

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: «Северо-Восто

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа714f72eb8d7d6b3cb96ае6d9b4bda094afdda9b705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Технический институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования

«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1. В.ДВ.04.01 «Трудовое право»

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность программы: «Экономика предприятия»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

гр. О-3-Б-ЭК-25(5)

Нерюнгри - 2025

УТВЕРЖДЕНО на заседании выпускающей
кафедры ЭГиОД

«2» апреля 2025 г., протокол №9 _____

Заведующим кафедрой _____/Ахмедов Т.А./

«2» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО на заседании обеспечивающей
кафедры ЭГиОД

«2» апреля 2025 г., протокол №9 _____

Заведующим кафедрой _____/Ахмедов Т.А./

«2» апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО: Эксперты:

Ахмедов Т.А., к.и.н., доцент
Ф.И.О., должность, организация, подпись

Блайвас Д.М. специалист по УМР каф. ЭГиОД
Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ахмедов Т.А., к. ист. н., доцент кафедры ЭГиОД ТИ(Ф)СВФУ
Ф.И.О., должность, организация, подпись

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине (модулю) Б1. В.ДВ.04.01 «Трудовое право»

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Требования к уровню освоения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Предмет, методы, цели и задачи курса «Трудовое право»	ПК-3.1-способен разработать систему оплаты и материального стимулирования труда	<i>знать</i> системы администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда, порядок тарификации и работ и рабочих, расчета стимулирующих выплат методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда (ПК-3.1)	практические занятия, контрольная работа, тестирование, экзамен
2.	Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права			
3.	Субъекты трудового права			
4.	Социальное партнерство в сфере труда			
5.	Правовое регулирование обеспечения занятости населения			
6.	Трудовой договор			
7.	Заключение, изменение и расторжение трудового договора			
8.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	ПК-3.2- способен осуществлять контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	<i>уметь</i> разрабатывать внутренние нормативно-правовые документы в сфере труда (ПК-3.1);	
			<i>владеть</i> навыками работы с методическими и нормативными документами в сфере трудовых правоотношений (ПК-3.1).	
9.	Рабочее время и время отдыха		<i>знать</i> методы оценки сложности рабочих мест, професий, должностей с учетом условий труда(ПК-3.2);	
10.	Оплата труда, нормирование труда		<i>уметь</i> проводить анализ трудовых процессов на предприятии, разрабатывать нормы	
11.	Гарантии и			

	компенсации		труда(ПК-3.2);	
12.	Гарантии и компенсации для отдельных категорий работников		<i>владеть</i> навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере организации труда(ПК-3.2);	
13	Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора		<i>знать:</i> теоретические основы применения нормы трудового законодательства (ПК-3.3);	
14	Охрана труда		<i>уметь:</i> избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации (ПК-3.3);	
15	Трудовые споры и порядок их разрешения		<i>уметь:</i> анализировать использование рабочего времени, выявлять потери рабочего времени (ПК-3.4).	
16	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3.3- способствовать, планировать, корректировать и контролировать расходы на заработную плату и др. расходы на персонал	<i>владеть:</i> навыками квалифицированного применения нормативных актов в сфере регулирования трудовых и связанных с ними отношений (ПК-3.3).	
17	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства		<i>знать</i> методы анализа трудовых процессов и разработки норм труда (ПК-3.4)	
18	Международная организация труда и ее полномочия	ПК-3.4-способен планировать, корректировать и контролировать показатели по труду	<i>уметь</i> анализировать использование рабочего времени, выявлять потери рабочего времени (ПК-3.4).	
			<i>владеть:</i> навыками квалифицированного применения нормативных актов в сфере регулирования трудовых и связанных с ними отношений (ПК-3.4).	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.
АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Темы семинарских занятий

Т. I. Основные принципы и источники трудового права.

1. Понятие принципов трудового права
2. Характеристики принципов трудового права
3. Понятие и виды источников трудового права
4. Конституция РФ, ТК РФ, ФЗ, ЗСФ, ЛНПА
5. Постановления Конституционного и Верховных судов РФ
6. Действие нормативных актов о труде для отдельных категории работников

Т. II. Социальное партнерство в сфере труда.

1. Понятие, принципы социального партнерства
2. Стороны и система социального партнерства
3. Формы социального партнерства
4. Коллективные переговоры
5. Коллективные договоры и соглашения
6. Виды соглашения
7. Ответственность сторон социального партнерства

Т. III. Правовое регулирование обеспечение занятости населения.

1. Занятость: понятие и виды
2. Правовой статус безработного
3. Пособие по безработице
4. Размер, условия и сроки выплаты
5. Социальные гарантии при потере работы и безработицы
6. Трудоустройства граждан

Т. IV. Трудовой договор и трудовой стаж.

1. Трудовой договор: понятие, стороны и значение
2. Содержание трудового договора
3. Виды трудовых договоров
4. Сроки трудовых договоров
5. Особенности отдельных видов договоров
6. Заключение трудового договора
7. Прекращение трудового договора
8. Трудовой стаж: понятие и виды

Т. V. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышения квалификации работников.

1. Права и обязанности работодателя
2. Права и обязанности работника и их право на профессиональную подготовку
3. Ученический договор
4. Содержание учебного договора
5. Срок, форма, действия ученического договора

- 6.Время, оплата ученического договора
7. Организационные формы ученичества
- 8.Недействительность ученического договора и основания для расторжения
- 9.Права и обязанности учеников по окончании ученичества

Т. VI. Компенсационные и гарантийные выплаты.

- 1.Понятие гарантий в трудовом законодательстве работников
- 2.Самозащита трудовых прав работником
3. Защита трудовых прав профсоюзами
- 4.Государственный надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства
- 5.Федеральная инспекция труда и их права и обязанности
- 6.Государственный надзор за безопасностью ведением работ в промышленности-энергетический надзор, санитарно-эпидемиологический надзор, надзор за «ядерной» и радиационной безопасности.

Т. VII. Охрана труда

- 1.Понятие охраны труда
- 2.Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены
- 3.Требования охраны труда
- 4.Организация охраны труда
- 5.Техника безопасности на работе и ее виды
- 6.Несчастные случаи на производстве

Т. VIII. Материальная ответственность сторон трудового договора.

- 1.Понятие вины и условия возникновения материальной ответственности
- 2.Материальная ответственность работодателя перед работником
- 3.Материальная ответственность за ущерб, причиненный работодателю.
- 4.Полная материальная ответственность
- 5.Ограниченная материальная ответственность
- 6.Материальная ответственность несовершеннолетних перед работодателем
- 7.Определение размера причиненного ущерба и порядка возмещения ущерба, причиненного работодателю.

Т. IX. Трудовые споры и порядок их разрешения.

- 1.Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения
- 2.Комиссия по трудовым спорам: Суд.
- 3.Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения
4. Примирительная комиссия и ее полномочия
- 5.Посредник и его полномочия
- 6.Трудовой арбитраж: порядок создания, полномочия
- 7.Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора

Т. X. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

- 1.Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
- 2.Регулирование труда несовершеннолетних
- 3.Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
4. Работников, занятых на сезонных работах
5. Лиц, работающих вахтовым методом
- 6.Лиц, работающих надомниками(надомников).

Критерии оценки семинара.

Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по теме семинара, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответах прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по теме семинара демонстрируется на фоне понимания его в системе Трудового права. Ответ изложен в нормативно-правовом языке с использованием современной правовой терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении нормативных терминов, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	5 б
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен юридическим языком с использованием современной трудовой терминологии. Могут быть допущены несколько неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	3-4 б
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на семинарские вопросы. В дискусируемой теме слабые знания. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении нормативно-правовых терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	1-2 б
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам темы семинара. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемых вопросов семинара. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность обсуждаемого вопроса. Речь неграмотная, трудовая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. или Ответ на вопросы семинара полностью отсутствует или Отказывается от ответа.	0 б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Оценочные средства по дисциплине

Темы контрольных работ:

1. Принципы трудового права.
2. Цели и задачи трудового права России.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Требования, предъявляемые к охране труда.
5. Приемы толкования норм трудового права
6. Прекращения трудового договора.
7. Оплата труда в особых условиях.
8. Судебная защита трудовых прав и свобод граждан
9. Организация охраны труда.
10. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий
11. Понятие и признаки трудового правонарушения.
12. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

13. Регулирование труда надомников.
14. Расторжение трудового договора.
15. Государственные гарантии по оплате труда.
16. Особенности регулирования труда в Республике Саха (Якутия)
17. Безработица в Республике Саха (Якутия).
18. Нормирование в сфере труда.
19. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
20. Права трудового коллектива на забастовку.
21. Регулирование труда творческих работников.
22. Социальное партнерство в труде.
23. Анализ КЗоТ и ТК РФ.
24. Международное трудовое регулирование
25. Гарантии и компенсации в труде.
26. Коллективный трудовой договор и порядок его применения.
27. Охрана труда.
28. Полная материальная ответственность работника.
29. Возмещение вреда работнику.
30. Особенности регулирования труда женщин в крайнем севере.
31. Особенности регулирования труда руководителя организации.
32. Самозащита трудовых прав работниками.
34. Изменение существенных условий трудового договора
35. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций.

Критерии оценки контрольных работ.

При оценке контрольной работы учитываются следующие критерии:

1. Соответствие содержания теме;
2. Правильность применения источников;
3. Глубина проработки материала;
4. Грамотность написания;
5. Соответствие оформления контрольной работы стандартам;
6. Объем списка литературы не менее 5 источников.

Применяемая шкала оценок:

0 баллов – контрольная работа не выполнена.

До 5-и баллов - ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по проблеме, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки.

6 – 15 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены не принципиальные ошибки.

16 - 19 баллов – ставится тогда, когда студент выполнил работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками,

20 – 25 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении работы; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.