

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 12.03.2020
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaaffb705f

ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Свердловский федеральный университет имени М.К. Аммосова»
в г. Нерюнгри



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ТИ (ф) СВФУ
А.В. Рукович
12.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ФИЗИКА МЕРЗЛЫХ ПОРОД»**

СМК-ПСП-72/25 – 20
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Зав. лабораторией


А.В. Качаев

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НИР


Н.Н. Гриб


Начальник отдела кадров


А.С. Онуфриенко

Уполномоченный по качеству


Н.В. Зотова

Нерюнгри, 2020

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 72/25- 20 Версия 2.0	<i>Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»</i>

1. Общие положения

1.1. Лаборатория Физики мерзлых пород (далее – Лаборатория) является научно-исследовательским структурным подразделением Технического института (далее - Институт) (филиала) «Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова».

1.2. Сокращенное наименование Лаборатории: ФМП

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Институт, необходимой для проведения научных исследований.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки; Уставом ТИ (ф) СВФУ; локальными нормативными документами Института; Положениями о лабораториях института; настоящим Положением.

1.5. К документам Лаборатории имеют право доступа (помимо её сотрудников) директор Института и лица, уполномоченные им для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-исследовательской работы и практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база Лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками для решения задач, поставленных перед Лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о Лаборатории и должностных инструкций ее работников осуществляется директором Института.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации Лаборатории определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание Лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается директором Института.

2.6. В составе лаборатории имеются следующие должности, оформлены на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству:


- заведующий лабораторией – 1 ед.

2.7. Структуру Лаборатории утверждает директор Института по представлению заведующего Лабораторией. В Лаборатории могут быть созданы отделы, научные группы и другие структурные подразделения.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий Лабораторией подотчетен в своей деятельности директору Института и заместителю директора по НИР.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 72/25- 20 Версия 2.0	Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»

3.3. Заведующий Лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института. Все другие сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности директором ТИ (ф) СВФУ по согласованию с заместителем директора по НИР.

3.4. Заведующий Лабораторией:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несёт ответственность за выполнение возложенных на него основных задач и функций;

3.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов Института, выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Института;

3.4.3. вносит предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности её работы;

3.4.4. вносит предложения о приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников Лаборатории, наложении на них взысканий;

3.4.5. определяет по согласованию директором Института и заместителем директора по НИР направления научной деятельности Лаборатории, составляет планы работы Лаборатории, контролирует их выполнение;

3.4.6. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории;

3.4.7. обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) сотрудниками Лаборатории;

3.4.8. определяет должностные обязанности сотрудников Лаборатории и представляет на утверждение директора ТИ (ф) СВФУ;

3.4.9. несёт персональную ответственность за сохранность и эксплуатацию оборудования или иного имущества, закрепленного за Лабораторией;

3.4.10. ежегодно, не позднее сроков, утвержденных локальными актами Института, представляет в отдел НИР в установленном порядке отчёт о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Лаборатории являются:


4.1.1. осуществление научной (научно-исследовательской, научно-методической) деятельности с учётом тематики научных исследований Института;

4.1.2. кадровое обеспечение научных исследований;

4.1.3. привлечение студентов и аспирантов к проведению научных исследований под руководством научных и научно-педагогических кадров.

4.2. Основными задачами Лаборатории являются:

4.2.1. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок (в том числе междисциплинарных) в области наук о Земле в сфере инженерно-геологических изысканий и геоэкологического мониторинга;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 72/25- 20 Версия 2.0	Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»

4.2.2. научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в научно-исследовательской работе;

4.2.3. приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных IT-технологий по профилю Лаборатории.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Лаборатории:

5.1.1. выполнение НИОКР, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;

5.1.2. привлечение преподавателей и научных работников Института, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКР на базе Лаборатории;

5.1.3. выполнение экспертных работ, в том числе обеспечение участия работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием Института, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности Лаборатории;

5.1.4. поддержка и расширение научных связей, в том числе международных;

5.1.5. осуществление подготовки к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов в области специализации Лаборатории;

5.1.6. соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала);

5.1.7. осуществление контроля материального состояния Лаборатории, сохранности оборудования;

5.1.8. проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Института со стороны контролирующих органов;

5.1.9. осуществление интеграционной связи с другими подразделениями Института;


5.1.10. при содействии руководства Института проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами Лаборатории отражены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности учебно-научной лаборатории ФМП

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы	
		Заведующий лабораторией	Старший лаборант
1.	Выполнение НИОКР	Р/ИО	ИО
2.	Привлечение научно-педагогических кадров Института к проведению НИОКР на базе Лаборатории	Р/ИО	ИО
3.	Выполнение экспертных работ	Р/ИО	ИО/У
4.	Укрепление научных связей	Р/ИО	У
5.	Подготовка к публикации научных материалов	Р/ИО	ИО

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-72/25-20 Версия 2.0	Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»	

6.	Обеспечение техники безопасности	Р/ИО	ИО
7.	Контроль материального состояния Лаборатории	Р	ИО/У
8.	Подготовка отчетов о деятельности Лаборатории	Р/ИО	У
9.	Проведение модернизации Лаборатории, укрепление материально-технической базы	Р/ИО	У

Р – выполнение работ; И – исполнение; О – ответственный; У – утверждение.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность Лаборатории, представлены в таблице 2.

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками Лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций


5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Института, Положения о Лаборатории.

5.4.4. Ответственность работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

Таблица 2

Календарная матрица работ учебно-научной лаборатории ФМП

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Перспективный план научно-исследовательских и научно-организационных работ лаборатории	зав. лабораторией	В письменной форме	×											
Годовой план научно-исследовательских и научно-организационных работ лаборатории	зав. лабораторией, ст. лаборант	В письменной форме					×							
Полугодовой отчет научно-исследовательской деятельности лаборатории	зав. лабораторией	В письменной форме									×			
Годовой отчет научно-исследовательской	зав. лабораторией, ст. лаборант	В письменной форме			×									

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/25-20 Версия 2.0	Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
деятельности лаборатории														

6. Права

Лаборатория вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Лаборатории. Выносить на рассмотрение руководства Института предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории.

6.2. Пользоваться в установленном порядке информационным фондом Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Института, а также материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Института:

6.3. Запрашивать информацию и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими с другими подразделениями Института и сторонними организациями по предоставлению друг другу необходимой документации и информации.


Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Для выполнения функций и реализации прав Лаборатория взаимодействует:

7.1. С Учебно-методическим отделом Института

Получает информацию о студентах и выпускниках Института, ведущих научно-исследовательскую работу по направлению деятельности Лаборатории; материалы научно-практических конференций; прочую информацию, необходимую для осуществления деятельности Лаборатории.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/25-20 Версия 2.0	<i>Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»</i>

Представляет информацию и материалы по участию в конференциях, конкурсах, олимпиад международного, федерального, регионального, межвузовского уровня.

7.2. С Информационным центром Института

Получает программно-техническое сопровождение и администрирование локальной сети Лаборатории; информационную поддержку работы Лаборатории (электронная почта, сайт, Internet); информацию о проводимых мероприятиях в рамках Института.

7.3. С Административно-хозяйственным отделом

Получает материалы, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории (канцелярские товары, бумагу и пр. материалы); ПК и оргтехнику для выполнения своих функций.

Представляет Заявки на оборудование, канцтовары, прочие малоценные товары для осуществления своей деятельности.

7.4. С бухгалтерией Института

Получает Расчёты выручки-реализации Лаборатории, поступившей в течение текущего месяца на расчетный счет и в кассу Института; Акты выполненных работ за текущий месяц; Расчетные листы по заработной плате сотрудников Лаборатории.


Представляет Табель учета рабочего времени сотрудников Лаборатории

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи учебно-научной лаборатории ФМП с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик информации	Подразделение-клиент информации	Результат
1.	Учебно-методические управления, отдел аспирантуры и докторантуры, институт дополнительного профессионального образования	Лаборатория	Решение вопросов организации и контроля учебно-исследовательской деятельности лаборатории по реализации основных, дополнительных и других профессиональных образовательных программ в соответствии с государственными лицензиями на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования
2.	Отделы автоматизированных систем управления Институт	Лаборатория	Сбор, обработка и хранение информации по направлениям деятельности лаборатории
3.	Службы Института по социальным вопросам, профкомом	Лаборатория	Организация социальной защиты и поддержки сотрудников лаборатории
4.	Юридический отдел	Лаборатория	Нормативно-правовое обеспечения

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 72/25- 20 Версия 2.0	<i>Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»</i>

			организации деятельности лаборатории
5.	Службы Института по АХР	Лаборатория	Материально-техническое обеспечение НИР, ремонт помещений, охраны труда и техники безопасности, проведение мероприятий по противопожарной безопасности.
6.	Лаборатория	Кафедры Института	Проведение НИР на базе лаборатории
7.	Лаборатория	Кафедры Института	Проведение практических и лабораторных занятий