

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 05.05.2026 10:22:20

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8b74bb3eb9bae0d9b4bda094afdda7b705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор СВФУ

А.Н. Николаев

«___» _____ 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВФУ

СМК-П-24-25

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления студенческим развитием

С.Б Слепцов

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВР и МП, руководитель Аппарата ректора

А.А. Ильин

подпись, дата

Проректор по учебно-методической работе

А.И. Голиков

подпись, дата

Директор Департамента правовых и имущественных отношений

Е.А. Задорожная

подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота

М.П. Семёнова


подпись, дата

Председатель Первичной профсоюзной организации студентов

М.С. Колесов


подпись, дата

Якутск, 2025

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова Система менеджмента качества
	<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>
СМК-П-24-25 Версия 2.0	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень сокращений и обозначений.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Назначение и область применения.....	4
4.	Общие положения.....	4
5.	Права и обязанности обучающихся	4
6.	Требования к поведению обучающихся в помещениях и на территории Университета	10
7.	Организация образовательной деятельности.....	13
8.	Поощрение обучающихся	17
9.	Дисциплинарная ответственность обучающихся.....	18
10.	Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила	20
11.	Ответственность и контроль над выполнением требований настоящих Правил	20
	Приложение	21

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	


1. Перечень сокращений и обозначений

- СВФУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
- Учебные подразделения – институты, факультеты, колледжи, Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей, Дом научной коллаборации имени Н.Г. Соломонова;
- Филиалы – Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ), Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (НТИ (ф) СВФУ), Чукотский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (Чукотский филиал СВФУ).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2
- нормативные правовые акты в сфере организации и осуществления образовательной деятельности;
- Устав СВФУ;
- Кодекс университетской культуры СВФУ;
- Программа развития СВФУ;
- Коллективный договор;
- Соглашение о взаимодействии между администрацией и коллективом обучающихся очной формы обучения ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
- Рабочие программы воспитания обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования и среднего общего образования;
- иные локальные нормативные акты СВФУ по образовательной и воспитательной деятельности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

3. Назначение и область применения

3.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ) разработаны с целью способствования укреплению учебной дисциплины, воспитания у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

3.2. Настоящие правила обязательны для всех обучающихся, в том числе для иностранных граждан и граждан без гражданства РФ. Правила имеют право и распространяются на все структурные подразделения, входящие в состав Университета.

3.3. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории обучающихся Университета. К обучающимся относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения факультета довузовского образования и профориентации;
- экстерны – лица, зачисленные в СВФУ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Общие положения

4.1. В соответствии с Правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся с научно-педагогическими работниками, учебно-вспомогательным, административно-управленческим и иным персоналом Университета.


4.2. Правила обязательны для исполнения каждым обучающимся в Университете с момента зачисления (приема) на обучение.

4.3. Настоящие Правила размещаются на стендах учебного подразделения на видном месте, а также подлежат обязательной публикации на официальном сайте Университета.

4.4. Настоящие Правила, а также вводимые изменения и дополнения доводятся до сведения обучающихся руководителями учебных подразделений, сотрудниками учебных подразделений, курирующих учебную и внеучебную/воспитательную работу, заведующими кафедрами, кураторами/наставниками студенческих групп, классными руководителями, методистами/педагогами-организаторами.

5. Права и обязанности обучающихся


5.1. Права и обязанности для обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

5.1.2 Основные права и обязанности, обучающихся Университета определены Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и перечислены в Уставе Университета.

5.1.3 Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, выполнять требования Устава СВФУ, данных Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, к росту гражданского самосознания;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности/направлению подготовки, повышать свой образовательный, научный и культурный уровень;
- принимать участие в пропаганде научных знаний, а также в общественно-значимых мероприятиях, в том числе проводимых среди населения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Университета, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Университета, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Университете;
- не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;
- при неявке на занятия представить данные о причинах пропуска занятий;
- не нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;
- предоставлять достоверные документы;
- регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) СВФУ (<https://www.s-vfu.ru/>), о принятии, внесении


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

изменений или отмене локальных нормативных актов, распространяющихся на обучающихся;

- выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда с учетом возрастных и психологических особенностей;
- не допускать нарушений общественного порядка;
- незамедлительно сообщать администрации Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- возмещать ущерб, причиненный своими действиями;
- не причинять вред деловой репутации университета, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию СВФУ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет.

5.1.4 Лица, обучающиеся в университете, имеют право:

- на обучение в рамках образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университета;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;
- пользоваться объектами культуры и объектами спорта Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой;
- обучающимся Университета разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения внеучебных мероприятий с разрешения руководства учебных подразделений/Департамента по обеспечению качества образования/администрации СВФУ.
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном Положением о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

– на восстановление в Университет в установленном порядке, определяемом Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся СВФУ;

– получать стипендию, другие формы материальной поддержки согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся в СВФУ;

– уточнять у преподавателя/учителя обоснование оценки своих знаний;

– повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки, за исключением случаев обжалования обучающимся результатов промежуточной аттестации, предусмотренных п.п. 5.13 настоящего Положения, разрешается ректором Университета в исключительных случаях (как правило, обучающимся, претендующим на получение диплома с отличием) по заявлению обучающегося согласованного заведующим выпускающей кафедры и руководителем УчП/филиала. Повторная пересдача разрешается только по одной дисциплине за весь период обучения. Пересдача экзамена не должна влиять на размер стипендии, назначенный обучающемуся в текущем семестре;

– на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

– оформить академический отпуск согласно Положению о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в СВФУ;

– академических отпусков обучающимся в СВФУ;

– отчислиться из Университета по собственному желанию в установленном порядке.

5.2 Права и обязанности для обучающихся по программам среднего общего образования.

5.2.1. Обучающиеся имеют право:


– на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами СУНЦ;

– повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые СУНЦ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

– освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в СУНЦ, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого СУНЦ, (после получения основного общего образования);

– на зачет результатов освоения ими предметов в других организациях,


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком СУНЦ;
- на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом СУНЦ, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- на организацию питания, в том числе бесплатного, в случаях и в порядке, установленные законодательством РФ.
- на публикацию своих работ в изданиях СУНЦ, в том числе на официальном сайте СВФУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на безвозмездной основе;
- на обращение в администрацию СУНЦ с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом СВФУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими деятельность СУНЦ;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Положения о СУНЦ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу СУНЦ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

– немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

– уважать честь и достоинство других учащихся и работников СУНЦ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

– соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в СУНЦ;

– соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

– не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

– не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

– своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

5.2.3. Обучающимся запрещается:

– пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;

– приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории образовательной организации, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

– приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить в СУНЦ и на ее территории;

– иметь неопрятный внешний вид;

– применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, играть в азартные игры (например, карты и т.п.);


– производить любые изменения в аппаратном и программном обеспечении компьютеров, находящихся в СУНЦ;

– использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;

– За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5.3.1 Защита прав обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

- направлять в администрацию и другие органы управления СУНЦ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Требования к поведению обучающихся в помещениях и на территории Университета

6.1. Требования к поведению обучающихся в помещениях и на территории Университета для обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования:

6.1.1 В Университете устанавливается следующий режим работы.

Пребывание в Университете обучающихся разрешается с 07 час. 15 мин. до 22 час. 00 мин., за исключением выходных и нерабочих праздничных дней (данное правило не распространяется на проживающих в общежитиях Университета).

Культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия могут проводиться в будние дни до 23:00ч., в выходные дни до 02:00ч.

Порядок работы Университета и пропускной режим в предпраздничные, мероприятийные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом ректора Университета. Допуск и пребывание в Университете вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации Университета.

6.1.2 Находясь на территории и объектах Университета, обучающиеся должны иметь при себе электронную кампусную карту установленного образца, студенческий билет, удостоверение аспиранта, билет слушателя или документ, удостоверяющий личность, и предъявлять его по требованию контролеров контрольно-пропускных пунктов, сторожей, охранников, администрации объекта, а также сотрудников Департамента по безопасности жизнедеятельности. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию университета определяется Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в СВФУ, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях СВФУ и другими локальными нормативными актами Университета.


6.1.3 Проход на территорию Университета несовершеннолетних посетителей, не имеющих документов, удостоверяющих личность, осуществляется только в присутствии и под ответственность родителей, опекунов или сотрудников ответственных за мероприятия подразделений.

6.1.4 На территории Университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах и использовать помещения Университета по назначению.

6.1.5 Обучающийся Университета должен знать Кодекс Университетской культуры и руководствоваться его принципами и нормами в своей учебной и внеучебной деятельности.

6.1.6 В учебных корпусах, общежитиях, иных помещениях и на территории Университета обучающимся запрещается:

- приносить, распивать и распространять алкогольные, спиртосодержащие

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

напитки, находиться в состоянии алкогольного опьянения;

- хранить, употреблять и распространять наркотические психотропные вещества, находиться в состоянии наркотического или токсического опьянения;

- хранить, употреблять и распространять курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- курить (табак и электронные сигареты) в учебных корпусах, общежитиях Университета и на территории, прилегающей к зданиям Университета в соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

- создавать и участвовать в деятельности экстремистских, националистических и террористических организаций, пропагандировать, агитировать и распространять их атрибутику и литературу;

- играть в азартные игры;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

- соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила безопасности при пользовании локальной сетью и интернетом, неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фонда библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки;

- громко разговаривать, шуметь, использовать нецензурную лексику, бегать по коридорам;

- применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, унижать и оскорблять личность;

- соблюдать соответствующий участнику образовательного процесса - одежда обучающегося должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации;

- наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки;


- портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Университета;

- выносить, перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, книги, приборы, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в помещениях Университета на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

территории Университета без разрешения администрации;

- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- передавать пропуска, карты, студенческие билеты для проезда на территорию и прохода в помещения Университета другим лицам;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест.


6.1.7 В случае отсутствия документов, указанных в п. 6.3., доступ на территорию Университета осуществляется по документу, удостоверяющему личность, на основании запроса от руководителя учебного подразделения.

6.1.8 Правила проживания и пользования общежитием и предоставления услуг проживающим в них регулируются Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях СВФУ.

6.1.9 Обучающиеся должны уважать и поддерживать традиции Университета, соблюдать Кодекс университетской культуры СВФУ как в учебное время, так и вofftime, не связанное с учебой, на улице, в общественных и иных местах.

6.2 Требования к поведению обучающихся в помещениях и на территории Университета для обучающихся по программам среднего общего образования:

- Обучающиеся приходят в СУНЦ не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков). Опоздание на уроки недопустимо.
- Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями СУНЦ.
- Перед началом уроков обучающиеся должны уточнить расписание уроков и прибыть в учебный кабинет до звонка.
- На занятиях (уроках) обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.
- Обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации СУНЦ.
- Обучающийся по первому требованию педагога предъявляет ему дневник.
- В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Запрещается во время уроков пользоваться техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу.
- Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

- Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку.
- Обучающийся вправе покинуть класс только тогда, когда педагог объявит об окончании занятий.
- В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в коридоре или других помещениях, незанятых в учебном процессе.
- Обучающиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения (класса) для отдыха. Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.
- Обучающийся не должен без разрешения педагога покидать СУНЦ во время проведения учебных занятий.
- Обучающиеся соблюдают правила гигиены и поведения в столовой: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- Дежурные по классу обучающиеся обеспечивают порядок в учебном помещении, принимают участие в его уборке по окончании учебных занятий.
- Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.
- При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся.


7 Организация образовательной деятельности

7.1 Организация образовательной деятельности для обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования:

7.1.1 Организация образовательного процесса в Университете регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СВФУ.

7.1.2 Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами СВФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность в СВФУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Образовательный процесс в Университете ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования в Университете регламентируются Положением о языках образования в СВФУ.

7.1.3 Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий составляется учебными подразделениями СВФУ до начала периода обучения по образовательной программе и утверждается проректором, согласовывается руководителем подразделения и доводится до сведения обучающихся путем вывешивания

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

в общедоступном месте Университета и размещения информации на сайте Университета.

7.1.4 В СВФУ учебный год для:

- программ среднего общего образования
- программ среднего профессионального образования;
- программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемых в очной форме;
- программ военной подготовки сержантов запаса и солдат запаса;
- программ ординатуры;
- программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СВФУ начинается 1 сентября и завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы. Ученый совет СВФУ вправе переносить сроки начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала и завершения учебного года устанавливается календарным учебным графиком образовательной программы.

7.1.5 По программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями, срок начала и завершения учебного года устанавливается учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

7.1.6 Ученый совет СВФУ вправе переносить срок начала учебного года в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам соответствующего уровня образования.


7.1.7 Реализация основных программ профессионального обучения, не интегрированных в основные образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, осуществляется в течение всего календарного года.

7.1.8 Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий, в том числе уроков, установлена в 45 минут. Начало учебных занятий определяется расписанием. Учебные занятия начинаются не ранее 08:00 и заканчиваются не позднее 21:40. Продолжительность занятия/урока и перерывов между занятиями/уроками устанавливаются Режимом занятий, обучающихся СВФУ в зависимости от образовательной программы.

7.1.9 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя/учителя.

7.1.10 Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

7.1.11 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ	

должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

7.1.12 В каждой группе ведется журнал учета посещаемости, который хранится в учебных подразделениях.

7.1.13 Из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся приказом проректора по УМР с согласованием Старостата СВФУ назначается староста группы. Староста непосредственно подчиняется руководителю учебного подразделения, куратору/наставнику учебной группы, классного руководителя и обеспечивает исполнение его распоряжений и поручений.

7.1.14 В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление администрации факультета/ института сведений о систематической неявке студентов на занятия с указанием причин неявки;
- наблюдение и доведение до сведения администрации факультета/института о состоянии учебной дисциплины в группе на учебных занятиях;
- оперативное оповещение администрации факультета/института о неявке преподавателя на учебное занятие;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

7.1.15 Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

7.1.16 Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать преподавателя/учителя, ответы своих сокурсников/одноклассников и выполнять те задания, которые для них устанавливает преподаватель/учитель.

7.1.17 Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения. Желание обучающегося задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо, определяется поднятием руки.

7.1.18 Обучающимся не разрешается во время проведения любых видов занятий использовать средства сотовой связи и создания условий, мешающих проведению занятия.

7.1.19 Пропуски учебных занятий как грубое нарушение правил внутреннего распорядка являются основанием для применения дисциплинарного взыскания.


7.1.20 Обучающийся обязан информировать руководство учебного подразделения о причинах пропуска учебных занятий. Уважительными причинами пропусков занятий являются:

а) заболевание, подтвержденное медицинским документом соответствующего образца;

б) иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

7.1.21 В случае длительной болезни обучающегося, осваивающего основные профессиональные образовательные программы, и (или) пропуска занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия, обучающемуся по его заявлению приказом проректора может быть предоставлен академический отпуск в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ.

7.1.22 Во время проведения экзамена/зачета каждый обучающийся обязан

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ	

выполнять установленные задания самостоятельно. Помощь других обучающихся без разрешения преподавателя/учителя не допускается. С разрешения преподавателя/учителя, обучающиеся могут воспользоваться справочной литературой и другими пособиями, учебными программами.

7.1.23 Запрещается использование обучающимися вспомогательных технических средств (ноутбук, мобильный телефон, аудио - и видеоаппаратура и т.д.) при проведении экзаменов (зачетов), кроме случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

7.1.24 Не допускается в процессе обучения нарушение интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоение авторства (плагиат), а также списывание, подлог, фабрикация данных и результатов работ.

7.2 Организация образовательной деятельности для обучающихся по программам среднего общего образования.

Режим занятий, обучающихся на год:

7.2.1. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель с учетом промежуточной аттестации, но без учета государственной итоговой аттестации 11-х классов.

7.2.2. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или семестры. Количество четвертей в учебном году – 4, семестров -2.

7.2.3. После окончания учебного периода следуют каникулы.

7.2.4. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (семестров), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и других социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливается в календарном графике основных образовательных программ среднего общего образования.

7.2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

7.2.6. Продолжительность учебной рабочей недели: 6-ти дневная рабочая неделя в 10-11 классах.

7.2.7. Режим занятий, обучающихся на день:

7.2.8. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия в системе внеурочной деятельности по ФГОС, ФООП, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т.п. организуются с учётом возможностей СУНЦ СВФУ. Чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования определяется согласно расписанию.

7.2.9. Продолжительность урока (академический час) в 10-11 классах составляет 45 минут.


7.2.10. Учебные занятия организованы в одну смену. Начало уроков в 8 ч.00 мин.

7.2.11. Для организации питания: перемена после 2 урока на 20 минут, после 6 урока - 45 минут, после 8 урока - 20 минут.

7.2.12. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, в здании Корпуса факультетов естественных наук СВФУ (ул. Кулаковского, 48).

Режим учебных занятий:

Режимные мероприятия	начало	окончание
1 урок	08.00	08.45

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

2 урок	08.50	09.35
Большая перемена	09.35	09.55
3 урок	09.55	10.40
4 урок	10.45	11.30
Перемена	11.30	11.40
5 урок	11.40	12.25
6 урок	12.30	13.15
Обеденный перерыв	13.15	14.00
7 урок	14.00	14.45
8 урок	14.50	15.35
Большая перемена	15.35	15.55
9 урок	15.55	16.40
10 урок	16.45	17.30

8 Поощрение обучающихся

8.1 Поощрение обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования:

8.1.1 За достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотой;
- в) назначение повышенной государственной академической стипендии;
- г) назначение именной стипендии;

д) назначение иных общеуниверситетских студенческих премий и поощрений по направлениям деятельности.

8.1.2 Порядок назначения и выплаты стипендий определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и в соответствии с Положениями: о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся в СВФУ и иными локальными документами.


8.2 Поощрение обучающихся по программам среднего общего образования.

8.2.1 За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся СУНЦ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

8.2.2 Процедура применения поощрений:

– Объявление благодарности обучающимся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ	

применять все педагогические работники СУНЦ при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

– Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией СУНЦ по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне СВФУ и (или) муниципального образования, на территории которого находится СУНЦ.

– Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора на основании приказа директора СУНЦ за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

7 Дисциплинарная ответственность обучающихся

9.1. Дисциплинарная ответственность обучающихся для обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования:

7.1.1 За нарушение обучающимися в Университете обязанностей, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях СВФУ, иными локальными нормативными и индивидуальными актами Университета к обучающимся в установленном порядке по согласованию со Студенческим советом обучающихся и Первичной профсоюзной организацией студентов может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.


Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

7.1.2 Дисциплинарное взыскание в виде замечания может применяться за малозначительные нарушения норм и правил поведения, установленные в Университете.

7.1.3 Дисциплинарное взыскание в виде выговора может применяться за значительные нарушения норм и правил поведения, установленные в Университете либо неоднократное нарушение указанных норм и правил поведения.

7.1.4 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления может применяться за повторные грубые нарушения норм и правил поведения, установленные в Университете, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета. Основания отчисления обучающихся в Университете за нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава СВФУ определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

7.1.5 Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения на имя ректора по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение и непредставление такого объяснения в течение двух дней с момента его затребования, оформляется актом и не является основанием для освобождения от наложения взыскания.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации студентов, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания с обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Объявленное взыскание доводится до сведения, обучающегося и сведения об этом вносятся в личное дело.

Если в течении года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.1.6 За совершение на территории Университета нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке регулируется действующим законодательством РФ.

7.1.7 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

7.1.8 Правила и порядок восстановления лиц, отчисленных из Университета, в том числе за нарушения Правил внутреннего распорядка, определяются Уставом и локальным актом университета.

7.1.9 Порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся в Университете регламентирован в Положении о дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам СВФУ.

7.2 Дисциплинарная ответственность обучающихся по программам среднего общего образования:

7.2.1 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, но не более семи учебных дней со дня представления директору СУНЦ. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При повторном дисциплинарном взыскании, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

7.2.2 При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом.

7.2.3 В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

7.2.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания СУНЦ должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета СУНЦ.

7.2.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в СУНЦ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СУНЦ, а также нормальное функционирование СУНЦ.

7.2.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.2.7 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.2.8 СУНЦ обязан незамедлительно проинформировать орган региональной власти (местного самоуправления), осуществляющий управление в сфере образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.2.9 Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в СУНЦ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.2.10 Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.2.11 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.2.12 Директор СУНЦ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).


8 Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила

8.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия новых Правил.

8.2 Все изменения и дополнения настоящих Правил вносятся в лист регистрации изменений (приложение 1) и доводятся до сведения должностных лиц.

8.3 В настоящие Правила может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается новая версия.

9 Ответственность и контроль над выполнением требований настоящих Правил

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СМК-П-24-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в СВФУ</i>	

9.1 Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Правила несет Управление студенческим развитием.

9.2 Контроль над выполнением требований настоящих Правил осуществляют руководители учебных и структурных подразделений, проректоры, ректор.

Приложение

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат c0b9d0f1329c5a9c22b2b3aa813af27672f35b70
Владелец **Николаев Анатолий Николаевич**
Действителен с 25.04.2024 по 19.07.2025