

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 14.06.2024 14:47:33

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb0d7d0b5cb9dae6d9b4bda074akdaaf07031

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Культура иноязычной речи

для программы бакалавриата

по направлению подготовки 45.03.01 - Филология

Направленность (профиль) программы: Зарубежная филология (английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор(ы): Зотова Наталья Владимировна, доцент, кафедра ЭГиОД, ZotovaN.V@yandex.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____/ Ахмедов Т.А. протокол № 3 от 24.04.2024 г.	И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____/ Ахмедов Т.А. протокол № 3 от 24.04.2024 г.	Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ Кравчук К.А. « 15 » 05 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____/ Ядреева Л.Д. протокол УМС № 10 от « 16 » 05 2024 г.		Зав. библиотекой _____/ Игонина С.В. « 15 » 05 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02 Культура иноязычной речи
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель – овладение умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с учетом норм устного и письменного общения, принятых в стране изучаемого языка, с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в профессиональных и социально значимых ситуациях на изучаемом языке.

Краткое содержание дисциплины

1. Addresses and Public Speeches. Структура публичного выступления на английском языке. Формы публичных выступлений. Особенности публичных выступлений на английском языке. Практика.

2. Society. Values. Обсуждение ценностей. Понятие «ценности». Роль ценностей в жизни общества. Участие в обсуждении вопросов, связанных с ценностями. Вопросы морали и ее роли в обществе.

3. Rights. Обсуждение прав. Права человека. Ситуации ограничения прав человека. Права человека и ценности. Право на частную жизнь в современном мире.

4. Education and Job. Обсуждение вопросов образования и карьеры. Критерии выбора образования и карьерного пути.

5. Science and Medicine. Актуальные вопросы развития науки. Актуальные проблемы медицины. Этические вопросы, связанные с наукой.

6. Politics. Вопросы общественно-политической жизни. Проблемы современного общества. Коррупция, социальное неравенство, смертная казнь, распространение оружия.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ПК-1 – способен осуществлять педагогическую деятельность по	УК-4.2 – выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета; УК-4.4 – осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения; УК-4.5 – выполняет	Знать: - преподаваемую область знания, актуальные проблемы и тенденции ее развития; - грамматические особенности письменной и устной речевой коммуникации на английском языке; - фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемого языка как системы; - языковые характеристики видов дискурса; - устный и письменный дискурс; - дискурсивные способы выражения актуальной, концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте;

<p>профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых; ПК-3 – готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися.</p>	<p>перевод публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык (и); УК-4.8 – осуществляет устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения; ПК-1.4 – владеет теоретическими основами профильных дисциплин; ПК-3.1 – знает основы риторики, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лингвистический анализ научного, научно-популярного, газетного-публицистического и официально-делового текстов; - особенности межкультурного общения на английском языке; - языковые средства общения (иностраннй язык); - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации; - технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации <p>особенности цифровых технологий и инструментов, предназначенных для применения навыков владения иностранным языком при межличностной и межкультурной коммуникации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные виды речевой деятельности: письмо, чтение, говорение, аудирование на английском языке; - общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; - использовать этикетные формулы деловой коммуникации, телефонный и сетевой (интернет) этикет на английском языке; - использовать социально-коммуникативные роли в общении на английском языке; - соблюдать речевую норму в речевом общении на английском языке; - использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах); - выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык(и); - применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке. <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения дискуссии по проблемам дисциплины; - реферирования и конспектирования критической литературы;
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - нормализации, вербализации; - воспроизведения выразительной речи; - прочтения, анализа и стилистической правки готового текста; - навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; - навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на иностранный(ые) язык(и); - навыками самостоятельного освоения и использования новых цифровых технологий и инструментов при ведении деловой коммуникации на иностранном(ых) языке (-ах).
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.09.02	Культура иноязычной речи	7	Б1.О.16 Основной язык (теоретический курс) Б1.О.18 Введение в теорию коммуникации Б1.О.23 Стилистика Б1.В.04 Практический курс основного языка Б1.В.ДВ.02.01 Письменная речь Б1.В.ДВ.02.02 Основы академического письма Б1.В. ДВ.07.01 Практикум речевого общения Б1.В.ДВ.07.02 Практикум устной речи	Б1.В.ДВ.08.01 Практика иноязычной речи Б1.В.ДВ.08.02 Коммуникативный практикум по основному языку Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: английский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. ЗФ-24):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.09.02 Культура иноязычной речи	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	7	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	7	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	32	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	-	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	30	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	49	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	27	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Unit 1. Addresses and Public Speeches. Unit 2. Society. Values. Unit 3. Rights.	35	-	-	14	-	-	-	-	-	1	20 (ИР)
Unit 4. Education and Job. Unit 5. Science and Medicine. Unit 6. Politics.	46	-	-	16	-	-	-	-	-	1	20 (ИР) 9 (КР)
Всего часов за семестр	81	-	-	30	-	-	-	-	-	2	49

Примечание: ИР-подготовка к практическим занятиям; КР-написание контрольной работы

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Unit 1. Addresses and Public Speeches. *Грамматика:* времена активного залога; both, either, neither.

Unit 2. Society. Values. *Грамматика:* времена пассивного залога.

Unit 3. Rights.

Unit 4. Education and Job. *Грамматика:* make, let, allow с инфинитивом.

Unit 5. Science and Medicine. *Грамматика:* модальные глаголы.

Unit 6. Politics. *Грамматика:* Придаточные условия.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 Культура иноязычной речи специальные интерактивные технологии учебным планом не предусмотрены.

**4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы²
обучающихся по дисциплине
Содержание СРС**

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	UNIT 1 UNIT 2 UNIT 3	Подготовка к практическому занятию	9	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
		Написание словарного диктанта	4	(ауд. СРС)
		Аттестационная работа (топики по пройденным темам)	7	(внеауд.СРС)
2	UNIT 4 UNIT 5 UNIT 6	Подготовка к практическому занятию	9	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд. СРС)
		Написание словарного диктанта	4	(ауд. СРС)
		Аттестационная работа (топики по пройденным темам)	7	(внеауд.СРС)
		Написание контрольной работы	9	(внеауд.СРС)
	Всего часов за семестр		49	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает заучивание вокабуляра по теме, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение домашних заданий. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание лексических диктантов.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать на занятии – 1 балл. При отсутствии активности студента на практическом занятии (0,3 балла), невыполнении практических и домашних заданий (0,3 балла), общая оценка за работу на практическом задании снижается на 0,6 баллов. Минимально допустимое количество баллов, которое студент может набрать за работу на практическом занятии – 0,4 балла.

Написание словарного диктанта по темам юнита: 25 слов; мин балл за 1 слово - 0,1. Максимальное количество баллов за диктант – 2,5 балла, минимальное – 2 балла.

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Аттестационная работа

Примерные темы для подготовки топики по темам юнита:

Public Speech.

Morality.

Duties & Rights.

My Future Occupation.

Great State Men of UK.

Минимальный балл за топик – 2 (дан развернутый, объемный ответ, высказывание построено логично, присутствуют выводы, речь стилистически и лексически разнообразная, допущены неточности, исправленные студентом с помощью преподавателя).

Максимальный балл за топик – 2,5 (дан развернутый, объемный ответ, высказывание построено логично, присутствуют выводы, речь стилистически и лексически разнообразная, допустимы неточности, исправленные студентом самостоятельно).

Контрольная работа

Комплект заданий для контрольной работы

1. Which is the oldest written language in the world?
a) Egyptian b) Chinese c) Latin
2. How many countries does Great Britain consist of?
a) four b) three c) two
3. What is the capital of Wales?
a) Edinburg b) Cardiff c) Liverpool
4. What is the state system of the United Kingdom?
a) a constitutional monarch b) a parliamentary republic
5. What exactly is “the City”?
a) the Bank of England b) a group of supermarkets c) an area in central London
6. Who presides in the House of Lords?
a) the Lord Chancellor b) the Speaker c) the Prime-Minister
7. Where does the British Premier live and work?
a) at 10 Downing Street b) in the Houses of Parliament c) in Buckingham Palace
8. What is the most important airport in Great Britain?
a) Gatwick Airport b) Stansted Airport c) Heathrow Airport
9. What natural resources bring the most profits to the British economy?
a) coal reserves b) oil reserves c) water
10. What is the official religion in the United Kingdom?
a) Catholicism b) Orthodox c) Protestantism
11. What is the school-leaving age in the United Kingdom?
a) 16 b) 13 c) 18
12. At a British university or college a tutor
a) a person who examines students and gives them marks
b) a person who has the highest rank of the teachers in a department and delivers lectures
c) a member of a staff who teaches small groups of students and gives them help and advice.
13. Where is Nelson's Column situated?
a) in Parliament Square b) in Trafalgar c) in Piccadilly Circus
14. Which of this degree is the first degree in higher Education in Britain?
a) MA b) MPhil c) BS d) PhD
15. Scottish surnames begin with....
a) O' b) Mac or Mc c) de
16. Is Boxing Day

- a) famous sport competition?
 - b) A day to collect empty boxes?
 - c) A holiday after Christmas Day?
17. The USA is... a union of 50 states.
- a) a constitutional republic
 - b) a presidential republic
 - c) a federal republic
 - d) a constitutional monarchy
 - e) a republic
18. The USA consists of...
- a) 49 states and the state of the Hawaii Islands
 - b) 50 states and the District of Columbia
 - c) 49 states and the District of Columbia
 - d) 51 states
 - e) 15 states
19. Which of them is not connected with the USA?
- a) The statue of Liberty
 - b) The Union Jack
 - c) The Stars and Stripes
20. Where is Washington, the federal capital, located?
- a) in the State of Washington
 - b) in the District of Columbia
 - c) in the State of New York
21. What are the two leading national parties in the USA?
- a) the Republican Party and the Democratic Party
 - b) the Conservative Party and the Labour Party
 - c) the Green Party and the Prohibition Party
22. When did Christopher Columbus discover America?
- a) in 1000
 - b) in 1492
 - c) in 1607
23. When did the American people celebrate Thanksgiving Day?
- a) in November
 - b) in July
 - c) in September
24. What is the oldest university in the USA?
- a) the University of California
 - b) Harvard University
 - c) Princeton University
25. Where does the American President live and work?
- a) in the City Hall
 - b) in the White House
 - c) in the Capitol
26. Where are the United Nations Headquarters situated?
- a) in Washington, DC
 - b) in New York City
 - c) in Philadelphia
27. The first inhabitants of North America were ...
- a) Dutch and Indians
 - b) Indians and Eskimos
 - c) Indians and Spaniards
 - d) Indians and Englishmen
 - e) Africans.
28. The Statue of Liberty was given by the people of ...
- a) Italy;
 - b) Spain;
 - c) France;
 - d) England;
 - e) Russia.
29. The United States national motto is ...
- a) Uncle Sam;
 - b) In God We Trust;
 - c) E pluribus unum (One out of many)
30. «To attend high school" in the U.S. means to attend ...
- a) School;
 - b) Junior school;
 - c) Junior and senior school;
 - d) University;
 - e) School and university.
31. ... is the preferred language of sizeable minorities in New York City, Florida, and along the Mexican border.
- a) Italian;
 - b) Spanish;
 - c) German;
 - d) French;
 - e) Arabic
32. On what rivers do Washington D.C. and London stand?
33. What two geographical regions fought in the American Civil War?
34. What is the oldest British university?
- a) University of Oxford
 - b) University of Cambridge
 - c) University of St Andrews
35. What's the nickname of New York city?

Критерии оценки контрольной работы:

Задания контрольной работы выполнены без ошибок – 25 баллов;

4 ошибки – 20 баллов;

8 ошибок – 15 баллов;

9 и более ошибок – 0 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle:

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15207>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	9ПЗ*2=18 6ПЗ*0=0	15 ПЗ*0,4=6	15 ПЗ*1=15	знание теории; выполнение практического задания
2	Лексический диктант	4*2=8	6*2=12	6*2,5=15	в письменном виде, по вариантам
3	Аттестационная работа (топики по пройденным темам)	7*2=14	6*2=12	6*2,5=15	в устном виде
4	Контрольная работа	9	15	25	в письменном виде
	Итого:	49	45	70	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п. 1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.8 ПК-1.4 ПК-3.1	Знать: - преподаваемую область знания, актуальные проблемы и тенденции ее развития; - грамматические особенности письменной и устной речевой коммуникации на английском языке; - фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемого языка как системы; - языковые характеристики видов дискурса; - устный и письменный дискурс; - дискурсивные способы выражения актуальной, концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте; - лингвистический анализ научного, научно-популярного, газетного-публицистического и официально-делового текстов;	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной	отлично

<p>- особенности межкультурного общения на английском языке;</p> <p>- языковые средства общения (иностранный язык);</p> <p>- основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ;</p> <p>- основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации;</p> <p>- технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации</p> <p>особенности цифровых технологий и инструментов, предназначенных для применения навыков владения иностранным языком при межличностной и межкультурной коммуникации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать различные виды речевой деятельности: письмо, чтение, говорение, аудирование на английском языке;</p> <p>- общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке;</p> <p>- использовать этикетные формулы деловой коммуникации, телефонный и сетевой (интернет) этикет на английском языке;</p> <p>- использовать социально-коммуникативные роли в общении на английском языке;</p> <p>- соблюдать речевую норму в речевом общении на английском языке;</p> <p>- использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык(и);</p> <p>- применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <p>- ведения дискуссии по проблемам дисциплины;</p> <p>- реферирования и конспектирования критической литературы;</p> <p>- нормализации, вербализации;</p> <p>- воспроизведения выразительной речи;</p> <p>- прочтения, анализа и стилистической правки готового текста;</p> <p>- навыками составления текстов</p>		<p>лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	
	Базовый	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	хорошо
	Минимальный	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	удовлетворительно
	Не освоены	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины.</p>	неудовлетворительно

	<p>коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;</p> <p>- навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на иностранный(ые) язык(и);</p> <p>- навыками самостоятельного освоения и использования новых цифровых технологий и инструментов при ведении деловой коммуникации на иностранном(ых) языке (-ах).</p>	<p>Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется.</p> <p>Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p><i>или</i> Отказ от ответа</p>	
--	--	---	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет содержит два вопроса:

1. Письменная часть экзамена.

- Письменный перевод с родного языка на иностранный 20 предложений.
- Изложение иностранного текста с элементами оценки содержания, высказывания собственного отношения к содержанию текста (объем текста 3000 п. зн.)

2. Устная часть экзамена.

- Чтение вслух и перевод отрывка, реферирование газетной статьи на иностранном языке общественно-политического или страноведческого характера (объем 2000 п. зн.).
- Монологическое высказывание по изученной теме.

Критерии оценки:

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	24-30 б.
УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.8 ПК-1.4 ПК-3.1	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	16--23 б.
	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	6-15 б.
	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по</p>	0-5 б.

	<p>вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p> <p>В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. или <i>Ответ</i> на вопрос полностью отсутствует или <i>Отказ</i> от ответа</p>	
--	---	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций УК-4.2, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.8, ПК-1.4, ПК-3.1
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2019 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 4 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	зимняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в письменной и устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает два вопроса. Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Кол-во обучающихся
Основная литература					
1	Бурая Е.А., Галочкина И.Е., Шевченко Т.И. Фонетика современного английского языка. Теоретический курс: учебник для студ. лингв. вузов и фак. М.: Академия, 2008. – 272 с.		2		12
2	Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум разговорной речи. Учеб. пособие. СПб.: ИнЪязиздат. 2006. – 128 с.		20		12
3	Hancock, Mark. English Pronunciation in Use. Изд. 10-е – Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2003 – 200с.: ил. + 5 электрон. опт. дисков + руководство для пользователя.		10		12
Дополнительная литература					
4	Carver, T.A. Conversational Book: English in Every day Life. – Englewood Cliffs, 1985.		1		12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) British council <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>;
- 2) BBC learning English <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>;
- 3) Real English <http://real-english.com/new-lessons.htm>;
- 4) Film English <http://film-english.com/blog/>
- 5) Edustation <http://www.edu-station.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине³

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения
- MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем
Не используются.

³В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

