

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 24.06.2024 21:13:02

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32e08d7d0b5cb9dae6d9b4bda074akudamb7031

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 Практикум устной речи

для программы бакалавриата

по направлению подготовки 45.03.01 «Филология»

Профиль: Зарубежная филология (Английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Валиева А. В., старший преподаватель кафедры ЭГиОД, av.valieva@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____ Т.А. Ахмедов протокол №3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____ Т.А. Ахмедов протокол №3 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / К.А. Кравчук « 15 » мая 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от « 16 » мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____ / С.В. Игонина « 15 » мая 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 Практикум устной речи
Трудоемкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины Целью данного курса является развитие и совершенствование различных аспектов устной речи и дискурсивных способов выражения концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте. Исходя из этого, к студенту по окончании курса обучения выдвигаются требования по формированию навыков межкультурной коммуникации в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре изучаемого языка.

Краткое содержание дисциплины:

4 семестр

1. Dates to remember.
2. Eat in or out?
3. City living.
4. Where on earth are you?
5. Going far
6. Never ever!

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Универсальные	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета	Знать: - языковые средства общения (иностраннй язык) - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации - основы межличностного и межкультурного взаимодействия; правила речевого этикета; особенности монологической, диалогической и полилогической речи; - технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации	контрольная работа разноуровневые задачи, разноуровневые задания, творческое задание, тест, коллоквиум
Профессиональные	ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего	УК-4.4 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения УК-4.8 Осуществляет устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения ПК-1.4 Владеет		

	<p>общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>теоретическими основами профильных дисциплин</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах) - вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах) - применять базовые методы и приемы различных типов устной коммуникации на английском языке, высказываться на изученные темы, вступать в диалог, в том числе научный. <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коммуникации в устной форме на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками составления текстов. - навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) 	
--	---	---	--	--

			языке(ах).	
--	--	--	------------	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практика	Семестр	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.07.02	Практикум устной речи	4	Б1.О.18 Введение в теорию коммуникации Б1.В.04 Практический курс основного языка	Б1.В.ДВ.08.01 Практика иноязычной речи Б1.В.ДВ.08.02 Коммуникативный практикум по основному языку Б1.В.ДВ.09.01 Культура речевого общения Б1.В.ДВ.09.02 Культура иноязычной речи Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: английский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. Б-3Ф-24):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.07.02 Практикум устной речи	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	4	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	55	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)		
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	54	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	53	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
4 семестр											
1. Dates to remember.	17			9						1	7
2. Eat in or out?	17			9							8
3. City living.	18			9							9
4. Where on earth are you?	18			9							9
5. Going far	19			9							10
6. Never ever!	19			9							10
Всего часов	108			54						1	53

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Dates to remember.

Содержание темы:

Grammar: Past Simple; questions; negatives; time expressions.

Vocabulary: adverbs: *quickly, carefully, badly, fast, hard, well, fortunately, immediately.*

Everyday English: Special occasions.

Reading: Sixty years of flight.

Speaking: information gap; talking about my life; telling a story.

Listening: talking about my life; telling a story.

Writing: telling a story; researching and writing about a historical character.

Тема 2. Eat in or out?

Содержание темы:

Grammar: count and uncount nouns; *I like* and *I'd like*; *some/any*; *How much/How many....*

Vocabulary: food and drink; verbs: *chop, fry, boil, mix*; daily needs.

Everyday English: Shopping in the High Street; sounding polite.

Reading: Everybody likes a sandwich!

Speaking: Your favourite recipe.

Listening: What's your favourite sandwich?

Writing: Two emails. Writing an informal email.

Тема 3. City living.

Содержание темы:

Grammar: Comparative and superlative adjectives; *have got*.

Vocabulary: adjectives; markets; town and country.

Everyday English: Directions.

Reading: Megacities.

Speaking: Comparing places.

Listening: People talk about where they live.

Writing: Describing a place. Writing about your capital.

Тема 4. Where on earth are you?

Содержание темы:

Grammar: *in/at/on* for places. Present Continuous. Present Simple or Continuous? *Something/nothing*.

Vocabulary: Describing people. Clothes.

Everyday English: Social expressions.

Reading: The International Space Station.

Speaking: Project.

Listening: Who's who?

Writing: Comparing and contrasting.

Тема 5. Going far

Содержание темы:

Grammar: *Going to* future. Infinitive of purpose.

Vocabulary: Verbs *drop, sneeze, kiss, fall*. What's the weather like?

Everyday English: Making suggestions.

Reading: Meet Ed, Will and Ginger.

Speaking: Talking about places. Roleplay.

Listening: We're off to see the world! What's the weather like?

Writing: Describing a holiday. Writing a postcard.

Тема 6. Never ever!

Содержание темы:

Grammar: Present Perfect; *ever* and *never*; *yet* and *just*. Tense revision.

Vocabulary: Past participles. *Take* and *get*. Transport and travel.

Everyday English: Transport and travel.

Reading: The Glastonbury festival.

Speaking: Talking about you.

Listening: The Glastonbury festival.

Writing: A poem. Writing poetry.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (метод проектов, метод дебатов, обучающие игры, метод конструктивной дискуссии, задания исследовательского характера).

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность обучающихся, происходит овладение профессиональными компетенциями (все темы).

Дискуссионные методы реализуются в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации.

Активные/интерактивные технологии, используемые в образовательном процессе

Таблица 5

Раздел	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. Dates to remember.	4	Keeping an online journal	1
Тема 2. Eat in or out?	4	Conversations about jobs	1
Тема 3. City living.	4	Interviewing Lisa Parsons	1
Тема 4. Where on earth are you?	4	Discussion.	1
Тема 5. Going far	4	Discussion	2
Тема 6. Never ever!	4	Writing a biography	2
Итого:			8 часов

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1.	Dates to remember.	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	8	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
2.	Eat in or out?	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	8	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
3.	City living.	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме;	8	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и

² Самостоятельная работа обучающихся может быть внеаудиторной (выполняется обучающимися самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется обучающимися в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

		подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.		контрольная работа по разделу – в письменном виде.
4.	Where on earth are you?	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	9	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
5.	Going far	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	10	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
6.	Never ever!	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	10	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
	Всего часов		53	

Текущий контроль

Формы контроля: устный опрос, письменное задание, контрольная работа.

Итоговый контроль

Формы контроля: зачет выставляется по результатам текущего контроля.

Критерии оценки письменного задания:

На **«отлично»** (8 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 95% и более (допускается не более 5% ошибок от общего объема материала).

На **«хорошо» (7 баллов)** оценивается работа, выполненная правильно на 85 – 94 % от общего объема материала.

На **«удовлетворительно» (6 – 5 баллов)** оценивается работа, выполненная правильно на 60 - 84% от общего объема материала.

На **«неудовлетворительно» (4 балла и менее)** оценивается работа, выполненная правильно менее, чем на 60 % от общего объема материала.

Контрольная работа

Типовая контрольная работа:

1 Underline the correct answer.

1 He ___ from Brazil.
a is b be c am

2 We ___ to Warsaw because it was very cold.

- a didn't go b don't go c didn't went
- 3 Have you done your homework ____ ?
a yet b since c never
- 4 ____ is your surname?
a What b Where c Why
- 5 Is it hot today?
a Yes, it was. b No, it is. c Yes, it is.
- 6 I ____ from Madrid.
a 'm not b isn't c amn't
- 7 Please don't talk ____ . I can't understand.
a quicker b quick c quickly
- 8 ____ in Poland?
a Do Dan live b Where Dan live c Does Dan live
- 9 Dan ____ in a hospital.
a doesn't work b doesn't works c don't work
- 10 When ____ work?
a does you finish b do you finish c do you finishes
- 11 Do they like French food?
a No, they do. b Yes, they don't. c Yes, they do.
- 12 There ____ an armchair in my living room.
a isn't b aren't any c are
- 13 When I was seven, I ____ .
a can dance b could dance c could danced
- 14 Have you seen ____ film yet?
a that b these c those
- 15 Are there ____ photos on the wall?
a a b some c any
- 16 I ____ .
a can't driving b couldn't drove c can't drive
- 17 London is ____ city in Britain.
a bigger than b the biggest c the biggest than
- 18 They ____ at work last week.
a weren't b didn't c wasn't
- 19 Our children ____ born in Tokyo.
a are b was c were
- 20 What's ____ name?
a yours b hers c his
- 21 Josie ____ a mountain.
a has never climbed b has ever climbed c has yet climbed
- 22 ____ was she last night?
a Where b Who c What
- 23 Where ____ you yesterday?
a are b was c were
- 24 I'm going to Barcelona ____ a holiday.
a had b is having c to have
- 25 When are you ____ your homework?
a going to done b go to do c going to do
- 26 I think this wallet is ____ .
a mine b her c them
- 27 Is this test ____ ?
a easy b easily c easier
- 28 Buses are usually ____ taxis.

8 Complete the everyday conversations.

- 1 A (1) Can I help you?
 B Yes, I'm (2) looking for a dictionary.
 A They're on that bookshelf.
 B (3) How much are they?
 A They go from eight to twenty-five euros.
- 2 A It's very bad weather. (4) What should we do?
 B (5) Let's go to the cinema!
 A Good idea.
- 3 A (6) Would you love some more dessert?
 B (7) Yes, please. I'would love some.
- 4 A (8) What's the date today?
 B It's the 12th of December.
- 5 A (9) Excuse me! Ilose there a bank near here?
 B Yes. Go (10) along Green Road, pass the school and it's on your right.
 A OK, thanks.
- 6 A Can you (11) tell me that the time, please?
 B Yes, of course. It's about five o'clock.

Критерии оценки контрольной работы:

На «отлично» (8 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 95% и более (допускается не более 5% ошибок от общего объема материала).

На «хорошо» (7 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 85 – 94 % от общего объема материала.

На «удовлетворительно» (6 – 5 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 60 - 84% от общего объема материала.

На «неудовлетворительно» (4 балла и менее) оценивается работа, выполненная правильно менее, чем на 60 % от общего объема материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся содержатся в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15211>

Рейтинговый регламент по дисциплине:**4 семестр**

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	<i>Испытания / Формы СРС</i>	<i>Время, час</i>		
1	Практическое занятие	27*1,5=40,5	27*2=54	27*3,3=89,1

2	Контрольная работа	12,5	1КР*6 = 6	1КР*10,9 = 10,9	в письменной форме
	Итого:	53	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые средства общения (иностраннй язык) - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации - основы межличностного и межкультурного взаимодействия; правила речевого этикета; особенности монологической, диалогической и полилогической речи; - технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на 	Высокий	Отлично владеет навыками чтения и аудирования, устной и письменной речи (свободное и вариативное использование лексики, предусмотренной тематикой, отсутствие грубых грамматических ошибок). Соответствует оценке «Отлично».	Зачтено
		Базовый	Владеет навыками чтения и аудирования, устной и письменной речи в достаточной степени (использование основной лексики, предусмотренной тематикой, небольшое количество грамматических ошибок – не больше 3). Соответствует оценке «Хорошо».	Зачтено
		Минимальный	Владеет навыками чтения аудирования, устной и письменной речи (использование ограниченного набора лексики, наличие многочисленных лексических и грамматических ошибок, не нарушающих понимание – не более 6). Соответствует оценке «Удовлетворительно».	Зачтено
		Не освоены	Не владеет навыками аудирования, устной и письменной речи (ограниченный лексический запас, грубые	Не зачтено

	<p>иностранном(ых) языке(ах) - вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах) - применять базовые методы и приемы различных типов устной коммуникации на английском языке, высказываться на изученные темы, вступать в диалог, в том числе научный. Владеть методиками и практическими навыками: -коммуникации в устной форме на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками составления текстов. - навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и</p>		<p>грамматические ошибки, нарушающие понимание). Соответствует оценке «Неудовлетворительно».</p>	
--	--	--	---	--

	неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах).			
--	---	--	--	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций УК-4, ПК-1
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02. 2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	обучающиеся 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется по результатам текущей проверки
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п. 6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате выполнения заданий для практических занятий, выполнения письменных и контрольных работ обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Кол-во обучающихся
Основная литература⁴					
1	Headway. Beginner Student's Book. – Third Edition. – Oxford University Press, 2014.		7		12
Дополнительная литература					
1	Headway. Beginner Workbook with(out) key. – Third Edition. – Oxford University Press, 2011.		7		12
2	Ширяева И.В. Разговорный английский в диалогах.- КАРО, 2019.- ISBN 978-5-9925-0793-5			http://www.iprb.ookshop.ru/97977.html	

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина, <http://library.rsu.edu.ru>
- Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина, <http://library.rsu.edu.ru/marc>
- Справочно-информационный ресурс АКАДЕМИК, <https://dic.academic.ru/>
- Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=12327>
- Научная Электронная Библиотека, <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека диссертаций, <https://dvs.rsl.ru/>
- ЭБС Университетская библиотека онлайн, www.biblioclub.ru
- ЭБС "Консультант студента", <http://www.studentlibrary.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

	Неделя	Наименование темы	Виды учебной работы (лекция, практич. занятия, семинары, лаборат. раб.)	Объем часов	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования (в т.ч. аудио-видео-, графическое сопровождение)
1.	1 – 17	Все темы курса	Практические занятия	51	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (ауд. №408), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 25	Ноутбук Проектор

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

⁵ В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

10.2. Перечень программного обеспечения

- 1) Предоставление телематических услуг доступа к сети интернет;
- 2) Microsoft (Windows, Office);
- 3) Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite; Программное обеспечение «Dr.Web для бизнеса сертифицированный», сертифицированный ФСТЭК комплект для установки.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

