

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 24.06.2024 22:13:02

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32e08d7d0b5cb9dae6d9b4bda074akudanf031

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 Практикум речевого общения

для программы бакалавриата

по направлению подготовки 45.03.01 «Филология»

Профиль: Зарубежная филология (Английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Валиева А. В., старший преподаватель кафедры ЭГиОД, av.valieva@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____ Т.А. Ахмедов протокол №3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____ Т.А. Ахмедов протокол №3 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ К.А. Кравчук « 15 » мая 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от « 16 » мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____/ С.В. Игонина « 15 » мая 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Практикум речевого общения
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью данного курса является изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи и дискурсивных способов выражения концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте. Исходя из этого, к студенту по окончании курса обучения выдвигаются требования по формированию навыков межкультурной коммуникации в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре изучаемого языка.

Краткое содержание дисциплины:

4 семестр

1. You and me.
2. A good job!
3. Work hard, play hard!
4. Somewhere to live.
5. Super me!
6. Life's ups and downs.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Универсальные Профессиональные	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам,	УК-4.2 Выбирает на иностранном языках коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.4 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой,	Знать: - языковые средства общения (иностраннный язык) - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации - основы межличностного и межкультурного взаимодействия; правила речевого этикета; особенности монологической, диалогической и	контрольная работа разноуровневые задачи, разноуровневые задания, творческое задание, тест, коллоквиум

	<p>модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>публичной сферах общения УК-4.8 Осуществляет устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения ПК-1.4 Владеет теоретическими основами профильных дисциплин</p>	<p>полилогической речи; - технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации Уметь: - использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах) - вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах) - применять базовые методы и приемы различных типов устной коммуникации на английском языке, высказываться на изученные темы, вступать в диалог, в том числе научный. Владеть методиками и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>практическими навыками:</p> <p>-коммуникации в устной форме на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками составления текстов.</p> <p>- навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах).</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.07.01	Практикум речевого общения	4	Б1.О.18 Введение в теорию коммуникации Б1.В.04 Практический курс основного языка	Б1.В.ДВ.08.01 Практика иноязычной речи Б1.В.ДВ.08.02 Коммуникативный практикум по основному языку Б1.В.ДВ.09.01 Культура речевого общения Б1.В.ДВ.09.02 Культура иноязычной речи Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: английский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. Б-3Ф-24):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.07.01 Практикум речевого общения	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	4	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	55	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)		
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	54	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	53	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
4 семестр											
Тема 1. You and me.	16,75			9						1	6,75 (ПЗ)
Тема 2. A good job!	15,75			9							6,75 (ПЗ)
Тема 3. Work hard, play hard!	15,75			9							6,75 (ПЗ)
Тема 4. Somewhere to live.	15,75			9							6,75 (ПЗ)
Тема 5. Super me!	15,75			9							6,75 (ПЗ)
Тема 6. Life's ups and downs.	28,25			9							6,75 (ПЗ)+ 12,5
Всего часов	108			54						1	53

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. You and me.

Содержание темы:

Grammar: verb *to be*; possessive adjectives *my, your, his, her*; verbs *have, go, live, like*; possessive *'s*.

Vocabulary: personal information: email address, surname; adjectives *good, bad, hot, cold*; the family: *husband, aunt, cousin*.

Everyday English: Everyday conversations: *Hi, Peter! Hello, Mrs Brown. See you later! Can I have a coffee, please? Nice to meet you.*

Reading: A student's blog: Annalisa's blog; A student's experiences of school and family in London, England.

Speaking: Introducing yourself: *My surname is... I'm 18 years old.*

Listening: Personal information: Where's he from? Five conversations in Annalisa's day.

Writing: You and your life: *I'm from.. I go to...*; A blog: Keeping an online journal. Writing a blog.

Тема 2. A good job!

Содержание темы:

Grammar: Present Simple; Questions and negatives.

Vocabulary: verbs *come, work, earn, go, play*; jobs *nurse, hairdresser, lawyer*.

Everyday English: What time is it? It's five o'clock.

Reading: A really good job: Babur Ali.

Speaking: The dancer and the DJ. Roleplay.

Listening: Jobs: People and their jobs. Conversations about jobs.

Writing: Improving style. Using pronouns. Rewriting a text.

Тема 3. Work hard, play hard!

Содержание темы:

Grammar: Present Simple; Adverbs of frequency.

Vocabulary: verbs *cook, eat, finish, sing, stay*; in my free time; my perfect weekend.

Everyday English: Social expressions: *I'm sorry I'm late; What's the matter? Can I/you? What does ... mean? Excuse me! Pardon?*

Reading: Town and country weekends: My perfect weekend.

Speaking: Roleplay: Interviewing Lisa Parsons; Questionnaire: Your work-life balance.

Listening: In my free time: Free time activities.

Writing: Form filling: An application form.

Тема 4. . Somewhere to live.

Содержание темы:

Grammar: There is/are; some/any/a lot of; this/that/these/those.

Vocabulary: Things in the house; things in the street; rooms and household goods; adjectives for good and bad; adverb+adjective.

Everyday English: Numbers; prices.

Reading: America's most famous address: Inside the White House.

Speaking: Information gap: Describing a flat; What's in your bag? Discussion.

Listening: Five conversations.

Writing: Describing your home; linking words; writing a description of your home.

Тема 5. Super me!

Содержание темы:

Grammar: can/can't; adverbs; was/were/could; was born.

Vocabulary: Words that go together; prepositions.

Everyday English: Polite requests.

Reading: A talented family: A passion for success.

Speaking: What can you do? Talking about you. Discussion.

Listening: Super kids! A pianist and a singer Pablo Picasso. Conversations.

Writing: A formal email: applying for a job; writing an email.

Тема 6. Life's ups and downs.

Содержание темы:

Grammar: Past Simple; regular/irregular verbs; time expressions.

Vocabulary: Describing feelings/things.

Everyday English: What's the date?

Reading: The meaning of life: The business and the fisherman.

Speaking: Talking about a student/you.

Listening: Interview: Ben Way, dotcom millionaire. Conversations.

Writing: A biography; combining sentences; writing a biography.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (метод проектов, метод дебатов, обучающие игры, метод конструктивной дискуссии, задания исследовательского характера).

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность обучающихся, происходит овладение профессиональными компетенциями (все темы).

Дискуссионные методы реализуются в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации.

Активные/интерактивные технологии, используемые в образовательном процессе

Таблица 5

Раздел	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. You and me.	4	Keeping an online journal	1
Тема 2. A good job!	4	Conversations about jobs	1
Тема 3. Work hard, play hard!	4	Interviewing Lisa Parsons	1
Тема 4. Somewhere to live.	4	Discussion.	1
Тема 5. Super me!	4	Discussion	2
Тема 6. Life's ups and downs.	4	Writing a biography	2
Итого:			8 часов

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1.	You and me.	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из	9	Упражнения из Workbook – в устной

² Самостоятельная работа обучающихся может быть внеаудиторной (выполняется обучающимися самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется обучающимися в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

		Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.		форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
2.	A good job!	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	9	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
3.	Work hard, play hard!	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	9	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
4.	Somewhere to live.	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	9	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
5.	Super me!	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	10	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
6.	Life's ups and downs.	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	7	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
	Всего часов		53	

Текущий контроль

Формы контроля: устный опрос, письменное задание, контрольная работа.

Итоговый контроль

Формы контроля: зачет выставляется по результатам текущего контроля.

Критерии оценки письменного задания:

На «отлично» (8 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 95% и более (допускается не более 5% ошибок от общего объема материала).

На «хорошо» (7 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 85 – 94 % от общего объема материала.

На «удовлетворительно» (6 – 5 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 60 - 84% от общего объема материала.

На «неудовлетворительно» (4 балла и менее) оценивается работа, выполненная правильно менее, чем на 60 % от общего объема материала.

Контрольная работа

Типовая контрольная работа:

1 Underline the correct answer.

- 1 He ____ from Brazil.
a is b be c am
- 2 We ____ to Warsaw because it was very cold.
a didn't go b don't go c didn't went
- 3 Have you done your homework ____ ?
a yet b since c never
- 4 ____ is your surname?
a What b Where c Why
- 5 Is it hot today?
a Yes, it was. b No, it is. c Yes, it is.
- 6 I ____ from Madrid.
a 'm not b isn't c amn't
- 7 Please don't talk ____ . I can't understand.
a quicker b quick c quickly
- 8 ____ in Poland?
a Do Dan live b Where Dan live c Does Dan live
- 9 Dan ____ in a hospital.
a doesn't work b doesn't works c don't work
- 10 When ____ work?
a does you finish b do you finish c do you finishes
- 11 Do they like French food?
a No, they do. b Yes, they don't. c Yes, they do.
- 12 There ____ an armchair in my living room.
a isn't b aren't any c are
- 13 When I was seven, I ____ .
a can dance b could dance c could danced
- 14 Have you seen ____ film yet?
a that b these c those
- 15 Are there ____ photos on the wall?
a a b some c any
- 16 I ____ .
a can't driving b couldn't drove c can't drive
- 17 London is ____ city in Britain.
a bigger than b the biggest c the biggest than
- 18 They ____ at work last week.
a weren't b didn't c wasn't

- 19 Our children ____ born in Tokyo.
a are b was c were
- 20 What's ____ name?
a yours b hers c his
- 21 Josie ____ a mountain.
a has never climbed b has ever climbed c has yet climbed
- 22 ____ was she last night?
a Where b Who c What
- 23 Where ____ you yesterday?
a are b was c were
- 24 I'm going to Barcelona ____ a holiday.
a had b is having c to have
- 25 When are you ____ your homework?
a going to done b go to do c going to do
- 26 I think this wallet is ____ .
a mine b her c them
- 27 Is this test ____ ?
a easy b easily c easier
- 28 Buses are usually ____ taxis.
a the cheaper than b the cheaper c cheaper than
- 29 I ____ a cat.
a hasn't got b haven't got c don't have got
- 30 Tomorrow evening, he ____ dinner for his new girlfriend.
a cooked b 's going to cooking c 's going to cook
- 31 There aren't ____ eggs in the fridge.
a some b an c any

half a point for each correct answer

	15
--	----

2 Complete the paragraph with the correct form of the verb in brackets.

Jean-Paul and Nicole (1) are (be) French. They (2) ____ (meet) three years ago when they (3) ____ (be) students in Paris. They (4) ____ (get) married in 2008 and they (5) ____ (buy) a flat just outside Paris. In 2009, Nicole (6) ____ (see) an advertisement for a job in Montreal. She (7) ____ (write) to the company and she (8) ____ (get) the job. Nicole (9) ____ (move) to Canada and she (10) ____ (live) there for a year now. Jean-Paul (11) ____ (not move) there yet because he (12) ____ (have) a good job in Paris. They (13) ____ (see) each other once a month. At the moment Nicole (14) ____ (live) in a small flat, but she (15) ____ (want) to buy a house when Jean-Paul finally moves to Montreal.

1 point for each correct answer

	14
--	----

3 Write the short form of the underlined words.

- 1 Jon is a teacher. Jon's
- 2 She has not got a brother. _____
- 3 We are going shopping. _____
- 4 James is not at work today. _____
- 5 I am not a student. _____
- 6 They have been to Egypt. _____
- 7 Jane did not work yesterday. _____
- 8 I have not seen the film yet. _____

1 point for each correct answer

	7
--	---

4 Complete the sentences with the correct preposition from the box.

with at on ~~in~~ in on in from for to at

- 1 Anthony lives in London.
- 2 Do you want to come to the cinema _____ me?
- 3 Kerry isn't _____ work today.
- 4 Joanne is _____ holiday this week.
- 5 We met _____ a party.
- 6 I bought a pizza _____ my way home.
- 7 Dad's making dinner _____ the kitchen.
- 8 Torsten comes _____ Berlin.
- 9 What do you usually have _____ breakfast?
- 10 I like listening _____ music.
- 11 Mum is on holiday _____ Spain.

1 point for each correct answer

10

5 Put the words in the columns. There are four extra words.

~~nurse~~ ~~living room~~ ~~shampoo~~ bus stop fantastic notebook
farm library architect kettle cousin amazing kitchen
plasters hairdresser hard niece post office lamp lawyer
screwdriver independent

people

nurse

places

living room

things

shampoo

1 point for each correct answer

15

6 You are travelling in Europe. Make notes about your experiences:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| Where are you? | Who are you with? |
| Where have you been? | What have you done? |
| What are the best things? | What are the worst things? |
| What are you going to do? | Other information |

Now write an email to a friend. Write 70–80 words. Start:

Hi! I'm in ... with ...

16 points divided between accuracy and content,
4 discretionary points for additional information

	20
--	----

7 Match an adjective from A with its opposite from B.

A	B
1 play	a married
2 look after	b a car
3 send	c tennis
4 earn	d an exam
5 wear	e two languages
6 get	f children
7 take	g a motorbike
8 speak	h text messages
9 ride	i money
10 drive	j a suit and tie

1 point for each correct answer

	9
--	---

8 Complete the everyday conversations.

- 1 A (1) C a n I h e l p you?
B Yes, I'm (2) l _____ f _____ a dictionary.
A They're on that bookshelf.
B (3) H ___ m ___ are they?
A They go from eight to twenty-five euros.
- 2 A It's very bad weather. (4) W ___ s ___ we d ___ ?
B (5) L ___ ' ___ go to the cinema!
A Good idea.
- 3 A (6) W ___ you l ___ some more dessert?
B (7) Yes, please. I' _ l ___ some.
- 4 A (8) W ___ ' ___ the d ___ t ___ ?
B It's the 12th of December.
- 5 A (9) E ___ m _ ! I _ there a bank n ___ h ___ ?
B Yes. Go (10) a ___ Green Road, p ___ the school and it's on your right.
A OK, thanks.
- 6 A Can you (11) t ___ m _ t ___ t ___ , please?
B Yes, of course. It's about five o'clock.

1 point for each correct answer

	10
--	----

Total

	100
--	-----

Критерии оценки контрольной работы:

На «отлично» (8 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 95% и более (допускается не более 5% ошибок от общего объема материала).

На «хорошо» (7 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 85 – 94 % от общего объема материала.

На «удовлетворительно» (6 – 5 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 60 - 84% от общего объема материала.

На «неудовлетворительно» (4 балла и менее) оценивается работа, выполненная правильно менее, чем на 60 % от общего объема материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся содержатся в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15212>

Рейтинговый регламент по дисциплине: 4 семестр

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание	
	<i>Испытания / Формы СРС</i>	<i>Время, час</i>			
1	Практическое занятие	27 ПЗ*1,5 = 40,5	27*2=54	27*3,3=89,1	
2	Контрольная работа	12,5	6	10,9	в письменной форме
	Итого:	53	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 ПК-1	Знать: - языковые средства общения (иностраный язык) - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации - основы межличностного и межкультурного взаимодействия; правила речевого этикета; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;	Высокий	Отлично владеет навыками чтения и аудирования, устной и письменной речи (свободное и вариативное использование лексики, предусмотренной тематикой, отсутствие грубых грамматических ошибок). Соответствует оценке «Отлично».	Зачтено
		Базовый	Владеет навыками чтения и аудирования, устной и письменной речи в достаточной степени (использование основной лексики, предусмотренной тематикой, небольшое количество грамматических ошибок – не больше 3). Соответствует оценке «Хорошо».	Зачтено

	<p>- технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>- вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>- применять базовые методы и приемы различных типов устной коммуникации на английском языке, высказываться на изученные темы, вступать в диалог, в том числе научный.</p> <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <p>-коммуникации в устной форме на</p>	<p>Мини-мальный</p>	<p>Владеет навыками чтения аудирования, устной и письменной речи (использование ограниченного набора лексики, наличие многочисленных лексических и грамматических ошибок, не нарушающих понимание – не более 6). Соответствует оценке «Удовлетворительно».</p>	<p>Зачтено</p>
		<p>Не освоены</p>	<p>Не владеет навыками аудирования, устной и письменной речи (ограниченный лексический запас, грубые грамматические ошибки, нарушающие понимание). Соответствует оценке «Неудовлетворительно».</p>	<p>Не зачтено</p>

	<p>английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками составления текстов.</p> <p>- навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах).</p>			
--	---	--	--	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций УК-4.2, УК-4.4, УК-4.8, ПК-1.4
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02. 2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	обучающиеся 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется по результатам текущей проверки
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п. 6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате выполнения заданий для практических занятий, выполнения контрольной работы обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Кол-во обучающихся
Основная литература ⁴					
1	Headway. Beginner Student's Book. – Third Edition. – Oxford University Press, 2014.		7		12
Дополнительная литература					
1	Headway. Beginner Workbook with(out) key. – Third Edition. – Oxford University Press, 2014.		7		12

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина, <http://library.rsu.edu.ru>
- Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина, <http://library.rsu.edu.ru/marc>
- Справочно-информационный ресурс АКАДЕМИК, <https://dic.academic.ru/>
- Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id>.
- Научная Электронная Библиотека, <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека диссертаций, <https://dvs.rsl.ru/>
- ЭБС Университетская библиотека онлайн, www.biblioclub.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

	Неделя	Наименование темы	Виды учебной работы (лекция, практич. занятия, семинары, лаборат. раб.)	Объем часов	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования (в т.ч. аудио-видео-, графическое сопровождение)
1.	1 – 17	Все темы курса	Практические занятия	51	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (ауд. №405), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 25	Лингафонный кабинет Sanako Lab 90 Монитор 17 SynkMaster 763Mb Монитор Samsung 17"753S Системный блок Пентиум 4-2 Системный блок Целерон 1700 Комплект мебели (12 парт, 1стол, 23 стула)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

⁵ В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- 1) Предоставление телематических услуг доступа к сети интернет;
- 2) Microsoft (Windows, Office);
- 3) Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite; Программное обеспечение «Dr.Web для бизнеса сертифицированный», сертифицированный ФСТЭК комплект для установки.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Практикум речевого общения

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.