

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 14.05.2026 14:18:51

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb0d7d0b5c95aс605b4bda074kdata07031

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.09.02 Практические основы экскурсоведения

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Направленность (профиль) программы: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Чаунина Н.В., доцент кафедры ЭГиОД, e-mail: chaunina.nv@svfu.ru

| РЕКОМЕНДОВАНО | ОДОБРЕНО | ПРОВЕРЕНО |
|--|--|--|
| Заведующим кафедрой разработчика ЭГиОД _____ / Т.А. Ахмедов протокол №7 от « 07 » апреля 2026 г. | Заведующим выпускающей кафедрой ЭГиОД _____ / Т.А. Ахмедов протокол №7 от « 07 » апреля 2026 г. | Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / Емельянова К.Н. « 20 » 04 2026 г. |
| Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 9 от « 23 » 04 2026 г. | | Зав. библиотекой _____ / Семенов И.А. « 20 » 04 2026 г. |

Нерюнгри 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6e05195070b5802d26b36d25a5bb7035b3c70f84

Владелец Рукович Александр Владимирович

Действителен с 10.02.2026 по 06.05.2027

Дата подписания 14.05.2026 9:55 (UTC+9)

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02 Практические основы экскурсоведения
Трудоемкость 3 з.е. (3 семестр)

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: знакомство студентов с основами экскурсоведения.

Краткое содержание дисциплины:

Основы экскурсионной деятельности. Этапы развития экскурсионного дела в России и за рубежом. Функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий. Методическая разработка экскурсии. Тематика и содержание экскурсий. Развитие профессионального мастерства экскурсовода. Технология разработки экскурсий. Техника ведения экскурсии.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---|---|--|---|------------------------------|
| универсальные | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - УК-4 | Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения – УК-4.6 | Знать: основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации Уметь: | практические занятия, доклад |
| профессиональные | Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися – ПК-3 | Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний – ПК-3.2 | использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ, вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ; популяризовать и пропагандировать литературное наследие РФ, в том числе в своей профессиональной деятельности | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Владеть:</p> <p>навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами, навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> | |
|--|--|--|--|--|

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс | Наименование дисциплины | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик | |
|---------------|-------------------------------------|------------------|---|--|
| | | | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Практические основы экскурсоведения | 3 | Б1.О.06 Русский язык и культура речи | Б1.В.ДВ.07.02 Коммуникативный практикум |

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. Б-ОФ-26):

3 семестр

| | | |
|---|---|--|
| Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.09.02 Практические основы экскурсоведения | |
| Курс изучения | 2 | |
| Семестр(ы) изучения | 3 | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) | зачет | |
| Контрольная работа, семестр выполнения | - | |
| Трудоемкость (в ЗЕТ) | 3 ЗЕТ | |
| Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.: | 108 | |
| №1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах: | Объем аудиторной работы, в часах | В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах |
| Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.): | 57 | - |
| 1.1. Занятия лекционного типа (лекции) | 18 | - |
| 1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.: | - | - |
| - семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.) | 36 | - |
| - лабораторные работы | - | - |
| - практикумы | - | - |
| 1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации) | 3 | - |
| №2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах) | 51 | |
| №3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане) | - | |

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

| Раздел | Всего часов | Контактная работа, в часах | | | | | | | | | Часы СРС |
|---|-------------|----------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| | | Лекции | из них с применением ЭО и ДОТ | Семинары (практические занятия, коллоквиумы) | из них с применением ЭО и ДОТ | Лабораторные работы | из них с применением ЭО и ДОТ | Практикумы | из них с применением ЭО и ДОТ | КСР (консультации) | |
| 1. Основы экскурсионной деятельности | 6,5 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 2,5 (ПЗ) |
| 2. Этапы развития экскурсионного дела в России и за рубежом | 11 | 2 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | 5 (ПЗ) |
| 3. Функции и признаки экскурсии | 11 | 2 | - | 4 | | | | | | | 5 (ПЗ) |
| 4. Классификация экскурсий | 11 | 2 | - | 4 | | | | | | | 5 (ПЗ) |
| 5. Методическая разработка экскурсии | 11 | 2 | - | 4 | | | | | | | 5 (ПЗ) |
| 6. Тематика и содержание экскурсий | 11 | 2 | - | 4 | | | | | | | 5 (ПЗ) |
| 7. Развитие профессионального мастерства экскурсовода | 11 | 2 | - | 4 | | | | | | | 5 (ПЗ) |
| 8. Технология разработки экскурсий | 15,5 | 2 | - | 6 | | | | | | | 7,5 (ПЗ) |
| 9. Техника ведения экскурсии | 20 | 2 | - | 4 | - | - | - | - | - | 3 | 5 (ПЗ) 6 (Д) |
| Всего часов | 108 | 18 | - | 36 | - | - | - | - | - | 3 | 51 |

Примечание: ПЗ – подготовка к практическим занятиям, Д – доклад.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Основы экскурсионной деятельности.

Сущность экскурсии. Цели и задачи экскурсии. Особенности деятельности экскурсантов и экскурсовода. Педагогический процесс и психические процессы в экскурсии. Субъект -

субъектные отношения в экскурсионной деятельности

Тема 2. Этапы развития экскурсионного дела в России и за рубежом

История развития экскурсионного дела. История экскурсионного дела в России. Анализ культурно-просветительной работы в период с 1917 по 1941 гг. Становление теоретических основ, научной методики и практики экскурсионного дела в России. Зарубежный опыт.

Тема 3. Функции и признаки экскурсии

Функционал экскурсии. Отличительные признаки экскурсии.

Тема 4. Классификация экскурсий

Зависимость классификации от задач, тематики и других аспектов экскурсии. Особенности каждой группы экскурсий. Классификация экскурсий.

Тема 5. Методическая разработка экскурсии

Подготовка экскурсии как результат коллективного труда. Индивидуальная разработка экскурсии. Разработка новой темы экскурсии. Ступени подготовки: предварительная работа, непосредственная разработка, проверка, завершение.

Тема 6. Тематика и содержание экскурсий

Выбор и разработка тематики экскурсии. Содержание экскурсии, текст экскурсии. Приемы показа и рассказа на экскурсии. Этапы подготовки экскурсии.

Тема 7. Развитие профессионального мастерства экскурсовода

Профессиональные требования к экскурсоводу. Мастерство экскурсовода как особый вид ораторского искусства, театра одного актера. Стиль речи и отношение экскурсовода к теме. Зависимость стиля речи от места, условий, аудитории. Основа профессиональной культуры экскурсовода. Приемы развития профессионального мастерства экскурсовода.

Тема 8. Технология разработки экскурсий

Принципы выбора темы, сбор и отбор материалов. Отбор и изучение экскурсионных объектов, составление карточки (паспорта) объекта, принципы оценки и характеристики.

Составление маршрута экскурсии, основные требования к маршруту. Варианты движения групп. Обход (объезд) маршрута. Утверждение паспорта и схемы, хронометража и километража для транспортной экскурсии. Подготовка контрольного текста экскурсии.

Тема 9. Техника ведения экскурсии

Знакомство экскурсовода с группой. Управление группой в процессе движения по маршруту. Дифференцированный подход к экскурсионной аудитории. Конфликтные ситуации на экскурсии и выход из них. Правила поведения экскурсовода и экскурсантов в городе, на природе и в транспорте. Соблюдение техники безопасности.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Эвристическая беседа - вопросительная форма обучения, при которой педагог не сообщает учащимся готовых знаний, а умело поставленными вопросами заставляет их самих на основе уже имеющихся знаний, запаса представлений, наблюдений, личного жизненного опыта

приходить к новым понятиям, выводам и правилам (лекционные занятия по указанным разделам).

Дискуссионные технологии могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других (семинарские занятия по указанным разделам).

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине Содержание СРС

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид СРС | Трудо-емкость (в часах) | Формы и методы контроля |
|---|---|------------------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 1. Основы экскурсионной деятельности | Подготовка к практическому занятию | 2,5 | Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд.СРС) |
| 2 | 2. Этапы развития экскурсионного дела в России и за рубежом | Подготовка к практическому занятию | 5 | Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд. СРС). |
| 3 | 3. Функции и признаки экскурсии | Подготовка к практическому занятию | 5 | Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд.СРС). |
| | 4. Классификация экскурсий | Подготовка к практическому занятию | 5 | Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд.СРС). |
| | 5. Методическая разработка экскурсии | Подготовка к практическому занятию | 5 | Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд.СРС). |
| | 6. Тематика и содержание экскурсий | Подготовка к практическому занятию | 5 | Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд.СРС). |
| | 7. Развитие профессионального мастерства экскурсовода | Подготовка к практическому занятию | 5 | Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд.СРС). |
| | 8. Технология разработки экскурсий | Подготовка к практическому занятию | 7,5 | Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд.СРС). |
| | 9. Техника ведения экскурсии | Подготовка к практическому занятию | 5 | Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд.СРС). Подготовка к докладу (внеауд.СРС) |
| | | Подготовка доклада | 6 | |
| | Всего часов | | 51 | |

Работа на практическом занятии

² Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Изучение дисциплины осуществляется в рамках аудиторных занятий (лекционных и практических) и СРС. На семинарских/практических занятиях студенты учатся анализировать произведения зарубежной литературы с точки зрения их жанра, проблематики, художественных особенностей.

На некоторых семинарах изучается материал, который не рассматривается на лекциях, в целях более рационального использования аудиторного времени студента.

Критерии оценки работы на семинарских (практических) занятиях: владение теоретическим материалом, с опорой на художественные тексты, умение составлять конспекты по теме, цитатных характеристик по произведениям, сводных таблиц.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям: проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия (материал не излагается на лекциях); предполагает составление конспектов по отдельным темам.

Список художественных текстов предлагается в начале каждого семестра. Его освоение студентами контролируется во время практических занятий, индивидуальных собеседований, в ходе тестирований и контрольных работ.

Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии (в отдельных случаях требуется выполнить работу в письменной форме).

При подготовке к практическим занятиям можно пользоваться следующим **алгоритмом**:

1. Прочитать вопросы к данному занятию.
2. Подготовить материал согласно списку рекомендованной литературы.
3. Изучить подобранный материал.
4. Законспектировать необходимую информацию.
5. Выполнить практические задания.
6. Проверить себя по перечню вопросов к занятию.

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическими положениями по теме; умение систематизировать теоретический и практический материал, сопоставлять различные точки зрения и определять свое отношение к ним, приводить примеры; выполнение анализа художественного произведения, успешное прохождение тестирования на знание текста (допускается не более двух ошибок). Кроме того, приветствуется дополнение уже прозвучавших на занятии ответов.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 5 баллов.

5 б. – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной литературоведческой терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.

4 б. – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.

3 б. – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы.

Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.

0 б. – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами занятия. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. При отказе от ответа или полном его отсутствии также ставится «0».

Доклад

Примерные темы доклада:

1. Развитие экскурсионной теории
2. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения
3. Экскурсия как вид деятельности
4. Экскурсия как форма общения
5. Экскурсия как процесс познания
6. Принцип научности в экскурсии
7. Связь с современностью. Аспекты показа современности
8. Сочетание двух и более функций в экскурсии
9. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи
10. Формирование навыков у экскурсантов
11. Экскурсия как процесс. Роль психологии в экскурсионном процессе
12. Роль логики в повышении эффективности экскурсий
13. Экскурсии по месту проведения и способу передвижения
14. Значение классификации экскурсий
15. Ведущая подтема и ее роль в экскурсии
16. Последовательность в показе. Ступени и виды показа
17. Взаимодействие человека и объекта
18. Трансформация рассказа в зрительные образы
19. Индивидуальные особенности речи экскурсовода
20. Процесс становления экскурсии
21. Активизация экскурсионного объекта
22. Повышение роли экскурсовода
23. Рост активности экскурсантов

Критерии оценивания докладов студентов

| Критерий - «Глубина проработки темы» (максимум 3 балла) | |
|--|----------|
| Тема доклада не раскрыта и не исследована | 0 |
| Тема доклада раскрыта фрагментарно | 1 |
| Тема доклада раскрыта, автор показал хорошее знание тематики исследования. | 2 |
| Тема раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания | 3 |
| Критерий - «Качество печатного варианта доклада» (максимум 3 балла) | |
| Доклад в печатном варианте отсутствует | 0 |
| Печатный вариант доклада не соответствует требованиям качества. Отсутствуют порядок и четкая структура работы. Есть ошибки в оформлении. | 1 |

| | |
|--|-----------|
| Печатный вариант доклада не полностью соответствует требованиям качества. Предприняты попытки оформить работу, придать ей соответствующую структуру. | 2 |
| Печатный вариант доклада полностью соответствует требованиям качества. Отличается четкой структурой и грамотным оформлением. | 4 |
| Критерий - «Качество (выступления) презентации доклада» (максимум 3 балла) | |
| Презентация не проведена | 0 |
| Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию | 1 |
| Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента | 2 |
| Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент | 3 |
| ИТОГО (максимальное количество баллов – 10) | 10 |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

Методические указания размещены в СДО Moodle:
<https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16780>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

| № | Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы) | | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) | Примечание |
|---------------|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| | Испытания / Формы СРС | Время, час | | | |
| 1 | Практическое занятие | 18 ПЗ*2,5 ч.=45 ч. | 54 б. | 18ПЗ*5 б.=90 б. | знание теории; выполнение анализа худ. текста |
| 2 | Доклад | 6 ч. | 6 б. | 10 | Письменные работы |
| Итого: | | 51 | 60 | 100 | |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

| Коды оцениваемых компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Показатель оценивания (по п.1.2.РПД) | Уровни освоения | Критерии оценивания (дескрипторы) | Оценка |
|------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|---|------------|---|---------|
| УК-4 ПК-3 | <p>Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения – УК-4.6</p> <p>Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний – ПК-3.2</p> | <p>Знать: основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации</p> <p>Уметь: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ, вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ; популяризовать и пропагандировать литературное наследие РФ, в том числе в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными</p> | освоено | <p>Студент в течение семестра выполнял все виды работ на минимальном для усвоения и представления знаний уровне. На занятиях давал ответы на поставленный вопрос, показывал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Работы была структурирована, логична, изложена литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> | зачет |
| | | | Не освоены | <p>Студент не посещал практические занятия или не выполнял предусмотренные планом виды работ, так что после курса у него имеются разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции</p> | незачет |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>средствами взаимодействия с партнерами, навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>работы студента. <i>Или</i> Работа на занятиях и выполнение других видов работ полностью отсутствует <i>Или</i> Отказ от работы на занятиях</p> |
|--|---|--|

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для текущей аттестации

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2018 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. <...> зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов».

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

| Характеристики процедуры | |
|---|---|
| Вид процедуры | Зачет |
| Цель процедуры | Выявить степень сформированности компетенции УК-4.6; УК-3.2 |
| Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры | Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г. |
| Субъекты, на которых направлена процедура | Студенты 2 курса бакалавриата |
| Период проведения процедуры | Зимняя экзаменационная сессия |
| Требования к помещениям и материально-техническим средствам | - |
| Требования к банку оценочных средств | - |
| Описание проведения процедуры | Баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов |
| Шкалы оценивания результатов | - |
| Результаты процедуры | В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет. |

7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол- во экземпляров | Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ) |
|----------------------------------|--|---|---|
| Основная литература | | | |
| 1 | Жираткова Ж.В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж.В. Жираткова, Т.В. Рассохина, Х.Ф. Очилова. - М: Юрайт, 2022. - 189 с. | | https://urait.ru/book/osnovy-ekskursionnoy-deyatelnosti-496052 |
| 2 | Балюк Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Балюк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022.- 237 с. | | https://urait.ru/book/ekskursovedenie-496293 |
| Дополнительная литература | | | |
| 1 | Кулакова Н.И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.И. Кулакова, Т.В. Ганина; под редакцией Н.И. Кулаковой. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 127 с. | | https://urait.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-495754 |

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Интернет портал «Музеи России» <http://www.museum.ru>
2. Официальный сайт информационного агентства «Культурное наследие и информационная служба музеев России» <http://www.museum.ru/News>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры <https://tourism.gov.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Виды учебных занятий* | Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. | Перечень оборудования |
|--------------|------------------------------|---|---|
| 1. | Лекционные занятия | Мультимедийный кабинет | интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 2. | Подготовка к СРС | Кабинет для СРС № 402 | Компьютер, доступ к интернет |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине³

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения
- MS WORD, MS PowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем
Не используются.

³В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

