

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 09.06.2026 13:58:48

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb0d7d6b5eb9bae09b4bda094acdadfb7051

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.06 Русский язык и культура речи**

для программы бакалавриата

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Направленность программы: "Отечественная филология"

(Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Валиева А.В., ст. преподаватель кафедры ЭГИОД, [av.valieva@svfu.ru](mailto:av.valieva@svfu.ru)

<p>РЕКОМЕНДОВАНО И.о. заведующего кафедрой ЭГИОД Т.А. Ахмедов протокол №7 от «07» апреля 2026 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО И.о. заведующего кафедрой ЭГИОД _____ Т.А. Ахмедов протокол №7 от «07» апреля 2026 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  / Емельянова К.Н.  « 21 » _____ апреля _____ 2026 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП  Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 9 от « 23 » _____ апреля _____ 2026 г.</p>		<p>Зав. библиотекой  _____ / И.А. Семененко « 20 » _____ апреля _____ 2026 г.</p>



Нерюнгри 2026  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6e05195070b5802d26b36d25a5bb7035b3c70f84  
Владелец Рукович Александр Владимирович  
Действителен с 10.02.2026 по 06.05.2027  
Дата подписания 20.05.2026 12:03 (UTC+9)

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.06 Русский язык и культура речи**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения:

Дать студентам теоретические знания и практические навыки в области культуры речи и делового общения, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливая контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с речевыми задачами. Владение культурой речи – характеристика профессиональной пригодности будущих инженеров.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения. Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Словари и речевая культура. Русская орфография, ее основные принципы, правила. Пунктуация как показатель речевой культуры. Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Логика, этика и эстетика ораторского выступления. Виды споров. Логические и психологические приемы полемики. Аргументация.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
универсальные	УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.3 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения УК-4.6 Публично выступает на	<b>Знать:</b> - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. <b>Уметь:</b> - использовать необходимые вербальные	реферат, аттестационная работа, практические занятия

		<p>государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.7 Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ в разных сферах общения</p>	<p>и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ</p> <p>- вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами,</p> <p>- навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ,</p> <p>- навыками публичного выступления на государственном языке РФ</p>	
--	--	---	---	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	2	Знания, умения и компетенции по русскому языку, полученные в среднем общеобразовательном учебном заведении.	Б1.В.ДВ.03.01 Копирайтинг Б1.В.ДВ.03.02 Литературное редактирование текста Б1.О.18 Введение в теорию коммуникации Б1.О.10 Основы УНИД Б1.В.ДВ.04.01 Документоведение Б1.В.ДВ.07.02

				Коммуникативный практикум Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.09.02 Практические основы экскурсоведения ФТД.01.01 Основы организационного обеспечения управления ФТД.01.02 Основы документационного обеспечения управления Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	---

**1.4. Язык преподавания:** русский.

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Русский язык и культура речи	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
<i>Реферат</i> , семестр выполнения	2	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах)</b> (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	52	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары	34	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	20	

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах					Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Культура речи. Виды и типы норм.	72	8	-	16	-	1	8 (ПР)
Функциональные стили русского языка		9	-	18	-		9 (ПР) 3 (Р)
Всего часов	72	17	-	34	-	1	20

Примечание: ПР – подготовка к практическим занятиям, Р – написание реферата.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

Культура речи. Аспекты культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения. Литературная норма. Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Морфологические и синтаксические нормы.

Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Устные жанры официально-делового стиля.

#### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

*Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Культура речи. Виды и типы норм.	2	проблемное обучение дискуссионные методы	1
Функциональные стили русского языка			1
Итого:			2

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями.

*Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других.

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

<b>Содержание СРС</b>				
№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Культура речи. Виды и типы норм	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий (внеауд. СРС)
2	Функциональные стили русского языка	Подготовка к практическому занятию	9	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий (внеауд. СРС)
		Подготовка к аттестационной работе Написание реферата	- 3	Проверочная работа (ауд. СРС) Анализ по стилям и нормам языка (внеауд. СРС)
	Всего часов		20	

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### **Работа на практическом занятии**

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменные проверочные работы.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, – 5 баллов.

##### **Реферат**

Реферат сдается в конце изучения курса.

### Темы реферата:

1. История формирования научного стиля речи. Московская школа академического красноречия и Петербургская школа академического красноречия.
2. Способы образования терминов в русском языке.
3. Этапы формирования официально-делового стиля русского языка.
4. История российского предпринимательства и деловая культура.
5. Этикет в практике деловых отношений.
6. Национальные особенности делового общения.
7. Мастерство публичной речи: история и современность.
8. Психологические проблемы взаимодействия оратора и аудитории.
9. Индивидуальный ораторский стиль и типы ораторов.
10. Подготовка к выступлению и тренировка памяти оратора.
11. История русской графики.
12. Роль старославянизмов в русском языке.
13. Заимствования в современном русском языке.
14. Молодежный (компьютерный и др.) жаргон.
15. Нелитературные варианты языка: диалекты и городское просторечие.
17. Речевой этикет: история и современность.
18. Активные процессы в русском языке конца XX –начала XXI вв.
19. Культура речи и эффективность общения.
20. Русский язык как международный язык.

### Критерии оценки реферата (10 баллов):

- самостоятельность работы. Если работа написана не самостоятельно, то она возвращается на доработку,
- полнота изложенного материала и логичность его изложения (7 баллов),
- отсутствие орфографических, пунктуационных и пр. видов ошибок (до 3 ошибок – 1 балл, 3-6 ошибок – 0,75 балла, больше 6 ошибок – 0 баллов),
- правильность оформления работы (титульный лист, библиография и прочее оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ) (2 балла).
- объем работы – не менее 10 печатных страниц / рукописных листов.

В случае нарушения данных требований реферат может быть возвращен на доработку или не зачтен полностью.

### **Аттестационная работа**

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученным разделам. Может представлять собой задания на анализ текста или тест.

#### *Образец тестового материала*

1) *Задание открытого типа. Дополните*

... - слово или словосочетание, являющееся названием специального понятия какой-либо сферы производства, науки или искусства.

*Правильные варианты ответа:* \*ермин.

2) *Задание на соответствие.* Соответствие между подстилями официально-делового стиля и жанрами:

дипломатический	международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, коммюнике, ноты
законодательный	конституция, указы, законы, кодексы
канцелярский	акты, распоряжения, приказы, заявления, договоры
	презентации, законы, деловые письма

3) *Задание закрытого типа.* Слово, в котором ударение падает на второй слог:

диспансер  понял  завидно  каталог

4) *Задание на последовательность.* Последовательность языковых единиц

Последовательность расположения языковых единиц (от меньшей к большей):  
 1: звук (фонема)2: морфема3: слово (лексема)4: формы и классы слов5: предложение  
 Критерии оценки аттестационной работы  
 Тест состоит из 20 заданий по 0,5 балла каждый.

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:  
 1. Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) ГОУ ВПО «СВФУ», 2015.

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle: <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16826>

#### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	17 ПЗ*1=17	17ПЗ*3=51	17 ПЗ*5=85	знание теории; выполнение практического задания
2	Аттестационная работа	-	2	5	в письменном/ электронном виде
3	Контрольная работа	3	7	10	в письменном виде
<b>Итого:</b>		<b>20</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 (УК-4.1, 4.3, 4.6, 4.7)	Знать: - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. Уметь: -использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ - вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические	освоено	Студент в течение семестра выполняет все виды работ, показывая достаточный уровень знаний, давая достаточно полные и достаточно развернутые ответы на занятиях. Логика и последовательность изложения не имеют нарушения. Допущенные ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов исправляются студентом. Студент способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе присутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний показано. Речевое оформление не требует поправок, коррекции. В практических заданиях студент постоянно допускает не более 4-5 ошибок, которые может исправить самостоятельно или с помощью преподавателя.	Зачтено
		Не	Студент в течение семестра выполняет	Незачтено

	<p>особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами,</li> <li>- навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ,</li> <li>- навыками публичного выступления на государственном языке РФ</li> </ul>	<p>освоено</p>	<p>работы на низком уровне, в результате чего имеет разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p>Или Работа в течение семестра полностью отсутствует</p> <p>Или Отказ от работы</p>	
--	---	----------------	---	--

## 6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет выставляется при 60 баллах, набранных в ходе обучения, и отдельно не проводится.

## 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет выставляется при 60 баллах и отдельно не проводится.

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, 4.2, 4.6)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г.</p> <p>Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.</p>
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 1 курса специалитета
Период проведения процедуры	Летняя зачетная неделя
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наличии 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД

Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет
----------------------	---

## 7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Печатные издания: наличие в НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
<b>Основная литература</b>			
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/582802">https://urait.ru/bcode/582802</a>	-	Образовательная платформа ЮРАЙТ
2	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583429">https://urait.ru/bcode/583429</a>	-	Образовательная платформа ЮРАЙТ
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) СВФУ, 2015.	40+40	-
2	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/582504">https://urait.ru/bcode/582504</a>	-	Образовательная платформа ЮРАЙТ

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <https://moodle.nfygu.ru/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <https://gramota.ru>
3. Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru>
4. БД ИВИС - Универсальная база данных периодических изданий <https://eivis.ru/basic/details>.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	Интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинеты для СРС № 402, А511	Компьютер, доступ к интернету

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

**10.2. Перечень программного обеспечения**

MS PowerPoint, MS Word, офисные сервисы Yandex (документы, презентации, таблицы)

**10.3. Перечень информационных справочных систем**

Не используются.

