

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Декан

Дата подписания: 2024-04-10 15:30

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.10.01 Организация и нормирование труда

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика предприятия

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, e-mail: dm.blaivas@svfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / Котова О.П. « 15 » _____ 05 _____ 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от «16» мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____ / Игонина С.В. «15» _____ 05 _____ 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 Организация и нормирование труда
Трудоемкость 11 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний об организации, нормировании труда, методах изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, практических навыков анализа трудовых процессов, расчетов норм труда.

Краткое содержание. Сущность, содержание и значение организации труда. Научная организация труда. Разделение и кооперация труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Производственные и трудовые процессы. Методы и приемы труда. Условия труда и отдыха. Дисциплина труда. Формы организации труда. Проектирование организации труда. Управление организацией труда на производстве. Эффективность организации труда на предприятии. Нормирование труда. Изучение затрат рабочего времени. Расчет норм труда. Нормативные материалы нормирования труда. Нормирование отдельных видов работ. Организация работ по нормированию труда.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Профессиональные компетенции	Способен разработать систему оплаты и материального стимулирования труда, планировать показатели по труду и заработной плате, контролировать выполнение данных показателей (ПК-3)	Способен разработать систему оплаты и материального стимулирования труда (ПК-3.1) Способен осуществлять контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда (ПК-3.2) Способен планировать, корректировать и контролировать расходы на заработную плату и др. расходы на персонал (ПК-3.3) Способен планировать, корректировать и контролировать	Должен знать: Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда Порядок установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате Должен уметь: Аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда работников организации Работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям Должен владеть методиками и навыками: Определения размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат	Экзамен, курсовая работа, контрольная работа, аттестационные работы, семинар

		показатели по труду (ПК-3.4)	(надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате Подготовки проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании работников организации Контроля за правильностью расчета заработной платы, начисления стимулирующих выплат, проводимого в организации, на бумажном носителе и в автоматизированных системах Расчета нормативного (планового) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда	
--	--	------------------------------	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.Д В.10.01	Организация и нормирование труда	8, 9, А	Б1.О.04.01 Безопасность жизнедеятельности Б1.В.ДВ.01.01 Экономика труда Б1.В.ДВ.01.02 Рынок труда	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. ОЗ-Б-ЭК-24(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.10.01 Организация и нормирование труда	
Курс изучения	4, 5	
Семестр(ы) изучения	8, 9, А	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен/зачет/экзамен	
Курсовая/контрольная работа, семестр выполнения	А/9	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	11 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	396 (180+72+144)	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	115 (47+28+40)	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	39 (14+13+12)	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	65 (28+13+24)	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	65 (28+13+24)	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	11 (5+2+4)	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	209 (97+44+68)	
№3. Количество часов на экзамены	72 (36+0+36)	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
8 семестр											
Тема 1. Сущность, содержание и значение организации труда	19	2		4							13
Тема 2. Научная организация труда	20	2		4							14
Тема 3. Разделение и кооперация труда	20	2		4							14
Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	20	2		4							14
Тема 5. Аттестация и рационализация рабочих мест	21	2		4						1	14
Тема 6. Производственные и трудовые процессы	22	2		4						2	14
Тема 7. Методы и приемы труда	22	2		4						2	14
Всего 8 семестр:	144	14		28						5	97
9 семестр											
Тема 8. Условия труда и отдыха	10	2		2							6
Тема 9. Дисциплина труда	10	2		2							6
Тема 10. Формы организации труда	12	3		3							6
Тема 11. Проектирование организации труда	10	2		2							6
Тема 12. Управление организацией труда на производстве	10	2		2							6
Тема 13. Эффективность организации труда на предприятии	11	2		2						1	6

Контрольная работа	9								1	8
Всего 9 семестр:	72	13		13					2	44
семестр А										
Тема 14. Нормирование труда	15	2		4						9
Тема 15. Изучение затрат рабочего времени	15	2		4						9
Тема 16. Расчет норм труда	16	2		4						10
Тема 17. Нормативные материалы нормирования труда	16	2		4						10
Тема 18. Нормирование отдельных видов работ	17	2		4					1	10
Тема 19. Организация работ по нормированию труда	17	2		4					1	10
Курсовая работа	12								2	10
Всего семестр А	108	12		24					4	68

Примечание: АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание курсовой работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание и значение организации труда

Трудовой процесс и сущность организации труда. Функции и задачи организации труда. Содержание организации труда на предприятии. Место организации труда в системе организации производства. Организация труда как функция управления.

Тема 2. Научная организация труда

История развития научной организации труда. Задачи и функции научной организации труда. Принципы научной организации труда. Значение НОТ в условиях рыночной экономики.

Тема 3. Разделение и кооперация труда

Разделение труда, формы разделения труда. Кооперация труда, формы кооперации труда. Границы разделения труда. Критерии эффективности разделения и кооперации труда. Направления совершенствования разделения и кооперации труда: совмещение профессий, совмещение функций, расширение зон обслуживания, многостаночное (многоагрегатное) обслуживание, коллективные формы организации труда. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих. Формы их кооперации.

Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест

Понятие и классификация рабочих мест. Оснащение и планировка рабочих мест. Виды оснащения. Внешняя и внутренняя планировка рабочего места. Типовая организация рабочих мест. Требования к рабочему месту. Организация обслуживания рабочих мест. Виды обслуживания. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест.

Тема 5. Аттестация и рационализация рабочих мест

Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест. Учет рабочих мест, паспорт рабочего места. Состав работ по аттестации рабочих мест.

Тема 6. Производственные и трудовые процессы

Производственный процесс, его содержание и виды. Социально-экономическая сторона производства. Трудовой процесс: производственная операция и ее элементы. Основные и вспомогательные процессы. Классификации производственных процессов.

Тема 7. Методы и приемы труда

Значение приемов и методов труда. Выявление и изучение рациональных приемов и методов труда, принципы экономии движений. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда.

Тема 8. Условия труда и отдыха

Понятие и факторы условий труда. Классификация факторов, определяющих условия труда. Элементы условий труда. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье работников. Характеристика условий труда. Оценка условий труда. Меры по улучшению условий труда. Рациональные условия труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Режимы труда и отдыха. Охрана труда.

Тема 9. Дисциплина труда

Сущность и значение дисциплины труда. Побудительные источники дисциплины труда. Направления укрепления дисциплины труда. Экономические потери из-за низкой дисциплины труда. Правила внутреннего трудового порядка на предприятии. Методы укрепления дисциплины труда. Стимулы трудовой деятельности. Поощрение и меры негативного дисциплинарного воздействия.

Тема 10. Формы организации труда

Формы, организации труда, их классификация. Разновидности бригадной формы организации труда. Виды производственных бригад. Особенности командной формы организации труда. Развитие организации труда. Условия проявления эффективности форм организации труда.

Тема 11. Проектирование организации труда

Проект организации труда. Типовые проекты организации труда и типовые организационные решения. Содержание типового проекта: назначение и характеристика рабочего места, оснащение рабочего места, пространственная организация рабочего места, формы, методы и приемы труда, организация обслуживания рабочего места, условия труда на рабочем месте, нормы труда, основные требования к работнику, документация на рабочем месте. Проектирование организации труда для вновь строящихся предприятий. Современные методы проектирования организации труда.

Тема 12. Управление организацией труда на производстве

Анализ уровня организации труда. Методы количественной оценки уровня организации труда, общий методический подход к оценке. Планирование и организация работы по НОТ на предприятии. План организационного проектирования. План реализации мероприятий НОТ. Уровни организации работ по НОТ.

Тема 13. Эффективность организации труда на предприятии

Оценка эффективности, показатели экономической эффективности организационных мероприятий. Производительность труда. Выработка и трудоемкость. Методы измерения производительности труда. Оценка роста производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Изменение численности рабочих. Экономический эффект.

Тема 14. Нормирование труда

Сущность и содержание нормирования труда. Функции нормирования труда. Виды норм труда и их характеристики. Структура технически обоснованной нормы времени. Методы

нормирования труда. Факторы обоснования норм труда. Нормирование труда в системе российского законодательства.

Тема 15. Изучение затрат рабочего времени

Классификация затрат рабочего времени. Структура затрат рабочего времени. Затраты рабочего времени исполнителя. Затраты рабочего времени оборудования. Методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Самофотография. Баланс рабочего времени. Хронометраж. Хроноряд, его обработка. Технология проведения хронометража.

Тема 16. Расчет норм труда

Аналитический метод нормирования труда. Аналитически-расчетный метод. Аналитически-исследовательский метод. Микроэлементное нормирование труда. Базовая система микроэлементов. Анализ рабочего места. Методы нормирования, применяемые в зарубежных странах: использование хронометража, элементные нормативы, микроэлементные системы нормирования.

Тема 17. Нормативные материалы нормирования труда

Сущность и разновидность нормативных материалов. Классификация нормативов по труду. Основные требования к нормативным материалам. Методические положения по разработке нормативных материалов. Этапы разработки нормативных материалов.

Тема 18. Нормирование отдельных видов работ

Особенности нормирования в условиях бригадной организации труда. Нормирование труда вспомогательных рабочих. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.

Тема 19. Организация работ по нормированию труда

Работа по организации и нормированию труда на предприятии. Организационные структуры, ответственные за нормирование труда. Оценка уровня и напряженности норм труда. Анализ состояния организации труда на предприятии. Анализ состояния нормирования труда. Внедрение, замена и пересмотр норм труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Активные/интерактивные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семе стр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 16. Расчет норм труда	А	Лекция-визуализация. Дискуссия	1л + 2 пр
Тема 17. Нормативные материалы нормирования труда	А	Лекция-визуализация. Дискуссия	1л + 2 пр
Тема 18. Нормирование отдельных видов работ	А	Лекция-визуализация. Дискуссия	1л + 2пр
Тема 19. Организация работ по нормированию труда	А	Лекция-визуализация. Дискуссия	1л + 2пр
Итого семестр А:			4л.+8 пр

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо- емкость (в часах)	Формы и методы контроля
8 семестр				
1	Тема 1. Сущность, содержание и значение организации труда	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	13	Аттестационная работа 8 семестра
2	Тема 2. Научная организация труда	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	14	Аттестационная работа 8 семестра
3	Тема 3. Разделение и кооперация труда	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	14	Аттестационная работа 8 семестра
4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	14	Аттестационная работа 8 семестра
5	Тема 5. Аттестация и рационализация рабочих мест	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	14	Аттестационная работа 8 семестра
6	Тема 6. Производственные и трудовые процессы	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	14	Аттестационная работа 8 семестра
7	Тема 7. Методы и приемы труда		14	Аттестационная работа 8 семестра
8	Всего 8 семестр		97	
9 семестр				
9	Тема 8. Условия труда и отдыха	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	6	Аттестационная работа 9 семестра
10	Тема 9. Дисциплина труда	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	6	Аттестационная работа 9 семестра
11	Тема 10. Формы организации труда	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	6	Аттестационная работа 9 семестра

		занятиям и выполнению аттестационной работы		
12	Тема 11. Проектирование организации труда	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	6	Аттестационная работа 9 семестра
13	Тема 12. Управление организацией труда на производстве	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	6	Аттестационная работа 9 семестра
14	Тема 13. Эффективность организации труда на предприятии		6	Аттестационная работа 9 семестра
15	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы	8	Защита контрольной работы
16	Всего 9 семестр		44	
Семестр А				
17	Тема 14. Нормирование труда	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	9	Аттестационная работа семестра А
18	Тема 15. Изучение затрат рабочего времени	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	9	Аттестационная работа семестра А
19	Тема 16. Расчет норм труда	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	10	Аттестационная работа семестра А
20	Тема 17. Нормативные материалы нормирования труда	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	10	Семинар
21	Тема 18. Нормирование отдельных видов работ	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	10	Аттестационная работа семестра А
22	Тема 19. Организация работ по нормированию труда	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	10	Аттестационная работа семестра А
23	Курсовая работа	Выполнение курсовой работы	10	Защита курсовой работы
24	Всего семестр А		68	

4.2. Курсовая работа

Курсовая работа включает теоретическую и практическую часть.

Темы теоретической части курсовой работы

Теоретическая часть представляет собой исследование по одной из тем, приведенных ниже:

1. Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия.
2. Совершенствование нормирования труда на предприятии.
3. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления.
4. Микроэлементное нормирование труда.
5. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих
6. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени
7. Укрупнённые методы нормирования и связанные с ними особенности организации производства
8. Организация работы по нормированию труда на предприятии
9. Система оценки качества норм труда и анализа выполнения норм выработки
10. Нормирование труда в непроизводственной сфере
11. Организация нормирования труда основных рабочих
12. Организация нормирования труда вспомогательных рабочих
13. Организация нормирования труда специалистов
14. Организация пересмотра норм на предприятии
15. Характеристика нормативной базы по нормированию труда
16. Применение аналитического метода нормирования труда
17. Методика расчета норм труда
18. Фотография рабочего времени и её значение
19. Хронометраж
20. Технически обоснованная норма времени
21. Нормы труда, их назначение и области применения
22. Нормирование труда в зарубежных странах
23. Совершенствование организации труда и нормирование труда на современном этапе
24. Нормирование труда в период освоения производства новой продукции
25. Структура затрат рабочего времени

Варианты заданий практической части курсовой работы приведены в разделе «Содержание оценочных материалов» (п.4.6 Курсовая работа).

Критерии оценки:

1. Соответствие содержания заданию;
2. Наличие выводов из результатов теоретического исследования;
3. Грамотность написания;
4. Правильность применения методики расчетов
5. Правильность выполнения расчетов
6. Соответствие оформления контрольной работы стандартам;
7. Объем списка литературы не менее 5 источников.

Шкала оценки выполнения теоретической части работы:

0 баллов – работа не выполнена.

1 - 4 баллов ставится при условии, если студент демонстрирует непонимание требований теоретической части работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки, работа выполнена не полностью.

5-7 баллов ставится при условии, если студент демонстрирует лишь поверхностный уровень выполнения теоретической части работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки.

8-12 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует средний уровень выполнения теоретической части работы: в содержании работы допущены ошибки, не выполняются требования к оформлению.

13-16 баллов – ставится в случае, когда студент выполнил работу в срок с соблюдением правил оформления, твердо знает материал, правильно произвел необходимые расчеты, но допустил незначительные ошибки, которые не смог исправить.

17-20 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, студент проявил умение использовать теоретические знания для обоснования выполняемых практических задач, присутствует обоснованность и четкость изложения расчетов, работа содержит выводы и рекомендации, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

Шкала оценки выполнения практической части работы:

0 баллов – работа не выполнена.

1 - 19 баллов ставится при условии, если студент демонстрирует непонимание требований практической части работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки, работа выполнена не полностью.

20 – 34 балла – ставится при условии, если студент демонстрирует средний уровень выполнения практической части работы: при правильно примененных методиках в расчетах допущены ошибки, не выполняются требования к оформлению.

35 – 44 балла – ставится в случае, когда студент выполнил работу в срок с соблюдением правил оформления, твердо знает материал, правильно произвел необходимые расчеты, но допустил незначительные ошибки, которые не смог исправить.

45 – 50 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, студент проявил умение использовать теоретические знания для обоснования выполняемых практических задач, присутствует обоснованность и четкость изложения расчетов, работа содержит выводы и рекомендации, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

Шкала оценки защиты работы:

0 баллов – работа не выполнена.

1 - 7 баллов ставится при условии, если студент демонстрирует непонимание требований работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки, работа выполнена не полностью.

8 - 17 баллов ставится при условии, если студент демонстрирует лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки.

18 – 22 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует средний уровень выполнения работы: в содержании работы допущены ошибки, не выполняются требования к оформлению.

23 - 26 баллов – ставится в случае, когда студент выполнил работу в срок с соблюдением правил оформления, твердо знает материал, правильно произвел необходимые расчеты, но допустил незначительные ошибки, которые не смог исправить.

27 - 30 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, студент проявил умение использовать теоретические знания для обоснования выполняемых практических задач,

присутствует обоснованность и четкость изложения расчетов, работа содержит выводы и рекомендации, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

4.3. Аттестационные работы

Задания аттестационных работ представлены в СДО Moodle, раздел «Содержание оценочных материалов»,

Пример тестового задания

Коэффициент использования рабочего времени (исполнителя, оборудования) определяется по материалам:

- а) фотографий рабочего дня;*
- б) выборочного хронометража;*
- в) непрерывного хронометража.*

Пример расчетного задания

Рассчитать сумму годовой экономии, если за счет мероприятий по научной организации труда достигнут прирост продукции, кроме того, высвобождены рабочие-повременщики. Средняя заработная плата рабочих была повышена, но в меньшей степени, чем выросла производительность труда. Определяя сумму экономии, следует иметь в виду, что экономия была непосредственно получена за счет: 1) снижения доли условно-постоянных расходов, 2) за счет высвобождения рабочих, 3) опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы.

Исходные данные

Показатели	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прирост продукции, тыс.руб	600	650	660	670	590	580	570	620	560	630
Высвобождение рабочих, чел	12	11	13	10	9	8	12	12	8	13
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Критерии оценки аттестационных работ

0 баллов – аттестационная работа не выполнена

При выполнении заданий количество баллов определяется по формуле

$$Б = М_0 * (В/ОКЗ),$$

Где: M_0 – максимальная оценка в баллах (см.рейтинговый регламент) ;

V – количество правильно выполненных заданий;

ОКЗ – общее количество заданий.

4.4. Семинар

Семинарское занятие проводится в семестре А и контролирует усвоение материала по теме 17 «Нормативные материалы нормирования труда».

Вопросы для подготовки к семинару

1. Сущность и разновидность нормативных материалов.
2. Классификация нормативов по труду.
3. Основные требования к нормативным материалам.
4. Методические положения по разработке нормативных материалов.
5. Этапы разработки нормативных материалов.

Критерии оценки докладов на семинаре: владение материалом доклада; понимание сути материала, способность к интерпретации, выводам; ответы на дополнительные вопросы, связанные с темой доклада.

Шкала оценок:

0 баллов – доклад не подготовлен, выступлений во время обсуждения докладов не было; до 2 баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень знания по теме: путается в понятиях по проблеме, не понимает логики излагаемого материала, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно.

3-5 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень владения материалом: на заданные вопросы отвечает неполно, в ответах допущены ошибки.

6-8 балла – ставится в случае, когда студент твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, но допустил в ответах, в понимании темы незначительные ошибки, которые не смог исправить.

9-10 баллов – ставится в случае соответствия проявления глубины, научности доклада, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, присутствует понимание выполненной работы, обоснованность и четкость изложения ответа, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

4.5. Контрольная работа

Тематика контрольных работ

1. Организация труда как функция управления.
2. Оценка и проектирование разделения труда на предприятии (цех, участок).
3. Анализ форм кооперации труда на предприятии и тенденции их развития.
4. Совмещение профессий как эффективная форма организации труда.
5. Многостаночное обслуживание на предприятии: оценка и тенденции развития.
6. Коллективные формы организации труда и исследование эффективности их функционирования.
7. Анализ и проектирование рациональных приемов выполнения трудового процесса.
8. Дисциплина труда
9. Рабочие места и их рационализация.
10. Планировка рабочего места: анализ состояния и опыт.
11. Оснащенность рабочего места: анализ и тенденции развития.
12. Типовые рабочие места: анализ и эффективность внедрения.
13. Разработка проекта организации труда
14. Режим труда и отдыха
15. Разработка карт организации труда рабочих.
16. Разработка карт организации труда специалистов.
17. Рабочее время руководителя и исследование его использования.
18. Рабочее время специалиста и исследование его использования.
19. Рабочее время оборудования и анализ его использования.
20. Рабочее время и исследование его резервов методом моментных наблюдений.
21. Условия труда и их оптимизация на предприятии.
22. Оценка санитарно-гигиенических условий труда на предприятии (цех, участок).
23. Аттестация рабочих мест на предприятии.
24. Работоспособность человека и методы ее повышения.
25. Обслуживание рабочих мест.

Критерии оценки

При оценке выполнения работы учитываются следующие критерии:

8. Соответствие содержания заданию;
9. Наличие выводов из результатов теоретического исследования;
10. Грамотность написания;

11. Соответствие оформления контрольной работы стандартам;
12. Объем списка литературы не менее 5 источников.

Применяемая шкала оценок защиты работы:

0 баллов – работа не выполнена.

баллов ставится при условии, если студент демонстрирует непонимание требований работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки, работа выполнена не полностью.

баллов ставится при условии, если студент демонстрирует лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки.

–22 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует средний уровень выполнения работы: в содержании работы допущены ошибки, не выполняются требования к оформлению.

баллов – ставится в случае, когда студент выполнил работу в срок с соблюдением правил оформления, твердо знает материал, правильно произвел необходимые расчеты, но допустил незначительные ошибки, которые не смог исправить.

0 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, студент проявил умение использовать теоретические знания для обоснования выполняемых практических задач, присутствует обоснованность и четкость изложения расчетов, работа содержит выводы и рекомендации, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся размещены в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15065>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

8 семестр

№	Испытания / Формы СРС	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
1	Аттестационная работа (тест)	19	30	
2	Аттестационная работа (расчетные задания)	26	40	
	Итого баллов для допуска к экзамену	45	70	

9 семестр

№	Испытания / Формы СРС	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
1	Аттестационная работа (тест)	18	30	
2	Аттестационная работа (расчетные задания)	24	40	
3	Контрольная работа	18	30	
	Итого баллов для получения зачета	60	100	

Семестр А

№	Испытания / Формы СРС	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
1	Аттестационная работа (тест)	16	25	

2	Аттестационная работа (расчетные задания)	23	35	
3	Семинар	6	10	
	Итого баллов для допуска к экзамену	45	70	

Курсовая работа

№	Испытания / Формы СРС	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
1	Выполнение теоретической части	13 б.	20 б.	
2	Выполнение практической части	32 б.	50 б.	
3	Количество баллов для допуска к защите (min-max)	45 б.	70 б.	
4	Доклад по выполненной работе	-	15 б.	
5	Ответы на вопросы	-	15 б.	
	Количество баллов на защите	0	30 б.	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Экзамен (семестры 8 и А)

Коды индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Должен знать: Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда Порядок установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате Должен уметь: Аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда работников организации Работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям Должен владеть методиками и навыками: Определения размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате Подготовки проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании работников организации	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	отлично

	Контроля за правильностью расчета заработной платы, начисления стимулирующих выплат, проводимого в организации, на бумажном носителе и в автоматизированных системах Расчета нормативного (планового) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда	Базовый	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	хорошо
		Минимальный	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.	удовлетворительно
		Не освоены	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят	неудовлетворительно

			к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. или Ответ на вопрос полностью отсутствует или Отказ от ответа	
--	--	--	--	--

Зачет (семестр 9)

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Должен знать: Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда Порядок установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате Должен уметь: Аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда работников организации Работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям Должен владеть методиками и навыками: Определения размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате Подготовки проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании работников организации Контроля за правильностью расчета заработной платы, начисления стимулирующих выплат, проводимого в организации, на бумажном носителе и в автоматизированных системах	Освоено	Даны верные ответы на все или большую часть аттестационных заданий (не менее 60%). В решении расчетных заданий продемонстрировано знание теоретического материала, применены верные методы расчета.	зачено
		Не освоено	Правильно выполнены менее 60% заданий. В невыполненных заданиях допущено непонимание сущности задачи, применялись неправильные методы решения.	незачтено

	Расчета нормативного (планового) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда			
--	--	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Программа экзамена включает в себя 2 теоретических вопроса, направленных на выявление уровня сформированности компетенций.

Вопросы для подготовки к экзамену

8 семестр

1. Место организации труда в системе организации производства
2. Функции организации труда.
3. Принципы организации труда.
4. Характеристика традиционной и современной концепции НОТ.
5. Характеристика развития организации труда в зарубежных странах.
6. Основные этапы становления научной организации труда в отечественной экономике.
7. Разделение труда и основные формы единичного разделения труда.
8. Границы разделения труда и их разновидности.
9. Кооперация труда и ее формы.
10. Совмещение профессий, функций и расширение зон обслуживания.
11. Коллективные формы организации труда.
12. Классификация и разновидности бригад.
13. Конвейерная система организации труда.
14. Трудовой процесс. Классификация трудовых процессов.
15. Структура технологической и трудовой операции.
16. Принципы организации трудовых движений.
17. Рабочее место. Классификация рабочих мест.
18. Организация рабочих мест.
19. Основные виды оснащения рабочих мест и их назначение.
20. Внешняя планировка рабочего места.
21. Внутренняя планировка рабочего места.
22. Рабочее положение, рабочая поза и зона досягаемости.
23. Аттестация и рационализация рабочих мест.
24. Организация работы по аттестации и рационализации рабочих мест.
25. Приемы и методы организации трудовых процессов.
26. Обслуживание рабочих мест
27. История развития НОТ
28. Разделение и кооперация труда
29. Совершенствование разделения и кооперации труда
30. Разделение труда руководителей, специалистов, служащих.

Семестр А

1. Способы наблюдения и фиксации приемов и методов труда.
2. Методы анализа трудового процесса.
3. Цели и методы изучения затрат рабочего времени.
4. Основные методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
5. Разновидности режимов труда и отдыха и требования к их установлению.
6. Сущность и основные задачи нормирования труда.
7. Основные виды норм затрат труда.

8. Методы нормирования труда.
9. Режим гибкого использования рабочего времени и его эффективность.
10. Сущность и значение дисциплины труда. Пути и методы укрепления дисциплины труда.
11. Экономические последствия низкой дисциплины труда.
12. Обслуживание рабочих мест. Содержание основных функций обслуживания.
13. Формы и системы обслуживания рабочих мест.
14. Проектирование системы обслуживания рабочих мест (критерии, этапы, методы).
15. Организация гибких рабочих мест и производственных участков.
16. Рабочее время как всеобщая мера труда. Нормы как конкретное проявление меры труда.
17. Понятие о системе норм труда и их дифференциации. Требования, предъявляемые к нормам труда.
18. Учет и оценка труда. Принципы нормирования труда, их сущность. Расчет норм труда, принципы управления учетом и оценкой труда.
19. Цели и задачи изучения затрат рабочего времени.
20. Методы исследования трудовых процессов.
21. Методы изучения затрат рабочего времени.
22. Состав и структура рабочего времени исполнителя.
23. Классификация времени работы оборудования.
24. Основные этапы проведения и обработки материалов изучения затрат времени.
25. Хронометраж: его назначение и виды.
26. Организация проведения хронометражных наблюдений.
27. Фотохронометраж (фотоучет): его назначение и область применения.
28. Фотография рабочего времени и ее назначение. Организация работы по проведению
29. фотографии.
30. Индивидуальная фотография рабочего дня. Ее назначение, методика проведения,
31. обработка и анализ результатов.
32. Составление балансов рабочего времени. Расчет коэффициентов использования
33. рабочего времени и занятости исполнителя.
34. Групповая (бригадная) фотография рабочего времени. Ее задачи. Методика проведения и обработка материалов.
35. Самофотография. Ее назначение. Особенности методики проведения. Преимущества и недостатки.
36. Метод моментных наблюдений. Содержание метода и условия использования, особенности методики проведения.
37. Общая характеристика норм труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания.
38. Классификация норм по их роли в измерении затрат и результатов труда.
39. Нормативная и фактическая трудоемкость продукции.
40. Классификация норм труда по сфере их применения, периоду действия и методам установления, затратам и результатам труда.
41. Понятие научно обоснованной норм труда. Классификация методов нормирования труда.
42. Структура нормы времени и нормы результатов труда. Последовательность расчета норм труда для различных производственных условий.
43. Нормированные задания. Их виды и область применения. Порядок установления нормированных заданий для основных и вспомогательных рабочих.
44. Характеристика режимов работы оборудования. Выбор оптимального режима работы оборудования.
45. Нормирование времени на отдых и личные надобности.

46. Методика нормирования времени обслуживания рабочего места, времени перерывов, обусловленных организацией и технологией производства, и подготовительно-заключительного времени.
47. Порядок расчета норм обслуживания и численности.
48. Требования к нормативам по труду. Порядок разработки, утверждения и применения нормативов по труду. Принципы их построения и пересмотра.
49. Расчет норм времени и выработки на ручных и машинно-ручных, машинных (механизированных) работах, на работах, выполняемых на автоматических станках.
50. Нормирование труда в условиях освоения новых видов производств. Методика и практика применения поправочных коэффициентов в соответствии с периодом освоения новых видов работ.
51. Нормирование при коллективной организации труда.
52. Аналитический метод установления норм труда, его разновидности (расчетный и исследовательский). Его достоинства и недостатки.
53. Суммарный метод и его разновидности (опытный, статистический и сравнительный).
54. Расчет укрупненных норм, типовых и единых норм труда.
55. Показатели, определяющие качество норм: уровень их выполнения, напряженность и обоснование норм, их динамичность.
56. Методы учета выполнения норм: по фактически отработанному и сменному (календарному) времени.
57. Порядок пересмотра норм: обоснование его необходимости, подготовка к пересмотру, расчет новых, более обоснованных норм, и порядок их внедрения.
58. Разработка плана пересмотра норм и соответствие его плана оргтехмероприятий.
59. Определение эффективности мероприятий по пересмотру норм.

Критерии оценки

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	20-30 б.
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	10-20 б.
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить	5-10 б.

	существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. <i>Или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	0-4 б.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности индикаторов компетенций ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 4-5 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя сессия, зимний семестр, летняя сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает два теоретических вопроса. Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену и 60 баллов для получения зачета.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (Ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Вахрушев, В. Д. Организация труда персонала : учебник : [16+] / В. Д. Вахрушев ; Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2011. – 392 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429775	15
2	Томская, А. Г. Нормирование и оплата труда : учебно-методический комплекс / А. Г. Томская, С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-374-00319-2. – Текст : электронный.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90642	15
Дополнительная учебная литература					
1	Уколов, Ю. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : Практикум : учебное пособие / Ю. Д. Уколов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-7782-2247-2. – Текст : электронный.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228889	15
2	Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли : учебное пособие : [16+] / Р. Д. Курочкина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – Часть 1. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1961-9. – Текст : электронный.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363375	15

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент». URL: <https://ecsocman.hse.ru/docs/16000049/>
2. Сайт Министерства труда и соцзащиты РФ - <https://mintrud.gov.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1	Аудиторные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 305.	Ноутбук NB Asus N53TA - 1 шт. Мультимедийный проектор Benq PB8140/PB240/PB8250 DigitalProjector Экран ProjectaSlimScreen, интернет Аудиторная доска - 1 шт. Стол – 15 шт. Стул – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя -1 шт.
2		Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 306.	Ноутбук NB Asus N53TA – 1 шт. Информационный стенд – 2 шт. Аудиторная доска Стол – 15 шт. Стул – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт.
3		Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 308.	Ноутбук Asus Аудиторная доска Стол - 15 Стул -30 Стол преподавателя - 1 Стул преподавателя -1
4	СРС	Помещение для самостоятельной работы для всех дисциплин (модулей), курсов, практик, научно-исследовательских работ № 402	ПК Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический– 1 шт. Шкаф двухстворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул -6 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине²

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-шоу (презентаций), выполненных в среде MicrosoftOfficePowerPoint., электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project Expert).

10.3. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант Плюс».

²В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

Б1.В.ДВ.10.01 Организация и нормирование труда

профиль «Экономика предприятия»

[illegible]