

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 13.06.2024 10:42:29

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7с4f32еb8d7d6b3сb9bаеb09b4bda094аfаdаa#8705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.
АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика предприятия

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блаивас Д.М., старший преподаватель кафедры экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, e-mail: dm.blaivas@svfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / Котова О.П. « 15 » _____ 05 _____ 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от «16» мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____ / Игониная С.В. «15» _____ 05 _____ 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ
к программе практики
Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

1.1.1. Цель освоения:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- получение базового опыта ознакомления с организацией - местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями функционирования;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

1.1.2. Краткое содержание.

В ходе учебной практики студенты знакомятся с предприятием, основами работы финансового отдела ТИ(ф) СВФУ или экономических служб других предприятий города.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- практическая работа, связанная со сбором и систематизацией необходимой информации;
- обобщение полученных научных результатов, подготовка отчета;
- подготовка доклада с презентацией, защита отчета.

1.1.3. Место проведения практики.

Базами учебной практики студентов профиля «Экономика предприятия» являются планово-экономические, финансовые, и т.п. отделы (службы) ТИ(ф) СВФУ или промышленных предприятий (фирм) г.Нерюнгри.

1.1.4. Тип практики: ознакомительная.

1.1.5. Способ проведения практики: стационарная.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач (ОПК-2.2)	Студент должен: Знать: методы сбора и обработки экономической информации; этапы подготовки аналитических отчетов, структуру и правила их оформления. Уметь: применять компьютерную технику и современное программное обеспечение в своей профессиональной деятельности;

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5)	Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач (ОПК-5.1); использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач (ОПК-5.2).	выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; на практике организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации; осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-6)	Выбор информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте (ОПК-6.1); представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий (ОПК-6.2).	

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	4	Б1.В.02 Экономика предприятия	Б2.В.01(П) Производственная технологическая практика

1.4. Язык обучения: русский.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2.О.01(У) Учебная практика
Тип практики по учебному плану	Ознакомительная практика
Курс прохождения	2
Семестр(ы) прохождения	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Трудоемкость (в ЗЕТ)	3
Количество недель	2
Практическая подготовка	108

3. Содержание учебной практики.

Содержание задания на практику приведено в таблице.

№ п/п	Разделы практики	Неделя	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1.	<i>Организационно-технический этап:</i> проведение установочной лекции с выдачей общих и индивидуальных заданий по учебной практике, инструктаж по ТБ	1	До начала практики руководители от Института проводят организационные собрания со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; порядок заполнения дневника; права и обязанности студента-практиканта; требования к отчету по практике; охрана труда и техника безопасности; порядок проведения дифференцированного зачета по практике. Студенты обеспечиваются программой практики, включающей задания на практику. Групповая консультация	Журнал группы, лист инструктажа по ТБ
2.	<i>Этап ознакомления с организацией.</i>	1	Изучение организационной документации предприятий (Устав, Положение, структура, коллективный договор, и т.д.), определение отраслевой принадлежности организации, изучение выпускаемой продукции или предоставляемых услуг, производственная и управленческая структура организации, ведение конспекта, дневника практики.	Индивидуальные и групповые консультации, контроль отчета
3.	<i>Основной этап:</i> Организация работы аппарата финансовой службы.	1	Изучение финансово-бухгалтерской документации (годовые отчеты), внутренних документов, регламентирующих работу финансового отдела, выполняемые функции и задачи финансового отдела, распределение работы между отделами и работниками, ведение конспекта, дневника практики.	Индивидуальные и групповые консультации, контроль отчета
4.	Анализ показателей финансовой отчетности	2	Анализ выполнения плановых показателей, анализ структуры затрат, основных средств. Динамика экономических показателей за 3 года.	
5.	Работа над отчетом по учебной практике	2	Составление отчета	Нормоконтроль отчета. Доклад, защита отчета

4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

По завершении практики студенты должны подготовить отчет о пройденной практике. Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после начала следующей сессии.

При прохождении практики не в ТИ(ф) СВФУ (по месту работы или в иной организации, удобной для студента), кроме отчета на кафедру сдаются дневник практики и характеристика студента (образцы – в приложениях 3 и 4). В последнем случае, все документы подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия.

При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

Отчет по учебной практике содержит следующие основные разделы:

Введение.

1. Общая характеристика организации

2. Характеристике финансового отдела

2.1. Функции и задачи по учету денежных и материальных активов, структура, распределение работы между бухгалтерами; основные формы бухгалтерской отчетности;

2.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;

2.3. Задачи и функции по планированию и управлению финансами.

3. Экономические показатели работы организации

3.1. Доходы основной деятельности

3.2. Расходы организации

3.3. Финансовый результат работы

3.4. Ресурсы организации

3.5. Индивидуальное задание

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Во введении формулируется значение изучаемых служб для предприятия, обеспечивающее актуальность учебной практики, цель и задачи практики. Объем введения составляет 1-2 страницы.

В разделе 2 отчета приводится характеристика финансовой службы предприятия, дается описание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: перечисляются законы и подзаконные акты РФ. Объем раздела – 4-5 страниц

Раздел 3 является основным элементом отчета, составляется по данным официальной отчетности организации о ее внебюджетной деятельности. В разделе «Финансовый результат работы производится обзор и первичный анализ прибыли (убытка), рентабельности капитала (итог баланса) и затрат. В разделе «Ресурсы организации» анализируются стоимость основных средств и численность персонала.

По всем показателям раздела 3 используются данные за три последних года, по которым есть финансовая отчетность, производится анализ абсолютного (+/-) и относительного изменения показателей за указанные годы. Для показателей, по которым имеются плановые данные, определяется выполнение плана, также в абсолютном и относительном выражении. Для затрат и основных средств определяется их стоимостная структура. Анализ изменения и структуры показателей иллюстрируются соответствующими графиками. Объем раздела - 12-15 страниц.

Индивидуальное задание выполняется в соответствии с темами из приложения 2 и уточняется руководителем практики. Объем индивидуального задания 1 – 2 страницы.

Заключение представляет собой краткий обзор проделанной работы и полученных результатов. Объем заключения – 1-2 страницы.

Список источников, использованных при составлении отчета должен включать не менее 5 наименований.

Приложение является необязательным элементом отчета. В него могут быть размещены громоздкие таблицы, положения, другие документы, на которые имеются ссылки в отчете.

Кроме перечисленных элементов отчет должен иметь титульный лист и содержание.

Содержимое отчета излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5.

Подведение итогов практики и сдача зачета происходит на студенческой научно-методической конференции в присутствии студентов и руководителя или индивидуально перед руководителем практики от кафедры. Каждый студент должен произвести краткую защиту своего отчета и результатов индивидуальной работы.

Защита состоит из доклада (презентационных материалов) и ответов на вопросы по существу отчета. В ходе защиты определяется оценка результатов практики и отчета.

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Методическим обеспечением практики является данная рабочая программа, размещение в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11909>.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых индикаторов компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2	Знать: методы сбора и обработки экономической информации; этапы подготовки аналитических отчетов, структуру и правила их оформления. Уметь: применять компьютерную технику и современное программное обеспечение в своей профессиональной деятельности; выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; на практике организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации;	Высокий	Проявление глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом материала; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации	отлично

	осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Базовый	Студент выполнил отчет в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками	хорошо
		Минимальный	Студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения отчета и доклада, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании отчета или в докладе допущены принципиальные ошибки.	удовлетворительно
		Не освоено	Студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по программе практики, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки	неудовлетворительно

6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых индикаторов компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2	Ознакомление с организацией. - отраслевая принадлежность организации; - ассортимент выпускаемой продукции; - производственная и управленческая	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, общая характеристика предприятия: организационно-правовая форма, вид деятельности, место нахождения предприятия, философия, миссия предприятия, учреждения или организации. Описание производственной деятельности: номенклатура производимой продукции или оказываемых услуг, основное технологическое и вспомогательное

	структура организации.		оборудования, бизнес-партнеры (поставщики ресурсов и покупатели продукции, регион их дислокации), значение для города и региона.
	Практическая работа, связанная с сбором и систематизацией необходимой информации;	Изучение документов, сбор и систематизация данных, ведение конспекта	Характеристика производственной и организационной структуры: состав подразделений предприятия, их функции, производственная связь; службы аппарата управления, их функции, подчиненность. Сбор и анализ данных, относящихся к характеристике финансового отдела: задачи, структура и функции; распределение работы между работниками службы; должностные инструкции; рабочие документы службы, формы налоговой и статистической отчетности, их краткое содержание, источники исходных данных при их составлении, пользователи информации рабочих документов и форм отчетности. Описание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: описание федеральных законодательных и нормативных документов по бухгалтерскому и налоговому учету; форма бухгалтерского и налогового учета, применяемого в организации.
	Обобщение полученных результатов	Систематизация и анализ данных, работа над отчетом, докладом, презентацией,	-
	Защита отчета по практике	Доклад	Презентация

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка практики производится по балльно-рейтинговой системе (Положение о балльно-рейтинговой системе СВФУ, утвержденное ректором СВФУ). Максимальное количество баллов, которые студент может получить за каждый элемент работы на практике приведен таблице.

Критерии оценки практики в БРС и максимально возможные оценки:

Элементы учебной деятельности	Макс. кол-во баллов за 1 элемент контроля
Работа над выполнением задания (раздел 2)	20
Работа над выполнением задания (раздел 3)	34
Оформление отчета	15
Защита отчета по практике	30
в том числе:	
- качество доклада	10
- качество презентации	10
- уверенность во время защиты, ответы на вопросы	10
Итого:	100

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров в	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература				
1	Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 767 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 740-743. – ISBN 978-5-238-01284-1. – Текст : электронный.	Рек.МО РФ в качестве учебника для студентов вузов, экономических специальностей		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849
Дополнительная учебная литература				
1	Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04340-6. – Текст : электронный.	Рек.ФГБУФедеральный институт развития образования в качестве учебника для подготовки бакалавриата направления Экономика		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Сайт компании «КонсультантПлюс» - URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт ТИ (ф) СВФУ – URL: <http://nti.s-vfu.ru/>
3. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики и защиты отчета в форме конференции используется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, помещение и оборудование соответствующих служб организации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- 10.1. Перечень программного обеспечения (при необходимости)
MS WORD, MS Power Point.
- 10.2. Перечень информационных справочных систем: Гарант.

Титульный лист отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

ОТЧЕТ

по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

наименование предприятия

за период _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
шифр и наименование НП/С

Выполнил: / _____ /
подпись фамилия, инициалы, группа

Проверили:

рук-ль практики от предприятия / _____ /
подпись фамилия, инициалы

МП

рук-ль практики от ТИ(ф) СВФУ: / _____ /
подпись фамилия, инициалы

Нерюнгри 20__

Темы и содержание индивидуальных заданий

1. Анализ структуры активов предприятия
Определение структуры активов за три года, описание изменения структуры
2. Анализ структуры пассивов предприятия
Определение структуры пассивов за три года, описание изменения структуры
3. Анализ структуры оборотных активов
Определение структуры пассивов за три года, описание изменения структуры
4. Анализ эффективности использования основных средств
Расчет показателя фондоотдачи за три года, описание изменения показателя
5. Анализ эффективности использования оборотных средств
Расчет показателей оборачиваемости и длительности оборота за три года, описание изменения показателей
6. Анализ эффективности использования персонала
Расчет показателя выработки за три года, описание изменения показателя
7. Анализ движения основных средств
Расчет показателей коэффициента ввода за три года, коэффициента выбытия основных средств за три года, описание изменения показателей
8. Анализ износа основных средств
Расчет коэффициентов износа и годности за три года, описание их изменения
9. Основы формирования фонда оплаты труда
10. Компенсационные выплаты
11. Премии и поощрительные выплаты

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:
СТУДЕНТА ТИ (Ф) СВФУ**

Студент _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль _____

Направляется на (в) _____
(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало – _____ конец _____

Дата прибытия на практику - _____

Дата выбытия с места практики - _____

2. Руководитель практики от института.

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Должность, уч. звание _____

Ф.И.О. _____

1. Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность _____

Ф.И.О. _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя

.....

_____ / Руководитель практики от кафедры

_____ / Руководитель практики от организации

Образец характеристики

Характеристика

на _____
 _____ (фамилия, имя, отчество студента)
 прошедшего (ую) _____ практику
 _____ (наименование практики)

на _____
 _____ (название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей организации _____
 _____ (занимаемая должность)

_____ фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики _____
 Профессиональные компетенции студента

Личностные компетенции студента

Качество выполненной студентом работы

Степень выполнения программы практики

Оценка за практику _____
 (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от
 предприятия (организации /
 учреждения) _____
 (И.О.Фамилия, дата, подпись)
 МП