

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 14.06.2024 14:47:55

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32ebdd7dbb3eb9baebd9b4bda094afada7b705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Основы академического письма
для программы бакалавриата

по направлению подготовки 45.03.01– Филология

Направленность: Зарубежная филология
(Английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Ключникова Л.В., к.филол.н., доцент, кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, e-mail: kluchnikova.lv@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____ / Т.А. Ахмедов протокол № 3 от 24.04.2024 г.	И.о.заведующего выпускающей кафедрой ЭГиОД _____ / Т.А. Ахмедов протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ К.А. Кравчук « 15 » _____ 05 _____ 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от «16» мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____/ С.В. Игонина « 15 » _____ 05 _____ 2024 г.

Нерюнгри 2024

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Основы академического письма
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины ознакомление с основами академического письма, приемами логического построения письменного текста, формирование навыков написания эссе различных типов: описательного, повествовательного, сравнительного и аргументативного.

6 семестр

1. Writer's tool: brainstorming, free-writing, clustering ideas.
2. Topic Sentence. Thesis Statement. Unity and Coherence./
3. Introduction Paragraph. Conclusion Paragraph. Introduction to an Essay.
4. Descriptive Essay.
5. Narrative Essay.
6. Expository Essay.
7. Comparison-Contrast Essay.
8. Argumentative Essay.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Универсальные компетенции(УК):	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2. Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.4 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения УК-4.5 Выполняет перевод публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык (и)	Знать: языковые средства общения (иностраннный язык) основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации технологии осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации <i>уметь:</i> использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая	Упражнения и задания Реферат Написание эссе
Профессиональные компетенции(ПК):	ПК-1 - Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-1.4 - Владеет теоретическими основами профильных дисциплин		

			<p>стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык</p> <p><i>владеть:</i>навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами</p> <p>навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p> <p>навыками публичного выступления на государственном языке РФ</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.02.02	Основы академического письма	6	Б1.О.18 Введение в теорию коммуникации	Б1.О.16 Основной язык(теоретический курс) Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: английский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. Б-3Ф-24):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.02 Основы академического письма	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	6	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Реферат, семестр выполнения	6	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	30	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)		
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	26	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	4	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	42	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
Тема 1. Writer's tool: brainstorming, free-writing, clustering ideas.	8			2						1	5
Тема 2. Topic Sentence. Thesis Statement. Unity and Coherence.	8			2						1	5
Тема 3. Introduction Paragraph. Conclusion Paragraph. Introduction to an Essay.	8			2						1	5
Тема 4. Descriptive Essay.	10			4						1	5
Тема 5. Narrative Essay.	9			4							5
Тема 6. Expository Essay.	9			4							5
Тема 7. Comparison-Contrast Essay.	10			4							6
Тема 8. Argumentative Essay.	10			4							6
Всего часов	72			26						4	42

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Writer's tool: brainstorming, free-writing, clustering ideas.

Содержание темы: Основные приемы работы автора: мозговой штурм, свободное написание, группировка идей.

Тема 2. Topic Sentence. Thesis Statement. Unity and Coherence.

Содержание темы: Вводящее предложение, в котором формулируется тема сообщения. Постановка тезисов. Цельность и связность текста.

Тема 3. Introduction Paragraph. Conclusion Paragraph. Introduction Essay.

Содержание темы: Особенности структуры научного текста: название (заголовок); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы. Основные критерии выбора темы. Типичные ошибки при формулировании темы. Два компонента в заглавии и их формулировка: контекст и тема. Основные требования к содержанию и оформлению научного текста. Деление текста на абзацы. Понятие ключевых слов.

Тема 4. Descriptive Essay.

Содержание темы: Особенности написания описательного сочинения. Ознакомление с правилами пунктуации в английском языке. Рекомендации по стилистике научного текста и корректному использованию в тексте сравнений, синонимов, визуальной информации, примеров, аббревиатур, аргументов, союзов и др.

Тема 5. Narrative Essay

Содержание темы: Организация работы над сочинением информативного характера: определение научной проблемы, способа ее решения и научных данных, доказывающих правильность выбранного способа. Алгоритм написания и опубликования научной статьи (формулировка замысла и составление плана статьи; развитие научной гипотезы; осуществление обратной связи между разделами статьи; обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме; четкая логическая структура компоновки отдельных разделов статьи; отбор и подготовка материалов; группирование материалов; проработка рукописи; проверка правильности оформления, литературная правка).

Тема 6. Expository Essay

Содержание темы: Структурное, смысловое, лексико-грамматическое и стилевое оформление поясняющего сочинения.

Тема 7. Comparison-Contrast Essay

Содержание темы: Структурное, смысловое, лексико-грамматическое и стилевое оформление сочинения сравнительно-сопоставительного типа.

Тема 6. Argumentative Essay

Содержание темы: Структурное, смысловое, лексико-грамматическое и стилевое оформление сочинения аргументативного типа.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

Использование активных/интерактивных технологий не предусмотрено учебным планом.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование	Вид СРС	Трудо-	Формы и методы
---	--------------	---------	--------	----------------

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

	раздела (темы) дисциплины		емкость (в часах)	контроля
1.	Writer's tool: brainstorming, free- writing, clustering ideas.	Внеаудиторная СРС: - Выполнение письменных заданий; - Чтение и анализ литературы по теме; - Подготовка к написанию сочинения описательного характера.	5	Обсуждение практического материала
2	Topic Sentence. Thesis Statement. Unity and Coherence.	Внеаудиторная СРС: - Выполнение письменных заданий; - Чтение и анализ литературы по теме; - Подготовка к написанию сочинения описательного характера.	5	Обсуждение практического материала
3	Introduction Paragraph. Conclusion Paragraph. Introduction to an Essay.	Внеаудиторная СРС: - Выполнение письменных заданий; - Чтение и анализ литературы по теме; - Подготовка к написанию сочинения описательного характера.	5	Обсуждение практического материала
4	Descriptive Essay.	Внеаудиторная СРС: - Выполнение письменных заданий; - Чтение и анализ литературы по теме; - Написание сочинения описательного характера.	5	Обсуждение практического материала; сочинение описательного характера в письменном виде
5	Narrative Essay.	Внеаудиторная СРС: - Выполнение письменных заданий; - Чтение и анализ литературы по теме; - Подготовка к написанию сочинения информативного характера.	5	Обсуждение практического материала
6	Expository Essay.	Внеаудиторная СРС: - Выполнение письменных заданий; - Чтение и анализ литературы по теме; - Подготовка к написанию сочинения информативного характера.	5	Обсуждение практического материала
7	Comparison-Contrast Essay.	Внеаудиторная СРС: - Выполнение письменных заданий; - Чтение и анализ литературы по теме; Подготовка к написанию сочинения информационного характера.	6	Обсуждение практического материала

8	Argumentative Essay.	Внеаудиторная СРС: - Выполнение письменных заданий; - Чтение и анализ литературы по теме; Написание сочинения информативного характера.	6	Обсуждение практического материала; сочинение информативного характера в письменном виде
	Всего часов		42	

Написание письменной работы (сочинения описательного и информативного характера)

Критерии оценки письменной работы:

На «отлично» (**30 – 29 баллов**) оценивается работа, выполненная правильно на 95% и более (допускается не более 5% ошибок от общего объема материала).

На «хорошо» (**28 – 26 баллов**) оценивается работа, выполненная правильно на 85 – 94 % от общего объема материала.

На «удовлетворительно» (**25 – 18 баллов**) оценивается работа, выполненная правильно на 60 - 84% от общего объема материала.

На «неудовлетворительно» (**17 баллов и меньше**) оценивается работа, выполненная правильно менее, чем на 60 % от общего объема материала.

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачет оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено». При выполнении письменной работы (сочинения описательного и информативного характера) оценивается не только правильность использования грамматических и лексических конструкций, но также полнота раскрытия темы, четкость изложения и структурированность.

Темы рефератов

1. Communications Models.
2. Forms for professional writing.

Критерии оценки реферата:

На «отлично» (40 – 38 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 95% и более (допускается не более 5% ошибок от общего объема материала).

На «хорошо» (37 – 34 балла) оценивается работа, выполненная правильно на 85 – 94 % от общего объема материала.

На «удовлетворительно» (33 – 24 балла) оценивается работа, выполненная правильно на 60 - 84% от общего объема материала.

На «неудовлетворительно» (менее 24 баллов) оценивается работа, выполненная правильно менее, чем на 60 % от общего объема материала.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся содержатся в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15221>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание	
	<i>Испытания / Формы СРС</i>	<i>Время, час</i>			
1	Лекция			не учитывается в баллах	
2	Практическое занятие	16 ПЗ*2=32		не учитывается в баллах	
3	Письменное задание	2АТ*2=4	2АТ*20=40	2АТ*30=60	в письменной форме
4	Реферат	6	20	40	в письменной форме
	Итого:	42	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 ПК-1	<p>УК-4.2. Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета</p> <p>УК-4.4 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения</p> <p>УК-4.5 Выполняет перевод публицистических и профессиональных текстов с</p>	<p>Знать: языковые средства общения (иностраннй язык)</p> <p>основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ</p> <p>основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации</p> <p>технологии осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации</p> <p>основы межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>уметь: использовать</p>	Высокий	Отлично владеет навыками письменной речи (свободное и вариативное использование лексики, предусмотренной тематикой, отсутствие грубых грамматических ошибок), соответствует оценке «отлично».	Зачтено

	<p>иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык(и)</p> <p>ПК-1.4 - Владеет теоретическими основами профильных дисциплин</p>	<p>необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык</p> <p>применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.</p> <p><i>владеть:</i> навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами</p> <p>навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык</p>	Базовый	<p>Владеет навыками письменной речи в достаточной степени (использование основной лексики, предусмотренной тематикой, небольшое количество грамматических ошибок), соответствует оценке «хорошо».</p>	Зачтено
			Минимальный	<p>Владеет навыками письменной речи (использование ограниченного набора лексики, наличие многочисленных лексических и грамматических ошибок, не нарушающих понимание), соответствует оценке «удовлетворительно»</p>	Зачтено
			Неосвоенный	<p>Не владеет навыками письменной речи (ограниченный лексический запас, грубые грамматические ошибки, нарушающие понимание), соответствует оценке «неудовлетворительно».</p>	Не зачтено

		<p>РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p> <p>навыками публичного выступления на государственном языке РФ</p> <p>навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>			
--	--	---	--	--	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций УК-4; ПК-1
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03. 2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02. 2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя зачетная неделя
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет включает в себя выполнение письменных заданий и защиту реферата.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п. 6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате выполнения письменных заданий и защиты реферата обучающемуся необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Кол-во студентов
Основная литература⁴					
1	Слепович В.С., Вашкевич О.И., Мась Г.К. Пособие по английскому академическому письму и говорению. Academic Writing and Speaking Course Pack: учебное пособие. – М.: ТетраСистемс, 2012. – 176 с.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=111924&sr=1	10
2	Приходько В.С. Academic English for International Exams. Parts 1 and 2: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 257 с.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462002&sr=1	10
Дополнительная литература					
1	Tamzen Armer. Cambridge English for Scientists. Cambridge: Cambridge University Press, 2011.		1		10

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина, <http://library.rsu.edu.ru>
- Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина, <http://library.rsu.edu.ru/marc>
- Справочно-информационный ресурс АКАДЕМИК, <https://dic.academic.ru/>
- Электронная информационно-образовательная среда <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id.>
- Научная Электронная Библиотека <http://elibrary.ru> №102-01/19 от 28.01.2019г. ООО "РУНЭБ" www.elibrary.ru
- Электронная библиотека диссертаций №095/04/0008/8077-12/18 от 11.01.2019 ФГБУ «Российская государственная библиотека» [https://dvs.rsl.ru/?](https://dvs.rsl.ru/)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

	Неделя	Наименование темы	Виды учебной работы (лекция, практич. занятия, семинары, лаборат. раб.)	Объем часов	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования (в т.ч. аудио-видео-, графическое сопровождение)
1.	1 – 16	Все темы курса	Практические занятия	26	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (ауд. №405), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 25	Лингафонный кабинет Sanako Lab 90 Монитор 17 SynkMaster 763Mb Монитор Samsung 17"753S Системный блок Пентиум 4-2 Системный блок Целерон 1700 Комплект мебели (12 парт, 1 стол, 23 стула)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

⁵ В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций,

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- 1) Предоставление телематических услуг доступа к сети интернет;
- 2) Microsoft (Windows, Office) (договор на передачу прав № 2019.86648 (Лицензионное соглашение) от 26.03.2019г. с АО «Софт-лайн Трейд» на право использования программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: 1 год (копия));
- 3) Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite; Программное обеспечение «Dr.Web для бизнеса сертифицированный», сертифицированный ФСТЭК комплект для установки (договор на передачу прав № 2019.163059 (Лицензионное соглашение)) от 16.05.2019 г. с ООО «Системы плюс» на предоставление права использования программ ЭВМ: Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite; Программное обеспечение «Dr.Web для бизнеса сертифицированный», сертифицированный ФСТЭК комплект для установки. Срок действия документа: 1 год).

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

