

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 02.06.2025 15:52:39

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb0d7d6b5eb9аеb09b4bda094аdаd1b0705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа практики

Б2.В.01(П) Производственная технологическая практика

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика предприятия

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, e-mail: dm.blaivas@svfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 9 от «02» апреля 2025 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 9 от «02» апреля 2025 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ Бензиевская К.А. «22» апреля 2025 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 9 от «24» апреля 2025 г.		Зав. библиотекой _____/ К.Н.Емельянова «21» апреля 2025 г.

Нерюнгри 2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 282e0b77c015f2882407c5eb65e7822a198ac29e

Владелец Рукович Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2024 по 21.05.2025

1. АННОТАЦИЯ
к программе практики
Б2.В.01 (П) Производственная технологическая практика
Трудоемкость 6 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

1.1.1. Целью освоения практики является:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении курсов «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ».
- рассмотрение технологических процессов как основы экономики предприятия, его расходов и доходов;

Задачи практики:

- знакомство с предприятием – местом практики, его общей характеристикой;
- изучение и анализ основных экономических показателей, характеризующих текущую деятельность предприятия, рассмотрение связи технологических процессов с объемом затрат на производство;
- рассмотрение системы разработки планов деятельности предприятия;
- составление и защита отчета по практике.

1.1.2. Краткое содержание. Содержание практики изложено в перечне задач, решаемых на практике. Кроме того, студенты-практиканты закрепляют опыт трудовой деятельности и теоретический материал.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- теоретическая работа, направленная на повторение теоретической информации, связанной с работой на практике;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением сбора данных обусловленных программой практики, с обобщением полученных результатов, подготовкой отчета.

1.1.3. Место проведения практики – отделы и службы промышленных предприятий (фирм): планово-экономические, финансовые, бухгалтерия и др. г. Нерюнгри

1.1.4. Тип практики: технологическая

1.1.5. Способ проведения практики: стационарная.

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен собрать и произвести мониторинг данных для проведения расчетов	Способен произвести сбор или мониторинг данных для экономических расчетов (ПК-1.1);	Знать: -Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; -Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов;

экономических показателей (ПК-1)	Способен произвести первичную обработку данных для проведения экономических расчетов (ПК-1.2).	-Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; -Методические материалы по планированию, учету финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь: -Применять информационные технологии для обработки экономических данных; -Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; -Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Владеть: - Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; - Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации (ПК-2)	Способен производить расчет экономических показателей результатов деятельности организации (ПК-2.1); Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации (ПК-2.2).	Знать: -Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; -Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; -Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. Уметь: -Применять методики определения экономической эффективности производства -Анализировать производственно-хозяйственные планы организации; -Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

		Владеть: - Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; -Выбора и применения статистических, методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - Проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.
--	--	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.В.01(П)	Производственная технологическая практика	6	Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б1.В.02 Экономика предприятия	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

1.4. Язык обучения: русский

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2.В.01(П) Производственная практика
Тип практики по учебному плану	Технологическая практика
Курс прохождения	3
Семестр(ы) прохождения	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	6
Количество недель	4
Практическая подготовка	216

2. Содержание практики.

Содержание задания на практику приведено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Организационно-технические вопросы: проведение установочной лекции с выдачей общих и индивидуальных заданий по практике	1	До начала практики руководители от Института проводят организационные собрания со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; порядок заполнения дневника; права и обязанности студента-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения дифференцированного зачета по	Журнал группы

			практике. Студенты обеспечиваются программой практики, включающей задания на практику.	
2	Изучение вопросов охраны труда: инструктаж по ТБ и охране труда	1	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление под подпись, допуск к практике	лист инструктажа по ТБ
3	Ознакомление с организацией	1	Изучение организационной документации предприятий (Устав, Положение, структура, коллективный договор, и т.д.), определение отраслевой принадлежности организации, изучение выпускаемой продукции или предоставляемых услуг, производственная и управленческая структура организации.	Контроль дневника практики
4	Выбор теоретико-методической базы планируемого исследования	1	Ознакомление с литературой по теме практики и индивидуального задания, изучение нормативной базы.	Контроль дневника практики
5	Практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования	2-3	Сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Работа над индивидуальным заданием	Контроль дневника практики
6	Обобщение полученных результатов и работа над отчетом по практике	4	Интерпретация полученных данных: их обобщение, полный анализ, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по практике	Нормоконтроль отчета. Доклад, защита отчета

4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

На заключительном этапе практики студенты оформляют отчеты, дневники, характеристики (отзывы), делают отчет о выполнении общих и индивидуальных заданий.

Отчетными документами студента по практике являются:

1. дневник практики;
2. характеристика студента
3. отчет о прохождении практики;
4. оформленное направление на практику;

Во время практики студент ведет дневник, в котором ежедневно записывает виды своей работы в соответствии с задачами ее прохождения. Также в дневнике студент может записывать свои наблюдения, критические замечания, наброски, пояснения к ним, конспектирует беседы во время консультаций или собственные поиски решений.

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после начала следующего семестра. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

Отчет по производственной технологической практике содержит следующие основные разделы:

Введение

1. *Характеристика производственного объекта*
2. *Экономические показатели работы предприятия*
 - 2.1. *Описание основных показателей работы предприятия*
 - 2.2. *Основные фонды предприятия*
 - 2.3. *Персонал предприятия*
 - 2.4. *Экономическая эффективность работы предприятия*

3. *Порядок планирования работы предприятия.*

4. *Индивидуальное задание*

Заключение

Список использованных источников.

Приложения

Во *введении* формулируется актуальность практики, цель и задачи практики. Объем введения составляет 1-2 страницы.

В разделе *«Характеристика производственного объекта»* рассматриваются: организационно-правовая форма предприятия, вид(ы) деятельности, производимая продукция, производственная и организационная структура, основные покупатели продукции, краткое описание технологии производства.

Подраздел *«Описание основных показателей работы предприятия»* включает основные показатели, характеризующие работу предприятия: объем(ы) производства продукции, доход, затраты на производство продукции с расшифровкой по элементам затрат, себестоимость единицы продукции, прибыль.

Подраздел *«Основные фонды предприятия»* содержит данные о составе и структуре основных фондов предприятия, общие показатели их использования (фондоотдача, фондоемкость).

Подраздел *«Персонал предприятия»* характеризует состав и структуру персонала (по основным профессиональным группам), производительность труда одного работника.

В подразделе *«Экономическая эффективность работы предприятия»* приводятся расчеты рентабельности производства, продаж, капитала.

Все данные раздела 2 приводятся в табличной форме за 3 года, с абсолютными и относительными изменениями. Таблица сопровождается кратким комментарием и необходимыми расчетами.

Индивидуальное задание выдается в случае прохождения практики на одном предприятии двумя или большим количеством студентов. Темы индивидуального задания приведены в приложении 4 и в ЭУМК практики.

Заключение представляет собой краткий обзор проделанной работы и полученных результатов. Объем заключения – 1-2 страницы.

Список источников, использованных при составлении отчета должен включать не менее 5 наименований. *Приложение* является необязательным элементом отчета. В него могут быть размещены громоздкие таблицы, положения о службах, другие документы, на которые имеются ссылки в отчете.

Кроме перечисленных элементов отчет должен иметь титульный лист и содержание.

Содержимое отчета излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5.

Защита отчета производится в форме конференции, на которую студент готовит доклад, отражающий информацию, содержащуюся в отчете, и презентацию с иллюстративным материалом к докладу.

Оценка защиты отчета производится комиссией с учетом качества доклада, презентации, ответов на заданные вопросы. Основное требование к докладу – представление главной информации, содержащейся в отчете. Презентация должна обеспечивать наглядность материала доклада. Слайды презентации должны быть легко читаемыми, наглядными, преобладающим видом представления информации на слайде - графики, схемы, диаграммы. Включение в слайды текста и таблиц нежелательно.

Одно из основных требований к студенту во время защиты – безусловное владение материалом, содержащимся в отчете.

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Основой методического обеспечения *Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* является данная рабочая программа, размещенная в СДО Moodle <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15735>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Контроль освоения модуля осуществляется путем применения рейтинговой системы оценки успеваемости и включает текущий контроль выполнения элементов объема дисциплины по элементам контроля с подведением текущего рейтинга.

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых индикаторов в компетенциях	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ПК-1.1; ПК-1.2;	Знать: -Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; -Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов; -Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; -Методические материалы по планированию, учету финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь: -Применять информационные технологии для обработки экономических данных; -Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; -Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Владеть: -Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; -Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; -Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	Высокий	Проявление глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом материала; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации	отлично
		Базовый	Студент выполнил отчет в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками	хорошо
		Минимальный	Студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения отчета и доклада, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании отчета или в докладе допущены принципиальные ошибки.	удовлетворительно

ПК-2.1; ПК-2.2	Знать: -Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; -Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; -Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. Уметь: -Применять методики определения экономической эффективности производства -Анализировать производственно-хозяйственные планы организации; -Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: - Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; -Выбора и применения статистических, методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - Проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.	Не освоено	Студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по программе практики, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки	неудовлетворительно
-------------------	--	------------	--	---------------------

6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых индикаторов компетенций	Оцениваемый показатель	Содержание задания	Образец типового задания
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Ознакомление с организацией.	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Собирая информацию об организации необходимо учитывать организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность, размер и основы деятельности предприятия.
	Практическая работа, связанная с сбором и систематизацией необходимой информации.	Изучение документов, сбор и систематизация данных, ведение конспекта	
	Обобщение полученных результатов	Систематизация и анализ данных, работа над отчетом, докладом, презентацией,	Анализируются экономические показатели, характеризующие результат деятельности и состояние предприятия. Из собранных данных о предприятии и результатов анализа формируется отчет, готовится доклад с презентационным материалом.

	Защита отчета по практике	Доклад	Презентация
--	---------------------------	--------	-------------

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка практики производится по балльно-рейтинговой системе (Положение о балльно-рейтинговой системе СВФУ, утвержденное ректором СВФУ). Максимальное количество баллов, которые студент может получить за каждый элемент работы на практике приведен в таблице ниже.

Фактическая оценка по каждому критерию в процессе работы студента выставляется руководителем практики, оценка отчета происходит при проверке последнего руководителем практики.

Критерии оценки практики в БРС и максимально возможные оценки

Элементы учебной деятельности	Макс. кол-во баллов за 1 элемент контроля
Работа над выполнением задания: изучение общих характеристик предприятия (целей и задач деятельности объекта практики, организации производства)	15
Работа над выполнением задания: изучение основных производственно-экономических и финансовых показателей предприятия за последние три года	20
Работа над выполнением задания: выполнение индивидуального задания, разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия	20
Оформление отчета	15
Защита отчета по практике	30
в том числе:	
- качество доклада	10
- качество презентации	10
- уверенность во время защиты, ответы на вопросы	10
Итого:	100

7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляре в	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименован ие ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература			
1	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. Гриф МО, УМЦ		URL: https://www.iprbookshop.ru/141614.html
Дополнительная литература			
1	Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Дубровин И.А.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. Гриф УМО		URL: https://www.iprbookshop.ru/85650.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» - URL: <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт «Консультант плюс» - URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle. <http://moodle.nfygu.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, помещение и оборудование соответствующих служб организации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

1. *Перечень программного обеспечения (при необходимости)*

MS WORD, MS Power Point.

2. *Перечень информационных справочных систем:* Гарант.

Образец характеристики

Характеристика

на _____
(фамилия, имя, отчество студента)
прошедшего (ую) _____ практику
(наименование практики)

на _____
(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей организации _____
(занимаемая должность

фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики _____
Профессиональные компетенции студента

Личностные компетенции студента

Качество выполненной студентом работы

Степень выполнения программы практики

Оценка за практику _____
(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от
предприятия (организации /
учреждения) _____
(И.О.Фамилия, дата, подпись)

МП

Титульный лист отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

ОТЧЕТ

по производственной технологической практике

наименование предприятия

за период _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
шифр и наименование специальности

Профиль _____

Выполнил: / _____ /
подпись фамилия, инициалы, группа

Проверили:
рук-ль практики от предприятия / _____ /
подпись фамилия, инициалы

МП

рук-ль практики от ТИ(ф) СВФУ: / _____ /
подпись фамилия, инициалы

Нерюнгри 20__

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА ТИ (Ф) СВФУ**

Студент _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль _____

Направляется на (в) _____
(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало – _____ конец _____

Дата прибытия на практику - _____

Дата выбытия с места практики - _____

2. Руководитель практики от института.

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Должность, уч. звание _____

Ф.И.О. _____

3. Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность _____

Ф.И.О. _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя

.....

_____ / Руководитель практики от кафедры

_____ / Руководитель практики от организации

Темы индивидуального задания

1. Анализ структуры активов предприятия
2. Анализ структуры пассивов предприятия
3. Анализ структуры оборотных активов
4. Анализ эффективности использования основных средств
5. Анализ эффективности использования оборотных средств
6. Анализ эффективности использования персонала
7. Анализ движения и состояния основных средств
8. Формирования фонда оплаты труда
9. Структура затрат предприятия по экономическим элементам
10. Система мотивации персонала