

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Министрство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.08.2019 08:18:00  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb706c

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 Е.И. Михайлова

29 августа 2019 г.



---


## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВФУ

---

СМК-П-19/3-1-1-19  
Версия 2.0

### РАЗРАБОТАНО

Заведующий сектора переводов и восстановлений

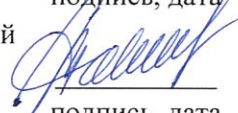
  
В.А. Матвеева  
подпись, дата

### СОГЛАСОВАНО

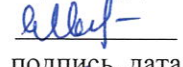
Проректор по образовательной деятельности

  
А.И. Голиков  
подпись, дата

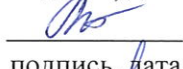
Начальник управления - проректор по финансово-экономической  
и предпринимательской деятельности

  
Г.Н. Павлов  
подпись, дата

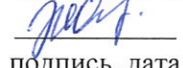
Директор Департамента правовых и имущественных отношений

  
Е.А. Задорная  
подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению качества образования

  
Т.Е. Алексева  
подпись, дата


Начальник отдела делопроизводства и учета обучающихся ДОКО

  
Т.Л. Осипова  
подпись, дата

Председатель первичной профсоюзной организации студентов


  
А.В. Сусоев  
подпись, дата

г. Якутск  
2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

## Содержание

1. Перечень сокращений и основные определения .....	3
2. Нормативные документы.....	4
3. Общие положения.....	5
4. Состав комиссии.....	5
5. Порядок перевода и восстановления обучающихся.....	6
6. Процедура восстановления.....	11
7. Процедура перевода внутри вуза.....	12
8. Процедура перевода из других образовательных учреждений.....	13
9. Процедура перевода обучающихся между Университетом и другими организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	17
10. Установленные сроки.....	18
11. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.....	18
12. Приложения.....	20

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

## 1. Перечень сокращений и основные определения

СВФУ, Университет	-	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
ДОКО	-	Департамент по обеспечению качества образования
ОДУО	-	Отдел делопроизводства и учета обучающихся ДОКО
СПиВ	-	Сектор переводов и восстановлений ОДУО
Учебное подразделение	-	Колледжи, факультеты и институты
Обучающиеся	-	Студенты, аспиранты, ординаторы
Филиалы	-	Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ), Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (НТИ (ф) СВФУ), Чукотский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (Чукотский филиал СВФУ)
ООП	-	Основная образовательная программа
ВО	-	Высшее образование
СПО	-	Среднее профессиональное образование
ГОС	-	Государственный образовательный стандарт
ФГОС	-	Федеральный государственный образовательный стандарт


**Плановые места** - места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета РС(Я).

**Обучение на плановой основе** – обучение на плановых местах.

**Обучение на платной основе** – обучение с полным возмещением затрат на обучение.

**Вакантные бюджетные места** – свободные плановые места, определяемые разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

(количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в СВФУ по соответствующей основной образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

**Основа обучения** – в зависимости от источника финансирования обучающегося основа обучения подразделяется на платную и бесплатную.

**Форма обучения** – форма получения (освоения) образовательной программы в Университете: очная, заочная, очно-заочная.

**Перевод** – переход (без отчисления) студента на другую образовательную программу, на другую форму обучения, на другую основу обучения, из другой образовательной организации высшего и среднего профессионального образования в Университет.

## 2. Нормативные документы

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:


– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

– «Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (Приказ от 14.08.2013г. № 957 Министерства образования и науки Российской Федерации);

– «Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (Приказ от 07.10.2013г. № 1122 Министерства образования Российской Федерации);

– Инструктивное письмо от 17.02.1994г. № 9 «О переводе студентов негосударственных высших учебных заведений»;

– Инструктивное письмо от 04.07.2011г. № 12-1342 Министерства образования и науки Российской Федерации «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

– «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся» (Приказ от 13.06.2013г. № 455 Министерства образования и науки Российской Федерации);

– Устав СВФУ;

– Приказ от 14.01.2015г. № 16-ОД СВФУ «Об организации медицинских осмотров и сотрудников и студентов СВФУ»;

– Положение о дисциплинарных взысканиях к обучающимся СВФУ от 17.04.2017г.

### **3. Общие положения**

3.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и процедуры:


- перевода из других образовательных организаций ВО, СПО;
- перевода обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- изменения формы обучения;
- восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета.

3.2 Перевод и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

3.3 Все вопросы о переводах и восстановлениях обучающихся в СВФУ решаются Комиссией по переводам и восстановлениям.

### **4. Состав комиссии**

4.1 Решение о переводе внутри Университета, из других образовательных организаций ВО и СПО и восстановлении ранее отчисленных

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

обучающихся принимается постоянно действующей Комиссией по переводам и восстановлению.

4.2 В состав Комиссии входят:

Председатель – проректор, курирующий учебную деятельность.

Члены – заместитель директора по учебно-методической работе ДОКО; начальник отдела делопроизводства и учета обучающихся ДОКО; заведующий сектором переводов и восстановлений ОДУО ДОКО; специалист сектора переводов и восстановлений ОДУО ДОКО.

В состав Комиссии филиалов входят:

Председатель – директор института.


Члены – заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; начальник учебно-методического отдела; специалист по учебно-методической работе.

## **5. Порядок перевода и восстановления обучающихся**

5.1 Настоящий Порядок не распространяется:

- на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющие образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления деятельности лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящийся в ведении органов, указанных в части 1 ст.81 Федерального



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.


5.2 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющие образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

5.3 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальности и направления подготовки регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013г. № 1112 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальности и направления подготовки».

5.4 Переводы обучающихся, в том числе из других образовательных организаций, с одной ООП на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета, а также восстановление в число обучающихся осуществляются по их личному заявлению.

5.5 Решения по вопросам восстановления и переводов принимает Комиссия. Организационную работу по подготовке документов (прием и проверка документов) для рассмотрения на заседаниях Комиссии проводят учебно-методические отделы учебных подразделений и филиалов.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

5.6 Восстановления и переводы внутри Университета, из других образовательных организаций оформляются протоколами и утверждаются приказом проректора, курирующего образовательную деятельность.

5.7 Определяющими условиями перевода и восстановления в число обучающихся в СВФУ являются:

- наличие вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, по данной форме обучения (очной, заочной, очно-заочной) на соответствующем курсе, специальности/направлении. Наличие вакантных бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе;

- наличие вакантных мест на платной основе не должно превышать численности контингента, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки/специальности;

- подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании аттестации.


5.8 При переводе и восстановлении в число обучающихся сдается разница в учебном плане или академическая задолженность, объем которых не должен превышать 15 дисциплин. Разрешение на ликвидацию разницы в учебных планах или сдачу академической задолженности дает учебно-методический отдел учебного подразделения.

5.9 Сдача разницы в учебном плане или академической задолженности, возникающей при переводе или восстановлении, разрешается в течение текущего семестра. В случае если переведенный или восстановленный не ликвидирует разницу в учебном плане или академическую задолженность в установленный срок, он отчисляется из Университета.

5.10 Восстановление в число обучающихся лица, ранее отчисленного из Университета по уважительной и неуважительной причинам или по собственному желанию, производится в то же учебное заведение на ООП, с которой он был отчислен.

5.11 Отчисленный из Университета имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.12 Лица, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие итоговую государственную аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения итоговой государственной аттестации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>
Версия 2.0	

5.13 Обучающемуся, получившему допуск, но не проходившему итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестации без отчисления из Университета.

5.14 Обучающийся, не прошедший государственную (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти данную аттестацию повторно не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная итоговая государственная аттестация для одного обучающегося может быть назначена не более двух раз.

5.15 Лица, отчисленные за невыполнение договорных обязательств по возмещению затрат на обучение, восстанавливаются после ликвидации задолженности по договорным обязательствам.

5.16 Восстановление в число обучающихся лиц, не освоивших программу первого семестра 1 курса, не производится. Обучающиеся, не освоившие программу первого семестра 1 курса, могут поступать в Университет заново в соответствии с Правилами приема.


5.17 Перевод с одной ООП на другую, с одной формы обучения на другую для обучающегося, имеющего академическую задолженность, а также в период экзаменационной сессии, не производится.

5.18 Перевод в Университет возможен из образовательных организаций ВО и СПО, имеющих государственную аккредитацию.

5.19 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>


- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу квалифицированных рабочих, служащих;

5.20 Перевод и восстановление осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, в том числе получения его за рубежом.

5.21 Перевод и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
  - если обучение по соответствующей образовательной программы не является получением второго и последующего высшего образования; при этом обучение по следующей образовательной программы является получением второго и последующего высшего образования:
1. по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
  2. по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;
  3. по программам ординатуры – лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры;
  4. по программам подготовки научно-педагогических кадров – лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

восстанавливается, установленного ФГОС или образовательным стандартам, утвержденным Университетом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.22 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.23 Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом ООП, на которые происходит перевод обучающихся, действующее законодательство не устанавливает.

5.24 Перевод обучающихся из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающихся проводится аттестационными комиссиями учебных подразделений. По решению аттестационных комиссий учебных подразделений составляется протокол и выносится рекомендация о возможности перевода.

5.25 Восстанавливающиеся и переводящиеся из других образовательных организаций при подаче документов предоставляют результаты ФЛГ.


## **6. Процедура восстановления**

6.1 Обучающийся, ранее отчисленный из Университета, для восстановления подает заявление в учебную часть учебного подразделения. Заявление заполняется на типовом бланке (приложение 3). К заявлению прилагается копия зачетной книжки, результат ФЛГ, разрешение на обработку и передачу персональных данных (приложение 4).

6.2 Заявление согласовывается деканом факультета/директором института.

6.3 Специалист по учебной работе учебного подразделения определяет разницу в учебных планах или академическую задолженность.

6.4 Готовые документы специалист по учебной работе передает в сектор переводов и восстановлений для рассмотрения на заседании Комиссии. По решению Комиссии составляется протокол.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

6.5 В случае если ранее отчисленный восстанавливается на платной основе, приказ о восстановлении издается после заключения с ним договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

6.6 Приказ о восстановлении на плановой основе издается на основании протокола Комиссии по переводам и восстановлению.

6.7 После издания приказа документы восстановленного обучающегося передаются в Отдел делопроизводства и учета обучающихся ДОКО.

## **7. Процедура перевода внутри Университета**

7.1 Для перевода с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую необходимо подать заявление в учебную часть принимающего учебного подразделения. Заявление заполняется на типовом бланке (приложение 3). К заявлению прилагается копия зачетной книжки, результат ФЛГ, разрешение на обработку и передачу персональных данных (приложение 4).

7.2 Заявление согласовывается деканом факультета/директором института.

7.3 Специалист по учебной работе принимающего учебного подразделения определяет разницу дисциплин в учебных планах.

7.4 Готовые документы специалист по учебной работе передает в сектор переводов и восстановлений для рассмотрения на заседании Комиссии. По решению Комиссии составляется протокол.

7.5 В случае если обучающийся переводится на платной основе, приказ о переводе издается после заключения с ним договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение.


7.6 Приказ о переводе на плановое место издается на основании протокола Комиссии по переводам и восстановлению.

7.7 После издания приказа документы переведенного передаются в Отдел делопроизводства и учета обучающихся ДОКО.

7.8 Для перевода из филиалов СВФУ в головной вуз/из головного вуза в филиалы СВФУ необходимо подать заявление в учебную часть принимающего учебного подразделения. Заявление заполняется на типовом бланке. Заявление согласовывается деканом факультета/директором института.

7.9 При переводе из филиалов в головной вуз (из головного вуза в филиалы СВФУ) к заявлению о переводе (приложение 3) прилагаются следующие документы:



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

- справка об обучении установленная Университетом;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании/диплом о высшем, среднем профессиональном образовании;
- справка с места учебы;
- результат ФЛГ;

- разрешение на обработку и передачу персональных данных (приложение 4).

7.10. В случае согласия приема обучающихся на обучение, учебным подразделением обучающемуся выдается справка установленного образца (приложение 1).

7.11. Обучающийся предоставляет справку в филиал СВФУ/головной вуз, в котором он обучается. На основании справки ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в исходное образовательное учреждение, справку об обучении, справку с места учебы.

7.12. Приказ о переводе в головной вуз/филиал СВФУ издается после предоставления обучающимся всех необходимых документов. На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе принимающем учебном подразделении приказом директора института/деканом факультета на основании личного заявления.

7.13. В случае если обучающийся переводится на платной основе, приказ о переводе издается после заключения с ним договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

7.14. Приказ о переводе на плановое место издается на основании протокола Комиссии по переводам и восстановлению.


7.15. При переводе из филиалов СВФУ обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

## **8. Процедура перевода из других образовательных организаций**

8.1. Перевод обучающихся в Университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

8.2. Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения обучения в Университете осуществляется на основании личного заявления. К заявлению о переводе обучающийся прилагает справку о периоде обучения, выданную исходной организацией. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы подтверждающие образовательные достижения. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

заявление о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия его требованиям, указанных в пунктах 5.20 и 8.1 настоящего Положения. Заявление заполняется на типовом бланке (приложение 3).

8.3. При переводе в СВФУ для обучения по ООП ВО к заявлению о переводе (приложение 3) прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о государственной аккредитации исходной образовательной организации;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности исходной образовательной организации;
- справка об обучении, установленная учебной организацией;
- копия зачетной книжки (до оформления справки об обучении);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- результат ФЛГ;
- разрешение на обработку и передачу персональных данных (приложение 4);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию;


При представлении документа, полученного в иностранном государстве, представляется также свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ\*(4);

При представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»\*(5).

Указанные документы могут быть предъявлены лицом, претендующим на перевод в Университет, лично или его доверенным лицом.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

8.4. При переводе в СВФУ для обучения по ООП СПО к заявлению о переводе (приложение 3) прилагаются следующие документы:


- копия паспорта;
- копия свидетельства о государственной аккредитации исходной образовательной организации;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности исходной образовательной организации;
- справка об обучении установленного образца;
- копия зачетной книжки (до оформления справки об обучении);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- результат ФЛГ;
- разрешение на обработку и передачу персональных данных (приложение 4)
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

8.5. На основании заявления о переводе и представленных документов учебные подразделения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.6. Учебными подразделениями принимается решение о допуске к аттестационным испытаниям переводящегося. В установленные сроки аттестационная комиссия учебного подразделения проводит испытания в форме рассмотрения копий зачетной книжки, собеседования, для выявления подготовленности переводящегося к освоению конкретной основной образовательной программы.

Решение заседания аттестационной комиссии учебного подразделения оформляется протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленной учебным планом СВФУ), перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований подлежащих сдаче/пересдаче, курс обучения, форма обучения, наименование



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

учебной группы, основа обучения. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследований впоследствии вносятся в зачетные книжки обучающихся.

8.7. При принятии учебным подразделением решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 1), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности/направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается курирующим проректором и заверяется печатью Университета. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

Справка о переводе представляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

8.8. На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе принимающем учебном подразделении приказом директора института/деканом факультета на основании личного заявления.

8.9. Все документы, необходимые для перевода обучающийся предоставляет в учебную часть принимающего учебного подразделения. Готовые документы специалист по учебной работе передает в сектор переводов и восстановлений для рассмотрения на заседании Комиссии. По решению Комиссии составляется протокол.


8.10. Приказ о зачислении в СВФУ в порядке перевода издается после предоставления всех необходимых документов в течение 3 дней.

8.11. В случае зачисления на платной основе изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

8.12. Приказ о переводе на плановое место издается на основании протокола Комиссии по переводам и восстановлениям.

8.13. В случае отказа аттестационной комиссией в удовлетворении просьбы заявителя на перевод в СВФУ, секретарь аттестационной комиссии



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

ознакомливает заявителя под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и передает в сектор переводов и восстановлений ОДУО СВФУ заявление и документы, а также выписку из протокола заседания аттестационной комиссии с указанием решения и причины отказа.

8.14. После издания приказа на переведенного Отделом делопроизводства и обучающихся оформляется личное дело. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетную книжку.

## **9. Процедура перевода обучающихся между Университетом и другими организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**


9.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

9.2. В случае перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Допуск оформляется приказом директора института/деканом факультета.

9.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

9.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

9.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, ему выдается в установленном порядке студенческий билет и зачетная книжка.

9.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **10. Установленные сроки**

10.1. Данные сроки не распространяются на перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации.

10.2. Сроки приема документов на перевод и восстановление:


- на 1 семестр – до 1 октября текущего года;
- на 2 семестр – до 1 марта текущего года.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

11.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.


11.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в лист регистрации изменений и дополнений до сведения всех заинтересованных подразделений и должностных лиц.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

11.3. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 изменений и разрабатывается его новая версия.

11.4. Форма листа регистрации изменений и дополнений представлена в Приложении 5.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

## Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северо-Восточный  
федеральный университет  
имени М.К.Аммосова»  
(СВФУ)**

Белинского ул., д.58, г. Якутск  
Республика Саха (Якутия), 677000  
Тел. (4112) 35-20-90  
Факс (4112) 32-13-14  
E-mail: [rector@s-vfu.ru](mailto:rector@s-vfu.ru)  
<http://www.s-vfu.ru>

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)  
выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование вуза)  
будет допущен(а) к аттестационным испытаниям.


Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования (бакалавриат)** по профессии, направлению подготовки или специальности:

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессии, направления подготовки или специальности)  
после предъявления документа об образовании или об образовании и квалификации, академической справки, выписки из приказа об отчислении.

**Приложение:** перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных учебных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

Проректор по  
Исполнитель:



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

## Приложение 2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»**

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_

Поступает / переводится в: \_\_\_\_\_

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ соответствия учебных планов: № п/п	Дисциплины учебного плана специальности (направления)			Изученные дисциплины				Результат	
	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	Оценка	(зачтено – 3. подлежат переаттестация ПА)	Баллы

**Заключение аттестационной комиссии:**  
На основании детального анализа представленных документов предлагается:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</b>
Версия 2.0	

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины категории «З», с учетом полученных баллов и занести результаты в зачетную книжку.
2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Разница в учебных планах	Форма контроля	Срок переаттестации

3. Рекомендовать

\_\_\_\_\_

*(кого\_Фамилия Имя Отчество)*

для приема (перевода) для дальнейшего обучения в СВФУ на \_\_\_\_\_ курс  
(группа \_\_\_\_\_) на место

4. Отказать

\_\_\_\_\_

*(бюджетное/с оплатой стоимости обучения)*

\_\_\_\_\_

*(кому\_Фамилия Имя Отчество)*

в приеме (переводе) для дальнейшего обучения в СВФУ в связи \_\_\_\_\_

5. Примечание \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:


\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
4. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
5. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ознакомлен (а) студент (ка) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

### Приложение 3

Ректору СВФУ им. М.К. Аммосова

От гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 Проживающего(ей) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  
 Поступившего(ей) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование вуза)  
 Окончившего(ей) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (сколько полных без задолженностей курсов)

Факультета/института \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование факультета/института)

Специальности (направления) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности/направления)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (очная, заочная) \_\_\_\_\_ (при переводе)

Отчисленного(ую) по приказу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (при восстановлении и переводе из другого вуза)

\_\_\_\_\_ (причина отчисления по приказу)

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос о моем восстановлении/переводe на \_\_\_\_\_ курс

Специальности (направления) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (шифр и наименование)

Факультета/института \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование)  
 \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (очная, заочная)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, год рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Национальность \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Версия 2.0

*Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ*

Для решения вопроса о восстановлении/переводе необходимо ликвидировать следующую разницу учебных планов/ академическую задолженность \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

СОГЛАСЕН:

На восстановление/перевод \_\_\_\_\_ курс

Место \_\_\_\_\_  
(плановое, коммерческое)


Группа \_\_\_\_\_

Декан факультета/ директор института \_\_\_\_\_  
(подпись)

документы принял:  
заведующий СПиВ

\_\_\_\_\_  
(подпись)



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ</i>

## Приложение 4

### Разрешение на обработку и передачу персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 фамилия, имя, отчество  
 проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира  
 \_\_\_\_\_,  
 документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 название, серия, номер, кем и когда выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Оператор) моих персональных данных и их передачу. Персональные данные включают:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- место рождения;
- национальность;
- сведения о составе семьи;
- сведения о перемене имени;
- место фактического жительства и номера телефонов;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности/академической успеваемости;
- сведения о доходах в целях доказательства платежеспособности при командировании за рубеж;
- сведения об образовании, специальности;
- сведения о состоянии здоровья.

В период действия разрешения я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу, в т.ч. трансграничную, для выполнения обязанностей в целях обеспечения международной мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу, в т.ч. трансграничную) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, которые не гарантируют защиты от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих персональных данных не более 1 года после окончания обучения в университете (срока трудового договора) в информационных системах.

Срок хранения моих персональных данных на бумажных носителях 75 (семьдесят пять) лет в архиве.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, кроме случаев предусмотренных федеральным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

