

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 23.06.2024 11:38:59

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32e08d7d0b5cb9dae6d9b4bda074akudamb7031

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Русский язык и культура речи

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль: Прикладная информатика в менеджменте

Форма обучения: очная

Автор: Валиева А. В., старший преподаватель кафедры ЭГиОД, av.valieva@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____ Т.А. Ахмедов протокол №3 от «24» марта 2024 г.	ОДОБРЕНО И.о. заведующего кафедрой МиИ _____ В.М. Самохина протокол №10 от «24» марта 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ К.А. Кравчук « 15 » 05 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от « 16 » 05 2024 г.		Зав. библиотекой _____/ С.В. Игонина « 15 » 05 2024 г.

Нерюнгри 2024

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.06 Русский язык и культура речи
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области культуры речи и делового общения, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливая контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с речевыми задачами. Владение культурой речи – характеристика профессиональной пригодности будущих бакалавров.

Краткое содержание дисциплины

Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи.

Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения. Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Словари и речевая культура. Русская орфография, ее основные принципы, правила. Пунктуация как показатель речевой культуры. Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Логика, этика и эстетика ораторского выступления. Виды споров. Логические и психологические приемы полемики. Аргументация.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Универсальные	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета, УК-4.3 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой,	Знать: - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. Уметь:	Контрольная работа, тест, практические занятия

		<p>публичной сферах общения, УК-4.6</p> <p>Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, УК-4.7</p> <p>Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ в разных сферах общения</p>	<p>-использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ</p> <p>- вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами, - навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ, - навыками публичного выступления на государственном языке РФ 	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	2	Знания, умения и компетенции по русскому языку, полученные в среднем общеобразовательном учебном заведении.	Б2.О.02(П) Производственная I технологическая практика Б2.В.01(П) Производственная II технологическая практика Б2.В.02(П) Производственная проектно-технологическая практика Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. ПИ-24):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Русский язык и культура речи	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	2	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	54	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	34	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	18	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Культура речи. Виды и типы норм.	32	8	-	16	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)
Функциональные стили русского языка	40	9	-	18	-	-	-	-	-	3	7(ПР) 3(КР)
Всего часов	72	17	-	34	-	-	-	-	-	3	18

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, КР – написание контрольной работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Культура речи. Аспекты культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения. Литературная норма. Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Морфологические и синтаксические нормы.

Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Устные жанры официально-делового стиля.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Культура речи. Виды и типы норм.	2	проблемное обучение дискуссионные методы	1/0
Функциональные стили русского языка			1/0
Итого:		2/0	

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями. *Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы¹ обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Культура речи. Виды и типы норм.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий (ауд. и внеауд.СРС)
2	Функциональные стили русского языка	Подготовка к практическому занятию	7	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий (ауд. и внеауд.СРС)
		Аттестационная работа Написание контрольной работы	3	Проверочная работа (внеауд.СРС) Анализ по стилям и нормам языка (внеауд.СРС)
	Всего часов		18	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменные проверочные работы.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 5 баллов.

Контрольная работа

Контрольная работа проводится в конце изучения курса и проверяет знание студентов по всей дисциплине, включая задания на проверку всех знаний и применения всех навыков.

Образец заданий контрольной работы

1. Расставьте ударение в следующих словах.

¹Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Агент, жалюзи, языковой (барьер), ходатайство, полотенце, квартал, береста, бюрократия, газопровод, каучук, кружиться, кладовая, джинсовый, созвонимся, откупорить, красивее, обеспечение, оптовый, холеный, силос, столяр, щавель, мусоропровод, углубить, феномен, премировать.

2. Пользуясь словарем, укажите род данных слов, подберите определения к ним, правильно согласуйте: Толь, моль, бра, кашпо, атташе, мадам, мадемуазель, соло, такси, контрольно.

3. Образуйте форму Р.п. от слов в ед. и мн. числе: Апельсины, гектары, грузины, консервы, патроны, помидоры, сапоги, гранаты, шарф, баклажаны, граммы, башкиры, манжеты, порты, погоны, простыни, чулки, шпроты, туфли, бананы, брелоки, монголы, носки, полотенца, шорты, валенки, гусары, торты

4. Запишите словами: К 3567; без 2894; о 6347; над 54789; перед 77945.

5. Найдите нарушения лексических норм и исправьте их.

Отчет представляется в двух экземплярах. Перед нами стал вопрос. Планировка средств выполнения работ оказалась преждевременной. В конце учебника предоставлен список рекомендательной литературы. Земля надела землю снегом. Скорые поезда укротили время прибытия пассажиров. Студенты быстро освоили новый материал. В новых кварталах города находятся самые высотные дома. Она пришла в цветистом платье.

6. Исправьте предложения:

Он ушёл, закончив ремонт и когда проверил работу двигателя. Приведённые факты в докладе свидетельствуют о больших успехах современной медицинской науки. Живущие родственники в Сибири, приехав в Москву, поселились у нас. Арендаторов следовало переселить в новые дома, отвечавшие бы всем нуждам людей. Этой пятёрке я очень обрадовался, полученной мной впервые в жизни. Вошедший был одет в крестьянский армяк, обросший бородой. Солнечный луч освещал падающие листья с деревьев. Плющ, который вьющийся по стене, радовал глаз. Если человек хорошо знающий местность, он не заблудится. Проявленная инициатива мастером помогла быстро справиться с аварией.

7. Исправьте предложения:

Из-за технических причин наш канал не работает. С подростками регулярно проводятся беседы по морали и нравственности. Минимальная пенсия увеличена более на сто рублей. На заседании кафедры заслушали аспирантов. Инициатором викторины стали старшеклассники. Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов. Мастер жил в подвальном помещении, и каждый раз, увидев чьи-то ноги, у него замирало сердце. Взобравшись на курган, Пьеру стало видно всю панораму боя. Поднявшись на вершину, не слышно ни одного звука из долины. Начав работать над диссертацией, у товарища уже не оставалось времени на игру в шахматы.

Критерии оценки контрольной работы:

- выполнение работы в полном объеме. Задания 1-4 оценивается в 1 балл, задания 5-7 - в 2 балла. За невыполнение или частичное выполнение задания баллы снимаются пропорционально его объему.

- отсутствие орфографических, пунктуационных, речевых и стилистических ошибок.

Аттестационная работа

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученным разделам. Может представлять собой задания на анализ текста или тест.

Образец тестового материала

1) *Задание открытого типа. Дополните*

... - слово или словосочетание, являющееся названием специального понятия какой-либо сферы производства, науки или искусства.

Правильные варианты ответа: *ермин.

2) *Задание на соответствие.* Соответствие между подстилями официально-делового стиля и жанрами:

дипломатический	международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, коммюнике, ноты
законодательный	конституция, указы, законы, кодексы
канцелярский	акты, распоряжения, приказы, заявления, договоры
	презентации, законы, деловые письма

3) *Задание закрытого типа.* Слово, в котором ударение падает на второй слог:

диспансер понял завидно каталог

4) *Задание на последовательность.* Последовательность языковых единиц

Последовательность расположения языковых единиц (от меньшей к большей):

1: звук (фонема) 2: морфема 3: слово (лексема) 4: формы и классы слов 5: предложение

Критерии оценки аттестационной работы

Тест состоит из 10-15 заданий, в сумме за работу можно получить 5 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

1. Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) ГОУ ВПО «СВФУ», 2015.

2. Электронная образовательная система Moodle:
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=14538>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			
1	Практическое занятие	17 ПЗ*3=51	17 ПЗ*5=85	знание теории; выполнение практического задания
2	Аттестационная работа	2	5	в письменном/ электронном виде
3	Контрольная работа	7	10	в письменном виде
	Итого:	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 (УК-4.1, 4.3, 4.6, 4.7)	Знать: - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. Уметь: -использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для	освоен	Студент в течение семестра выполняет все виды работ, показывая достаточный уровень знаний, давая достаточно полные и достаточно развернутые ответы на занятиях. Логика и последовательность изложения не имеют нарушения. Допущенные ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов исправляются студентом. Студент способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи.	Зачтен

<p>решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ</p> <p>- вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами,</p> <p>- навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ,</p> <p>- навыками публичного выступления на государственном языке РФ</p>		<p>В ответе присутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний показано. Речевое оформление не требует поправок, коррекции. В практических заданиях студент постоянно допускает не более 4-5 ошибок, которые может исправить самостоятельно или с помощью преподавателя.</p>	
	<p>Не освоен</p>	<p>Студент в течение семестра выполняет работы на низком уровне, в результате чего имеет разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p>Или Работа в течение семестра полностью отсутствует</p> <p>Или Отказ от работы</p>	<p>Незачет</p>

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет выставляется при 60 баллах и отдельно не проводится.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, 4.3, 4.6, 4.7)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя зачетная неделя
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наличии 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1.	Гриф УМО ВО		https://urait.ru/bcode/536495/p.1	12
2	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4.	Гриф УМО ВО		https://urait.ru/bcode/535767/p.1	12
Дополнительная литература					
1	Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) СВФУ, 2015.		20	-	12
2	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5.	Гриф УМО ВО		https://urait.ru/bcode/534418/p.1	12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
- 2) Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru/>
- 3) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:

<http://moodle.nfygu.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернету

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения
-MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем
Не используются.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.О.06 Русский язык и культура речи**

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.