Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 03.06.2025 09:28:57

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb0d7005cb9baeb09b4bda014afda17b7051

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Фонд оценочных средств

Б1.О.17 Бухгалтерский учет и анализ

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»
Направленность программы «Экономика предприятия»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная
Группа ОЗ-Б-ЭК-25 (5)

Нерюнгри – 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры ЭГиОД

«02» апреля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Ахмедов

«02» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры ЭГиОД

«02» апреля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Ахмедов

«02» апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО: Эксперты:

Ахмедов Т.А., доцент каф.ЭГиОД

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Составитель

Блайвас Д.М., ст. преподаватель кафедры ЭГиОД

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине (модулю) Бухгалтерский учет и анализ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

ОПК-1.2 - Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории.

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-2.2 - Способен выполнять обработку и статистический анализ данных.

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

ОПК-3.3 - Проводит анализ экономических процессов и интерпретирует полученные результаты.

Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
1. Сущность и значение бухгалтерского учета	ОПК-1 ОПК-1.2	Аттестационная работа 1, экзамен	
2. Основы бухгалтерского учета		Аттестационная работа 1, семинар, экзамен	
3. Учёт основных средств. Учёт операций с нематериальными активами		Аттестационная работа, семинар, экзамен	
4. Учёт материально-производственных запасов		Аттестационная работа 1,	
5. Учёт движения денежных средств. Учёт финансовых вложений		Аттестационная работа 1, экзамен	
6. Учёт расчётов по оплате труда и социальному страхованию работников		ОПК-2 ОПК-2.2	Аттестационная работа 1, экзамен
7. Бухгалтерский учёт затрат на производство		ОПК-3 ОПК-3.3	Аттестационная работа 1, экзамен
8. Учёт движения готовой продукции			Аттестационная работа 2, экзамен
9. Учёт обязательств и расчётов			Аттестационная работа, экзамен
10. Учет капитала и резервов			Аттестационная работа 2, семинар, экзамен

11.Формирование и учёт финансовых результатов предприятия		Аттестационная работа 2, семинар, экзамен
12.Бухгалтерская отчетность		Аттестационная работа 2, экзамен
13.Автоматизация бухгалтерской отчетности		Аттестационная работа 2, семинар, экзамен
14.Основы экономического анализа		Аттестационная работа 2, семинар, экзамен
15.Организация бухгалтерского учета на предприятиях		Аттестационная работа 2, семинар, экзамен

Оценочные средства по дисциплине

Семинар

Вопросы для подготовки к семинарам

Семинар 1 (1 семестр)

1. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета. Имущество (активы), обязательства (пассивы).
2. Метод бухгалтерского учета.
3. Документирование. Оценка имущества и обязательств. Первичное наблюдение: документация и инвентаризация. Стоимостное измерение: оценка и калькуляция.
4. Группировка хозяйственных средств, обязательств, хозяйственных операций: счета и двойная запись.
5. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение.
6. Корреспонденция счетов. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Понятие плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации, его назначение.
7. Понятие субсчета

Семинар 2 (2 семестр)

1. Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы.
2. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях.
3. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Порядок формирования учетной политики.
4. Значение экономического анализа. Виды экономического анализа. Методы анализа: вертикальный и горизонтальный анализ, абсолютные и относительные отклонения, факторный анализ.
5. Обобщение учетных данных: бухгалтерский баланс и отчетность. Общий порядок отчетности. Упрощенная бухгалтерская отчетность. Периодичность отчетности.
6. Понятие доходов и их классификация. Порядок расчета и учет финансового результата.
7. Учет формирования уставного капитала и изменения уставного капитала. Учет резервного, добавочного капиталов. Формирование и учет оценочных резервов организации.
8. Варианты оценки готовой продукции, товаров, работ, услуг. Учет выпуска продукции. Учет и документально оформление продажи продукции, товаров, работ услуг.

Критерии оценки докладов на семинаре: владение материалом доклада; понимание сути материала, способность к интерпретации, выводам; ответы на дополнительные вопросы, связанные с темой доклада.

Шкала оценок:

0 баллов – доклад не подготовлен, выступлений во время обсуждения докладов не было;
до 9 баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень знания по теме: путается в понятиях по проблеме, не понимает логики излагаемого материала, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно.

10-15 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень владения материалом: на заданные вопросы отвечает неполно, в ответах допущены ошибки.

16-22 балла – ставится в случае, когда студент твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, но допустил в ответах, в понимании темы незначительные ошибки, которые не смог исправить.

23-25 баллов – ставится в случае соответствия проявления глубины, научности доклада, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, присутствует понимание выполненной работы, обоснованность и четкость изложения ответа, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

Аттестационная работа 1

1. Открыть счета синтетического учета, то есть записать сальдо начальное на соответствующие счета.

2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период.

3. Отообразить на счетах суммы хозяйственных операций, указав порядковый номер операции из журнала регистрации.

4. При необходимости добавить хозяйственные операции, отразив их в журнале регистрации хозяйственных операций и на бухгалтерских счетах.

5. Подсчитать обороты и сальдо счетов на конец периода

Исходные данные:

Сальдо по счетам главной книги на 01.01.20 г.

№ счета	Название счета	Сумма				
		Вариант				
		1	2	3	4	5
01	Основные средства	450000	470000	500000	350000	520000
02	Амортизация основных средств	30000	70000	230000	10000	234000
10	Материалы	60000	50000	87000	65000	54000
20	Основное производство	40000	30000	20000	26000	34000
43	Готовая продукция	100000	10000	55000	22000	70000
50	Касса	13000	5000	12000	7000	9500
51	Расчетные счета	604000	250000	305000	470000	690000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200000	10000	35000	74000	47000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	200000	100000	120000	105000	170000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	500000	300000	200000	170000	150000
68	Расчеты по налогам и сборам	15000	30000	17000	29510	46980
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	5000	10000	5300	15000	52420
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	25000	80000	17000	143200	151200

71	Расчеты с подотчетными лицами	-	1200	500	“	17000
73-2	Расчеты по возмещению материального ущерба	5000	800	1500	3200	700
75-2	Расчеты с учредителями по выплате доходов	10000	20000	-	12000	25000
76-1	Прочие дебиторы	22000	20000	100	-	-
76-2	Прочие кредиторы	-	-	-	19490	22600
80	Уставный капитал	250000	120000	115000	85000	290000
84	Нераспределенная прибыль	459000	297000	481800	490000	546000

Перечень хозяйственных операций

Документ, содержание хозяйственной операции	Вариант				
	1	2	3	4	5
1 Счет фактура. Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы	13000	20000	30500	18900	58000
2 Выписка из расчетного счета. Перечислено в оплату счетов поставщиков	22500	12000	15460	16800	25900
3 Расчетно-платежная ведомость. Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции	117000	180000	130500	168300	208000
4 Расчет бухгалтерии. Произведены отчисления от заработной платы рабочих основного производства в:					
- Пенсионный фонд	?	?	?	?	?
- Фонд обязательного медицинского страхования	?	?	?	?	?
- Фонд социального страхования	?	?	?	?	?
5 Лимитно-заборная карта. Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции	55600	49200	60100	58900	65700
6 Ведомость начисления амортизации. Начислена амортизация оборудования за январь	5200	11000	14230	11023	7920
7 Приходный ордер. Возвращены на склад неиспользованные в производстве материалы	1400	-	50	-	1600
8 Авансовый отчет. Приобретены агентом отдела материально - технического снабжения материалы за счет подотчетных сумм	1500	460	970	2300	1230
9 Справка бухгалтерии. Удержаны из заработной платы работников:					
- НДФЛ	?	?	?	?	?
- суммы по возмещению материального ущерба	300	700	600	500	260
10 Накладная. Сдана на склад из производства готовая продукция	201200	242000	258700	259600	249800

11 Справка. За счет нераспределенной прибыли начислены дивиденды учредителям предприятия	15000	20000	24100	19800	19000
12 Удержан НДФЛ из доходов (дивидендов), начисленных учредителям	?	?	?	?	?
13 Выписка из расчетного счета. Получены деньги с расчетного счета: - для выплаты заработной платы рабочим - на командировочные расходы	? 4000 ?	? 7000 ?	? 5000 ?	? 9000 ?	? 3000 ?
14 Выписка из расчетного счета. Зачислено на расчетный счет от покупателей за отгруженную им продукцию	100000	80000	70000	95000	87000
15 Расходный кассовый ордер. Выданы из кассы: - заработная плата рабочим - сумма под отчет директору на расходы по -доходы учредителям	? 3500 9	? 7000 7	? 5000 9	? 8700 7	? 2500 9
16 Выписка из расчетного счета. Сдана на расчетный счет излишне полученная сумма на командировочные расходы	?	-	-	?	?
17 Выписка из расчетного счета. Перечислены с расчетного счета платежи налогов (НДФЛ) в бюджет	?	?	?	?	?
18 Выписка из расчетного счета. Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка	130000	100000	125000	115000	50000

Критерии оценки практических заданий

0 баллов – аттестационная работа не выполнена

При выполнении заданий количество баллов определяется по формуле

$$B = M_o * (B / OK3),$$

Где: M_o – максимальная оценка в баллах (см.рейтинговый регламент) ;

B – количество правильно выполненных заданий;

$OK3$ – общее количество заданий.

Аттестационная работа 2

Работа включает в себя два теоретических и одно практическое задание.

Теоретическое задание 1.

1. История развития бухгалтерского учета. Эволюция развития бухгалтерского учета.
2. Периодизация развития бухгалтерского учета.
3. Школы бухгалтерского учета.
4. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Измерители, применяемые в учете
5. Сущность бухгалтерского учёта. Цели и задачи бухгалтерского учёта.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы бухгалтерского учёта.
7. Характеристика предмета бухгалтерского учета, его объекты.
8. Классификация хозяйственных средств по составу
9. Классификация хозяйственных средств по источникам образования
10. Организация бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета

11. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
12. Российские стандарты финансовой отчетности
13. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Классификация счетов бухгалтерского учета.
14. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские проводки.
15. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь
16. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
17. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
19. Реформирования бухгалтерского учета в РФ.
20. Сущность и значение документов. Классификация документов.
21. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.
22. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.
23. Порядок проведения инвентаризации и отражение в учете ее результатов.
24. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.
25. Правила ведения учетных регистров Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
26. Международные стандарты финансовой отчетности
27. Международные профессиональные объединения бухгалтеров.
28. Темы контрольных работ (3 семестр)
29. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете отчетности.
30. Документальный учет движения основных средств.
31. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в бухгалтерском учете отчетности.
32. Учет затрат по восстановлению основных средств.
33. Особенности учета основных средств, приобретаемых по договору финансовой аренды (лизинга).
34. Учет долгосрочных инвестиций в основные средства.
35. Долгосрочные и краткосрочные финансовых вложений: характеристика, виды, организация учета.
36. Классификация и оценка финансовых вложений.
37. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
38. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
39. Учет займов, предоставленных другим организациям.

Теоретическое задание 2

40. Методы оценки материальных запасов в бухгалтерском учете. Проблема оценки в условиях инфляции.
41. Учет и документальное оформление поступления материалов.
42. Учет и документальное оформление использования материалов.
43. Методы учета заготовления и приобретения материальных ценностей. Анализ вариантов поступления материальных ценностей с применением счетов 15 и 16.
44. Документирование движения материальных ресурсов на складе.
45. Характеристика форм и видов заработной платы, учет оплаты труда.
46. Учет начисления и распределения оплаты труда.
47. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда.
48. Учет использования рабочего времени на предприятии.
49. Калькулирование себестоимости продукции как основа ценовой политики организации.
50. Основы учета затрат и формирования себестоимости продукции.
51. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции и пути его дальнейшего совершенствования.

52. Показанный метод учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции (условия, достоинства, недостатки).
53. Организация аналитического учета и контроль затрат на производство в отраслях народного хозяйства.
54. Принципы оценки готовой продукции и методы ее учета.
55. Организация учета готовой продукции на складе. Анализ движения готовой продукции на складе.
56. Учет расходов на продажу.
57. Учет и документальное оформление движения готовой продукции.
58. Учет и документальное оформление расчетов с поставщиками.
59. Роль финансовых результатов в деятельности коммерческой организации: учет и анализ.
60. Структура и учет финансовых результатов работы организации.
61. Учет и оценка финансовых результатов структурных подразделений организации.
62. Учет формирования и использования прибыли организации.
63. Учет формирования и изменения уставного капитала.
64. Учет формирования и использования добавочного и резервного капитала.
65. Учет формирования и использования собственного капитала.
66. Учет резервов, формируемых в организации и их использование.
67. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.
68. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, и характеристика.
69. Бухгалтерская отчетность, назначение, состав.
70. Журнально-ордерная форма учета.
71. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
72. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.

Практическое задание

Варианты практического задания контрольной работы представлены в СДО Moodle, раздел «Содержание оценочных материалов, п.4__ «Контрольная работа»

Пример практических заданий контрольной работы

На основании исходных данных таблицы №1 составьте начальный баланс (по синтетическим счетам) на 01.01.20__ ;

№ счета	АКТИВ	Сумма	№ счета	ПАССИВ	Сумма
1	2	3	4	5	6

1. По перечню хозяйственных операций за 1 января 20__ год (исходные данные таблицы №2) составьте бухгалтерские проводки в регистрационном журнале хозяйственных операций в следующей форме:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственных операций	Дт	Кт	Сумма
1	2	3	4	5

2. На основании начального баланса и расшифровок остатков по синтетическим счетам открыть счета бухучета (синтетические и аналитические),разнести хозяйственные операции в соответствии с составленными бухгалтерскими проводками;
3. Подсчитать обороты по дебету и кредиту каждого счета, рассчитать конечные остатки на основании которых составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам по форме:

№	Остаток на 01.01.____	Обороты	Остаток на 01.02.____

счета	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7

4. На основании оборотно-сальдовой ведомости составить конечный баланс (по синтетическим счетам с расшифровками) на 01.02.20__ г.
5. На основании начального и конечного балансов заполнить форму отчетности «Бухгалтерский баланс»

Таблица №1

Остатки средств предприятия на счетах на 01.01.20__ г.

№	Наименование статей	Варианты														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Уставный капитал	300 0	290 0	280 0	295 0	293 5	297 0	287 0	292 0	293 0	299 0	298 0	289 0	286 0	287 0	284 7
2	Основные средства	118 0	125 0	124 0	128 0	123 5	128 0	124 0	129 0	129 5	122 0	117 3	115 4	111 6	122 5	124 0
3	Товары	150	140	130	155	145	130	120	138	140	135	140	120	110	115	120
4	Прибыль	100	90	80	95	120	97	87	92	93	99	98	89	86	87	88
5	Расчетный счет	200 0	190 0	180 0	189 0	185 0	197 0	187 0	192 0	193 0	199 0	198 0	189 0	186 0	187 0	188 0
6	Расчеты с бюджетом	320	322	325	326	300	310	330	316	322	326	335	300	310	320	335
7	Расчеты с дебиторами и кредиторами	620	622	630	610	590	723	646	625	680	620	600	610	605	640	610
8	Касса	660	594	630	603	635	640	645	635	620	630	680	650	640	645	600
9	Издержки обращения на остаток товаров	150	160	145	163	170	175	173	140	145	170	160	165	170	162	160
10	Задолженность по оплате труда	100	110	110	110	90	95	115	120	105	110	120	90	95	100	120
	ИТОГО Дт	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	ИТОГО Кт	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Таблица №2

№	Содержание хозяйственных операций	ВАРИАНТЫ в у.е.														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Погашена задолженность перед персоналом по оплате труда	100	105	108	110	90	95	115	120	105	110	120	90	95	100	120
2	Уплачены налоги в бюджет	320	322	325	326	300	310	330	335	322	326	335	300	310	320	335
3	Перечислено кредиторам в погашение задолженности	620	322	630	610	590	600	610	625	630	620	600	610	605	640	610
4	Неиспользованный остаток в кассе внесен на расчетный счет	100	80	90	95	110	105	95	104	85	90	93	98	110	100	104
5	Погашена с расчетного счета задолженность по краткосрочному кредиту	360	380	390	400	370	375	405	365	375	385	395	405	350	355	400
6	Предъявлен счет покупателю	870	875	880	885	890	895	900	860	865	870	875	880	890	895	840

	кредит в сбербанк с расчетного счета (см. 13)															
23	Перечислены взносы в соцфонды по фондам	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Критерии оценки теоретических заданий

При оценке контрольной работы учитываются следующие критерии:

1. Соответствие содержания теме;
2. Правильность применения методики выполнения и расчетов (для практических заданий);
3. Глубина проработки теоретического материала;
4. Отсутствие ошибок при проведении расчетов (для расчетных заданий);
5. Грамотность написания;
6. Соответствие оформления контрольной работы стандартам;
7. Объем списка литературы не менее 5 источников.

Применяемая шкала оценок:

0 баллов – работа не выполнена.

1-3 балла – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по проблеме, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки.

4-6 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы или практических заданиях допущены непринципиальные ошибки.

7-8 балла – ставится тогда, когда студент выполнил работу в срок, твердо знает материал, верно выполнил практическое задания, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками.

9-10 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

Критерии оценки практических заданий

0 баллов – аттестационная работа не выполнена

При выполнении заданий количество баллов определяется по формуле

$$B = M_o * (B / OK3),$$

Где: M_o – максимальная оценка в баллах (см.рейтинговый регламент) ;

B – количество правильно выполненных заданий;

$OK3$ – общее количество заданий.

Программа экзамена включает в себя 2 теоретических вопроса, направленных на выявление уровня сформированности компетенций.

Вопросы экзамена

1 семестр

1. Роль бухгалтерского учёта в системе управления предприятием.
2. Исторические предпосылки развития системы бухгалтерского учёта.
3. Развитие научной платформы системы бухгалтерского учёта.
4. Роль бухгалтерского учёта в системе управления предприятием.
5. Бухгалтерский учёт как информационный источник.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
7. Способы и приёмы бухгалтерского учёта.
8. Система бухгалтерского учёта и двойная запись.
9. Хозяйственные операции и процессы.
10. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
11. Измерители, применяемые в учете.
12. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
13. Объекты бухгалтерского учета.
14. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристики.
15. Международные стандарты учета.
16. Основные нормативные документы по бухгалтерскому учету.
17. Различия управленческого, финансового и налогового учета.
18. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
19. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Проводки простые и сложные.
20. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
21. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
22. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.
23. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
24. Сущность и значение документов, их классификация.
25. Инвентаризация, ее сущность и значение.
26. Понятие учетных регистров, их классификация.
27. Понятия о формах бухгалтерского учета.
28. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
29. Отчет о финансовых результатах.
30. Учет и документальное оформление поступления основных средств.
31. Учет амортизации основных средств
32. Учет ремонта основных средств.
33. Учет и документальное оформление выбытия основных средств.
34. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
35. Учет амортизации нематериальных активов.
36. Учет поступления материалов (оценка, документальное оформление, бухгалтерские записи).
37. Учет выбытия материалов (оценка, документальное оформление, бухгалтерские записи).
38. Учет финансовых вложений.
39. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
40. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.

2 семестр

1. Бухгалтерская отчетность организации (состав, требования к составлению).
2. Учет готовой продукции и ее продажи.
3. Учет денежных средств в кассе.
4. Учет денежных средств на счетах в банках.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
9. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
10. Учет расчетов по кредитам и займам.
11. Учет финансовых результатов организации от обычных видов деятельности.
12. Учет финансовых результатов организации от прочих операций.
13. Формирование и учет конечного финансовых результата деятельности организации.
14. Учет нераспределенной прибыли организации
15. Учет уставного капитала организации.
16. Учет добавочного и резервного капитала организации.
17. Учетная политика предприятия. Значение учётной политики для хозяйствующих субъектов.
18. Бухгалтерский баланс, его назначение, виды и требования к нему.
19. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
20. Понятие реализации, ее учет и отражение на счетах бухгалтерского учета.
21. Автоматизация бухгалтерской отчетности
22. Значение экономического анализа. Виды экономического анализа.
23. Методы экономического анализа.
24. Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы.
25. Формы бухгалтерского учёта.
26. Порядок формирования учетной политики. Допущения, принимаемые при формировании учетной политики.
27. Документальное оформление учетной политики
28. Базовые понятия и компоненты системы 1С: Предприятие.
29. Упрощенная бухгалтерская отчетность.
30. Порядок расчета и учет финансового результата от обычных видов деятельности.
31. Порядок расчета и учет финансового результата от прочих операций.
32. Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
33. Документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками.
34. Синтетический и аналитический учёт выпуска готовой продукции.

Критерии оценки

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
ОПК-1.2; ОПК-2.2 ОПК-3.3	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	20-30 б.
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко	10-20 б.

	структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	5-10 б.
	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. <i>Или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	0-4 б.