

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 14.06.2024 14:47:33

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb0d7d0b5cb9dae6d9b4bda074akudamb7031

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.09.01 Культура речевого общения

для программы бакалавриата

по направлению подготовки 45.03.01 - Филология

Направленность (профиль) программы: Зарубежная филология (английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор(ы): Зотова Наталья Владимировна, доцент, кафедра ЭГиОД, ZotovaN.V@yandex.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____/ Ахмедов Т.А. протокол № 3 от 24.04.2024 г.	И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____/ Ахмедов Т.А. протокол № 3 от 24.04.2024 г.	Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ Кравчук К.А. « 15 » 05 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП  Председатель УМС _____ / Ядреева Л.Д. протокол УМС № 10 от « 16 » 05 2024 г.		Зав. библиотекой  _____/ Игонина С.В. « 15 » 05 2024 г.

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.09.01 Культура речевого общения**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель – изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи и дискурсивных способов выражения концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте. Исходя из этого, к студенту по окончании курса обучения выдвигаются требования по формированию навыков межкультурной коммуникации в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре изучаемого языка.

**Краткое содержание дисциплины**

Этика и особенности речевого этикета в Великобритании, США. Жанры устной речи. Деловое общение. Профессиональное общение.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ПК-1 – способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых;</p> <p>ПК-3 – готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к</p>	<p>УК-4.2 – выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета;</p> <p>УК-4.4 – осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения;</p> <p>УК-4.5 – выполняет перевод публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык (и);</p> <p>УК-4.8 – осуществляет устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения;</p> <p>ПК-1.4 – владеет теоретическими основами профильных дисциплин;</p> <p>ПК-3.1 – знает основы риторики, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы межличностного и межкультурного взаимодействия; правила речевого этикета;</li> <li>- особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</li> <li>- языковые средства общения (иностраннй язык);</li> <li>- основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации;</li> <li>- технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации;</li> <li>- особенности цифровых технологий и инструментов, предназначенных для применения навыков владения иностранным языком при межличностной и межкультурной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые методы и приемы различных типов устной коммуникации на английском языке, высказываться на изученные темы, вступать в диалог, в том числе научный;</li> <li>- использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с</li> </ul>

<p>проведению профориентационных мероприятий с обучающимися.</p>		<p>иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык(и);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Владеть методиками и практическими навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;</li> <li>- навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на иностранный(ые) язык(и);</li> <li>- навыками самостоятельного освоения и использования новых цифровых технологий и инструментов при ведении деловой коммуникации на иностранном(ых) языке (-ах).</li> </ul>
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.09.01	Культура речевого общения	7	Б1.О.16 Основной язык (теоретический курс) Б1.О.18 Введение в теорию коммуникации Б1.О.23 Стилистика Б1.В.04 Практический курс основного языка Б1.В.ДВ.02.01 Письменная речь Б1.В.ДВ.02.02 Основы академического письма Б1.В. ДВ.07.01 Практикум речевого общения Б1.В.ДВ.07.02 Практикум устной речи	Б1.В.ДВ.08.01 Практика иноязычной речи Б1.В.ДВ.08.02 Коммуникативный практикум по основному языку Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**1.4. Язык преподавания:** английский.

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана (гр. ЗФ-24):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.09.01 Культура речевого общения	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	7	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	7	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3	
<b>Трудоемкость (в часах)</b> (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	32	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)		
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	30	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2	
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	49	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>	27	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
<b>7 семестр</b>											
Тема 1. Этика и особенности речевого этикета в Великобритании, США	17			7						1	9(ПР)
Тема 2. Жанры устной речи	18			7						1	10(ПР)
Тема 3. Деловое общение	18			8							10(ПР)
Тема 4. Профессиональное общение	28			8							10(ПР) 10(КР)
Всего часов за семестр	81			30						2	49

Примечание: ПР – подготовка к практическому занятию, КР – выполнение контрольной работы.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

##### 7 семестр

**Тема 1.** Этика и особенности речевого этикета в Великобритании, США.

Содержание темы: Приветствие и прощание в английском речевом этикете. Специфика речевого этикета в Англии. Сравнение английского и русского речевого этикета.

**Тема 2.** Жанры устной речи.

Содержание темы: Устная речь, ее ведущие признаки. Основные жанры устной речи: диалогическая, монологическая речь.

**Тема 3.** Деловое общение.

Содержание темы: Особенности делового общения. Формы делового общения. Технология делового общения. Этика делового общения.

**Тема 4.** Профессиональное общение.

Содержание темы: Профессиональное общение и его составляющие. Проблема речи в становлении профессионального общения.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

Использование активных/интерактивных технологий не предусмотрено учебным планом.

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
<b>7 семестр</b>				
1.	Этика и особенности речевого этикета в Великобритании, США	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений и письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы.	9	Упражнения – в устной форме.
2.	Жанры устной речи	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений и письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы	10	Упражнения – в устной форме.
3.	Деловое общение	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений и письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы	10	Упражнения – в устной форме.
4.	Профессиональное общение	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений и письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы	10 10	Упражнения – в устной форме; контрольная работа – в письменном виде.
	Всего часов		49	

#### Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает заучивание вокабуляра по теме, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение домашних заданий. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и написание контрольной работы в конце семестра.

<sup>2</sup>Самостоятельная работа обучающихся может быть внеаудиторной (выполняется обучающимися самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется обучающимися в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать за работу на практическом занятии – 3 балла. При недостаточно активной работе на занятии, невыполнении практических упражнений, домашних заданий, общая оценка за работу на практическом занятии снижается на 1 балл. Минимально допустимое количество баллов, которое студент может набрать за работу на практическом занятии – 2 балла.

### Контрольная работа

Типовые задания контрольной работы:

#### 1 Underline the correct answer.

- 1 He \_\_\_\_ from Brazil.  
a is b be c am
- 2 We \_\_\_\_ to Warsaw because it was very cold.  
a didn't go b don't go c didn't went
- 3 Have you done your homework \_\_\_\_ ?  
a yet b since c never
- 4 \_\_\_\_ is your surname?  
a What b Where c Why
- 5 Is it hot today?  
a Yes, it was. b No, it is. c Yes, it is.
- 6 I \_\_\_\_ from Madrid.  
a 'm not b isn't c amn't
- 7 Please don't talk \_\_\_\_ . I can't understand.  
a quicker b quick c quickly
- 8 \_\_\_\_ in Poland?  
a Do Dan live b Where Dan live c Does Dan live
- 9 Dan \_\_\_\_ in a hospital.  
a doesn't work b doesn't works c don't work
- 10 When \_\_\_\_ work?  
a does you finish b do you finish c do you finishes
- 11 Do they like French food?  
a No, they do. b Yes, they don't. c Yes, they do.
- 12 There \_\_\_\_ an armchair in my living room.  
a isn't b aren't any c are
- 13 When I was seven, I \_\_\_\_ .  
a can dance b could dance c could danced
- 14 Have you seen \_\_\_\_ film yet?  
a that b these c those
- 15 Are there \_\_\_\_ photos on the wall?  
a a b some c any
- 16 I \_\_\_\_ .  
a can't driving b couldn't drove c can't drive
- 17 London is \_\_\_\_ city in Britain.

- a bigger than    b the biggest    c the biggest than
- 18 They \_\_\_\_ at work last week.  
a weren't    b didn't    c wasn't
- 19 Our children \_\_\_\_ born in Tokyo.  
a are    b was    c were
- 20 What's \_\_\_\_ name?  
a yours    b hers    c his
- 21 Josie \_\_\_\_ a mountain.  
a has never climbed    b has ever climbed    c has yet climbed
- 22 \_\_\_\_ was she last night?  
a Where    b Who    c What
- 23 Where \_\_\_\_ you yesterday?  
a are    b was    c were
- 24 I'm going to Barcelona \_\_\_\_ a holiday.  
a had    b is having    c to have
- 25 When are you \_\_\_\_ your homework?  
a going to done    b go to do    c going to do
- 26 I think this wallet is \_\_\_\_ .  
a mine    b her    c them
- 27 Is this test \_\_\_\_ ?  
a easy    b easily    c easier
- 28 Buses are usually \_\_\_\_ taxis.  
a the cheaper than    b the cheaper    c cheaper than
- 29 I \_\_\_\_ a cat.  
a hasn't got    b haven't got    c don't have got
- 30 Tomorrow evening, he \_\_\_\_ dinner for his new girlfriend.  
a cooked    b 's going to cooking    c 's going to cook
- 31 There aren't \_\_\_\_ eggs in the fridge.  
a some    b an    c any

#### **Критерии оценки контрольной работы:**

На «отлично» (25-24 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 96% и более (допускается не более 4% ошибок от общего объема материала).

На «хорошо» (23-19 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 95-76% от общего объема материала.

На «удовлетворительно» (18 – 15 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 75-60% от общего объема материала.

На «неудовлетворительно» (14 баллов и менее) оценивается работа, выполненная правильно менее, чем на 60 % от общего объема материала.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся содержатся в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15208>.



**Рейтинговый регламент по дисциплине:  
7 семестр**

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание	
	<i>Испытания / Формы СРС</i>	<i>Время, час</i>			
1	Лекция			в рейтинге не учитываются	
2	Практическое занятие	15 ПЗ *2,6= 39	15ПЗ*2=30	15ПЗ*3=45	активная работа на занятии, выполнение заданий
3	Контрольная работа	1 КР*10 = 10	1КР*15=15	1КР*25=25	в письменной форме
	<b>Итого:</b>	<b>49</b>	<b>45</b>	<b>70</b>	

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по  
дисциплине**

**6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания**

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.8 ПК-1.4 ПК-3.1	<b>Знать:</b> - основы межличностного и межкультурного взаимодействия; правила речевого этикета; - особенности монологической, диалогической и полилогической речи; - языковые средства общения (иностраннй язык); - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации; - технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации; - особенности цифровых технологий и инструментов, предназначенных для применения навыков владения иностранным языком при межличностной и межкультурной коммуникации. <b>Уметь:</b> - применять базовые методы и приемы различных типов устной	Высокий	Отлично владеет навыками чтения и аудирования, устной и письменной речи (свободное и вариативное использование лексики, предусмотренной тематикой, отсутствие грубых грамматических ошибок).	Отлично
		Базовый	Владеет навыками чтения и аудирования, устной и письменной речи в достаточной степени (использование основной лексики, предусмотренной тематикой, небольшое количество грамматических	Хорошо

<p>коммуникации на английском языке, высказываться на изученные темы, вступать в диалог, в том числе научный;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык(и);</li> <li>- применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Владеть методиками и практическими навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;</li> <li>- навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на иностранный(ые) язык(и);</li> <li>- навыками самостоятельного освоения и использования новых цифровых технологий и</li> </ul>		ошибок – не больше 3).	
	Минимальный	Владеет навыками чтения аудирования, устной и письменной речи (использование ограниченного набора лексики, наличие многочисленных лексических и грамматических ошибок, не нарушающих понимание – не более 6).	Удовлетворительно
	Не освоены	Не владеет навыками аудирования, устной и письменной речи (ограниченный лексический запас, грубые грамматические ошибки, нарушающие понимание).	Неудовлетворительно

	инструментов при ведении деловой коммуникации на иностранном(ых) языке (-ах).			
--	---	--	--	--

## 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Экзамен по практикуму по культуре речевого общения проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя теоретический вопрос и практическое задание.

### Теоретические вопросы к экзамену (7 семестр):

Тема 1. Этика и особенности речевого этикета в Великобритании, США

Тема 2. Жанры устной речи

Тема 3. Деловое общение

Тема 4. Профессиональное общение

### Типовые задания на экзамен

1. Speak about the ethic of speech in English.
2. Read the following text and find the cases of speech ethic in it:

*Foreman in Rialmo trial feels 'hoodwinked' by question that negated jury's verdict against cop in shooting lawsuit*

The 23rd floor of the Daley Center courthouse was pitched into confusion Wednesday night by a jury's response to a legal mechanism little-known to the public — a “special interrogatory,” a specific question posed to jurors.

Capping a closely watched trial, jurors found that Chicago police Officer Robert Rialmo fatally shot 19-year-old Quintonio Le Grier without justification and awarded the family just over \$1 million. But in answering an interrogatory introduced by the city's lawyers, jurors held that Rialmo reasonably believed he had to fire to prevent imminent death or great bodily harm. Faced with the contradictory findings, Judge Rena Marie Van Tine ruled for the city and Rialmo, wiping away the verdict and damages.

Jury foreman Dave Fitzsimmons told the Tribune that jurors believed the shooting wasn't justified and didn't think their answer to the special interrogatory would negate the verdict.

While jurors did not feel Le Grier's parents should get a big payday, they did want to send a message, said Fitzsimmons, who indicated the outcome bothered him “a great deal.”

“We wanted to make our point about this shooting not being justified and to get justice for Quintonio Le Grier,” he said Thursday night. “I feel hoodwinked.”

The jury's determination marked a strange finish to a trial over one of the most divisive incidents in recent Chicago police history. The shooting happened as Rialmo and his partner responded to a domestic disturbance on the West Side in 2015. Le Grier approached officers with a bat and Rialmo fired, hitting the teenager five times and also killing 55-year-old bystander Bettie Jones. The city averted trial with her family by reaching a tentative \$16 million settlement earlier this month.

The trial over Le Grier's death focused on conflicting accounts of whether the teen presented an immediate threat to the officers. After sitting through a week-and-a-half of evidence and testimony — ranging from dramatic re-enactments to numbing recitations of experts' qualifications — the jury deliberated for about 3 ½ hours before reaching a verdict.

### Критерии оценки ответа на экзамене:

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения	Количество
-------------	--	------------

	<b>практического задания</b>	<b>набранных баллов</b>
УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.8 ПК-1.4 ПК-3.1	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	24 – 30
	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2 – 3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены 2 – 3 фактические ошибки.</p>	16 – 23
	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены 4 – 5 фактических ошибок.</p>	6 – 15
	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p> <p>В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа</p>	0 – 5

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<b>Характеристики процедуры</b>	
Вид процедуры	экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций УК-4.2, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.8, ПК-1.4, ПК-3.1
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г.</p> <p>Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02. 2018 г.</p>
Субъекты, на которых направлена процедура	обучающиеся 4 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим	-

средствам	
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен проводится в устной форме, время подготовки ответа – 40 минут.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п. 6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате выполнения заданий для практических занятий и выполнения контрольных работ по темам обучающемуся необходимо набрать не менее 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Кол-во обучающихся
<b>Основная литература<sup>4</sup></b>					
1	Бурая Е.А., Галочкина И.Е., Шевченко Т.И. Фонетика современного английского языка. Теоретический курс: учебник для студ. лингв. вузов и фак. М.: Академия, 2008. – 272 с.		2		12
2	Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум разговорной речи. Учеб. пособие. СПб.: ИнЪязиздат. 2006. – 128 с.		20		12
3	Hancock, Mark. English Pronunciation in Use. Изд. 10-е – Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2003 – 200с.: ил. + 5 электрон. опт. дисков + руководство для пользователя.		10		12
<b>Дополнительная литература</b>					
4	Carver, T.A. Conversational Book: English in Every day Life. – Englewood Cliffs, 1985.		1		12

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

<sup>4</sup> Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина, <http://library.rsu.edu.ru>
- Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина, <http://library.rsu.edu.ru/marc>
- Справочно-информационный ресурс АКАДЕМИК, <https://dic.academic.ru/>
- Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru>
- Научная Электронная Библиотека, <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека диссертаций, <https://dvs.rsl.ru/>
- ЭБС Университетская библиотека онлайн, [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>5</sup>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### 10.2. Перечень программного обеспечения

- 1) Предоставление телематических услуг доступа к сети интернет;
- 2) Microsoft (Windows, Office);
- 3) Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite; Программное обеспечение «Dr.Web для бизнеса сертифицированный», сертифицированный ФСТЭК комплект для установки.

### 10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

<sup>5</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

