

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 06.05.2026

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра педагогики и методики начального обучения

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13. Психолого-педагогические основы педагогической деятельности

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

45.03.01-Филология

профиль: «Отечественная филология (русский язык и литература)»

Форма обучения: очная

Авторы: Шпиллер Т.В., старший преподаватель кафедры ПиМНО tanya1989pl@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ПиМНО _____ / <u>Мамедова Л.В.</u> протокол № <u>8</u> от « <u>06</u> » <u>04</u> 2026 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой разработчика ЭГиОД _____ /Ахмедов Т.А./ протокол № 06 от «06» апреля 2026 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / <u>Емельянова К.Н.</u> « <u>20</u> » <u>04</u> 2026 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / <u>Ядреева Л.Д.</u> протокол УМС № <u>9</u> от « <u>23</u> » <u>04</u> 2026 г.	Зав. библиотекой _____ / <u>Семененко И. А.</u> « <u>20</u> » <u>апреля</u> _____ 2026 г.	

Нерюнгри 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6e05195070b5802d26b36d25a5bb7035b3c70f84

Владелец Рукович Александр Владимирович

Действителен с 10.02.2026 по 06.05.2027

Дата подписания 06.05.2026 15:06 (UTC+9)

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.13 Психолого-педагогические основы педагогической деятельности
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с организацией обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний.

Краткое содержание дисциплины: Представление о деятельности педагога в образовательной сфере. Формы и методы психолого-педагогической деятельности. Система взаимоотношений между педагогом и учащимися. Моделирование образовательных и педагогических ситуаций. Психолого-педагогические методики диагностики, прогнозирования и проектирования, накопление профессионального опыта. Педагогическая этика.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
универсальные общефессиональные	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.(ОПК-6)	Обосновывает выбор инструментов и методов рационального управления временем при выполнении конкретных задач при достижении поставленных целей (УК-6.1); Определяет и обосновывает траекторию саморазвития и профессионального роста (УК-6.2); Оценивает приоритеты собственной деятельности и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.3); Определяет план реализации траектории саморазвития в соответствии с выбранной	Знать: знать основные инструменты и методы рационального управления временем, а также принципы определения приоритетов и планирования профессионального развития; уметь обосновывать выбор инструментов и методов для эффективного выполнения задач, определять траекторию личностного и профессионального роста, оценивать приоритеты собственной деятельности и разрабатывать	Подготовка к практическим занятиям Выполнение самостоятельной работы

		<p>стратегией профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.4); Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач (ОПК-6.2).</p>	<p>стратегию профессионального развития, а также составлять конкретные планы реализации выбранной траектории в соответствии с принципами непрерывного образования. Уметь: обосновывать выбор инструментов и методов для выполнения конкретных задач, определять траекторию личностного и профессионального роста, оценивать приоритеты собственной деятельности и разрабатывать стратегию профессионального развития. Уметь: составлять планы реализации траектории саморазвития в соответствии с выбранной стратегией, основываясь на принципах непрерывного образования и личностного роста. Владеть: навыками анализа ситуации, выбора оптимальных методов управления временем, постановки целей, оценки прогресса и корректировки планов в рамках стратегии профессионального роста.</p>	
--	--	--	---	--

<p>профессиональные</p>	<p>Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися (ПК-3)</p>	<p>Знает основы риторики, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися (ПК-3.1); Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний (ПК-3.2).</p>	<p>Знать: основы риторики и психолого-педагогические принципы воспитательной работы с обучающимися, что позволяет специалисту эффективно взаимодействовать с аудиторией и создавать комфортную образовательную среду. Уметь: планировать и организовывать популярные лекции, экскурсии и другие виды мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию филологических знаний, что способствует вовлечению обучающихся в изучение предмета. Владеть: навыками оценки эффективности проведенных мероприятий и вносить необходимые коррективы в подходы, что позволяет улучшать качество образовательного процесса и повышать интерес студентов к филологии.</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям Выполнение самостоятельной работы</p>
-------------------------	--	--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.13	Психолого-педагогические основы педагогической деятельности	3	Б1.О.09. Психология социального взаимодействия	Б1.В.ДВ.06.02. Адаптивные технологии в социально-профессиональной среде Б1.В.01. Методика преподавания литературы Б2.В.03(П). I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. Б-ОФ-26):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.13 Психолого-педагогические основы педагогической деятельности	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	3	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк № 1,2,3), в т.ч.:	108	
№ 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	57	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	18	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	36	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	-
№ 2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	51	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Раздел 1. Особенности педагогической деятельности	16	2		4							5 (СТ) 5 (ПЗ)
Раздел 2. Психолого-педагогические основы организации целостного образовательного процесса	19	3		6							5 (СТ) 5 (ПЗ)
Раздел 3. Практикоориентированная модель взаимодействия педагога с участниками педагогического процесса Моделирование образовательных и педагогических ситуаций	23	4		8					1		5 (СТ) 5 (ПЗ)
Раздел 4. Психолого-педагогическая диагностика: проблемы и задачи. Педагогический опыт: проблемы изучения и обобщения	26	5		10					1		5 (СТ) 5 (ПЗ)
Раздел 5. Педагогическая этика и мораль	24	4		8					1		5 (СТ) 6 (ПТ)
Всего часов	108	18		36					3		51

Примечание: СТ – самостоятельное изучение темы, ПЗ – подготовка к практическим занятиям.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Особенности педагогической деятельности

Стороны образовательного процесса: обучающая и воспитывающая. Содержание и программа обучения. Учение: общая характеристика. Проблемы учения с позиции педагога и психолога. Определение учения. Переход от учения к учебной деятельности.

Тема 2. Психолого-педагогические основы организации целостного образовательного процесса.

Формы педагогической деятельности. Характеристики педагогической деятельности. Формы передачи социокультурного опыта - целеположенность, мотивированность,

предметность. Уровни продуктивности педагогической деятельности. Предметное содержание педагогической деятельности.

Способы передачи социально-культурного опыта в педагогической деятельности - объяснение, показ (иллюстрация), совместная работа с обучающимися по решению учебных задач, непосредственная практика обучающегося (лабораторная, полевая), тренинги. Продукты педагогической деятельности – формируемый индивидуальный опыт ученика во всей совокупности его аксиологических, нравственно-этических, эмоционально-смысловых, предметных, оценочных составляющих. Результат педагогической деятельности.

Тема 3. Практикоориентированная модель взаимодействия педагога с участниками педагогического процесса. Моделирование образовательных и педагогических ситуаций

Моделирование образовательных и педагогических ситуаций. Учебно-педагогическое взаимодействие (организационные формы сотрудничества) – деловые, ролевые игры, совместно-распределенная деятельность, работа в триадах, группах, тренинг-классах. Субъектно-субъектная схема учебного взаимодействия. Психологический контакт во взаимодействии. Внутренние механизмы контакта – эмоциональное и интеллектуальное сопереживание, сомышление, содействие. Внутренние условия возникновения контакта между взаимодействующими сторонами – проявление искреннего, подлинного уважения друг к другу, эмпатийность и толерантность. Внешнее проявление контакта – поведение взаимодействующих субъектов.

Тема 4. Психолого-педагогическая диагностика: проблемы и задачи. Педагогический опыт: проблемы изучения и обобщения

Средства и способы учебной деятельности. Продукт учебной деятельности, ее результат. Внешняя структура учебной деятельности. Компонентный состав внешней структуры учебной деятельности. Мотивация — первый компонент структуры учебной деятельности. Учебная задача в структуре учебной деятельности. Общая характеристика учебной задачи. Способ решения задачи. Особенности учебной задачи. Психологические требования к учебным задачам. Учебная задача и проблемная ситуация. Этапы решения задачи в проблемной ситуации. Действия в структуре учебной деятельности. Действия и операции в структуре учебной деятельности.

Тема 5. Педагогическая этика и мораль

Определение научного понятия педагогической этики. Основные категории педагогической этики. Профессиональный педагогический долг. Профессиональная честь. Педагогический авторитет учителя. Педагогический такт. Признаки педагогического такта. Главные направления реализации педагогической этики. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семе стр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Раздел 1. Особенности педагогической деятельности	3	Лекция-визуализация, исследовательский метод.	1/2
Раздел 2. Психолого-педагогические основы организации целостного образовательного процесса		Лекция-визуализация, групповая дискуссия.	1/2
Раздел 3. Практикоориентированная модель взаимодействия педагога с		Лекция-визуализация, дискуссионные методы	2/3

участниками педагогического процесса Моделирование образовательных и педагогических ситуаций			
Раздел 4. Психолого-педагогическая диагностика: проблемы и задачи. Педагогический опыт: проблемы изучения и обобщения		Лекция-визуализация, семинары-презентации	1/3
Раздел 5. Педагогическая этика и мораль		Лекция-визуализация, семинары-презентации	
Итого:			5/10

Лекция-визуализация способствует преобразованию устной и письменной информации в визуальную форму при использовании схем, рисунков, чертежей и т.п. Такая лекция способствует успешному решению проблемной ситуации, т.к. активно включается мыслительная деятельность обучающихся при широком использовании наглядности и т.д.

Дискуссионные методы могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других.

Семинары-презентации (выступления в формате мини-конференций) позволяют сформировать умение в краткой форме представлять и защищать выбранную тему.

Социально-психологический тренинг, как метод развития социально-психологической компетентности.

Деловая игра, как форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы¹ обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Раздел 1. Особенности педагогической деятельности	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд. СРС) Подготовка к практическому занятию	5 (СТ) 5 (ПЗ)	С последующей проверкой на тестировании
2	Раздел 2. Психолого-педагогические основы организации целостного образовательного процесса	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд. СРС) Подготовка к практическому занятию	5 (СТ) 5 (ПЗ)	С последующей проверкой на тестировании
3	Раздел 3. Практикоориентированная модель взаимодействия педагога с участниками педагогического процесса Моделирование образовательных и педагогических ситуаций	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд. СРС) Подготовка к практическому занятию	5 (СТ) 5 (ПЗ)	С последующей проверкой на тестировании
4	Раздел 4. Психолого-педагогическая диагностика: проблемы и задачи. Педагогический опыт: проблемы изучения и обобщения	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд. СРС) Подготовка к практическому занятию	5 (СТ) 5 (ПЗ)	С последующей проверкой на тестировании

¹ Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

5	Раздел 5. Педагогическая этика и мораль	Подготовка к тестированию	5 (СТ) 6 (ПТ)	Написание и проверка теста Проверка и защита контрольной работы
	Всего часов		51	

Темы практических занятий

Тема 1. Педагог как субъект педагогической деятельности.

- 1) Педагог как субъект педагогической деятельности.
- 2) Педагог в мире профессиональной деятельности.
- 3) Мотивация педагогической деятельности.
- 4) Педагогические функции и умения.
- 5) Чувство собственного достоинства как профессиональное качество.

Тема 2. Личностные проблемы начинающих учителей.

- 1) Проблемы профессиональной подготовки и личностного развития учителей.
- 2) Профессиональное мастерство педагога: совершенствование и самосовершенствование.
- 3) Эффективность деятельности учителя и критерии ее оценки. Критерии педагогического мастерства.
- 4) Педагогическая деятельность как творчество.

Тема 3. Учебная деятельность.

- 1) Основные характеристики учебной деятельности.
- 2) Учебная мотивация как компонент структуры учебной деятельности.
- 3) Учебная задача в структуре учебной деятельности.
- 4) Объективные детерминанты успешности учебной деятельности: оптимальный уровень трудности и доступность учебного материала, наличие системы стимулирования успехов и предупреждения неудач.
- 5) Самостоятельная работа - высшая форма учебной деятельности. Основные требования к самостоятельной работе.

Тема 5. Оценочная деятельность педагога.

- 1) Контроль, оценка и учет работы учащихся.
- 2) Оценка как обратная связь.
- 3) Оценочное суждение. Одобрение. Замечание.
- 4) Оценка и отметка. Содержательная оценка. Косвенная оценка. Невербальная оценка.
- 5) Проблемы безотметочного обучения.

Влияние стиля оценочной деятельности на развитие личности ребенка, его познавательную активность, взаимоотношения с педагогом. Персональная значимость оценки.

Тема 6. Психологический анализ урока.

- 1) Психологический анализ урока.
- 2) Психологический анализ урока в деятельности педагога.
- 3) Форма психологического анализа урока.
- 4) Уровни психологического анализа урока: предваряющий, текущий, ретроспективный.

Схема психологического анализа урока.

Тема 7. Психология педагогического воздействия.

- 1) Проблема формирования личности в коллективе.
- 2) Влияние различных стилей руководства на успешность деятельности и развитие детского коллектива, развитие личности ребенка в коллективе.
- 3) Роль семьи в воспитании детей
- 4) Совокупность психологических факторов, положительно и отрицательно влияющих на воспитание детей в семье и способы их регуляции.

Тема 8. Профессиональная педагогическая этика учителя

- 1) Предмет и задачи педагогической этики
- 2) Категории педагогической этики

- 3) Педагогическая мораль и её проявления в деятельности педагога.
- 4) Сущности и функции педагогической морали.
- 5) Основными элементами педагогического такта

Тема 9-10. Имидж современного учителя.

- 1) Понятие имиджа.
- 2) Функции имиджа учителя.
- 3) Внешний вид педагога.

Критерии оценки:

При оценке ответа студента **на практических занятиях** используются следующие **критерии**:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

0 баллов - ставится, если студент не готов к практическому занятию.

3 балла - студент показал поверхностные знания по большей части темы дискуссии, допускает грубые ошибки в изложении сведений по развитию психологического процесса, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

4 балла - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике социально-психологического процесса;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу;
- г) излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

5 баллов - ставится, если студент дает ответ:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает учебный материал по теме семинара;
- б) дает правильные определения основным социально-психологическим понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно, и правильно используя психологическую терминологию.

СРС 1. Понятие педагогической деятельности. Концепции педагогического процесса и их психологическое обоснование

СРС 2. Структура педагогической деятельности

СРС 3. Функции учителя в организации учебно-воспитательного процесса

СРС 4. Психологические требования к личности учителя

СРС 5. Проблемы педагогического общения

СРС 6-7. Стиль педагогического руководства. Понятие об индивидуальном стиле педагогической деятельности

СРС 8. Психологические особенности педагогического коллектива

СРС 9-10. Составить психологический портрет личности каждого типа темперамента, результаты отразить в таблице:

№	Тип темперамента	Положительное в личности	Проблемное поле личности	Психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию с данным темпераментом
1.	Холерики			

2.	Сангвиники			
3.	Меланхолик и			
4.	Флегматики			

Составить психолого-педагогические рекомендации с целью психологического просвещения родителей детей младшего школьного возраста по вопросам путей развития волевой сферы.

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

1. полнота и правильность ответа;
2. степень осознанности, понимания изученного;
3. языковое оформление ответа.

0 баллов - ставится, если студент не готов.

3 балла - студент показал поверхностные знания по большей части темы дискуссии, допускает грубые ошибки в изложении сведений по развитию психологического процесса, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

4 балла - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике социально-психологического процесса;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу;
- г) излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

5 баллов - ставится, если студент дает ответ, но допускает единичные ошибки в изложении материала, недостаточно знает научную литературу, самостоятельно поправляет ошибки и погрешности в изложении материала темы семинара после замечаний преподавателя.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся

Методические указания к написанию и оформлению результатов СРС

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на расширение и углубление профессиональных знаний по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа выполняется в отдельной тетради в письменном виде (от руки) и предоставляется преподавателю в обозначенные сроки. Обязательно должны быть указаны источники, которые оформляются согласно требованиям ГОСТа 2008 (обязательные реквизиты: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место издания; год издания, кол-во страниц).

Самостоятельная работа студентов должна иметь четкую структуру:

- 1) внимательно прочитать, продумать предложенный преподавателем план к изучаемой теме, осмыслить содержание каждого вопроса плана;
- 2) внимательно изучить и найти указанную основную и дополнительную литературу, уделить особое внимание основным понятиям и положениям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса;
- 3) по каждому вопросу подобрать фактический текстовый материал, иллюстрирующий определенные теоретические положения, взятые из текста лекции, учебника или самостоятельно выделенные студентом;
- 4) проработать конспект лекции, продумать логику ответа, подобрать в определенной последовательности аргументы и доказательства и сделать соответствующие записи в рабочей тетради.

Основными критерии оценки СРС студента:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Методические указания по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Подготовка практическим (семинарским) занятиям является обязательной частью работы студента и проводится по всем вопросам темы в диалоговой форме, указанным в плане учебного занятия. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные из лекций или из книг, в процессе их обсуждения. Вопросы к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную поисковую и интеллектуальную активность студента.

На семинарских занятиях идет:

- расширение и углубление знаний студентов;
- развитие умений самостоятельной работы студентов;
- стимулирование интеллектуальной деятельности студентов.

При подготовке семинарским занятиям студенту необходимо:

- отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной;
- составлять словарь понятий по каждой теме;
- схематизировать и структурировать прочитанный материал;
- формулировать выводы по прочитанному материалу.

При проведении практических (семинарских) занятий формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание.

Студентам при ответе на вопросы семинара нужно придерживаться следующего:

- соблюдать временной регламент;
- выражать собственное мнение;
- делать выводы по рассмотренному вопросу.

После выслушивания ответа другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение.

Методические указания размещены в СДО Moodle:

<https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16819>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

<i>№</i>	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	<i>Примечание</i>
	<i>Испытания/ Формы СРС</i>	<i>Время, час</i>			
1	Практическое занятие	25	10 ПЗ*3=30	10 ПЗ*5=50	Знание теории, выполнение практического задания
2	Самостоятельное изучение тем	26	10*3=30	10*5=50	Знание теории, выполнение самостоятельной работы
	Итого:	51	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. (ОПК-6)</p> <p>Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися (ПК-3)</p>	<p>УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2</p>	<p>Знать: знать основные инструменты и методы рационального управления временем, а также принципы определения приоритетов и планирования профессионального развития; уметь обосновывать выбор инструментов и методов для эффективного выполнения задач, определять траекторию личностного и профессионального роста, оценивать приоритеты собственной деятельности и разрабатывать стратегию профессионального развития, а также составлять конкретные планы реализации выбранной траектории в соответствии с принципами непрерывного образования.</p> <p>алгоритмы решения стандартных организационных задач, включая их основные этапы и</p>	Освоено	<p>Студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; правильно формулирует определения; демонстрирует умения самостоятельно работы с нормативно-правовой литературой; умения сделать выводы по излагаемому материалу</p>	Зачтено
			Не освоены	<p>Студент не знает значительной части программного материала; не владеет понятийным аппаратом дисциплины; допускает существенные ошибки при изложении</p>	Не зачтено

		<p>принципы, что позволяет специалисту понимать, как эффективно организовать рабочий процесс. основы риторики и психолого-педагогические принципы воспитательной работы с обучающимися, что позволяет специалисту эффективно взаимодействовать с аудиторией и создавать комфортную образовательную среду.</p> <p>Уметь: обосновывать выбор инструментов и методов для выполнения конкретных задач, определять траекторию личностного и профессионального роста, оценивать приоритеты собственной деятельности и разрабатывать стратегию профессионального развития. Составлять планы реализации траектории саморазвития в соответствии с выбранной стратегией, основываясь на принципах непрерывного образования и личностного роста.</p>		<p>учебного материала. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>Или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p><i>Или</i> Отказ от ответа</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>применять эти алгоритмы в различных ситуациях, адаптируя их под конкретные условия и требования, что способствует успешному выполнению задач и повышению эффективности работы.</p> <p>Планировать и организовывать популярные лекции, экскурсии и другие виды мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию филологических знаний, что способствует вовлечению обучающихся в изучение предмета.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа ситуации, выбора оптимальных методов управления временем, постановки целей, оценки прогресса и корректировки планов в рамках стратегии профессионального роста. Навыками анализа результатов применения алгоритмов, что позволяет специалисту вносить необходимые коррективы и улучшать процессы в своей профессиональной</p>			
--	--	---	--	--	--

		деятельности. навыками оценки эффективности проведенных мероприятий и вносить необходимые коррективы в подходы, что позволяет улучшать качество образовательного процесса и повышать интерес студентов к филологии			
--	--	---	--	--	--

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе не менее 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций – УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет принимается в устной форме по вопросам. Вопросы по дисциплине включает два теоретических вопроса и практическое задание. Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Печатные издания: наличие в НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература			
1	Сластенин, В. А. Педагогика: учебник для вузов / под редакцией В. А. Сластенина. Москва: Академия, 2002. - 608 с.	10	
2	Котова И.Б. Общая психология. М.: Дашков и К, 2011 – 480 с.	22	
3	Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10817-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565422		Юрайт
Дополнительная литература			
1	Большая Российская энциклопедия. В 30-ти т. Т.1-30 : Россия / отв. ред. С. Л. Кравец	1	
2	Большая советская энциклопедия. В 30-ти т. Т.1-30	1	

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека кафедры психологии Белорусского государственного университета - <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm>

2. Психологический навигатор: интернет портал - <http://www.psynavigator.ru/books.php>

3. Психология развития: словарь - <https://psihologiya-razvitiya-slovar.slovaronline.com/>

4. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16819>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные и практические занятия	Мультимедийный кабинет	ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС, практические занятия	402	ноутбук, мультимедийный проектор

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине²

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций, проведение семинаров с использованием слайд-презентаций), видео- и аудиоматериалов (в т.ч. через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения - MS PowerPoint, MS Word.

10.3. Перечень информационных справочных систем Не используются.

²В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

