Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Е.И. Михайлова
«19» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В СВФУ

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО
Начальник учебно-методического отдела ДОКО _____ И.П. Богушевич
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор по образовательной деятельности _____ А.И. Голиков
подпись, дата

Директор Департамента правовых и имущественных отношений _____ Е.А. Задорожная
подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению качества образования _____ Т.Е. Алексеева
подпись, дата

Председатель ППОС СВФУ _____ А. В. Сусоев
подпись, дата

г.Якутск,
2019

Содержание

1. Перечень сокращений и основные определения ……...…… 3
2. Нормативные документы ……..……..... 3
3. Назначение и область применения ……..…… 3
4. Общие положения ……..... 3
5. Состав и полномочия комиссий…….....…..... 5
6. Порядок приема документов по переходу на ускоренное обучение……..… 5
7. Порядок работы комиссии ……..…… 6
8. Процедура зачета результатов обучения ……..…… 8
9. Порядок внесения изменений и дополнений в положение …… 9
10. Контроль над выполнением требований положения ……. 10
11. Приложение 1…… 10

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СВФУ, Университет	–	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
ФГОС	–	Федеральный государственный образовательный стандарт
СУОС	–	Самостоятельно устанавливаемый СВФУ образовательный стандарт
ОПОП	–	Основная профессиональная образовательная программа

Ускоренное обучение – это освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленного образовательным стандартом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав СВФУ.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся СВФУ на ускоренное обучение, а также регламентирует полномочия и порядок деятельности комиссий СВФУ (далее – Комиссии) по переводу обучающихся на ускоренное обучение.

3.2. Настоящее Положение предназначено для работы всех Комиссий учебных подразделений СВФУ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Перевод обучающегося СВФУ на ускоренное обучение может осуществляться в следующих случаях:

а) обучающийся, осваивающий образовательную программу среднего профессионального образования, имеет квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принят на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности, соответствующей имеющейся у него профессии;

б) обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего образования, имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;
в) обучающийся, осваивающий образовательную программу аспирантуры, имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры;
г) обучающийся, осваивающий образовательную программу ординатуры, имеет диплом об окончании ординатуры, профессиональной переподготовки по специальности ординатуры;
д) обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего образования, имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ФГОС и СУОС СВФУ.

4.2. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов обучения, а именно:
а) по образовательной программе среднего профессионального образования посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего;
б) по образовательной программе специалитета / бакалавриата / магистратуры посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования;
в) по образовательной программе аспирантуры посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы;
г) по образовательной программе ординатуры посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам;
д) повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. Зачет результатов обучения осуществляется:
а) обучающемуся по программе среднего профессионального образования – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего;
б) обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
в) обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
г) обучающемуся по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении по иной программе аспирантуры.

д) обучающемуся по программе ординатуры - на основании представленного диплома об окончании ординатуры, профессиональной переподготовки специальности ординатуры.

4.4. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития согласно п.4.1 (д), при этом годовой объем программы устанавливается ФГОС, СУОС СВФУ.

4.5. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Комиссией.

4.6. Ускорение сроков обучения может осуществлено за счет сокращения сроков обучения на от полугода до двух лет, в зависимости от уровня программы.

5. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

5.1. Для проведения процедуры перевода обучающегося на ускоренное обучение в учебном подразделении создается Комиссия, в состав которой должны входить руководитель учебного подразделения, его заместитель по учебной работе, начальник учебной части (для институтов) и/или другие.

5.2. Председателем назначается руководитель учебного подразделения, один из членов Комиссии утверждается в качестве заместителя председателя. В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя. Один из членов Комиссии назначается секретарем с правом голоса.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом по учебному подразделению не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося.

5.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия принимают одно из следующих решений:

– о переводе обучающегося на ускоренное обучение;

– об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение.

5.5. Комиссия имеет право по мере необходимости запросить у заявителя дополнительную информацию (документы, в том числе учебно-методическую документацию образовательной программы, ранее освоенной заявителем).

5.6. Комиссия имеет право пригласить на заседания для принятия решения заинтересованные стороны (обучающегося, представителей выпускающей кафедры и других).

5.7. Комиссия не рассматривает заявления, поданные от лиц, не являющихся обучающимися СВФУ, и от обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПО ПЕРЕХОДУ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Обучающийся, желающий перейти на ускоренное обучение, представляет в своё учебное подразделение мотивированное заявление на имя ректора о переходе на ускоренное обучение. В заявлении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество заявителя, контактный телефон, специальность/направление подготовки, курс, наименование группы.

6.1.1. К заявлению обучающийся должен приложить следующие документы, подтверждающие наличие основания перехода на ускоренное обучение:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом (а) п.4.1 настоящего Положения, копию диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего,

б) по основанию, предусмотренному подпунктом (б) п.4.1 настоящего Положения, копию диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или диплома о высшем образовании и (или) удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) справку об обучении по иной ОПОП среднего профессионального или высшего

образования;

в) по основанию, предусмотренному подпунктом (в) п.4.1, диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) справку о том, что обучается по иной программе аспирантуры;

г) по основанию, предусмотренному подпунктом (г) п.4.1, диплом об окончании ординатуры, профессиональной переподготовки специальности ординатуры и (или) справку о том, что обучается по иной программе ординатуры.

д) по основанию, предусмотренному подпунктом (д) п.4.1:

- характеристику от куратора/ наставника / научного руководителя, ходатайство от заведующего выпускающей кафедрой;

при наличии:

- аттестат о среднем общем образовании с отличием/ диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/ диплом о высшем образовании с отличием;
- документы подтверждающие победы во всероссийской олимпиаде школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документы подтверждающие высокие результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;
- документы подтверждающие высокие результаты единого государственного экзамена.

Кроме того, для принятия решения о возможности перехода на ускоренное обучение и проведения процедуры зачета результатов обучения обучающийся должен подготовить информацию о том, какие дисциплины, ранее изученные им, могут быть переаттестованы или перезачтены.

6.2. Заявление о переводе на ускоренное обучение может быть подано после выхода приказа о зачислении, по п.4.1(д) не ранее прохождения первой промежуточной аттестации.

6.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и информации.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Основанием для проведения заседания комиссии является заявление обучающегося и документы, подтверждающие или обуславливающие необходимость перевода на ускоренное обучение.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии и председатель (или при его отсутствии – заместитель председателя). Если необходимый кворум и/или председатель (или при его отсутствии – заместитель председателя) отсутствует, заседание Комиссии переносится.

7.3. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

7.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на

заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.6. Комиссия для принятия окончательного решения (п. 5.4) работает в два этапа.

7.7. Первый этап работы начинается с момента получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. На первом этапа Комиссия должна принять решение одно из решений:

<u>по пп. 4.1(а)-4.1(г)</u>

– о допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения для последующего рассмотрения вопроса о переводе на ускоренное обучение;

– об отказе в допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения и в переводе его на ускоренное обучение;

<u>по п.4.1(д)</u>

– об установлении испытательного срока заявителю, в рамках которого обучающийся должен подтвердить, что он может освоить программу в повышенном темпе;

– об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение.

При допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения Комиссией также принимается решение о сроке проведения процедуры и о перечне дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих данной процедуре, с указанием в какой именно форме (переаттестации или перезачета) рекомендуется пройти данный процесс по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике (в том числе НИР по программам аспирантуры).

При установлении испытательного срока (не менее трех месяцев) заявителю Комиссия также должна определить, каким образом будет осуществлено повышение темпа освоения программы, утвердив объем (в зачетных единицах) образовательной программы, который успешно должен освоить обучающийся в рамках данного срока.

Решение об отказе в допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения и в переводе его на ускоренное обучение может быть принято в следующих случаях:

–по пп. 4.1(а)-4.1(г) если содержание и объем ранее освоенной образовательной программы (как в целом, так и по отдельным дисциплинам, модулям, практикам) не позволяет в достаточном объеме (согласно п.4.6) сократить сроки посредством зачета результатов обучения или по иным причинам, обусловленных организацией учебного процесса в Университете;

–по п. 4.1(д) если документы представленные заявителем не подтверждают наличие соответствующих способностей и (или) уровня развития.

7.8. Первый этап должен завершиться не позднее одного месяца с момента подачи заявления.

7.9. Второй этап работы Комиссии начинается:

– по пп. 4.1(а)-4.1(г) после окончания процедуры зачетов результатов обучения (или после переаттестации не менее половины дисциплин, подлежащих переаттестации – на усмотрение Комиссии);

– по п.4.1(д) после окончания испытательного срока.

7.10. Второй этап должен завершиться не позднее двух недель с момента окончания процедуры зачета результатов обучения или окончания испытательного срока.

7.11. Дата, время и место заседаний Комиссии устанавливаются ее председателем.

7.12. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

7.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены

Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Протокол ведет секретарь Комиссии.

7.14. В решении комиссии указываются:

– фамилия, имя, отчество обучающегося;

– существо информации;

– фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

– существо решения и его обоснование;

– результаты голосования.

7.15. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

7.16. Деканат/директорат доводит решение комиссии до заявителя.

7.17. На основании положительного решения Комиссии в десятидневный срок издается:

– на первом этапе приказ о допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения или об установлении испытательного срока;

– на втором этапе приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение и утверждении индивидуального учебного плана, который может быть утвержден не только для одного обучающегося, но и на группу обучающихся по одной ОПОП и подавших заявление в одни и те же сроки.

7.18. Все документы заявителя до принятия окончательного решения хранятся в учебной части. В случае принятия решения о переводе на ускоренное обучение заявление обучающегося, копии документов, подтверждающие раннее полученное образование и отсутствующие в личном деле, характеристика, ходатайства, рекомендательные письма, сдаются в студенческий отдел кадров для включения в личное дело. В учебной части остаются копии перечисленных документов.

7.19. Все документы, сформированные в рамках работы Комиссии и процедуры зачета результатов обучения, должны храниться в учебной части подразделения до окончания сроков обучения заявителя и оформляются согласно делопроизводству.

7.20. При невыполнении обучающимся индивидуального учебного плана руководителем учебного подразделения решается вопрос о лишении обучающегося права обучаться по индивидуальному учебному плану или об отчислении обучающегося из университета.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТОВ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

8.1. До принятия окончательного решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение и решения, принятого Комиссией на первом этапе, обучающийся, подавший заявление на ускоренное обучение на основании пп. 4.1(а)-4.1(в), обязан пройти процедуру зачета результатов обучения в форме переаттестации и/или перезачета.

Под переаттестацией дисциплины (модуля, практики) понимается оценка имеющихся результатов обучения, полученных заявителем ранее при получении предыдущего образования (среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования) в соответствии с условиями перехода на ускоренное обучение, описанными в пп. 4.1(а)-4.1(г);

Под перезачетом понимается перенос учебных дисциплин, практик, курсовых работ с полученной оценкой (в том числе зачетом), освоенных заявителем ранее при получении предыдущего образования.

8.2. Для проведения процедуры зачета результатов обучения в учебном подразделении приказом создается аттестационная комиссия, в состав которой должны войти в качестве председателя заведующий выпускающей кафедрой (по образовательной программе, которую

осваивает обучающийся), а в качестве членов – преподаватели дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих данной процедуре.

8.3. Аттестационная комиссия, рассмотрев документы обучающегося о предшествующем образовании, принимает окончательное решение о возможности переаттестации и/или перезачета по установленному перечню дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих процедуре зачета результатов обучения. Аттестационная комиссия имеет право для принятия решения попросить заявителя представить содержание образовательной программы, освоенной им ранее при получении предшествующего образования.

8.4. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ по учебному подразделению (на каждого заявителя или группу заявителей) об утверждении перечня дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих процедуре зачета результатов обучения с указанием сроков (графика) проведения данной процедуры.

8.5. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой учебным подразделением. Переаттестация может быть как частичная, так и полная.

8.6. Перезачет осуществляется на основании документа о предшествующем образовании. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать или быть аналогичными с наименованиями дисциплин рабочего учебного плана обучающегося в СВФУ.

8.7. Количество часов (трудоемкость дисциплины), указанное в документе о предшествующем образовании, для перезачитываемых дисциплин, должно быть не менее объема часов, установленных учебным планом образовательной программы, по которой обучается заявитель в СВФУ. Допускается перезачет дисциплины с меньшим количеством часов в сравнении с учебным планом, по которому обучается заявитель, но это отклонение не должно превышать 10% от общего объема часов по дисциплине, предусмотренных в учебном плане. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в рабочем учебном плане, по которому обучается заявитель.

8.8. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в рабочем учебном плане, по которому обучается заявитель.

8.9. Перезачет допускается если в представленном документе о предшествующем образовании по дисциплине форма контроля выше (экзамен), чем в рабочем учебном плане, по которому обучается заявитель (в СВФУ – зачет).

8.10. В тех случаях, когда в представленном документе о предшествующем образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.

8.11. В тех случаях, когда в представленном документе о предшествующем образовании указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана.

8.12. Председатель аттестационной комиссии на основании протоколов аттестационной комиссии заполняет лист переаттестации (и/или перезачета) дисциплин на каждого заявителя и не позднее двух недель с момента окончания процедуры зачета результатов обучения передает данный лист в Комиссию, рассматривающую вопрос перевода обучающихся на ускоренное обучение.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

9.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

10. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет ректор, проректора, организующие и координирующие работу учебных подразделений Университета, директора филиалов.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

Приложение 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					