольная работа	Подготовка к защите контрольной работе	7	Защита контрольной работы
7	Итого:		34	

4.2. Аттестационная работа

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученному разделу. Может представлять собой тестирование или практическое задание.

Образец теста аттестационной работы

3. По сути плановых решений внутрифирменное планирование можно разделить на:

- а) стратегическое, динамическое, оперативно-производственное планирование
- б) стратегическое, тактическое, оперативно-производственное планирование
- в) стратегическое, оперативное, производственное планирование
- г) тактическое, стратегическое, оперативно-динамическое планирование

Образец расчетного задания аттестационной работы

Используя данные по объему производства продукции А, Б и В аттестационной работы №1, а также данные таблицы 4, определить ежемесячную потребность в приобретении материальных ресурсов для производства продукции и сумму денежных средств, необходимую для этого.

Применяемая шкала оценок заданий аттестационной работы:

0 баллов – работа не выполнена.

При выполнении заданий работы количество баллов определяется по формуле

$$Б = О_{\text{м}} * (ВЗ/ОКЗ),$$

где: $О_{\text{м}}$ – максимальная оценка в баллах;

$ВЗ$ – количество правильно выполненных заданий;

$ОКЗ$ – общее количество заданий.

4.3. Контрольная работа

Тематика контрольных работ по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

1. Место и задачи оперативно-производственного планирования в общей системе управления предприятием.
2. Содержание плановой работы на предприятии и взаимосвязь видов планирования.
3. Цели и задачи оперативно-производственного планирования.
4. Влияние системы оперативно-производственного планирования на экономические и финансовые результаты работы предприятия.
5. Нормативно-справочная база оперативно-производственного планирования.
6. Производственный цикл машиностроительной продукции.
7. Расчеты производственной мощности.
8. Календарно-плановые нормативы.
9. Структура баз данных для оперативного планирования.
10. Системы оперативного производственного планирования.
11. Критерии выбора системы оперативного производственного планирования.
12. Разновидности вытягивающих систем оперативно-производственного планирования.
13. Разновидности вытягивающих систем оперативно-производственного планирования.

14. Особенности оперативно-производственного планирования в единичном и мелкосерийном производстве.
15. Специфика оперативно-производственного планирования в единичном и мелкосерийном производстве.
17. Особенности оперативно-производственного планирования в серийном производстве.
18. Специфика оперативно-производственного планирования в серийном производстве.
19. Организация оперативного планирования производства.
20. Планирование производственной программы.
21. Планирование потребности в персонале.
22. Планирование материально-технического снабжения.

Критерии оценки

При оценке выполнения работы учитываются следующие критерии:

1. Соответствие содержания заданию;
2. Наличие выводов из результатов теоретического исследования;
3. Грамотность написания;
4. Соответствие оформления контрольной работы стандартам;
5. Объем списка литературы не менее 5 источников.

Применяемая шкала оценок выполнения работы:

0 баллов – работа не выполнена.

балла ставится при условии, если студент демонстрирует непонимание требований работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки, работа выполнена не полностью.

балла ставится при условии, если студент демонстрирует лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки.

– 11 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует средний уровень выполнения работы: в содержании работы допущены ошибки, не выполняются требования к оформлению.

баллов – ставится в случае, когда студент выполнил работу в срок с соблюдением правил оформления, твердо знает материал, правильно произвел необходимые расчеты, но допустил незначительные ошибки, которые не смог исправить.

баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, студент проявил умение использовать теоретические знания для обоснования выполняемых практических задач, присутствует обоснованность и четкость изложения расчетов, работа содержит выводы и рекомендации, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины выложены в электронной информационно-образовательной среде Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15082>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
---	--	----------------------------	----------------------------	------------

	<i>Испытания / Формы СРС</i>			
1	Аттестационная работа 1 (тест)	6	10	
2	Аттестационные работы 2-6 (пасчетные задания)	45	5AP*15 = 75	
3	Контрольная работа	9	15	
	Итого:	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-2.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Знать: -Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники -Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации -Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда Должен уметь: -Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации -Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства -Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации -Анализировать производственно-хозяйственные планы организации -Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты	Освоено	Даны верные ответы на все или большую часть аттестационных заданий (не менее 60%). В решении расчетных заданий продемонстрировано знание теоретического материала, применены верные методы расчета.	зачено
		Не освоено	Правильно выполнены менее 60% заданий. В невыполненных заданиях допущено непонимание сущности задачи, применялись неправильные методы решения.	незачтено

	работы в соответствии с принятыми в организации стандартами -Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты - Должен владеть методиками и навыками: - Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации -Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг -Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации -Мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации -Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации -Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации -Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации - Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации			
--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности индикаторов компетенций ПК-2.1; ПК-3.3; ПК-3.4
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 5 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	-
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать минимум 60 баллов для получения зачета

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

дисциплины дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библио тека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземп ляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Колич ество студен тов
Основная литература					
1	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области экономики и экономической теории		URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394	15
Дополнительная литература					
	Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. — Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01939-0. – Текст : электронный.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684729	15
	Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 210 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке.— Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05231-6. – Текст : электронный.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048	15

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Информационный портал «Корпоративный менеджмент» - <https://www.cfin.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные и практические занятия	Мультимедийный компьютерный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 301	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине³

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-шоу (презентаций), выполненных в среде MicrosoftOfficePowerPoint., электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project Expert).

10.3. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант Плюс».

³В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

для программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятия»

17