

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Профессор

Дата подписания: 02.04.2026 10:31

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СВЕРЛО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра педагогики и методики начального обучения

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.01.04 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности дефектолога и антикоррупционное поведение**

для программы бакалавриата по направлению подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность программы: «Дефектология»

Форма обучения: заочная

Авторы: Кобазова Ю.В., к.псих.н., доцент кафедры ПиМНО, [kobazov@mail.ru](mailto:kobazov@mail.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ПиМНО _____ / <u>Мамедова Л.В.</u>  протокол № <u>7</u> от « <u>11</u> » <u>03</u> 2026 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой ПиМНО _____ / <u>Мамедова Л.В.</u>  протокол № <u>7</u> от « <u>11</u> » <u>03</u> 2026 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ <u>Емельянова К. Н.</u>  « <u>02</u> » <u>апреля</u> 2026 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____/ <u>Ядреева Л.Д.</u> протокол УМС №_от «__» ____ 2026 г.		Зав. библиотекой _____/ <u>Семененко И. А.</u> «_» _____ 2026 г.

Нерюнгри 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6e05195070b5802d26b36d25a5bb7035b3c70f84

Владелец Рукович Александр Владимирович

Действителен с 10.02.2026 по 06.05.2027

Дата подписания 02.04.2026 10:31 (UTC+9)

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.01.04 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности дефектолога**  
**и антикоррупционное поведение**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цели освоения:

- формирование компетенций у обучающихся в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности в системе образования РФ.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в области образовательных правоотношений;
- формирование у обучающихся навыков определения нормативно-правового ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели в области профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач в области нормативно-правовых основ профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков определения ожидаемых результатов решения поставленных задач, в области нормативно-правовых основ профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся умений применять знания в области приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- формирование у обучающихся умений применения в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

Конституция РФ и федеральные законы в сфере образования как источники права в сфере образования, международные акты (конвенции) о правах ребенка, образовательные стандарты, международное законодательство об образовании (Право на образование согласно нормам международного права), Федеральный Закон «Об образовании»: основные положения о правах и обязанностях участников образовательного процесса, устав вуза как основной локальный акт, регулирующий правовое положение учебного заведения и его сотрудников, Федеральный Закон «Об опеке и попечительстве» (вопросы защиты прав несовершеннолетних), правовая организация деятельности учебных учреждений (МДОД, МОУ СОШ, МДОУ), типовое положение об учебном заведении, Правовое регулирование труда педагогов общеобразовательной школы (СОШ), правовое регулирование труда педагогов ВУЗА, правовое регулирование труда лиц, совмещающих обучение и труд.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Универсальные, общепрофессиональные	<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>УК-2.1 – определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.2 – оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-10.1 – знает и понимает социально экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-10.2 – знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.1 – понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает социально экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения;</li> <li>идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма;</li> <li>- сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели;</li> <li>- оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения</li> </ul>	<p>Практическая работа, аттестационная работа СРС, реферат, экзамен</p>

		законодательства; ОПК-1.2 – применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	поставленных задач; <b>владеть:</b> - инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов; - навыками применения основных нормативно-правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	
--	--	--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.01.04	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности дефектолога и антикоррупционное поведение	2	Б1.О.01 История России	Б1.О.06.05 Методика обучения и воспитания Б1.В.03 Основы специальной педагогики Б3.О.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.В.03.01(К) Квалификационный экзамен ПО "24236 Младший воспитатель" ФТД.В.02 Теория и методика воспитательной работы в ДОУ При параллельном изучении дисциплины Б1.О.05.02 Основы УНИД Б1.О.06.07 Психология воспитательных практик

### 1.4. Язык преподавания: русский

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана: 3-Б-СДО-26(5)

2 семестр

Код и название дисциплины по учебному плану	<b>Б1.О.01.04 Нормативно-правовые основы профессиональной</b>	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	
Реферат, семестр выполнения	2	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	108	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	15	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	6	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	8	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	84	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии в учебном плане)</b>	9	

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
<b>2 семестр</b>											
Раздел 1. Введение в правовое регулирование деятельности дефектолога. Документационное обеспечение деятельности дефектолога.	13	2	-	1	-	-	-	-	-	-	10 ПР
Раздел 2. Правовой статус лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.	12	-	-	2	-	-	-	-	-	-	5 ПР 5 АР
Раздел 3. Федеральный закон «Об образовании»: Специальные нормы для дефектолога	12	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5 ПР 5 АР
Раздел 4. Трудовое право в деятельности дефектолога. Ответственность дефектолога за нарушения.	24	2	-	2	-	-	-	-	-	-	10 ПР 10 АР
Раздел 5. Правовые основы оказания логопедической и дефектологической	24	-	-	2	-	-	-	-	-	1	11 ПР 10 АР

помощи											
Раздел 6. Основы антикоррупционного поведения	14	-	-	1	-	-	-	-	-	-	13 Р
Всего часов	99	6	-	8	-	-	-	-	-	1	84

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, К – написание контрольной работы.

### 3.2. Содержание тем программы дисциплины 2 семестр

#### *Краткое содержание дисциплины:*

#### **Раздел 1. Введение в правовое регулирование деятельности дефектолога.**

##### **Документационное обеспечение деятельности дефектолога.**

##### **Содержание:**

- Понятие и система правового регулирования профессиональной деятельности.
- Иерархия нормативных правовых актов (Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные акты, локальные акты).
- Профессиональный стандарт педагога-дефектолога: структура, требования, трудовые функции.
- Номенклатура должностей педагогических работников.
- Обязательная документация дефектолога: речевая карта, журнал учета посещаемости, годовой план работы, аналитический отчет, журнал консультаций родителей.
- Правила ведения, хранения и защиты документации. Сроки хранения (номенклатура дел).
- Информированное добровольное согласие родителей на диагностику и коррекцию.
- Ответственность за ненадлежащее ведение документации.

#### **Раздел 2. Правовой статус лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.**

##### **Содержание:**

- Определение понятий: «лицо с ОВЗ», «ребенок-инвалид», «инвалидность», «ограничения жизнедеятельности».
- Международные акты: Конвенция ООН о правах инвалидов, принципы инклюзии и недискриминации.
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» (№ 181-ФЗ): права, льготы, гарантии.
- Медико-социальная экспертиза (МСЭ): порядок установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА).
- Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК): правовой статус, порядок обследования, заключение как юридический документ.
- Различия в правовом статусе ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида.
- Права родителей (законных представителей) детей с ОВЗ.
- Ответственность за нарушение прав лиц с ОВЗ (ст. 5.43 КоАП РФ).

#### **Раздел 3. Федеральный закон «Об образовании»: Специальные нормы для дефектолога.**

##### **Содержание:**

- Структура ФЗ «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ): основные статьи для работы дефектолога (ст. 34, 41, 42, 43, 44, 79).
- Понятие адаптированной образовательной программы (АОП) и адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП).
- Варианты АООП для разных нозологических групп (ФГОС для обучающихся с ОВЗ).
- Инклюзивное образование: правовые основы, создание специальных условий, тьюторское сопровождение.
- Порядок организации получения образования детьми с ОВЗ на всех уровнях (ДОУ, школа, СПО, вуз).
- Психолого-педагогический консилиум (ППК) образовательной организации: правовой статус, функции.
- Права и обязанности педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.
- Государственная итоговая аттестация лиц с ОВЗ: особый порядок, щадящий режим.

#### **Раздел 4. Трудовое право в деятельности дефектолога. Ответственность дефектолога за**

**нарушения.**

**Содержание:**

- Трудовой договор: существенные условия, особенности для педагогических работников.
- Рабочее время дефектолога: норма часов за ставку (20 часов в неделю), режим работы, учет рабочего времени.
- Ежегодный оплачиваемый отпуск: продолжительность (42 или 56 календарных дней).
- Право на досрочную страховую пенсию по выслуге лет (25 лет педагогического стажа).
- Оплата труда: оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.
- Аттестация педагогических работников: цели, порядок, периодичность.
- Дисциплинарная ответственность: замечание, выговор, увольнение (ст. 336 ТК РФ — за аморальный проступок, применение насилия).
- Административная ответственность: штрафы по КоАП РФ (ст. 5.57 — нарушение права на образование).
- Уголовная ответственность: ст. 124 (неоказание помощи), ст. 156 (жестокое обращение с несовершеннолетним), ст. 293 (халатность).
- Гражданско-правовая ответственность: возмещение вреда здоровью, компенсация морального вреда.

**Раздел 5. Правовые основы оказания логопедической и дефектологической помощи.**

**Содержание:**

- Оказание дефектологической помощи в трех системах: образование, здравоохранение, социальная защита.
- Правовые основы логопедической помощи в системе здравоохранения (ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», приказы Минздрава).
- Дефектологическая помощь в реабилитационных центрах социальной защиты.
- Частная практика: регистрация в качестве ИП или самозанятого, лицензирование, договор с клиентом.
- Информированное добровольное согласие (ИДС): форма, содержание, правовое значение.
- Педагогическая тайна: сведения, составляющие конфиденциальную информацию, порядок доступа.
- Взаимодействие специалистов разных ведомств (межведомственное взаимодействие).
- Нормативные требования к помещению, оборудованию, санитарным условиям (СанПиН).
- Платные образовательные услуги: правила оказания, договор, отчетность.

**Раздел 6. Основы антикоррупционного поведения.**

**Содержание:**

- Понятие коррупции и противодействия коррупции (ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- Основные формы коррупции: взятка, злоупотребление полномочиями, конфликт интересов, коммерческий подкуп.
- Конфликт интересов в деятельности педагога: определение, примеры, порядок урегулирования.
- Подарки и иные вознаграждения: разрешенные и запрещенные (стоимость до 3000 рублей).
- Обязанность уведомлять работодателя о склонении к коррупции (порядок, сроки).
- Ответственность за коррупционные правонарушения: дисциплинарная (увольнение в связи с утратой доверия), административная, уголовная.
- Антикоррупционные меры в образовательной организации: комиссия по урегулированию конфликта интересов, антикоррупционная экспертиза локальных актов.
- Этические нормы поведения педагога-дефектолога (Кодекс профессиональной этики).
- «Поборы» в образовании: отличие добровольных пожертвований от принудительных сборов.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

*Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Раздел 3. Федеральный закон «Об образовании»: Специальные нормы для дефектолога	2	Лекция-визуализация, проблемная лекция, презентация, групповая дискуссия	2/2
Итого:			2/2

### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

**Содержание СРС**

**2 семестр**

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Раздел 1. Введение в правовое регулирование деятельности дефектолога. Документационное обеспечение деятельности дефектолога.	Подготовка к практическому занятию	10 ПР	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеауд СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий(ауд СРС), экзамен
2	Раздел 2. Правовой статус лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.	Подготовка к практическому занятию Выполнение аттестационной работы	5 ПР 5 АР	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеауд СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий(ауд СРС), экзамен

3	Раздел 3. Федеральный закон «Об образовании»: Специальные нормы для дефектолога	Подготовка к практическому занятию  Выполнение аттестационной работы	5 ПР  5 АР	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий(ауд СРС), экзамен
4	Раздел 4. Трудовое право в деятельности дефектолога. Ответственность дефектолога за нарушения.	Подготовка к практическому занятию  Выполнение аттестационной работы	10 ПР  10 АР	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий(ауд СРС), экзамен
5	Раздел 5. Правовые основы оказания логопедической и дефектологической помощи	Подготовка к практическому занятию  Выполнение аттестационной работы	11 ПР  10 АР	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий(внеауд СРС), экзамен
6	Раздел 6. Основы антикоррупционного поведения	Подготовка к практическому занятию  Выполнение реферата	13 Р	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий(внеауд СРС), реферат, экзамен
	Всего часов		84	

### **Работа на практическом занятии**

В период освоения дисциплины студенты самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание терминологических диктантов.

Содержание дисциплины, разработка практических занятий, а также методические рекомендации к выполнению практических заданий, образцы их выполнения представлены в Методических указаниях по выполнению СРС по дисциплине, который размещен в СДО Moodle: <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16712>

## **РАЗДЕЛ 1. Введение в правовое регулирование деятельности дефектолога.**

### **Документационное обеспечение.**

#### **Семинар 1.1: Правовая система РФ и место в ней профессиональных норм**

##### *Вопросы:*

1. Что такое нормативный правовой акт? Каковы его признаки?
2. Назовите виды нормативных правовых актов по юридической силе.
3. Какое место занимает Конституция РФ в правовой системе?
4. Как соотносятся федеральные законы и подзаконные акты?
5. Что такое локальный нормативный акт? Приведите примеры из практики работы дефектолога.
6. Какова иерархия актов, регулирующих деятельность дефектолога?
7. Кто вправе издавать приказы, регулирующие специальное образование?

#### **Семинар 1.2: Профессиональный стандарт педагога-дефектолога: структура и содержание**

##### *Вопросы:*

1. С какой целью был разработан профессиональный стандарт?
2. Какие трудовые функции (обобщенные и конкретные) выделены в профстандарте?
3. Какие требования к образованию и опыту работы установлены?
4. Какие необходимые знания и умения перечислены?
5. Как профстандарт связан с должностной инструкцией?
6. Что произойдет, если работник не соответствует требованиям профстандарта?
7. Может ли работодатель расширить требования по сравнению с профстандартом?

#### **Семинар 1.3: Обязательная документация дефектолога: виды и требования**

##### *Вопросы:*

1. Почему документационное обеспечение является обязательной частью работы дефектолога?
2. Перечислите все документы, которые должен вести дефектолог в школе.
3. Какие документы дефектолог ведет в дошкольном учреждении (отличия от школы)?
4. Что такое «речевая карта»? Каковы требования к ее заполнению?
5. Как часто заполняется журнал учета посещаемости?
6. Что такое циклограмма рабочего времени и зачем она нужна?
7. Каковы требования к оформлению плана работы?

#### **Семинар 1.4: Правовые аспекты защиты персональных данных в работе дефектолога**

##### *Вопросы:*

1. Что такое персональные данные согласно ФЗ №152-ФЗ?
2. Какие сведения о ребенке относятся к персональным данным?
3. Что такое «информированное добровольное согласие» и когда оно требуется?
4. Каковы правила хранения документации, содержащей персональные данные?
5. Кто имеет право доступа к речевым картам?
6. Какую ответственность несет дефектолог за разглашение персональных данных?
7. Можно ли показывать речевую карту студенту-практиканту?

#### **Семинар 1.5: Подготовка к проверкам надзорных органов**

##### *Вопросы:*

1. Какие органы вправе проверять документацию дефектолога?

2. С какой периодичностью проводятся проверки?
3. Какие документы проверяющий запросит в первую очередь?
4. Что такое «номенклатура дел» и как она составляется?
5. Как долго должны храниться документы дефектолога?
6. Какие последствия наступают при отсутствии обязательных документов?
7. Как подготовиться к проверке документации?

## **РАЗДЕЛ 2. Правовой статус лиц с ОВЗ и инвалидностью**

### **Семинар 2.1: Правовой статус лиц с ОВЗ и инвалидностью: общее и различия**

*Вопросы:*

1. Сравните понятия «лицо с ОВЗ» и «инвалид». В чем сходство и различие?
2. Каковы юридические последствия отнесения к каждой категории?
3. Какие документы подтверждают статус «ребенок с ОВЗ»?
4. Какие документы подтверждают статус «ребенок-инвалид»?
5. Может ли лицо с ОВЗ быть не признанным инвалидом? Приведите примеры.
6. Каковы ограничения жизнедеятельности, учитываемые при установлении инвалидности?
7. Как статус ребенка влияет на объем образовательных гарантий?

### **Семинар 2.2: Международно-правовые акты и российское законодательство о правах**

**инвалидов**

*Вопросы:*

1. Назовите основные международные документы по защите прав инвалидов.
2. Как Конвенция ООН о правах инвалидов была ратифицирована в РФ?
3. Какие принципы Конвенции являются ключевыми (недискриминация, инклюзия и др.)?
4. Как положения Конвенции отражены в ФЗ «Об образовании»?
5. Какие обязанности государств закреплены в Конвенции?
6. Что такое «разумное приспособление»? Приведите примеры из сферы образования.
7. Есть ли в российской практике судебные решения, ссылающиеся на Конвенцию?

### **Семинар 2.3: Медико-социальная экспертиза (МСЭ) и психолого-медико-педагогическая**

**комиссия (ПМПК): компетенции и взаимодействие**

*Вопросы:*

1. Каковы цели деятельности МСЭ и ПМПК? В чем разница?
2. В каком порядке проводится МСЭ? Какие документы нужны?
3. В каком порядке проводится ПМПК? Какие документы нужны?
4. Как соотносятся заключения МСЭ и ПМПК при обучении ребенка?
5. Как организовано межведомственное взаимодействие МСЭ и ПМПК?
6. Может ли решение МСЭ повлиять на образовательный маршрут?
7. Может ли решение ПМПК повлиять на установление инвалидности?

### **Семинар 2.4: Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА):**

**содержание и реализация**

*Вопросы:*

1. Что такое ИПРА и для кого она разрабатывается?
2. Какие разделы и мероприятия включает ИПРА?
3. Кто разрабатывает и выдает ИПРА?
4. Каковы права и обязанности родителей при получении ИПРА?
5. Обязательна ли ИПРА для организации, где учится ребенок?
6. Какова ответственность организации за неисполнение ИПРА?
7. Что делать, если организация не может предоставить меры, указанные в ИПРА?

#### **Практико-ориентированное задание:**

**Ситуация:** Ребенок-инвалид с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставил ИПРА, в которой указано: «Нуждается в услугах тьютора, ассистента, психолого-педагогическом сопровождении, специальном кресле и пандусе». Школа не имеет штатного тьютора и пандуса.

**Задание:**

1. Определите, обязана ли школа выполнить все рекомендации ИПРА.
2. Составьте письменный ответ родителям от имени директора школы с указанием мер, которые будут приняты.
3. Разработайте план по созданию недостающих условий (с указанием сроков и ответственных).

4. Напишите ходатайство в вышестоящий орган о выделении дополнительного финансирования.

### **Семинар 2.5: Ответственность за нарушение прав лиц с ОВЗ и инвалидов**

*Вопросы:*

1. Какие составы административных правонарушений предусмотрены за нарушение прав инвалидов (ст. 5.43 КоАП РФ)?
2. Какова ответственность за отказ в приеме ребенка с ОВЗ в школу?
3. Какие последствия предусмотрены за несоздание специальных условий?
4. Какие судебные прецеденты известны по защите прав детей с ОВЗ?
5. Какова роль прокуратуры в защите прав инвалидов?
6. Куда родители могут обратиться с жалобой на нарушение прав ребенка?
7. Каковы сроки рассмотрения жалоб?

### **РАЗДЕЛ 3. Федеральный закон «Об образовании»: Специальные нормы для дефектолога**

#### **Семинар 3.1: Обзор ФЗ «Об образовании»: структура и специальные нормы для дефектолога**

*Вопросы:*

1. Какова структура ФЗ «Об образовании в РФ» (главы, статьи)?
2. Какие статьи напрямую регулируют обучение лиц с ОВЗ (ст. 79, 42, 41, 34, 44)?
3. Какие права обучающихся с ОВЗ закреплены в ст. 34?
4. Какие обязанности педагогических работников установлены ст. 48?
5. Как ст. 41 регулирует охрану здоровья обучающихся с ОВЗ?
6. Какие права родителей закреплены в ст. 44?
7. Какова ответственность за нарушение закона об образовании (ст. 5.57 КоАП РФ)?

#### **Семинар 3.2: Адаптированные образовательные программы: понятие, разработка, реализация**

*Вопросы:*

1. Что такое АООП и чем она отличается от АООП?
2. На основании чего разрабатывается АООП (ПМПК, ФГОС)?
3. Каковы требования к структуре АООП?
4. Кто участвует в разработке АООП?
5. Как часто пересматривается АООП?
6. Кто утверждает АООП в образовательной организации?
7. Что произойдет, если АООП не соответствует ФГОС?

#### **Семинар 3.3: ФГОС для обучающихся с ОВЗ: структура, варианты, требования**

*Вопросы:*

1. Какие ФГОС действуют для детей с ОВЗ на уровне НОО?
2. Какова структура ФГОС для обучающихся с ОВЗ?
3. Что такое «вариант образовательной программы»?
4. Сколько вариантов существует для каждой нозологической группы?
5. Как выбрать вариант для конкретного ребенка?
6. Какие требования предъявляются к кадровым, материальным, учебно-методическим условиям?
7. Каковы требования к результатам освоения АООП (предметные, метапредметные, личностные)?

#### **Семинар 3.4: Инклюзивное образование: правовые основы и проблемы реализации**

*Вопросы:*

1. Какое определение инклюзивного образования дается в законе?
2. Чем инклюзия отличается от интеграции?
3. Какие правовые барьеры существуют для развития инклюзии в России?
4. Что такое «ресурсный класс» и каковы правовые основания его создания?
5. Каков порядок перевода ребенка с ОВЗ на инклюзивное обучение?
6. Каковы права и обязанности педагогов в инклюзивном классе?
7. Как реализуется право ребенка с ОВЗ на нормативно развивающимися сверстниками?

#### **Семинар 3.5: Психолого-педагогический консилиум (ППК): организация и документальное оформление**

*Вопросы:*

1. Каким нормативным документом регулируется работа ППк?
2. Каков состав ППк и распределение обязанностей?
3. Как часто проводятся заседания ППк (плановая, внеплановая)?
4. Какие документы создаются в работе ППк (протоколы, заключения, коллегиальные заключения)?
5. Какова юридическая сила заключения ППк?
6. Как организуется взаимодействие ППк и ПМПк?
7. Как оформляется решение ППк об изменении образовательного маршрута?

#### **РАЗДЕЛ 4. Трудовое право в деятельности дефектолога. Ответственность дефектолога за нарушения.**

##### **Семинар 4.1: Особенности регулирования труда педагогических работников**

###### *Вопросы:*

1. Какие особенности трудового договора с педагогическим работником?
2. Какова норма часов за ставку у дефектологов (20 часов в неделю)?
3. Какова продолжительность отпуска (42 или 56 дней)?
4. Каковы основания для досрочной пенсии (25 лет педстажа)?
5. Как регулируется работа по совместительству?
6. Каков порядок аттестации педагогических работников?
7. Каковы права и обязанности педагога по ТК РФ?

##### **Семинар 4.2: Дисциплинарная ответственность педагога-дефектолога**

###### *Вопросы:*

1. За какие проступки наступает дисциплинарная ответственность?
2. Какие дисциплинарные взыскания предусмотрены для педагогов?
3. Что такое «аморальный проступок» педагога?
4. Каков порядок применения дисциплинарного взыскания?
5. Каковы сроки наложения взыскания?
6. Как обжаловать дисциплинарное взыскание?
7. Каковы последствия повторного взыскания?

##### **Семинар 4.3: Административная и гражданско-правовая ответственность дефектолога**

###### *Вопросы:*

1. Какие административные правонарушения может совершить дефектолог?
2. Какова ответственность по ст. 5.57 КоАП РФ (нарушение права на образование)?
3. Какова ответственность за разглашение персональных данных (ст. 13.14 КоАП РФ)?
4. Что такое гражданско-правовая ответственность?
5. В каких случаях дефектолог возмещает моральный вред?
6. Каков порядок возмещения вреда здоровью ребенка?
7. Какие виды страхования профессиональной ответственности существуют?

##### **Семинар 4.4: Уголовная ответственность педагогических работников**

###### *Вопросы:*

1. Какие статьи УК РФ применимы к педагогам-дефектологам?
2. В чем заключается ответственность по ст. 156 УК РФ (жестокое обращение)?
3. Что грозит педагогу по ст. 124 УК РФ (неоказание помощи)?
4. Что такое халатность (ст. 293 УК РФ) и кто несет ответственность?
5. Приведите примеры судебных приговоров.
6. Какие обстоятельства смягчают и отягчают ответственность?
7. Может ли педагог быть лишен права заниматься педагогической деятельностью?

##### **Семинар 4.5: Профилактика профессиональных рисков и правонарушений**

###### *Вопросы:*

1. Каковы основные профессиональные риски дефектолога?
2. Как избежать обвинения в жестоком обращении?
3. Каковы правила безопасной работы с детьми с тяжелыми нарушениями?
4. Как фиксировать конфликтные ситуации документально?
5. Каковы правила поведения при несчастном случае на занятии?
6. Какую роль играет инструктаж по охране труда?
7. Как оформить отказ от опасной деятельности?

#### **РАЗДЕЛ 5. Правовые основы оказания логопедической и дефектологической помощи**

## **Семинар 5.1: Система оказания логопедической и дефектологической помощи в РФ**

### *Вопросы:*

1. В каких ведомствах (системах) может работать дефектолог?
2. Каковы особенности оказания помощи в системе образования?
3. Каковы особенности оказания помощи в системе здравоохранения?
4. Каковы особенности оказания помощи в системе социальной защиты?
5. Как организована преемственность между ведомствами?
6. Каковы преимущества и недостатки каждой системы?
7. Как перейти из одной системы в другую (документы, подтверждение квалификации)?

## **Семинар 5.2: Частная дефектологическая практика: правовые аспекты**

### *Вопросы:*

1. Нужно ли лицензировать индивидуальную логопедическую практику?
2. Что такое «самозанятость» и подходит ли она для дефектолога?
3. Какие налоги платит ИП на НПД (самозанятый) и на УСН?
4. Как правильно заключать договор с родителями?
5. Какие риски существуют в частной практике?
6. Можно ли страховать профессиональную ответственность?
7. Как законно рекламировать свои услуги?

## **Семинар 5.3: Информированное добровольное согласие и соблюдение тайны**

### *Вопросы:*

1. Почему информированное добровольное согласие является обязательным?
2. Какие последствия работы без ИДС?
3. Что такое «педагогическая тайна»?
4. Какие сведения о ребенке являются конфиденциальными?
5. Кому и в каких случаях можно разглашать сведения без согласия родителей?
6. Какова ответственность за разглашение тайны?
7. Как оформить доступ к документации для студентов-практикантов?

## **Семинар 5.4: Санитарные и технические требования к условиям оказания помощи**

### *Вопросы:*

1. Какие СанПиН действуют для логопеда в образовательной организации?
2. Какие СанПиН действуют для логопеда в медицинской организации?
3. Каковы требования к оборудованию кабинета?
4. Каковы требования к дезинфекции инструментов (логопедических зондов)?
5. Как часто проводится медицинский осмотр дефектолога?
6. Каковы последствия нарушения санитарных норм?
7. Кто контролирует соблюдение СанПиН?

## **Семинар 5.5: Ответственность за ненадлежащее оказание логопедической помощи**

### *Вопросы:*

1. Какие виды ответственности может нести логопед за ненадлежащую помощь?
2. В каких случаях наступает уголовная ответственность?
3. Что такое «врачебная ошибка» в логопедии (можно ли сравнить)?
4. Каковы типичные ошибки, ведущие к ответственности?
5. Как документально фиксировать процесс оказания помощи для защиты себя?
6. Какова практика судебных споров о некачественной логопедической помощи?
7. Что такое «профессиональный стандарт» как критерий качества?

## **РАЗДЕЛ 6. Основы антикоррупционного поведения**

### **Семинар 6.1: Понятие коррупции и противодействие коррупции в Российской Федерации**

#### *Вопросы:*

1. Какое определение коррупции дается в ФЗ-273?
2. Каковы формы проявления коррупции?
3. Назовите основные причины коррупции в образовании.
4. Каковы основные принципы противодействия коррупции?
5. Какие органы осуществляют борьбу с коррупцией?
6. Каковы меры по профилактике коррупции?
7. Какова роль гражданского общества в антикоррупции?

### **Семинар 6.2: Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе (в**

## образовании)

### Вопросы:

1. Что такое «конфликт интересов» по законодательству?
2. Каков порядок урегулирования конфликта интересов в школе?
3. Кто принимает решение о наличии конфликта интересов?
4. Каковы обязанности работника при возникновении конфликта интересов?
5. Каковы последствия непринятия мер по урегулированию конфликта?
6. Приведите примеры конфликта интересов из практики дефектолога.
7. Как оформить отвод (самоотвод) при конфликте интересов?

### Семинар 6.3: Подарки и иные вознаграждения: законные и незаконные

#### Вопросы:

1. Какие подарки разрешено принимать должностному лицу (педагогу)?
2. Каков лимит стоимости подарка (3000 рублей)?
3. Что такое «деловой этикет» и как он влияет на оценку подарка?
4. Можно ли принимать благодарственные письма и грамоты?
5. Как поступить, если родитель настаивает на дорогом подарке?
6. Кто контролирует соблюдение ограничений на подарки?
7. Как оформить сдачу подарка, если он запрещен?

### Семинар 6.4: Уведомление о склонении к коррупции: порядок и ответственность

#### Вопросы:

1. Кто обязан уведомлять о склонении к коррупции?
2. В какие сроки необходимо уведомить работодателя?
3. В какой форме подается уведомление?
4. Каковы последствия неподачи уведомления?
5. Какие гарантии предоставляются работнику, сообщившему о коррупции?
6. Можно ли сообщить анонимно?
7. Каков порядок проверки уведомления?

### Семинар 6.5: Ответственность за коррупционные правонарушения

#### Вопросы:

1. Какая ответственность предусмотрена за дачу взятки (ст. 291 УК РФ)?
2. Какая ответственность предусмотрена за получение взятки (ст. 290 УК РФ)?
3. Что такое «увольнение в связи с утратой доверия»?
4. В каких случаях применяется административная ответственность?
5. Каковы последствия для педагога после увольнения за коррупцию?
6. Может ли быть конфисковано имущество?
7. Какова практика привлечения педагогов к уголовной ответственности за коррупцию?

## Образец практико-ориентированного задания:

### РАЗДЕЛ 1. Введение в правовое регулирование деятельности дефектолога.

#### Документационное обеспечение.

#### Практическое занятие 1.1: Анализ иерархии нормативных правовых актов

**Задание:** Определить место каждого документа в иерархии, заполнить таблицу.

#### Вопросы:

1. Какой нормативный акт имеет высшую юридическую силу в РФ?
2. Что выше по юридической силе: федеральный закон или приказ министерства?
3. Где публикуются официальные тексты федеральных законов?
4. Кто утверждает профессиональные стандарты в РФ?
5. Что такое локальный нормативный акт организации? Приведите 2 примера.

#### Практико-ориентированные задания:

**Ситуация:** Вам как дефектологу, принятому на работу в школу, выдали должностную инструкцию. В разделе «Требования к квалификации» указано: «Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу». Однако Профессиональный стандарт педагога-дефектолога требует высшего образования.

#### Задание:

1. Определите, соответствует ли должностная инструкция требованиям профстандарта.

2. Составьте письменное обращение к работодателю с указанием выявленного несоответствия.
3. Аргументируйте свою позицию ссылками на нормативные акты.
4. Предложите вариант изменения должностной инструкции.

### **Практическое занятие 1.2: Изучение Профессионального стандарта педагога-дефектолога**

*Задание:* Работа с текстом профстандарта (Приказ Минтруда).

#### **Вопросы:**

1. Какие обобщенные трудовые функции (ОТФ) выделены в профстандарте?
2. Какие требования предъявляются к образованию дефектолога?
3. Какие трудовые действия входят в функцию «Коррекционно-развивающая работа»?
4. Какие необходимые умения перечислены в профстандарте?
5. Является ли профстандарт обязательным к применению?

#### **Практико-ориентированное задание:**

*Ситуация:* К вам на обследование поступил ребенок 6 лет с подозрением на задержку психического развития. Проведено обследование, получены следующие данные (см. вводные по каждому параметру).

#### **Задание:**

1. Заполните речевую (дефектологическую) карту по предложенной форме.
2. Сформулируйте развернутое заключение (структура дефекта, уровень развития, рекомендации).
3. Оформите список рекомендуемой литературы и методических материалов для родителей.
4. Подготовьте краткую аннотацию для коллег (педагогов, психолога) по результатам обследования.

### **Практическое занятие 1.3: Составление речевой карты (дефектологической карты)**

*Задание:* Разработать форму речевой карты для обследования ребенка с ЗПР.

#### **Вопросы:**

1. Какие разделы обязательно должны быть в речевой карте?
2. Какие сведения о ребенке указываются в анкетной части?
3. Как фиксируются результаты обследования импрессивной речи?
4. Какое заключение должно быть сформулировано в конце карты?
5. Кто должен подписать карту после обследования?

#### **Практико-ориентированное задание:**

*Ситуация:* В школе, где вы работаете, через 3 дня состоится заседание психолого-педагогического консилиума (ППк) по трем учащимся с ОВЗ. Необходимо представить документацию.

#### **Задание:**

1. Составьте список документов, которые вы должны подготовить на каждого ребенка.
2. Оформите образец педагогического представления на одного из учащихся.
3. Подготовьте проект протокола заседания ППк (шаблон).
4. Составьте коллегиальное заключение ППк по одному из обсуждаемых учащихся.

### **Практическое занятие 1.4: Разработка годового плана работы дефектолога**

*Задание:* Составить годовой план работы дефектолога на текущий учебный год.

#### **Вопросы:**

1. Какие разделы включает годовой план?
2. Как планируется диагностическая работа (периоды, количество детей)?
3. Как планируется коррекционно-развивающая работа (групповые/индивидуальные занятия)?
4. Какие формы консультативной работы с родителями предусмотреть?
5. Как планируется методическая работа и повышение квалификации?

#### **Практико-ориентированное задание:**

*Ситуация:* Родитель ребенка с тяжелым нарушением речи отказывается подписывать информированное согласие на проведение логопедической диагностики, заявляя: «Я и так устно разрешил, а подпись не нужна».

**Задание:**

1. Разработайте бланк информированного добровольного согласия (содержащий все необходимые элементы).
2. Напишите сценарий беседы с родителем, аргументируя необходимость письменного согласия.
3. Подготовьте памятку для родителей «Ваши права при получении дефектологической помощи».
4. Укажите нормативные акты, обосновывающие вашу позицию.

**Практическое занятие 1.5: Заполнение журнала учета посещаемости занятий**

*Задание:* Заполнить образец журнала учета занятий за неделю.

**Вопросы:**

1. Какие графы обязательны в журнале учета?
2. Как фиксируется дата и тема занятия?
3. Как отмечается форма занятия (индивидуальное/групповое)?
4. Как отражается отсутствие ребенка на занятии (причина)?
5. Кто контролирует правильность ведения журнала?

**Практико-ориентированное задание:**

*Ситуация:* В результате потопа в кабинете были уничтожены речевые карты за прошлый учебный год. Родители некоторых детей требуют предоставить данные. Директор требует восстановить документацию.

**Задание:**

1. Составьте план мероприятий по восстановлению утраченных документов.
2. Напишите объяснительную записку на имя директора с описанием ситуации и предложениями.
3. Разработайте форму акта об уничтожении документов (с указанием причин).
4. Предложите меры по предотвращению подобных ситуаций в будущем.

**Практическое занятие 1.6: Оформление информированного добровольного согласия родителей**

*Задание:* Разработать бланк информированного добровольного согласия.

**Вопросы:**

1. Какие сведения должны быть включены в бланк ИДС?
2. Какие права родителей должны быть разъяснены в документе?
3. Какие виды деятельности (диагностика, коррекция) требуют отдельного согласия?
4. Кто подписывает документ и в каком количестве экземпляров?
5. Как долго хранится подписанное согласие?

**Практико-ориентированное задание:**

*Ситуация:* Образовательную организацию уведомили о плановой проверке Рособнадзора через 10 дней. Ваша документация как дефектолога требует систематизации.

**Задание:**

1. Составьте чек-лист (перечень) всех документов, которые должны быть в наличии у дефектолога.
2. Оформите титульные листы для папок с документацией (номенклатура дел).
3. Подготовьте справку-отчет о своей деятельности за последние 3 года для представления проверяющим.
4. Составьте перечень типичных замечаний по документации дефектолога и способы их устранения.

**Практическое занятие 1.7: Составление аналитического отчета за учебный год**

*Задание:* Подготовить шаблон аналитического отчета дефектолога.

**Вопросы:**

1. Какие статистические данные включаются в отчет (количество детей, выпуск, отчисление)?
2. Как отражается динамика развития детей (в процентах/уровнях)?
3. Какие проблемы и трудности работы указываются?
4. Какие рекомендации формулируются на следующий учебный год?
5. Кому и в каком порядке представляется отчет?

## **Практическое занятие 1.8: Анализ сроков хранения документации (номенклатура дел)**

*Задание:* Составить номенклатуру дел дефектолога на 1 год.

### **Вопросы:**

1. Какие документы входят в номенклатуру дел дефектолога?
2. Каковы сроки хранения речевых карт?
3. Каковы сроки хранения журналов посещаемости?
4. Как долго хранятся копии согласий родителей?
5. Что происходит с документами после истечения срока хранения?

### **Практико-ориентированное задание:**

**Ситуация:** Родитель подал жалобу в управление образования на дефектолога, утверждая, что специалист без его согласия провел обследование ребенка и разгласил результаты третьим лицам.

### **Задание:**

1. Изучите предложенную (гипотетическую) ситуацию и определите, есть ли нарушения закона.
2. Составьте письменное объяснение от имени дефектолога по факту жалобы.
3. Напишите рекомендации дефектологу по защите своих прав и профессиональной репутации.
4. Разработайте алгоритм действий при получении аналогичной жалобы в будущем.

## **РАЗДЕЛ 2. Правовой статус лиц с ОВЗ и инвалидностью**

### **Практическое занятие 2.1: Изучение Конвенции ООН о правах инвалидов**

*Задание:* Работа с текстом Конвенции, конспектирование ключевых статей.

### **Вопросы:**

1. Какие принципы провозглашает Конвенция ООН о правах инвалидов?
2. Какая статья Конвенции закрепляет право на образование?
3. Что говорится в Конвенции о разумном приспособлении?
4. Какие обязанности возлагаются на государства-участники?
5. Как Конвенция применяется в российской правовой системе?

### **Практико-ориентированное задание:**

**Ситуация:** К вам на консультацию пришли родители ребенка с ДЦП. Они не понимают разницы между статусом «ребенок с ОВЗ» и «ребенок-инвалид» и спрашивают, какой статус выгоднее для получения образования.

### **Задание:**

1. Подготовьте текст консультации-разъяснения для родителей.
2. Составьте сравнительную таблицу «ОВЗ и Инвалидность» (порядок установления, документы, льготы, сроки переосвидетельствования).
3. Разработайте памятку-алгоритм действий для родителей по оформлению каждого статуса.
4. Напишите ответ на возможный вопрос: «Может ли ребенок быть одновременно с ОВЗ и инвалидом?»

### **Практическое занятие 2.2: Разграничение понятий «ОВЗ» и «инвалидность»**

*Задание:* Составить сравнительную таблицу.

### **Вопросы:**

1. Каковы юридические критерии отнесения лица к категории «ОВЗ»?
2. Каковы критерии установления инвалидности (группы инвалидности)?
3. Кто принимает решение о статусе «ребенок с ОВЗ»?
4. Кто принимает решение об установлении инвалидности?
5. Может ли ребенок с ОВЗ не иметь инвалидности? Приведите пример.

### **Практическое занятие 2.3: Анализ ФЗ №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»**

*Задание:* Работа с текстом закона, выделение основных прав инвалидов.

### **Вопросы:**

1. Какие права инвалидов закреплены в законе?
2. Какие льготы предоставляются детям-инвалидам?
3. Что такое «индивидуальная программа реабилитации и абилитации» (ИПРА)?
4. Какова ответственность за нарушение прав инвалидов по этому закону?
5. Какие требования к доступной среде установлены?

### **Практико-ориентированное задание:**

**Ситуация:** Школа отказала в приеме ребенка с расстройством аутистического спектра (РАС) мотивируя тем, что «нет условий для обучения таких детей».

**Задание:**

1. Проанализируйте правомерность отказа (ссылки на ФЗ «Об образовании»).
2. Составьте жалобу в управление образования от имени родителей.
3. Составьте жалобу в прокуратуру.
4. Подготовьте исковое заявление в суд (основные пункты).

**Практическое занятие 2.4: Изучение порядка работы ПМПК**

**Задание:** Разработка алгоритма направления ребенка на ПМПК.

**Вопросы:**

1. Каков состав ПМПК и правовые основания ее деятельности?
2. Какой документ регламентирует порядок работы ПМПК (Приказ Минпросвещения)?
3. Каков порядок направления ребенка на ПМПК?
4. Какие права имеют родители при прохождении ПМПК?
5. Каково правовое значение заключения ПМПК для образовательной организации?

**Практическое занятие 2.5: Анализ ИПРА (индивидуальной программы реабилитации)**

**Задание:** Ознакомиться с макетом ИПРА, выделить нужные для дефектолога разделы.

**Вопросы:**

1. Какие разделы включает ИПРА?
2. Какие сведения в ИПРА относятся к психолого-педагогической реабилитации?
3. Кто разрабатывает ИПРА и выдает ее?
4. Каков порядок получения услуг, указанных в ИПРА?
5. Что делать, если образовательная организация не может предоставить услуги по ИПРА?

**Практико-ориентированное задание:**

**Ситуация:** Проводится заседание ПМПК по ребенку, который обучался по АООП вариант 8.1 (интеллектуальные нарушения легкой степени). Родители настаивают на переводе на вариант 8.2 (умеренная степень), педагоги считают, что ребенок справляется с текущей программой.

**Задание:**

1. Распределите роли (родитель, дефектолог, психолог, учитель, председатель ПМПК).
2. Каждая сторона готовит аргументы для защиты своей позиции.
3. Проведите заседание, оформите протокол.
4. Сформулируйте коллегиальное заключение и рекомендации.

**Практическое занятие 2.6: Правовой статус родителей детей с ОВЗ**

**Задание:** Составление памятки для родителей о их правах.

**Вопросы:**

1. Какие права имеют родители ребенка с ОВЗ в сфере образования?
2. Какие обязанности возлагаются на родителей ребенка с ОВЗ?
3. Могут ли родители обжаловать заключение ПМПК? Порядок обжалования.
4. Имеют ли родители право присутствовать на занятиях дефектолога?
5. Какие льготы установлены для родителей детей-инвалидов (Трудовой кодекс)?

**Практическое занятие 2.7: Составление жалобы на нарушение прав ребенка с ОВЗ**

**Задание:** Написать образец жалобы в прокуратуру/управление образования.

**Вопросы:**

1. Какие нарушения прав ребенка с ОВЗ могут быть поводом для жалобы?
2. В какие органы можно обратиться (инстанции)?
3. Какие сведения должны быть в жалобе?
4. В какие сроки жалоба должна быть рассмотрена?
5. Какие документы приложить к жалобе?

**Практическое занятие 2.8: Анализ судебной практики по делам о нарушении прав инвалидов**

**Задание:** Поиск и анализ реального судебного решения.

**Вопросы:**

1. Найдите 2-3 примера судебных решений по ст. 5.43 КоАП РФ (нарушение прав инвалидов).
2. Какие нарушения стали основанием для привлечения к ответственности?
3. Какие наказания назначил суд?

4. Что послужило доказательством в суде?
5. Какие выводы можно сделать для практики дефектолога?

### **РАЗДЕЛ 3. Федеральный закон «Об образовании»: Специальные нормы для дефектолога**

#### **Практическое занятие 3.1: Анализ ст. 79 ФЗ «Об образовании»**

*Задание:* Конспектирование статьи 79, выделение ключевых положений.

##### **Вопросы:**

1. Какие гарантии получения образования лицам с ОВЗ устанавливает ст. 79?
2. Что означает «специальные условия для получения образования»?
3. За счет каких средств финансируется обучение детей с ОВЗ?
4. Какие уровни образования охватывает данная статья?
5. Какова роль государства в организации обучения лиц с ОВЗ?

#### **Практическое занятие 3.2: Разработка адаптированной образовательной программы (АОП)**

*Задание:* Составить структуру АОП для ученика с ЗПР (вариант 7.2).

##### **Вопросы:**

1. Какие разделы включает АОП согласно ФГОС?
2. Как формулируется целевой раздел АОП (цели, задачи, планируемые результаты)?
3. Какое содержание включает содержательный раздел (коррекционный компонент)?
4. Какие специальные условия должны быть прописаны в организационном разделе?
5. Кто участвует в разработке АОП (родители, специалисты)?

#### **Практическое занятие 3.3: Анализ вариантов АООП НОО для детей с ОВЗ**

*Задание:* Рассмотреть варианты АООП по приказу Минобрнауки №1598.

##### **Вопросы:**

1. Сколько вариантов АООП предусмотрено для детей с ЗПР (варианты 7.1 и 7.2)?
2. В чем разница между вариантами 7.1 и 7.2?
3. Сколько вариантов АООП для детей с РАС?
4. Для каких нозологий предусмотрено 4 варианта АООП?
5. Какой вариант выбирается в зависимости от степени тяжести нарушений?

#### **Практическое занятие 3.4: Правовое регулирование инклюзивного образования**

*Задание:* Составление памятки для образовательной организации по реализации инклюзии.

##### **Вопросы:**

1. Какие статьи ФЗ «Об образовании» регулируют инклюзивное образование?
2. Какие специальные условия должны быть созданы при инклюзии?
3. Кто такой тьютор? Каков его правовой статус?
4. Может ли школа отказаться от инклюзии из-за отсутствия условий?
5. Как организуется психолого-педагогическое сопровождение при инклюзии?

#### **Практическое занятие 3.5: Организация работы ППк (психолого-педагогического консилиума)**

*Задание:* Разработать положение о ППк образовательной организации.

##### **Вопросы:**

1. Каков нормативный документ, регламентирующий работу ППк?
2. Каковы цели и задачи ППк (на уровне школы/детского сада)?
3. Какой состав ППк (кто входит обязательные члены)?
4. Каков порядок проведения заседания ППк?
5. Какие решения принимает ППк и как они оформляются?

#### **Практическое занятие 3.6: Анализ ст. 42 ФЗ «Об образовании» (психолого-педагогическая помощь)**

*Задание:* Изучение статьи 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь».

##### **Вопросы:**

1. Какие виды помощи оказываются в центрах ППМС?
2. Кто имеет право на получение такой помощи?
3. Как организовано взаимодействие между школой и центром ППМС?
4. Является ли такая помощь бесплатной?
5. Может ли дефектолог работать в центре ППМС?

#### **Практическое занятие 3.7: Порядок проведения ГИА для лиц с ОВЗ**

*Задание:* Изучение Порядка проведения ГИА для выпускников с ОВЗ.

##### **Вопросы:**

1. Какие особые условия создаются на ГИА для детей с ОВЗ?
2. Какова продолжительность экзаменов для лиц с ОВЗ?
3. Какие технические средства допускаются на экзамен?
4. Какие формы ГИА предусмотрены для разных категорий детей с ОВЗ?
5. Какие документы необходимы для создания особых условий на ГИА?

### **Практическое занятие 3.8: Анализ судебных споров о праве на образование детей с ОВЗ**

*Задание:* Поиск судебных решений об отказе в приеме ребенка с ОВЗ.

#### **Вопросы:**

1. Какие мотивы были у школы для отказа в приеме?
2. Какие доказательства привел истец в суде?
3. Какое решение принял суд?
4. Чем руководствовался суд при вынесении решения?
5. Какие выводы можно сделать из данного судебного дела?
8. Как оформляется решение ППк об изменении образовательного маршрута?

## **РАЗДЕЛ 4. Трудовое право в деятельности дефектолога. Ответственность дефектолога за нарушения.**

### **Практическое занятие 4.1: Составление трудового договора с дефектологом**

*Задание:* Разработать проект трудового договора.

#### **Вопросы:**

1. Какие существенные условия должны быть включены в трудовой договор?
2. Как формулируется трудовая функция дефектолога?
3. Как указывается режим рабочего времени и норма часов за ставку (20 часов)?
4. Как указывается продолжительность отпуска (42 или 56 дней)?
5. Какие условия оплаты труда прописываются в договоре?

### **Практическое занятие 4.2: Расчет заработной платы и нагрузки дефектолога**

*Задание:* Произвести расчет зарплаты при разной нагрузке.

#### **Вопросы:**

1. Как рассчитывается ставка дефектолога при нагрузке 20 часов?
2. Как оплачивается работа сверх ставки (совместительство, расширение зон)?
3. Какие компенсационные выплаты положены дефектологу за работу с детьми с ОВЗ?
4. Какие стимулирующие выплаты могут быть установлены?
5. Как оформляется изменение нагрузки в течение учебного года?

### **Практическое занятие 4.3: Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности**

*Задание:* Составить образцы документов (акт, объяснительная, приказ).

#### **Вопросы:**

1. Каков порядок применения дисциплинарного взыскания?
2. Как составить акт о дисциплинарном проступке?
3. Как оформляется требование объяснительной записки от работника?
4. Каковы сроки применения взыскания (1 месяц с момента обнаружения)?
5. Как оформляется приказ о наложении взыскания?

### **Практическое занятие 4.4: Анализ оснований для увольнения педагога**

*Задание:* Разбор кейсов увольнения по ст. 336 ТК РФ.

#### **Вопросы:**

1. Какое поведение педагога является основанием для увольнения по ст. 336 ТК РФ?
2. Что считается «применением методов воспитания, связанных с физическим насилием»?
3. Какие доказательства необходимы для увольнения?
4. Каков порядок увольнения по данному основанию?
5. Может ли педагог обжаловать увольнение в суде?

### **Практическое занятие 4.5: Составление жалобы в трудовую инспекцию**

*Задание:* Написать образец жалобы на нарушение трудовых прав.

#### **Вопросы:**

1. Какие нарушения трудовых прав дефектолога могут быть основаниями для жалобы?
2. В какие сроки можно обратиться в трудовую инспекцию?
3. Какие сведения указать в жалобе?
4. Какие документы приложить к жалобе?

5. В какие сроки будет рассмотрена жалоба?

**Практическое занятие 4.6: Анализ оснований административной ответственности дефектолога**

*Задание:* Изучение ст. 5.57 КоАП РФ.

**Вопросы:**

1. Какие действия дефектолога могут быть квалифицированы по ст. 5.57 КоАП РФ?
2. Какой размер штрафа для должностного лица (педагога)?
3. Кто составляет протокол об административном правонарушении?
4. Какой орган рассматривает дело?
5. Каковы сроки привлечения к административной ответственности?

**Практическое занятие 4.7: Изучение составов уголовных преступлений по ст. 156 УК РФ**

*Задание:* Анализ судебной практики по ст. 156 УК РФ (жестокое обращение с несовершеннолетним).

**Вопросы:**

1. Какие действия квалифицируются как «жестокое обращение»?
2. Кто может быть субъектом преступления по ст. 156 УК РФ?
3. Какое наказание предусмотрено?
4. Приведите примеры из судебной практики.
5. Каковы отличия уголовной ответственности от дисциплинарной?

**Практическое занятие 4.8: Анализ ответственности за халатность (ст. 293 УК РФ)**

*Задание:* Разбор кейсов привлечения педагогов к ответственности за халатность.

**Вопросы:**

1. Что такое «халатность» и кто является субъектом?
2. Какой вред должен наступить для привлечения к ответственности?
3. Приведите примеры из практики (несчастный случай с ребенком и др.).
4. Каковы различия между халатностью и несчастным случаем?
5. Как педагогу избежать обвинения в халатности?

**РАЗДЕЛ 5. Правовые основы оказания логопедической и дефектологической помощи**

**Практическое занятие 5.1: Анализ ведомственных приказов Минздрава по логопедии**

*Задание:* Изучить приказы Минздрава об организации логопедической помощи.

**Вопросы:**

1. Какие приказы Минздрава регулируют работу логопеда в поликлинике?
2. Какова штатная численность логопедов в детской поликлинике?
3. Каков порядок направления ребенка к логопеду в системе здравоохранения?
4. Какие права имеет логопед поликлиники (ведение диагноза, выписка направлений)?
5. Как организовано межведомственное взаимодействие с системой образования?

**Практическое занятие 5.2: Разработка договора на оказание платных логопедических услуг**

*Задание:* Составить проект договора с родителями на платные занятия.

**Вопросы:**

1. Какие существенные условия должны быть в договоре?
2. Как формулируется предмет договора (логопедическая помощь, дефектологическая)?
3. Какие права и обязанности сторон прописываются?
4. Как определяется стоимость и порядок оплаты?
5. Как регулируются вопросы расторжения договора и возврата средств?

**Практическое занятие 5.3: Оформление информированного добровольного согласия в системе здравоохранения**

*Задание:* Разработать бланк ИДС для логопеда поликлиники.

**Вопросы:**

1. Каковы требования ст. 20 ФЗ «Об основах охраны здоровья» к ИДС?
2. Какие виды вмешательств требуют отдельного согласия?
3. Какие сведения должны быть разъяснены пациенту/родителям?
4. Кто подписывает ИДС (совершеннолетний пациент/родители ребенка)?
5. Как долго хранится ИДС?

**Практическое занятие 5.4: Регистрация частной дефектологической практики**

*Задание:* Составить пошаговый алгоритм открытия ИП для дефектолога.

**Вопросы:**

1. Какие формы предпринимательства возможны (ИП, самозанятость, ООО)?
2. Какие коды ОКВЭД выбрать для логопедической/дефектологической деятельности?
3. Нужна ли лицензия для индивидуальной практики?
4. Какие документы подаются в ФНС?
5. Каков порядок заключения договоров с клиентами?

**Практическое занятие 5.5: Анализ санитарных требований к логопедическому кабинету**

*Задание:* Изучение СанПиН к помещениям образовательных учреждений.

**Вопросы:**

1. Какие требования к площади логопедического кабинета?
2. Какие требования к освещению (естественному и искусственному)?
3. Какие требования к отделке стен, пола, потолка?
4. Какие требования к мебели и оборудованию?
5. Как часто должна проводиться уборка и проветривание?

**Практическое занятие 5.6: Защита персональных данных в частной практике**

*Задание:* Разработать политику обработки персональных данных для ИП.

**Вопросы:**

1. Нужно ли уведомлять Роскомнадзор об обработке ПДн?
2. Какое согласие на обработку ПДн должно быть получено от клиентов?
3. Как должно быть организовано хранение документов с ПДн?
4. Какая ответственность за утечку ПДн?
5. Как обеспечить конфиденциальность при электронном документообороте?

**Практическое занятие 5.7: Взаимодействие специалистов разных ведомств**

*Задание:* Составить схему межведомственного взаимодействия.

**Вопросы:**

1. Какие документы регулируют взаимодействие образования, здравоохранения и соцзащиты?
2. Каков порядок обмена информацией между ведомствами?
3. Каким образом можно получить медицинские документы на ребенка (с согласия родителей)?
4. Как организовать совместный консилиум специалистов?
5. Каковы правовые основы отказа в передаче информации?

**Практическое занятие 5.8: Анализ ответственности за ненадлежащее оказание помощи**

*Задание:* Разбор кейса из судебной практики.

**Вопросы:**

1. Найдите судебное решение о взыскании ущерба за некачественную логопедическую помощь.
2. Какие недостатки помощи стали основанием для иска?
3. Какие доказательства представил истец?
4. Какое решение принял суд?
5. Какие выводы можно сделать для организации помощи?

**РАЗДЕЛ 6. Основы антикоррупционного поведения**

**Практическое занятие 6.1: Изучение ФЗ «О противодействии коррупции» (№273-ФЗ)**

*Задание:* Конспектирование ключевых статей закона.

**Вопросы:**

1. Каковы цели ФЗ №273-ФЗ?
2. Какое определение коррупции дается в законе?
3. Какие принципы противодействия коррупции установлены?
4. Какие меры по профилактике коррупции предусмотрены?
5. Каковы обязанности организаций по противодействию коррупции?

**Практическое занятие 6.2: Анализ ситуаций конфликта интересов**

*Задание:* Разбор 5 ситуаций на предмет конфликта интересов.

**Вопросы:**

1. Дефектолог закупает оборудование у фирмы своей супруги — это конфликт интересов?
2. Дефектолог репетиторствует с учеником, которого ведет бесплатно — есть ли конфликт?
3. Дефектолог аттестует свою коллегу, с которой вместе живет — это нарушение?
4. Дефектолог принимает благодарность в 5000 рублей от родителей ученика — что делать?
5. Дефектолог устраивает племянника на летнюю практику без конкурса — оценка?

### **Практическое занятие 6.3: Составление уведомления о склонении к коррупции**

*Задание:* Написать образец уведомления работодателю.

#### **Вопросы:**

1. В какой форме подается уведомление?
2. Какие сведения должны быть в уведомлении?
3. В какой срок нужно уведомить работодателя?
4. Каковы последствия неуведомления?
5. Кому еще можно сообщить о склонении (помимо работодателя)?

### **Практическое занятие 6.4: Разграничение подарков: разрешенные и запрещенные**

*Задание:* Классификация подарков по законности.

#### **Вопросы:**

1. Каков допустимый лимит стоимости подарка (3000 рублей)?
2. Цветы стоимостью 2000 рублей — разрешено?
3. Телефон стоимостью 10 000 рублей — разрешено?
4. Путевка в санаторий бесплатно — это подарок?
5. Может ли родитель оплатить курсы повышения квалификации дефектологу?

### **Практическое занятие 6.5: Анализ коррупционных рисков в деятельности дефектолога**

*Задание:* Составить карту коррупционных рисков.

#### **Вопросы:**

1. Какие процессы в работе дефектолога связаны с высоким коррупционным риском?
2. Какова вероятность коррупции при зачислении на логопункт?
3. Каковы риски при получении заключения ПМПК?
4. Каковы риски при закупках учебных материалов?
5. Каковы риски при распределении стимулирующих выплат?

### **Практическое занятие 6.6: Этический кодекс педагога-дефектолога**

*Задание:* Разработка внутреннего кодекса этики.

#### **Вопросы:**

1. Каковы основные этические принципы работы дефектолога?
2. Как следует поступать при конфликте интересов?
3. Допустимо ли принимать подарки от родителей выпускников?
4. Можно ли обсуждать успехи детей с другими родителями?
5. Какова ответственность за нарушение этического кодекса?

### **Практическое занятие 6.7: Разбор типичных коррупционных схем в образовании**

*Задание:* Анализ реальных схем «поборов» и взяток.

#### **Вопросы:**

1. Схема «ремонт класса за счет родителей» — законно или нет?
2. Схема «добровольные пожертвования» без договора — нарушение?
3. Схема «платные занятия в рабочее время с теми же детьми» — коррупция?
4. Схема «взятка за благоприятное заключение ПМПК» — как пресечь?
5. Схема «откат» при закупках оборудования — как выявляется?

### **Практическое занятие 6.8: Правовые последствия коррупционных действий**

*Задание:* Анализ судебных приговоров по коррупционным преступлениям в образовании.

#### **Вопросы:**

1. Найдите пример приговора педагогу за получение взятки.
2. Какое наказание назначено?
3. Какие доказательства были в деле?
4. Каковы последствия для карьеры педагога?

## 5. Можно ли после суда вернуться в педагогику?

### Критерии оценки:

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**0 баллов** – ставится, если студент не готов.

**3 балла** - студент показывает поверхностные знания, допускает ошибки, но указанные недостатки позднее ликвидировал, в рамках установленного преподавателем графика.

**4 балла** – выставляется за грамотно изложенный материал, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; проявляет умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

### Аттестационная работа

Образцы практико-ориентированных заданий к аттестационной работе представлены в виде тем СРС и в семинарских занятиях.

**СРС 1.** Составьте иерархическую схему нормативных правовых актов, регулирующих деятельность дефектолога (от Конституции РФ до локальных актов организации).

**СРС 2.** Проведите сравнительный анализ Профессионального стандарта педагога-дефектолога и Единого квалификационного справочника (ЕКС).

**СРС 3.** Составьте таблицу соответствия трудовых функций дефектолога требованиям профстандарта и реальной практики в образовательной организации (на примере конкретного учреждения или гипотетической ситуации).

**СРС 4.** Составьте годовую циклограмму рабочего времени учителя-дефектолога при нагрузке 20 часов в неделю.

**СРС 5.** Составьте годовую циклограмму рабочего времени учителя-дефектолога при нагрузке 20 часов в неделю.

**СРС 6.** Составьте конспект-анализ статей ФЗ «Об образовании» с выделением норм, значимых для работы дефектолога.

**СРС 7.** Составьте перечень трудовых прав педагогических работников по ТК РФ с акцентом на особенности работы дефектолога.

**СРС 8.** Разработайте памятку для дефектолога «Действия при несчастном случае с ребенком на занятии: правовой алгоритм».

### **Критерии оценки:**

**0 баллов** – ставится, если студент не сдал работу.

**0, 5 баллов** - студент показывает поверхностные знания, допускает ошибки, но указанные недостатки позднее ликвидировал, в рамках установленного преподавателем графика, сдал работу позже установленного срока.

**1 балл** – выставляется за грамотно изложенный материал, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; проявляет умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сдал работу в срок.

### **Темы для написания реферата:**

1. Иерархия нормативных правовых актов в сфере специального образования: проблемы применения на практике.
2. Профессиональный стандарт педагога-дефектолога: история разработки, содержание, обязательность применения.
3. Сравнительный анализ Профессионального стандарта педагога-дефектолога и международных требований к компетенциям дефектолога.
4. Правовое значение документационного обеспечения деятельности дефектолога: анализ судебной практики.
5. Локальные нормативные акты образовательной организации как инструмент правового регулирования работы дефектолога.
6. Защита персональных данных в работе дефектолога: правовые и организационные аспекты.
7. Конвенция ООН о правах инвалидов и ее имплементация в российское образовательное законодательство.
8. Правовые различия между статусом «ребенок с ОВЗ» и «ребенок-инвалид»: сравнительный анализ.
9. Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК): правовой статус, порядок деятельности, проблемы правоприменения.
10. Медико-социальная экспертиза (МСЭ) и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА): роль в определении образовательного маршрута.
11. Права родителей детей с ОВЗ и инвалидностью в российском законодательстве: анализ и практические рекомендации.
12. Судебная защита прав лиц с ОВЗ и инвалидностью на образование: анализ судебной практики.
13. Статья 79 ФЗ «Об образовании»: организация получения образования обучающимися с ОВЗ (комментарий и проблемы реализации).
14. Адаптированные образовательные программы: понятие, структура, порядок разработки и утверждения.
15. Варианты ФГОС для обучающихся с ОВЗ: сравнительная характеристика и практика выбора.
16. Правовые основы инклюзивного образования в Российской Федерации: достижения и проблемы.
17. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (статья 42 ФЗ «Об образовании»): анализ правовых норм.
18. Правовое регулирование государственной итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ: особый порядок и гарантии.
19. Особенности регулирования труда педагогических работников: анализ Трудового кодекса РФ применительно к дефектологу.
20. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха учителя-дефектолога: нормы, практика, проблемы.
21. Аттестация педагогических работников: правовые основы и практика прохождения для дефектологов.
22. Дисциплинарная ответственность педагога-дефектолога: основания, порядок, судебная практика обжалования.
23. Уголовная ответственность педагогических работников за жестокое обращение с несовершеннолетними (ст. 156 УК РФ): анализ состава преступления и судебной практики.
24. Профессиональные риски и страхование ответственности дефектолога: правовые аспекты.

25. Организационно-правовые модели оказания логопедической помощи в Российской Федерации (образование, здравоохранение, социальная защита).
26. Правовой статус логопеда в системе здравоохранения: права, обязанности, ответственность.
27. Частная логопедическая и дефектологическая практика: правовые аспекты регистрации, налогообложения, договорных отношений.
28. Информированное добровольное согласие и сохранение врачебной/педагогической тайны при оказании дефектологической помощи.
29. Конфликт интересов в деятельности педагога-дефектолога: понятие, примеры, порядок урегулирования.
30. Антикоррупционные стандарты поведения педагогических работников: правовое регулирование и практика применения в образовательных организациях.

#### Критерии оценки:

**0 баллов** – ставится, если студент не сдал работу.

**5 баллов** – ставится при условии, если студент демонстрирует, ниже среднего уровня знания, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу; сдал работу позже срока.

**6 баллов** – студент демонстрирует хороший уровень знаний, твердо знает материал, но дает не точные ответы на заданные вопросы, в содержании работы допущены не принципиальные ошибки, которые должны быть позднее ликвидированы в ходе промежуточной аттестации; сдал работу позже срока.

**7 баллов** – студент обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа, с достаточной полнотой излагает учебный материал, обнаруживает понимание материала, не достаточно точно обосновывает свои суждения, затрудняется в приведение примеров; сдал работу в срок.

**8 баллов** – выставляется за грамотно изложенный материал, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; проявляет умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа сдана в срок.

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся. Методические указания размещены в СДО Moodle: <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16712>

#### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие (Л = 06)	40 ч.	6 ПЗ*6б.= 36 б.	6 ПЗ*9б.= 54 б.	знание теории; выполнение практического задания
2	Аттестационная работа СРС	30ч.	8*0,5 б.=4 б.	8*1б.=8 б.	знание теории; выполнение практико-ориентированного задания в письменном виде, конспектирование тем СРС
3	Реферат	13ч.	1*5б.=5б.	1*8б.=8б.	защита реферата
	<b>Итого:</b>	<b>83</b>	<b>45</b>	<b>70</b>	

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 5.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-2 УК-10 ОПК-1	<p>УК-2.1 – определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.2 – оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-10.1 – знает и понимает социально экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-10.2 – знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает социально экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения;</li> <li>идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма;</li> <li>- сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное</li> </ul>	Высокий	Студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; правильно формулирует определения; демонстрирует умения самостоятельной работы с литературой; умения сделать выводы по излагаемому материалу	отлично
			Базовый	Студент демонстрирует достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал; демонстрирует умение ориентироваться в литературе; умеет сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу, но при этом допускает 2-3 неточности или незначительные	хорошо
			Минимальный	Студент демонстрирует общее знание изучаемого материала; знает основную рекомендуемую	удовлетворительно

	<p>экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.1 – понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;</p> <p>ОПК-1.2 – применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>обеспечение, условия достижения поставленной цели;</p> <p>- оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов;</p> <p>- навыками применения основных нормативно-правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>		<p>программой дисциплины учебную литературу; умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показывает общее владение понятийным аппаратом дисциплины. Но в ответе отсутствуют выводы. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	
			<p>Не освоены</p>	<p>Студент не знает значительной части программного материала; не владеет понятийным аппаратом дисциплины; допускает существенные ошибки при изложении учебного материала. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p>Или Ответ на вопрос полностью отсутствует Или Отказ от ответа</p>	<p>неудовлетворительно</p>

## 5.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности дефектолога и антикоррупционное поведение» проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса.

### **Вопросы к экзамену:**

1. Общая характеристика образовательного права как комплексной отрасли права (законодательства).
2. Общественные отношения, образующие предмет образовательного права: понятие и виды.
3. Методы правового регулирования отношений в сфере образования.
4. Источники образовательного права.
5. Международно-правовые акты об образовании.
6. Конституция РФ о праве граждан на образование и его гарантиях.
7. Федеральная программа развития образования.
8. Нормативные акты субъектов федерации и местного самоуправления как источники образовательного права.
9. Локальные акты образовательных учреждений.
10. Договоры об оказании платных образовательных услуг.
11. Система образования: понятие, цели, структура.
12. Образовательные стандарты и образовательные программы.
13. Формы получения образования.
14. Образовательные цензы.
15. Образовательные учреждения.
16. Дошкольное образование.
17. Общее образование.
18. Профессиональное образование.
19. Профессиональная подготовка.
20. Послевузовское профессиональное образование.
21. Дополнительное образование.
22. Министерство образования РФ: структура и функции.
23. Управление образовательным учреждением.
24. Самоуправление в образовательном учреждении.
25. Попечительские советы.
26. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений.
27. Финансирование образовательных учреждений.
28. Платные образовательные услуги.
29. Предпринимательская деятельность образовательных учреждений.
30. Общие требования к организации образовательного процесса.
31. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.
32. Субъекты образовательного процесса.
33. Права и обязанности обучающихся (воспитанников).
34. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
35. Особенности правового положения некоторых категорий обучающихся.
36. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием.
37. Права и обязанности преподавателей.
38. Высшее учебное заведение: задачи, структура.
39. Ступени высшего профессионального образования.
40. Прием в высшие учебные заведения.
41. Права и обязанности студентов вузов.
42. Социальная защита студентов.
43. Права и обязанности преподавателей вузов.
44. Подготовка научно-педагогических кадров.
45. Порядок присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий.

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос	Количество набранных баллов
УК-2 УК-10 ОПК-1	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>	23-30 б.
	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи.. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Студент способен понять принципы организации научного исследования, способы достижения и построения научного знания</p>	19-22 б.
	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.</p>	15-18 б.
	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения</p> <p><i>или</i></p> <p>Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p><i>или</i></p> <p>Отказ от ответа</p>	0 б.

### 5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Экзамен – 2 семестр
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций УК-2.1, УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2.
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. <a href="#">Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.</a>
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия, 2 семестр
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен проводится по билетам в виде собеседования.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать: минимальное количество баллов – 45

## 6. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
<b>Основная литература</b>			
1	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный</p>		<a href="https://urait.ru/bcode/488655">https://urait.ru/bcode/488655</a>
2	<p>Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный</p>		<a href="https://urait.ru/bcode/489440">https://urait.ru/bcode/489440</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
1	<p>Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст : электронный</p>		<a href="https://urait.ru/bcode/494770">https://urait.ru/bcode/494770</a>
2	<p>Ванновская, О. В. Психология коррупционного поведения государственных служащих : монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — Москва :</p>		<a href="https://urait.ru/bcode/492154">https://urait.ru/bcode/492154</a>

	Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06492-6. — Текст : электронный		
3	Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Текст : электронный		<a href="https://urait.ru/bcode/495334">https://urait.ru/bcode/495334</a>
4	Методические рекомендации по организации СРС		<a href="https://moodle.nfygu.ru/mod/resource/view.php?id=327881">https://moodle.nfygu.ru/mod/resource/view.php?id=327881</a>

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

- 1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
- 2) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16712>

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды учебных занятий*</b>	<b>Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.</b>	<b>Перечень оборудования</b>
1.	Лекционные и практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

**9.2. Перечень программного обеспечения**

- MS WORD, MS PowerPoint.

**9.3. Перечень информационных справочных систем**

Не используются.

