

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 15.04.2025 12:09:23

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb0d7d6b5eb9bae09b4bda094aadaaf0705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Русский язык и культура речи

для программы бакалавриата

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Направленность программы: "Отечественная филология"

(Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Игонина С.В., ст.преподаватель кафедры ЭГиОД.e-mail: sv.igonina@svfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____/ Т.А. Ахмедов протокол № 9 от 02.04.2025 г.	РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____/ Т.А. Ахмедов протокол № 9 от 02.04.2025 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО _____/ К.А. Бензиевская 22.04.2025 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС _____/ Л.Д. Ядреева протокол УМС № 9 от 24.04.2025 г.		Зав. библиотекой _____/ К.Н. Емельянова 21.04.2025 г.

Нерюнгри 2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 282e0b77c015f2882407c5eb65e7822a198ac29e

Владелец Рукович Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2024 по 21.05.2025

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.06 Русский язык и культура речи
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения:

Дать студентам теоретические знания и практические навыки в области культуры речи и делового общения, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с речевыми задачами. Владение культурой речи – характеристика профессиональной пригодности будущих инженеров.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения. Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Словари и речевая культура. Русская орфография, ее основные принципы, правила. Пунктуация как показатель речевой культуры. Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Логика, этика и эстетика ораторского выступления. Виды споров. Логические и психологические приемы полемики. Аргументация.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
универсальные	УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.3 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения УК-4.6 Публично выступает на	Знать: - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. Уметь: - использовать необходимые вербальные	реферат, аттестационная работа, практические занятия

		государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.7 Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ в разных сферах общения	и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ - вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ Владеть: - навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами, - навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ, - навыками публичного выступления на государственном языке РФ	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	2	Знания, умения и компетенции по русскому языку, полученные в среднем общеобразовательном учебном заведении.	Б1.В.ДВ.03.01 Копирайтинг Б1.В.ДВ.03.02 Литературное редактирование текста Б1.О.18 Введение в теорию коммуникации Б1.О.10 Основы УНИД Б1.В.ДВ.04.01 Документоведение Б1.В.ДВ.07.02

				Коммуникативный практикум Б1.В.ДВ.0 9.01 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.09.02 Практические основы экскурсоведения ФТД.01.01 Основы организационного обеспечения управления ФТД.01.02 Основы документационного обеспечения управления Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана гр. ОФ-25:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Русский язык и культура речи	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
<i>Реферат</i> , семестр выполнения	2	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	52	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары	34	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	20	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах					Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Культура речи. Виды и типы норм.	72	8	-	16	-	1	8 (ПР)
Функциональные стили русского языка		9	-	18	-		9 (ПР) 3 (Р)
Всего часов	72	17	-	34	-	1	20

Примечание: ПР – подготовка к практическим занятиям, Р – написание реферата.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Культура речи. Аспекты культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения. Литературная норма. Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Морфологические и синтаксические нормы.

Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Устные жанры официально-делового стиля.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Культура речи. Виды и типы норм.	2	проблемное обучение дискуссионные методы	1
Функциональные стили русского языка			1
Итого:			2

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями.

Дискуссионные методы могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание СРС				
№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Культура речи. Виды и типы норм	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий (внеауд. СРС)
2	Функциональные стили русского языка	Подготовка к практическому занятию	9	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий (внеауд. СРС)
		Подготовка к аттестационной работе Написание реферата	- 3	Проверочная работа (ауд. СРС) Анализ по стилям и нормам языка (внеауд. СРС)
	Всего часов		20	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменные проверочные работы.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, – 5 баллов.

Реферат

Реферат сдается в конце изучения курса.

Темы реферата:

1. История формирования научного стиля речи. Московская школа академического красноречия и Петербургская школа академического красноречия.
2. Способы образования терминов в русском языке.
3. Этапы формирования официально-делового стиля русского языка.
4. История российского предпринимательства и деловая культура.
5. Этикет в практике деловых отношений.
6. Национальные особенности делового общения.
7. Мастерство публичной речи: история и современность.
8. Психологические проблемы взаимодействия оратора и аудитории.
9. Индивидуальный ораторский стиль и типы ораторов.
10. Подготовка к выступлению и тренировка памяти оратора.
11. История русской графики.
12. Роль старославянизмов в русском языке.
13. Заимствования в современном русском языке.
14. Молодежный (компьютерный и др.) жаргон.
15. Нелитературные варианты языка: диалекты и городское просторечие.
17. Речевой этикет: история и современность.
18. Активные процессы в русском языке конца XX –начала XXI вв.
19. Культура речи и эффективность общения.
20. Русский язык как международный язык.

Критерии оценки реферата (10 баллов):

- самостоятельность работы. Если работа написана не самостоятельно, то она возвращается на доработку,
- полнота изложенного материала и логичность его изложения (7 баллов),
- отсутствие орфографических, пунктуационных и пр. видов ошибок (до 3 ошибок – 1 балл, 3-6 ошибок – 0,75 балла, больше 6 ошибок – 0 баллов),
- правильность оформления работы (тительный лист, библиография и прочее оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ) (2 балла).
- объем работы – не менее 10 печатных страниц / рукописных листов.

В случае нарушения данных требований реферат может быть возвращен на доработку или не зачтен полностью.

Аттестационная работа

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученным разделам. Может представлять собой задания на анализ текста или тест.

Образец тестового материала

1) *Задание открытого типа. Дополните*

... - слово или словосочетание, являющееся названием специального понятия какой-либо сферы производства, науки или искусства.

Правильные варианты ответа: *ермин.

2) *Задание на соответствие.* Соответствие между подстилями официально-делового стиля и жанрами:

дипломатический	международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, коммюнике, ноты
законодательный	конституция, указы, законы, кодексы
канцелярский	акты, распоряжения, приказы, заявления, договоры
	презентации, законы, деловые письма

3) *Задание закрытого типа.* Слово, в котором ударение падает на второй слог:

☐ диспансер ☐ понял ☒ завидно ☐ каталог

4) *Задание на последовательность.* Последовательность языковых единиц

Последовательность расположения языковых единиц (от меньшей к большей):
 1: звук (фонема) 2: морфема 3: слово (лексема) 4: формы и классы слов 5: предложение
 Критерии оценки аттестационной работы
 Тест состоит из 20 заданий по 0,5 балла каждый.

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:
 1. Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) ГОУ ВПО «СВФУ», 2015.

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle: <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16465>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	17 ПЗ*1=17	17ПЗ*3=51	17 ПЗ*5=85	знание теории; выполнение практического задания
2	Аттестационная работа	-	2	5	в письменном/ электронном виде
3	Контрольная работа	3	7	10	в письменном виде
	Итого:	20	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 (УК-4.1, 4.3, 4.6, 4.7)	Знать: - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. Уметь: - использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ - вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические	освоено	Студент в течение семестра выполняет все виды работ, показывая достаточный уровень знаний, давая достаточно полные и достаточно развернутые ответы на занятиях. Логика и последовательность изложения не имеют нарушения. Допущенные ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов исправляются студентом. Студент способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе присутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний показано. Речевое оформление не требует поправок, коррекции. В практических заданиях студент постоянно допускает не более 4-5 ошибок, которые может исправить самостоятельно или с помощью преподавателя.	Зачтено
		Не	Студент в течение семестра выполняет	Незачет

	особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ Владеть: - навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами, - навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ, - навыками публичного выступления на государственном языке РФ	освоено	работы на низком уровне, в результате чего имеет разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. Или Работа в течение семестра полностью отсутствует Или Отказ от работы	
--	---	---------	---	--

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет выставляется при 60 баллах, набранных в ходе обучения, и отдельно не проводится.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет выставляется при 60 баллах и отдельно не проводится.

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, 4.2, 4.6)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 1 курса специалитета
Период проведения процедуры	Летняя зачетная неделя
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наличии 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД

Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет
----------------------	---

7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Печатные издания: наличие в НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература			
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559939 Гриф УМО ВО	-	Образовательная платформа ЮРАЙТ
2	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560575 Гриф УМО ВО	-	Образовательная платформа ЮРАЙТ
Дополнительная литература			
1	Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) СВФУ, 2015.	40+40	-
2	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559590 Гриф УМО ВО	-	Образовательная платформа ЮРАЙТ

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <https://moodle.nfygu.ru/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <https://gramota.ru>
3. Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru>
4. БД ИВИС - Универсальная база данных периодических изданий <https://eivis.ru/basic/details>.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	Интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинеты для СРС № 402, А511	Компьютер, доступ к интернету

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

MS PowerPoint, MS Word, офисные сервисы Yandex (документы, презентации, таблицы)

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Русский язык и культура речи

[illegible]

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.