Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

==========

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Е.И. Михайлова
«_19_» _февраля_ 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СВФУ

**Версия 3.0**

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник учебно-методического отдела ДОКО _____ И.П. Богушевич
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор по образовательной деятельности _____ А.И. Голиков
подпись, дата

Директор Департамента правовых и имущественных отношений _____ Е.А. Задорожная
подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению качества образования _____ Т.Е. Алексеева
подпись, дата

Председатель ППОС СВФУ _____ А. В. Сусоев
подпись, дата

г.Якутск,
2019 г.

## Содержание

**1. Назначение и область применения** ..... 3

**2. Нормативные ссылки** ..... 3

**3. Обозначения и сокращения** ..... 4

**4. Общие положения** ..... 4

**5. Формирование наборов элективных дисциплин (модулей) для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры** ..... 4

**6. Формирование наборов элективных дисциплин (модулей) для программ аспирантуры, программ ординатуры** ..... 5

**7. Порядок выбора обучающимися по элективных дисциплин (модулей)** ..... 6

**8. Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин** ..... 6

**9. Порядок разработки, реализации, а также выбора обучающимися специализированных адаптационных дисциплин (модулей)** ..... 7

**10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение** ..... 8

**11. Контроль над выполнением требований настоящего Положения** ..... 8

**12. Ответственность за настоящее Положение** ..... 8

**Приложение 1** ..... 9

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования СВФУ (далее – Положение) устанавливает порядок формирования факультативных и элективных дисциплин (модулей) в учебных планах, включая порядок выбора обучающимися, факультативных и элективных дисциплин (модулей) в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, а также порядок формирования, реализации и выбора специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

1.2. Настоящие Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями СВФУ, включая филиалы СВФУ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 5 апреля 2017 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19 ноября 2013 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1258 от 19 ноября 2013 г.;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав СВФУ;

– локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе.

## 3. Обозначения и сокращения

СВФУ – ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени МК.Аммосова»
ДОКО – Департамент по обеспечению качества образования СВФУ
УМО ДОКО – Учебно-методический отдел ДОКО
УМС СВФУ – Учебно-методический совет СВФУ
КМВ СВФУ – компетентностная модель выпускника СВФУ

## 4. Общие положения

4.1 При реализации образовательных программ высшего образования СВФУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2 Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и направлены на формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

4.3 В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

4.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу при необходимости включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

4.5 При реализации программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанных программ.

4.6 При реализации программы аспирантуры, программы ординатуры факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанных программ.

## 5. Формирование наборов элективных дисциплин (модулей) для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

5.1 Формирование наборов элективных дисциплин (модулей) для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры проводится на двух уровнях:

– университетском;

– – по направлению подготовки/специальности и (или) по направленности (профилю).

5.2 Компетентностная модель выпускника СВФУ (далее — КМВ СВФУ) включает в себя университетские компетенции, формирование которых направлено на подготовку будущих выпускников к профессиональной деятельности в организациях, предприятиях и учреждениях Северо-Востока Российской Федерации и циркумполярных территорий мира.

5.3 Состав и содержание университетских компетенций, включаемых в КМВ СВФУ утверждаются УМС СВФУ.

5.4 Наборы элективных дисциплин (модулей) для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и специалитета, направленные на формирование компетенций в соответствии с КМВ СВФУ (далее – общеуниверситетский набор элективных дисциплин (модулей)), в том числе установление рекомендуемой трудоемкости и форм контроля утверждаются УМС СВФУ.

5.5 Наборы элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки/специальности и (или) по направленности (профилю), их трудоемкость, наименование и содержание определяются выпускающей кафедрой, утверждаются на заседании Ученого совета учебного подразделения.

5.6 Наборы элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки/специальности и (или) по направленности (профилю) могут изменяться и (или) дополняться, их содержание – обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики технологий и социальной сферы. Изменения в наборы дисциплин (модулей) вносятся на основании решения Ученого совета учебного подразделения.

5.7 В учебные планы программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры включаются элективные дисциплины (модули) из общеуниверситетского набора элективных дисциплин (модулей) и набора элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки/специальности и (или) по направленности (профилю).

## 6. Формирование наборов элективных дисциплин (модулей) для программ аспирантуры, программ ординатуры

6.1 Формирование наборов элективных дисциплин (модулей) для программ аспирантуры, программам ординатуры проводится на двух уровнях:

– по направлению подготовки/специальности;

– по направленности образовательной программы.

6.2 Наборы элективных дисциплин (модулей) для программ аспирантуры, программ ординатуры по направлению подготовки, специальности и (или) направленности образовательной программы, их трудоемкость, наименование и содержание определяются выпускающей кафедрой, утверждаются на заседании Ученого совета учебного подразделения.

6.3 Наборы элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки/специальности и (или) направленности образовательной программы могут изменяться и (или) дополняться, их содержание — обновляться с учетом развития науки,

техники, культуры, экономики технологий и социальной сферы. Изменения в наборы дисциплин (модулей) вносятся на основании решения Ученого совета подразделения.

## 7. Порядок выбора обучающимися по элективных дисциплин (модулей)

7.1 Перечень элективных дисциплин (модулей), выбираемых обучающимися на очередной учебный год, их общая трудоёмкость определяется в соответствии с учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

7.2 Обучающийся в праве самостоятельно выбрать элективные дисциплины (модули) для изучения при условии, что сумма кредитов (зачетных единиц) за освоенные дисциплины (модули) по выбору будет не ниже установленной учебным планом.

7.3 Обучение по элективным дисциплинам (модулям) организуется для группы обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров – не менее 15 человек, по программам подготовки ординаторов и аспирантов – в зависимости от контингента обучающихся.

7.4 С целью организации выбора элективных дисциплин (модулей) учебное подразделение в весеннем семестре текущего учебного года предлагает обучающимся набор элективных дисциплин (модулей) по образовательной программе с указанием необходимой информации: название дисциплины, семестр изучения, ФИО преподавателя, форму контроля, аннотацию курса. В срок до 5 июля обучающийся представляет директору заявление с указанием выбранных элективных дисциплин (модулей).

7.5 В случае если на данную дисциплину (модуль) в установленный срок записалось число обучающихся, меньше минимально установленного, то дисциплина (модуль) не открывается. Деканат факультета (учебно-методический отдел института) доводит данную информацию до обучающихся. Записавшиеся на эту дисциплину (модуль) обучающиеся должны не позднее 15 сентября подать заявление о выборе другой дисциплины.

7.6 В расписание занятий включаются те элективные дисциплины (модули), на которые заявилось необходимое количество обучающихся.

7.7 Ответственными за организацию работы по выбору элективных дисциплин (модулей) с обучающимися являются заведующие выпускающими кафедрами/ руководители программ/ руководители отделений.

## 8. Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин

8.1 Факультативные дисциплины разрабатываются и реализуются для образовательных программ высшего образования.

8.2 Рабочие программы факультативных дисциплин разрабатываются в соответствии с макетом, утвержденным УМС СВФУ. Рабочие программы факультативных дисциплин утверждаются на заседании кафедры, Учебно-методической комиссии учебного подразделения и УМС СВФУ на трехлетний срок. При необходимости рабочие программы могут быть обновлены ранее установленного срока.

8.3 Набор факультативных дисциплин на учебный семестр (год) формируется Учебно-методическим отделом ДОКО (далее – УМО ДОКО) на основании заявок, поступивших от кафедр или учебных подразделений в срок не позднее 20 сентября и 20 января но осенний и весенний семестры соответственно.

8.4 Набор факультативных дисциплин для реализации в учебном семестре (году) утверждается УМС СВФУ в начале каждого учебного семестра.

8.5 УМО ДОКО формирует расписание учебных занятий по факультативным дисциплинам на учебный семестр и размещает его на сайте СВФУ.

8.6 Запись на факультативы проводится в онлайн-режиме на сайте через личный кабинет студента.

8.7 Обучение по факультативным дисциплинам организуется для группы обучающихся не менее 10 человек.

8.8 В случае если на факультативную дисциплину записалось число обучающихся, меньше минимально установленного, то дисциплина не реализуется и удаляется из расписания учебных занятий на учебный семестр. УМО ДОКО объявляет об этом на сайте СВФУ. Записавшимся на эту дисциплину обучающимся предлагается возможность выбора другой факультативной дисциплины.

8.9 По завершении обучения по факультативной дисциплине обучающийся может получить сертификат с указанием наименования факультативной дисциплины и ее трудоемкости, подтверждающий успешное освоение дисциплины.

8.10 По желанию студента в зачетную книжку вносится запись об изученном факультативе.

8.11 Преподаватель, реализующий факультативную дисциплину, по окончании проведения учебного курса обязан представить в УМО ДОКО отчет о проведении факультативной дисциплины.

## 9. Порядок разработки, реализации, а также выбора обучающимися специализированных адаптационных дисциплин (модулей)

9.1 По письменному заявлению обучающегося может быть разработана и включена в учебный план специализированная адаптационная дисциплина (модуль).

9.2 Рабочие программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей) утверждаются Учебно-методическом совете СВФУ (далее – УМС СВФУ).

9.3 Реализация специализированных адаптационных дисциплин (модулей) проводится в формате элективных (для программ бакалавриата и специалитета) и факультативных дисциплин (модулей) (для программ магистратуры, ординатуры, аспирантуры).

9.4 Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом нозологии обучающегося.

9.5 Выбор специализированной адаптационной дисциплины (модуля) проводится обучающимся добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

9.6 Заявление о выборе специализированной адаптационной дисциплины (модуля) или о разработке специализированной адаптационной дисциплины (модуля) подается не позднее 1 октября текущего учебного года.

## 10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1 Все изменения и дополнения в Положение вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 1).

10.2 Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

## 11. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляют заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, руководители отделений, деканы факультетов, директора институтов, директор ДОКО, проректоры по направлениям.

## 12. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

**Приложение 1**

## Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |