

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.03.2022 14:20:21
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b8cb96e649f0dab07ca4dab7c7d

	Министерство образования и науки РФ Технический институт (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
	СИСТЕМА КАЧЕСТВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТИ (ф) СВФУ

С.С.Павлов _____

январь 2014г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ТЕХНИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.АММОСОВА» В Г.НЕРЮНГРИ**

СМК-ПОФСЗ- 010200001605-12

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела по ВУР _____

А.А. Щурик

СОГЛАСОВАНО

Директор ТИ (ф) СВФУ _____

С.С.Павлов

Председатель профсоюзной организации
студентов ТИ (ф) СВФУ _____

А.Ю. Булгакова

Уполномоченный по качеству _____

Л.Д. Ядреева

Зам директора по ВУР _____

Н.В.Бараханова

1. Общие положения

- 1.1 Деятельностью совета обучающихся (далее - Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.2 Совет является выборным органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.3 Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава ТИ (ф) СВФУ и настоящего Положения.
- 1.4 Совет проводит на базе ТИ (ф) СВФУ заседания, собрания, в т.ч. закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в месяц. Участие в работе совета является обязательным для всех его членов.
- 1.5 Совет размещает на территории ТИ (ф) СВФУ информацию в отведенных для этого местах (на стендах, сайте и т.д.) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на кураторских часах.

2. Порядок формирования совета обучающихся

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на 2 года.
- 2.2. Состав совета формируется из числа руководителей/председателей общественных организаций/ объединений института, а так же путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей студенческого профсоюзного комитета, сотрудников отдела по внеучебной работе.
- 2.3. Состав совета избирается общим собранием студентов, а так же исходя из рекомендаций зам. директора по учебной работе, по науке, по внеучебной работе.
- 2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.
- 2.6. В совет кооптируется наставник из числа сотрудников ТИ (ф) СВФУ (заместитель директора по ВУР, либо начальник отдела по ВУР, либо специалист отдела по ВУР) для оказания необходимой помощи в деятельности совета.
- 2.7. В составе совета формируются комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами

- 3.1. Совет взаимодействует с администрацией ТИ (ф) СВФУ по вопросам учебной работы, по науке, по внеучебной работе.
- 3.2. Совет взаимодействует со студенческим профсоюзным комитетом по вопросам совместной организации мероприятий.
- 3.3. Представитель совета может принимать участие в работе административного совета, других структур самоуправления образовательного учреждения с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся института.

4. Задачи совета обучающихся

- 4.1 Представление и защита интересов обучающихся в процессе управления

образовательным учреждением.

- 4.2 Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива ТИ (ф) СВФУ.
- 4.3 Реализация и защита прав обучающихся.
- 4.4 Организация взаимодействия с органами самоуправления ТИ (ф) СВФУ по вопросам организации массовых мероприятий воспитательного характера.

5. Функции совета обучающихся

- 5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизнедеятельности коллектива обучающихся.
- 5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся, создает условия для их реализации, представляет позицию обучающихся в органах студенческого самоуправления образовательного учреждения;
- 5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, преподавателей ТИ (ф) СВФУ, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 5.4. Представляет интересы обучающихся перед администрацией ТИ (ф) СВФУ, на административных советах, общих собраниях.
- 5.5. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в 3 месяца.
- 5.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с координатором совета) по разным направлениям жизни ТИ (ф) СВФУ.
- 5.7. Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися студентами, администрацией ТИ (ф) СВФУ или органами студенческого самоуправления.
- 5.8. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию ТИ (ф) СВФУ и органы студенческого самоуправления образовательного учреждения о принятых решениях.
- 5.9. Направляет представителей совета на заседания органов студенческого самоуправления, собрания ТИ (ф) СВФУ по правопорядку, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся студентов.

6. Права совета обучающихся

Совет имеет право:

- 6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами ТИ (ф) СВФУ и их проектами, вносить в них свои предложения по совершенствованию работы.
- 6.2. Направлять администрации ТИ (ф) СВФУ письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 6.3. Получать от администрации ТИ (ф) СВФУ информацию по вопросам жизни образовательного учреждения.
- 6.4. Выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования.
- 6.5. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ТИ (ф) СВФУ при подготовке и проведении мероприятий советом.
- 6.6. Вносить администрации ТИ (ф) СВФУ предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся, давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
- 6.7. Опротестовывать решения администрации ТИ (ф) СВФУ и органов студенческого самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу ТИ (ф) СВФУ.
- 6.8. Опротестовывать решения администрации ТИ (ф) СВФУ, касающиеся

обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.

- 6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ТИ (ф) СВФУ по согласованию с администрацией.

7. Ответственность совета обучающихся

Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство совета обучающихся

8.1. Заседания совета протоколируются.

8.2. План работы совета разрабатывается на весь учебный год, согласовывается с органами студенческого самоуправления, с отделом по ВУР ТИ (ф) СВФУ.

8.3. В конце учебного года совет готовит отчет о проделанной работе.