

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 02.06.2025 15:42:47

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
Кафедра экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.06.03 Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность программы: «Экономика предприятия»

Форма обучения – очно-заочная

Автор: Ахмедов Т.А., к.ист.н., доцент кафедры ЭГиОД ТИ(Ф)СВФУ, e-mail: eisgd2012@yandex.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующим кафедрой ЭГиОД _____/Т.А.Ахмедов/ протокол №9 от «2» апреля 2025 г.	ОДОБРЕНО Заведующим кафедрой ЭГиОД _____/Т.А. Ахмедов/ протокол №9 от «2» апреля 2025 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/К.А.Бензиевская/ «22» апреля 2025 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС _____/Л.Д.Ядреева/ протокол УМС №9 от «24» апреля 2025 г.		Зав. библиотекой _____/Емельянова К.Н./ «21» апреля 2025 г.

Нерюнгри 2025



1. АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1. В.ДВ.06.03 «Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

Трудоемкость 2 з. е.

1.1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» является формирование системы знаний и навыков организации закупочной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления. Также целью дисциплины является формирование устойчивого понимания таких вопросов как: правовое регулирование: законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принципы контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы, нормирование в сфере закупок цели осуществления закупок, порядок осуществления закупок, централизация закупок, требования к участникам закупок, обеспечение заявок и исполнение контракта, антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов, контракт: новые требования к условиям проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Контроль в сфере закупок, обжалование действий в контрактной системе.

Краткое содержание дисциплины: Предмет, методы, цели и задачи курса «Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд», система и структура дисциплины.

Современная система государственных закупок в РФ возникла относительно недавно. С середины 80-х гг. XX в., периода, вошедшего в историю современной России под названием «перестройка», в РФ начала складываться законодательная база системы национального прокьюремента. Определяющим фактором для создания данной системы стало понимание возможностей для развития всего общества, предпринимательской деятельности, гражданского общества через создание открытой, прозрачной системы государственного заказа. Первыми нормативно-правовыми актами в данной области стали три базовых нормативно-правовых акта: ФЗ № 60 от 13.12.1994 г. «О поставках продукции для федеральных государственных нужд», ФЗ № 97 от 06.05 1999 г.

«О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд», Указ Президента РФ № 305 от 08.04.1997 г. «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупок продукции для государственных нужд».

В течение 2019–2021 гг. развитие системы контрактных отношений определялось новыми тенденциями, главной из которых стал ускоренный переход к системе цифровизации российского прокьюремента. В 2021 г. был принят ряд федеральных законов, получивших название «оптимизационный пакет», нормативно закрепивших данную тенденцию и определивших другие, среди которых помимо цифровизации следует выделить унификацию, оптимизацию, централизацию.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Профессиональные компетенции	ПК-1-способен собирать и производить мониторинг данных для пров	ПК-1.1-способен произвести сбор или мониторинг данных для эконо	<i>знать:</i> нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деяте	

	едения расчетов экономических показателей	мических расчетов	льность организации <i>уметь:</i> составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства <i>владеть:</i> сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Семинары, контрольная работа, зачет(БРС) Семинары, контрольная работа, зачет(БРС)
--	---	-------------------	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.06.03	Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	9	Б1. В.ДВ.09.01 Правовые основы предпринимательской деятельности	Б1.В.ДВ.03.03 Документационное обеспечение закупок

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. О-3-Б-ЭК-25(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.06.03 Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
Курс изучения	5	
Семестр(ы) изучения	9	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	9	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	28	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	13	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	13	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	44	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

№	Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
			Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
1	Общие положения о правовом регулировании государственных, муниципальных и кор	5	2									3

	поративных закупок										
2	Планирование государственных и муниципальных закупок	5			2						3
3	Основы контрактной системы.	5	2								3
4	Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	4			1						3
5	Планирование и обоснование закупок.	5	2								3
6	Особенности правового регулирования отдельных видов закупок	5			2					1	2
7	Процессуальное осуществление закупок.	4	1								3
8	Контрактная система: понятие, элементы, участники и принципы	5			2						3
9	Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц	5	2								3
10	Контракты	4			1						3
11	Осуществление закупок	4			1						3
12	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	6	2							1	3
13	Процедуры определения поставщика	5			2						3
14	Государственный(муниципальный) контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуга для обеспечения государственных или муниципальных нужд	5	2								3
15	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	5			2						3
	Зачет (БРС)										
	Всего часов:	72	13		13					2	44

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Общие положения о правовом регулировании государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

Понятие и признаки закупки. Цели регулирования закупочной деятельности. Субъекты и объекты закупок. Виды закупок. Значение закупок. История регулирования закупок. Зарубежный опыт регулирования закупок. Развитие законодательства о закупках в современной Российской Федерации.

Федеральные законы, подзаконные акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств), региональные нормативно-правовые акты,

локальные акты в сфере регулирования закупок.

Тема 2. Планирование государственных и муниципальных закупок.

Понятие планирования закупок. Планы закупок: содержание, порядок составления, утверждения и изменения. Планы-графики: содержание, порядок составления, утверждения и изменения. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Идентификационный код закупки. Обязательное общественное обсуждение закупок. Начальная максимальная цена контракта: понятие и методы определения.

Тема 3. Основы контрактной системы.

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы. Комиссии по осуществлению закупок. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.

Тема 4. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок.

Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. (с посл. изм.) № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. От 05.12.2022) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти; другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе. Общие представления об антимонопольном законодательстве.

Тема 5. Планирование и обоснование закупок.

Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.

Тема 6. Особенности правового регулирования отдельных видов закупок.

Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом.

Тема 7. Процессуальное осуществление закупок.

Основные отличия способов определения поставщика(исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (исполнителя), о закупке у единственного поставщика. Конкретные примеры применения способов определения

поставщика(исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков. Документооборот по закупкам. Особенности отдельных видов закупок, НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания.

Тема 8. Контрактная система: понятие, элементы, участники и принципы.

Принятый Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» актуализирует основные положения государственных закупок для муниципальных и государственных нужд. Цели осуществления закупок: 1) достижения реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ, в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования РФ, государственными программами субъектов Российской Федерации, муниципальными программами; 2) исполнения международных обязательств, реализации целевых межгосударственных программ, участником которых является РФ; 3) выполнения функций государственных органов РФ, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

Тема 9. Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц.

Виды юридических лиц, закупки которых регулируются ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Принципы и основные положения закупок отдельных видов юридических лиц. Особенности закупок юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инновационных проектов. Особенности закупок госкомпаний, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия РФ превышает 50%, дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50% долей принадлежит указанным юридическим лицам. Особенности закупок в целях создания произведений архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, или разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности закупок, предметом которых является выполнение проектных и изыскательских работ. Конкурентные закупки. Закрытые закупки. Закупка у единственного поставщика. Информационное обеспечение закупок. Реестр договоров, реестр недобросовестных поставщиков. Оценка соответствия, мониторинг и контроль в сфере закупок отдельных видов юридических лиц.

Тема 10. Контракты.

Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта. Изменения, внесенные в контракт. Опыт заключения контрактов. Расторжение контракта. Порядок ведения реестра контрактов.

Тема 11. Осуществление закупок.

Понятие осуществления закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурс (открытый, с ограниченным участием, двухэтапный). Конкурсная документация. Электронный аукцион. Документация об электронном аукционе. Запрос котировок. Запрос предложений. Закрытые способы определения поставщиков. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Извещение об осуществлении закупки. Особенности проведения электронных процедур определения поставщиков. Регистрация участников закупок в единой информационной системе. Аккредитация участников закупок на электронных площадках. Единый реестр участников закупок. Требования к участникам закупок.

Преимущества отдельных участников закупок. Обеспечение через банковской гарантии, изменение и отзыв заявок.

Тема 12. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. Оценка обоснованности и эффективности закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок. Порядок осуществления контроля. Плановые и внеплановые проверки. Полномочия контролирующих органов. Предписание. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. Обжалование действий уполномоченных органов и должностных лиц в сфере закупок.

Тема 13. Процедуры определения поставщика.

Определение поставщика осуществляется соответствующим способом. Способ определения поставщика – совокупность операций, выполняемых в определенной последовательности с соблюдением установленных правил и имеющий цель выбрать из надлежащих поставщиков продукции - лучшего, используя набор критериев, которыми располагает данный способ определения поставщика. Оценка заявок и предложений участников закупок и критерии оценки. Антидемпинговые меры при проведении закупки. Отмена определения поставщика. Последствия признания конкурса, аукциона, запроса котировок несостоявшимся. Осуществление закупки у единственного поставщика. Правила описания объекта закупки.

Тема 14. Государственный(муниципальный) контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуга для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Под государственным или муниципальным контрактом понимается договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд. Государственный или муниципальный контракт: понятие и признаки. Банковское сопровождение контрактов. Заключение контракта по результатам определения поставщика. Заключение контракта по результатам электронной процедуры. Особенности исполнения контракта. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения государственного или муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта: 1) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства; 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и т.д.

Тема 15. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

В соответствии с настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов, контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий. Контроль в сфере закупок органами контроля, указанными в п.1 ч.1 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации, региональных гарантийных организаций при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями

действий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе.

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Планирование и обоснование закупок.	-	Метод опроса, эссе, доклады	2
Особенности правового регулирования отдельных видов закупок		Доклады, опрос, эссе	2
Процессуальное осуществление закупок.		Тестовые задания	2
Контрактная система: понятие, элементы, участники и принципы		Метод опроса, эвристический метод	2
Итого:			8

При проблемном обучении под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями (темы «Планирование государственных и муниципальных закупок», «Особенности правового регулирования отдельных видов закупок», «Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц»).

Дискуссионные методы могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, «сократовской беседы», групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других (тема «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»).

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Общие положения о правовом регулировании в государстве	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
2	Планирование государственных и муниципальных закупок	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
3	Основы контрактной системы.	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
4	Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
5	Планирование обоснование закупок.	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)

6	Особенности правового регулирования отдельных видов закупок	Подготовка к семинарскому занятию	2	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
7	Процессуальное осуществление закупок.	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
8	Контрактная система: понятие, элементы, участники и принципы	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
9	Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
10	Контракты	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
11	Осуществление закупок	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
12	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
13	Процедуры определения поставщика	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
14	Государственный(муниципальный) контракт на поставку товаров, выполнение работ,	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
15	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада, тестирование (внеауд. СРС)
	Всего часов		44	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям.

Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание терминологических диктантов.

Содержание дисциплины, разработка практических занятий с указанием основной и дополнительной литературы к каждому занятию, а также методические рекомендации к выполнению практических заданий, образцы их выполнения представлены в Методических указаниях к выполнению практических работ по дисциплине «Основы права»

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение грамотно сформулировать и изложить материал;

–умение анализировать нормативно-правовые документы;

–обоснованность и развёрнутость в ответах.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии -5 баллов.

Аттестационная работа

Аттестация по дисциплине «Основы права» проводится:

-преподавателем, читающим дисциплину, не реже двух раз в семестр после изучения раздела (модуля);

По итогам работы студенту может быть выставлены накопленные баллы, которых он заработал за определенный период времени. При выставлении аттестации учитывается участие студента в аудиторной работе, степень усвоения им учебного материала и выполнение всех видов самостоятельной работы.

Темы рефератов.

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
3. Информационное обеспечение контрактной системы.
4. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы.
5. Комиссии по осуществлению закупок.
6. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
7. Общие представления об антимонопольном законодательстве.
8. Понятие начальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.
9. Оценка обоснованности и эффективности закупок.
10. Основные отличия способов определения поставщика, применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
11. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика, о закупке у единственного поставщика.
12. Запрос котировок.
13. Запрос предложений.
14. Открытые и закрытые конкурсы.
15. Открытые и закрытые аукционы.
16. Условия допуска к участию в закупках.
17. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
18. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
19. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
20. Участие организаций инвалидов в закупках.
21. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
22. Документооборот по закупкам.
23. Особенности отдельных видов закупок.
24. Особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.
25. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу.
26. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.
27. Заключение контракта (договора).
28. Изменения в контракт (договора).
29. Расторжение контракта (договора).
30. Исполнение контракта (договора).
31. Порядок ведения реестра контрактов.
32. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
33. Общественный контроль в сфере закупок.
34. Контроль за осуществлением закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.
35. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Критерии оценки реферата

Реферат должен оцениваться по следующим критериям:

- 1) соответствие содержания теме реферата;
- 2) полнота и глубина знаний по теме;
- 3) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- 4) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу.
- 5) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- 6) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- 7) соблюдение требований к объёму доклада

Применяемая шкала оценок:

0 баллов – ставится при условии, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

До 5-и баллов - ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, в докладе допущены принципиальные ошибки.

6 – 9 баллов – ставится при условии, если имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В том числе тема освещена лишь частично. В содержание доклада допущены фактические ошибки или при ответе на дополнительные вопросы студентом не даются грамотные ответы.

10 - 18 баллов – ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

19 – 25 баллов – ставиться, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

5. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

1. Ахмедов Т.А. Правоведение (учебно-методическое пособие). Нерюнгри, 2009. -28 с.
2. Ахмедов Т.А. Юриспруденция Часть I (учебно-методическое пособие). Нерюнгри, 2017. -62с.
3. Ахмедов Т.А. Юриспруденция Часть II (учебно-методическое пособие). Нерюнгри, 2018. -56с.
4. Ахмедов Т.А. Основы права (учебно-методическое пособие). Нерюнгри, 2021 – 40с.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

	Вид выполняемой учебной работы		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания/Формы СРС	Время, час			
1	Подготовка к практическим и работа на практических занятиях	14	1 ПЗ=36 276	1 ПЗ=56 456	Девять семинаров
2	Текущий контроль: Посещение лекции		56	106	Конспекты лекции
3	СРС	16	196	246	письменно
4	Доклад	14	96	216	письменно
	Итого:	44	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-1-способен собрать и произвести мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей	<p>ПК-1.1-способен произвести сбор или мониторинг данных для экономических расчетов</p> <p><i>знать:</i> нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p><i>уметь:</i> составлять проекты финансово-хозяйственной и производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p><i>владеть:</i> сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>	<p>освоен</p> <p>неосвоен</p>	<p>Выполнен полный курс обучения, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине Основы права, доказательно раскрыты основные положения предмета; в знаниях студента прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. В ходе ответа могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>Ответ студента представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по предмету. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по теме с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Полноценный и разумный ответ на вопрос полностью отсутствует.</p>	<p>зачет</p> <p>незачет</p>

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	Выявить степень сформированности компетенции ПК-1.1
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение об общально-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 5 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Осень экзаменационная сессия
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов проводится на основе работы на семинарских занятиях, выполнения контрольной работы и тестов, п.4 РПД
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляро в	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература			
1	Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами/ Т. П. Ладыженская. Москва.:Медиа,2023, 96с.	-	https://www.iprbookshop.ru/130046.html
2	Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	-	https://urait.ru/book/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-565361
3	Конституция Российской Федерации. М.: Академия 2023, 36с.	-	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
4	ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	-	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/.
Дополнительная литература			
1	Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики. / Т. Р. Григорян. М.: Дашков и К, 2021, 210 с.	-	https://www.iprbookshop.ru/107776
2	ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	-	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/
3	Ахмедов Т.А. Правоведение: учебно-методическое пособие для студентов педагогических и инженерных специальностей очной формы обучения. – Нерюнгри, 2009. 28с	50	-
4	Ахмедов Т. А. Юриспруденция, часть I: учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных направлений подготовки и специальностей очной и заочной формы обучения.–Нерюнгри, 2017. 62с	50	-
5	Ахмедов Т.А. Юриспруденция, часть II: учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных направлений подготовки и специальностей очной и заочной формы обучения. –Нерюнгри, 2018. 56с	50	-

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины.

- 1) Справочно-информационный портал <http://www.consultant.ru/>
- 2) Справочно-информационный портал <http://www.garant.ru/>
- 3) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:
<https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15745>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	СРС	Кабинет СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- 1) использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- 2) организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle. <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15745>

10.2. Перечень программного обеспечения

Не используется

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

