

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 27.05.2026 11:16:30
Уникальный программный ключ: f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afdda1fb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

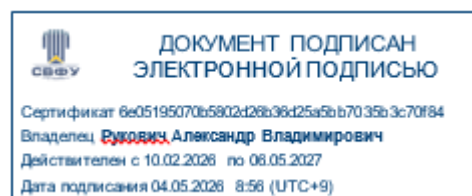
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.04.02 Педагогическая риторика

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профиль «Дошкольное образование и начальное образование»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная

Нерюнгри, 2026



УТВЕРЖДЕНО на заседании
кафедры ПиМНО

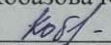
« 06 » 04 2026 г., протокол № 8
Заведующий кафедрой _____ Мамедова Л.В.

« 06 » 04 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:


Эксперты:

Кобазова Ю.В. к.п.н., доцент кафедры ПиМНО



Ф.И.О., должность, организация, подпись

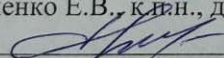
Мамедова Л.В. к.п.н., доцент кафедры ПиМНО



Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ:

Артеменко Е.В., к.п.н., доцент кафедры ПиМНО



Ф.И.О., должность, организация, подпись

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине (модулю)
Б1.О.04.02 Педагогическая риторика**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
1.	Понятие о риторике	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение (УК-1.1) Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия в том числе с различными организациями (УК-3.2.).	<p>Знать:-условия эффективности устной и письменной речевой коммуникации; методiku выразительного чтения и говорения; особенности делового общения; основы педагогической риторики.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации; - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией; - профессионального общения и коммуникативным намерением; - строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по профессиональной проблематике, свободно оперировать необходимыми понятиями и категориями. <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения дискуссии в соответствии с литературной нормой русского языка, принципами и правилами конструктивного спора, накопленным опытом и научными знаниями для коммуникативного контакта; эффективным использованием выразительных средств русского языка в разных ситуациях общения. 	Практические занятия, аттестационная работа
2.	Педагогическая риторика как одна из частных риторик	Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия (УК-4.3)		<p>Выполнение практических заданий, реферат</p>
3.	Понятие речи. Слушание как вид устной речевой деятельности			
4.	Образ оратора			
5.	Аудитория как социально-психологическая общность людей			
6.	Подготовка к публичному выступлению			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный
университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Темы практических занятий

Практическое занятие № 1 Тема: Понятие о риторике

Вопросы для подготовки:

1. Дайте определение риторике. Какое выступление называется публичным? Назовите его особенности.

2. Охарактеризуйте риторiku как искусство и науку.

3. Что называют убеждением? Какова триединая цель оратора?

4. С какими науками тесно связана риторика? Раскройте эту связь.

Практико-ориентированное задание:

Подготовьте эссе на тему «Значение риторики в современном мире».

Практическое занятие № 2

1. В чем заключается связь риторики и культуры речи? Сформулируйте требования культуры речи, обязательные для соблюдения оратором.

2. Когда и где возникла риторика? Что явилось объективной основой ее зарождения?

3. Раскройте связь риторики и демократии.

4. С чем связано выделение различных родов и видов ораторской речи?

Охарактеризуйте известные вам роды и виды ораторской речи.

5. Что представляет собой педагогическое красноречие?

Практико-ориентированное задание:

1. Определите и докажите родовидную принадлежность отрывков ораторских выступлений (Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. М., 2005. С. 29–30. С. 299–301 – зад. II).

2. Составьте свое выступление в том или ином роде и виде ораторской речи. На занятии проводится тест «Оцените себя в качестве публичного оратора».

Практическое занятие № 3 Тема: Педагогическая риторика как одна из частных риторик

Вопросы для подготовки:

1. Что представляют собой общая и частные риторики. Назовите общие требования к публичному выступлению.

2. Определите предмет педагогической риторики. Охарактеризуйте функции и особенности профессиональной педагогической речи.

3. Что называют педагогическим общением? В чем его специфика?

Практико-ориентированное задание:

1. Подготовьте доклад на одну из тем:

а) «Особенности стиля делового общения. Нормы делового общения»;

б) «Формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации»;

Практическое занятие № 4

1. Раскройте основные правила благоприятного педагогического общения.

2. Расскажите о приемах благоприятного педагогического общения.

3. Раскройте 4 основных закона общей риторики. Проанализируйте их действие в педагогической сфере.

Практико-ориентированное задание:

1. Подготовьте доклад на одну из тем:

а) «Методы, технологии и типы коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности»;

б) «Основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью».

Практическое занятие № 5 Тема: Понятие речи. Слушание как вид устной речевой деятельности

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте соотношение понятий «язык» и «речь».

2. Сопоставьте устную и письменную речь. Что представляет собой озвученная письменная речь?

3. Расскажите об известных вам видах речевой деятельности.

4. Что такое монолог? Что называют диалогом?

Практико-ориентированное задание:

1. Подберите по одному примеру монологической и диалогической речи (из художественной литературы). Проанализируйте их неязыковые и языковые особенности (лексические, морфологические и синтаксические). Результаты отразите в таблице.

Практическое занятие № 6. Слушание как вид устной речевой деятельности

1. Объясните важность умения слушать. Что называют слушанием? Из каких этапов складывается этот процесс?

2. Какие вам известны виды неэффективного слушания?

3. В чем особенность эффективного слушания? Охарактеризуйте основные виды эффективного слушания. Какие существуют приемы активного слушания?

4. Расскажите об объективных и субъективных факторах, определяющих эффективность слушания.

5. Охарактеризуйте умения хорошего слушателя.

Практико-ориентированное задание:

1. Подберите высказывания различных философов, ученых, деятелей культуры об умении, искусстве слушать.

2. Подготовьте доклад на тему «Особенности устной и письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности педагога». На занятии проводятся тесты «Умеете ли вы слушать?», «Слуховая память»; тренинг, направленный на проверку внимательности при слушании.

Практическое занятие № 7 Тема: Образ оратора

Вопросы для подготовки:

1. Кого называют оратором? Как вы думаете, каждый ли человек может научиться выступать? Свой ответ аргументируйте.

2. Почему для оратора определяющими являются качества его личности? Охарактеризуйте эти качества.

3. Какое значение имеет внешность оратора для его выступления? Охарактеризуйте особенности первого впечатления слушателей об ораторе.

4. Каким требованиям должна соответствовать внешность оратора?

5. Что называют манерами? Какие составляющие они имеют? Что должны демонстрировать манеры оратора?

Практико-ориентированное задание:

1. Подготовьте доклад на тему «Имидж педагога».

2. Подготовьте выступление на одну из тем: «Речь, которая мне запомнилась», «Оратор, который произвел на меня сильное впечатление», «Каких ораторов я люблю слушать», «Какие ораторы мне не нравятся».

3. Оцените свои данные, необходимые для занятий ораторским искусством. Обладаете ли вы необходимыми личностными качествами оратора? Наметьте

направления самосовершенствования.

Практическое занятие № 8. Тема: Невербальные средства общения

1. Что называют мимикой? Каковы ее правила?
2. Расскажите о правилах использования взгляда в ходе выступления.
3. Что такое жесты? Какие вы знаете виды жестов? Определите правила жестикуляции оратора.
4. Что называют позами? Какие существуют их виды? Опишите позу оратора.
5. Почему в процессе выступления оратору лучше перемещаться по аудитории? Какой должна быть походка оратора?

Практико-ориентированное задание:

1. Подготовьте мини-выступление о себе (на 3-5 мин). Примерные темы: «Мой дом», «Как я люблю отдыхать», «Мое отношение к классической музыке» и т.п. В процессе выступления аудитория наблюдает за манерами оратора, затем оценивает их. Оратор также проводит самоанализ и самооценку.

2. Подберите и запишите 1–2 примера из художественных произведений, герои которых в ходе общения пользуются неязыковыми сигналами (мимикой, взглядом, жестами, позами). Какую информацию они передают?

3. Напишите эссе на тему «Личностные качества педагога». На занятии проводятся тесты «Уверенность в себе», «Что говорят вам мимика и жесты?»; мимический тренинг; тренинг, направленный на проверку умения понимать невербальный язык.

Практическое занятие № 9 Тема: Аудитория как социально-психологическая общность людей

Вопросы для подготовки:

1. Что такое аудитория? Объясните слова Сократа: «Всякому творящему речь подобает применяться к слушателям, кто не хочет на ветер говорить».
2. Охарактеризуйте основные особенности аудитории как определенной общности людей.
3. Расскажите об особенностях внимания аудитории.

Практико-ориентированное задание:

На занятии проводится тест «Внимательны ли Вы?»; тренинг «Придумай рассказ».

Практическое занятие № 10. Тема : Страх оратора

1. Какие существуют три самых распространенных способа «борьбы» слушателей с оратором?
2. Что представляет собой ораторский страх? Почему его следует отличать от волнения?
3. Назовите возможные причины ораторского страха и расскажите о путях их устранения.

Практико-ориентированное задание:

Разработать памятку «Как избежать страх оратору».

Посмотреть видео Радислава Гандапаса о преодолении страха публичны выступлений.

Практическое занятие № 11. Тема :Преодоление страха публичных выступлений

1. Какие вы знаете способы преодоления ораторского страха, имеющие физиологический характер?
2. Приведите рекомендации, позволяющие сохранять спокойствие и уверенность в процессе всего выступления.

Практико-ориентированное задание:

1. Подготовьте доклад на одну из тем:

- а) «Особенности выступления в различных аудиториях»;

б) «Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления».

Практическое занятие № 12 Тема: Подготовка к публичному выступлению

Вопросы для подготовки:

1. Объясните необходимость подготовки к публичному выступлению.
2. Что такое риторический канон? Какие этапы он имеет?
3. Охарактеризуйте деятельность оратора на этапе инвенции.
4. Какие виды публичных выступлений выделяют в зависимости от их основной

цели?

Практико-ориентированное задание:

1. Подготовьте доклад на одну из тем:
 - а) «Изобразительно-выразительные средства ораторской речи»;
 - б) «Дыхание, постановка голоса, дикция как элементы техники устной речи»;
 - в) «Повседневная подготовка к выступлениям».

Практическое занятие № 13

1. Какие виды планов составляются оратором в процессе подготовки выступления?

2. Какие рекомендуются этапы работы с литературой?

3. Что называют композицией речи? Чем композиция речи отличается от ее плана? Назовите структурные части выступления. Каким должно быть их соотношение по объему?

Практико-ориентированное задание:

2. Подготовьте выступление по одной из следующих концовок.

- 1) Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать – не одно и то же.
- 2) Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями (Пифагор).
- 3) Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным (Сенека).
- 4) Представьте себе, какая была бы тишина, если бы люди говорили только то, что знают (К. Чапек).
- 5) Слово не воробей, вылетит – не поймаешь.
- 6) Кто про кого за глаза говорит, тот того боится.
- 7) Мы ни за что так не бываем благодарны, как за благодарность (М. ЭбнерЭшенбах).
- 8) Ничего не обходится нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость (М. Сервантес).
- 9) Плох тот воспитатель детей, который не помнит своего детства (М. ЭбнерЭшенбах).
- 10) Оскорбления – это доводы тех, кто не прав (Ж.Ж. Руссо).
- 11) Не делайте из ребенка кумира: когда он вырастет, то потребует много жертв (П. Буаст).
- 12) Речь – это показатель ума (Сенека).

Практическое занятие № 14

1. Какие задачи решает оратор во вступительной части своей речи? Охарактеризуйте приемы начала выступления.

2. Какие задачи решает оратор в ходе основной части выступления? Дайте характеристику основных приемов мобилизации внимания.

3. Какие задачи стоят перед оратором в заключительной части речи? Охарактеризуйте приемы данной части выступления.

Практико-ориентированное задание:

На занятии проводятся тренинги «Пересказ прочитанного», «Придумай рассказ», организуется выступление экспромтом на одну из предложенных тем:

- 1) Эмоции и здоровье.
- 2) Книга, которую стоит прочитать.

- 3) Занимайтесь спортом!
- 4) Берегите дружбу.
- 5) Наша судьба – в наших руках!
- 6) Боевики смотреть скучно.
- 7) Лучшее изобретение человечества.
- 8) Мое представление о счастье.

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3)) языковое оформление ответа.

Практическое занятие № 15

1. Охарактеризуйте работу оратора над текстом выступления (элокуцию).
2. Какой должна быть репетиция выступления?
3. Расскажите о выступлении экспромтом.

Практико-ориентированное задание:

На занятии проводятся тренинги «Пересказ прочитанного», «Придумай рассказ», организуется выступление экспромтом на одну из предложенных тем:

- 1) Ученый и бизнесмен: почему во всем мире первый зарабатывает меньше?
- 2) Есть ли в мире справедливость?
- 3) Выгодно ли быть хорошим?
- 4) Человек, который меня поразил.
- 5) Как можно готовить себя к будущей профессии.
- 6) Место, где мне хотелось бы побывать еще раз.
- 7) Фильм, который стоит посмотреть.

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

- 4) полнота и правильность ответа;
- 5) степень осознанности, понимания изученного;
- 6)) языковое оформление ответа.

0 баллов - ставится, если студент не готов к семинару.

2 балла - студент показал поверхностные знания по большей части темы дискуссии, допускает грубые ошибки в изложении основных понятий дисциплины, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

3 балла - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике основных понятий;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу;
- г) излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

4 балла - ставится, если студент:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает учебный материал по теме семинара;
- б) дает правильные определения основным понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно и правильно используя терминологию.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный
университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2. Аттестационная работа

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученному разделу. Аттестационная работа представляет собой выполнение практико-ориентированных заданий в рамках семинаров и конспектирования тем для СРС

СРС 1. Понятие о риторике.

СРС 2. Педагогическая риторика как одна из частных риторик

СРС 3. Понятие речи. Слушание как вид устной.

СРС 4 . Образ оратора

СРС 5. Аудитория как социально-психологическая общность

СРС 6. . Подготовка к публичному выступлению

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте реферата на одну из тем:
 - а) «Изобразительно-выразительные средства ораторской речи»;
 - б) «Дыхание, постановка голоса, дикция как элементы техники устной речи»;
 - в) «Повседневная подготовка к выступлениям».
2. Подготовьте выступление по одной из следующих концовок.
 - 1) Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать – не одно и то же.
 - 2) Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями (Пифагор).
 - 3) Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным (Сенека).
 - 4) Представьте себе, какая была бы тишина, если бы люди говорили только то, что знают (К. Чапек).
 - 5) Слово не воробей, вылетит – не поймаешь.
 - 6) Кто про кого за глаза говорит, тот того боится.
 - 7) Мы ни за что так не бываем благодарны, как за благодарность (М. ЭбнерЭшенбах).
 - 8) Ничего не обходится нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость (М. Сервантес).
 - 9) Плох тот воспитатель детей, который не помнит своего детства (М. ЭбнерЭшенбах).
 - 10) Оскорбления – это доводы тех, кто не прав (Ж.Ж. Руссо).
 - 11) Не делайте из ребенка кумира: когда он вырастет, то потребует много жертв (П. Буаст).
 - 12) Речь – это показатель ума (Сенека). На занятии проводятся тренинги «Пересказ прочитанного», «Придумай рассказ», организуется выступление экспромтом на одну из предложенных тем:
 - 1) Эмоции и здоровье.
 - 2) Книга, которую стоит прочитать.
 - 3) Занимайтесь спортом!
 - 4) Берегите дружбу.
 - 5) Наша судьба – в наших руках!
 - 6) Боевики смотреть скучно.
 - 7) Лучшее изобретение человечества.

- 8) Мое представление о счастье.
- 9) Ученый и бизнесмен: почему во всем мире первый зарабатывает меньше?
- 10) Есть ли в мире справедливость?
- 11) Выгодно ли быть хорошим?
- 12) Человек, который меня поразил.
- 13) Как можно готовить себя к будущей профессии.
- 14) Место, где мне хотелось бы побывать еще раз.
- 15) Фильм, который стоит посмотреть.

1. Выступления

Темы выступлений

1. «Речь, которая мне запомнилась».
2. «Оратор, который произвел на меня сильное впечатление».
3. «Каких ораторов я люблю слушать».
4. «Какие ораторы мне не нравятся».
5. «Мой дом».
6. «Как я люблю отдыхать».
7. «Мое отношение к классической музыке».
8. «Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать – не одно и то же».
9. «Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями» (Пифагор).
10. «Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным» (Сенека).
11. «Представьте себе, какая была бы тишина, если бы люди говорили только то, что знают» (К. Чапек).
12. «Слово не воробей, вылетит – не поймаешь».
13. «Кто про кого за глаза говорит, тот того боится».
14. «Мы ни за что так не бываем благодарны, как за благодарность» (М. ЭбнерЭшенбах).
15. «Ничего не обходится нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость» (М. Сервантес).
16. «Плох тот воспитатель детей, который не помнит своего детства» (М. ЭбнерЭшенбах).
17. «Оскорбления – это доводы тех, кто не прав» (Ж.Ж. Руссо).
18. «Не делайте из ребенка кумира: когда он вырастет, то потребует много жертв» (П. Буаст).
19. «Речь – это показатель ума» (Сенека).

Требования к выступлению

Выступление должно:

- 1) содержать обоснование выбора темы, цели, идеи выступления;
- 2) соответствовать теме, характеризоваться глубиной освоения материала, умением выступающего отобрать наиболее важные и новые сведения;
- 3) характеризоваться логичностью;
- 4) соответствовать основным требованиям культуры речи;
- 5) демонстрировать умение выступающего поддерживать контакт с аудиторией.

Критерии оценки выступления

Критерии оценки:

0 баллов - работа не выполнена.

5 баллов – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

10 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены неприципиальные ошибки.

15 баллов – ставится тогда, когда студент выполнил работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, проявил глубину познания.

20 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

Подготовка доклада

Темы докладов

1. «Особенности стиля делового общения. Нормы делового общения».
2. «Формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации».
3. «Методы, технологии и типы коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности».
4. «Основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью».
5. «Особенности устной и письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности педагога».
6. «Имидж педагога».
7. «Особенности выступления в различных аудиториях».
8. «Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления».
9. «Изобразительно-выразительные средства ораторской речи».
10. «Дыхание, постановка голоса, дикция как элементы техники устной речи».
11. «Повседневная подготовка к выступлениям».

Требования к подготовке доклада

1. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2. В ходе подготовки доклада должно быть использовано 3-5 учебных (научных) источников.
3. Доклад должен глубоко раскрывать суть затронутой темы, содержать наиболее важную и новую информацию.
4. Доклад должен иметь трехчастную структуру (вступление, основная часть, заключение) и характеризоваться логичностью изложения материала.
5. Иллюстративный и демонстрационный материалы должны быть достаточными.
6. Доклад должен быть оформлен в соответствии со следующими правилами:
Доклад должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом (Times New Roman).

Текст доклада следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 3 см, правое - не менее 1 см, верхнее - не менее 1,5 см, нижнее - не менее 2 см. Объем доклада: не более 10–15 страниц.

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы доклада следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц

доклада. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Критерии оценки:

0 баллов – самостоятельная работа не выполнена.

5 баллов – демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки. Указанные недостатки должны быть позднее ликвидированы, в рамках установленного преподавателем графика.

20 баллов – ставится в случае соответствия содержания теме; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3. Промежуточная аттестация

В рамках дисциплины осуществляется промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (выставляется по итогам набранных баллов).

В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 21.02.2018 г.), зачет с оценкой ставится при наборе от 45 баллов).

