

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Декан

Дата подписания: 2024-04-16 13:10

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика предприятия

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, e-mail: dm.blaivas@svfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / Котова О.П. « 15 » _____ 05 _____ 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от «16» мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____ / Игониная С.В. «15» _____ 05 _____ 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: состоит в обучении студентов необходимым навыкам работы с базами данных, справочными правовыми системами, с программами, обеспечивающими работу пользователей в компьютерных сетях, а также со специализированными информационными технологиями и системами в экономической сфере.

Краткое содержание дисциплины. Информационные системы и технологии в управлении предприятием. Текстовый редактор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel. Редактор презентаций Microsoft Power Point. Система управления базами данных Access.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Профессиональные компетенции	Способен собрать и произвести мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей (ПК-1)	Способен произвести первичную обработку данных для проведения экономических расчетов (ПК-1.2)	Должен знать: -Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Должен уметь: -Применять информационные технологии для обработки экономических данных -Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации Должен владеть методиками и навыками: - Использовать для решения аналитических и	Аттестационные работы на практическом занятии
	Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации (ПК-2)	Способен производить расчет экономических показателей результатов деятельности организации (ПК-2.1) Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации (ПК-2.2)		
	Способен разработать систему оплаты и материального стимулирования труда, планировать показатели по труду и заработной плате,	Способен планировать, корректировать и контролировать расходы на заработную плату и др.расходы на персонал (ПК-3.3)		

	контролировать выполнение данных (ПК-3)	Способен планировать, корректировать и контролировать показатели по труду (ПК-3.4)	исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии -Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации - Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	
--	---	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.Д В.02.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	9	Б1.О.23 Информатика и программирование	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. ОЗ-Б-ЭК-24(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Курс изучения	5	
Семестр(ы) изучения	9	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	30	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	13	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	13	-
<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	<i>13</i>	
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	4	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	78	
№3. Количество часов на экзамены	-	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	
Тема 1. Информация и информационные технологии	14	1		1						12 (АР)
Тема 2. Платформа информационных технологий.	15	2		2						11 (АР)
Тема 3. Технологические процессы обработки информации	15	2		2						11 (АР)
Тема 4. Технология обработки текстовой информации	16	2		2					1	11 (АР)
Тема 5. Технология обработки числовой информации	16	2		2					1	11 (АР)
Тема 6. Мультимедийные технологии	16	2		2					1	11 (ПР)
Тема 7. Сетевые технологии	16	2		2					1	11 (АР)
Всего:	108	13		13					4	78

Примечание: АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Информация и информационные технологии.

Информация, ее представление и измерение. Понятие адаптивной информационной технологии. Классификация ИТ. Эволюция информационных технологий, этапы их развития.

Тема 2. Платформа информационных технологий.

Понятие платформы в информационных технологиях. Аппаратные и программные решения совместимости компьютерных платформ. Операционные системы как составная часть платформы. Классификация операционных систем. Эволюция операционных систем.

Тема 3. Технологические процессы обработки информации

Структура процесса обработки информации. Операции технологического процесса обработки информации и их классификация. Офисные технологии процесса обработки информации. Программные и аппаратные средства офисных технологий.

Тема 4. Технология обработки текстовой информации

Текстовые редакторы. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.

Тема 5. Технология обработки числовой информации

Электронная таблица. Интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. Электронные таблицы, банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Диаграммы. Связь листов таблицы. Дополнительные возможности EXCEL.

Тема 6. Мультимедийные технологии

Мультимедийный компьютер. Программное обеспечение, предназначенное для обработки и воспроизведения аудио и видео информации. Технические средства презентаций. Схема работы PowerPoint. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.

Тема 7. Сетевые технологии

Понятие сетевой информационной технологии. Компьютерная сеть и ее применение. Локальные сети и их топология. Муниципальные или региональные сети. Глобальная сеть. Интернет (назначение). Интернет (назначение и характеристика). Серверы и хосты в Интернете. Провайдеры Интернета и браузеры. Сетевые протоколы (IP-, TCP -, FTP - протоколы). Телеконференции, аудио- и видеоконференции.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Активные/интерактивные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семе стр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 2. Платформа информационных технологий.	9	Лекция-визуализация. Работа с компьютерной программой	2л+2пр
Тема 3. Технологические процессы обработки информации	9	Работа с компьютерной программой	2пр
Тема 4. Технология обработки текстовой информации	9	Работа с компьютерной программой	2пр
Тема 5. Технология обработки числовой информации	9	Работа с компьютерной программой	2пр
Тема 6. Мультимедийные технологии	9	Лекция-визуализация. Работа с компьютерной программой	2л+2пр
Тема 7. Сетевые технологии	9	Работа с компьютерной программой	2пр
Итого:			4л.+ 12пр

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

4.1. Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо- емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Информация и информационные технологии	Подготовка к аттестационной работе	12	Аттестационная работа 1
2	Тема 2. Платформа информационных технологий.	Подготовка к аттестационной работе	11	Аттестационная работа 1
3	Тема 3. Технологические процессы обработки информации	Подготовка к аттестационной работе	11	Аттестационная работа 1
4	Тема 4. Технология обработки текстовой информации	Подготовка к аттестационной работе	11	Аттестационная работа 2
5	Тема 5. Технология обработки числовой информации	Подготовка к аттестационной работе	11	Аттестационная работа 3
6	Тема 6. Мультимедийные технологии	Подготовка к практическому занятию	11	Работа на практическом занятии
7	Тема 7. Сетевые технологии	Подготовка к практическому занятию	11	Аттестационная работа 4
6	Итого:		78	

Работа на практических занятиях

Работа на практических занятии №6 контролирует усвоение студентами тем «Мультимедийные технологии». Задания практического занятия приведены в ЭУМКД (раздел 3 «Содержание практических занятий»)
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15084>

Критерии оценки работы на практических занятиях:

0 баллов – работа не выполнялась.

1 – 5 балла – работа выполнена лишь частично.

6 – 10 балла – работа выполнена, но студент не уложился во время занятия, не может обосновать значительную часть выполненных действий.

11 – 17 баллов – работа выполнена, студент уложился во время занятия, но не может обосновать значительную часть выполненных действий.

18 - 20 баллов – студент выполнил работу во время занятия, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций или большую часть.

Аттестационная работа

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученному разделу. Может представлять собой тестирование или практическое задание.

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Образец теста аттестационной работы

1. Чем коммутатор отличается от концентратора:

- а) коммутаторы хранят внутреннюю таблицу коммутации и передают пакет на тот порт, на котором находится МАС назначения +
- б) концентраторы имеют таблицу коммутации, запоминая IP адреса всех проходящих кадров
- в) коммутаторы работают на физическом уровне, это более умные устройства

Образец практического задания аттестационной работы

1. Измените стиль Заголовок 3 в соответствии с одним из предложенных вариантов

2. Наберите следующий текст и примените к нему стили оформления (указанные в скобках):

Персональный компьютер (Заголовок 1)

История персональных компьютеров (Заголовок 2)

Как работает компьютер (Заголовок 2)

Системный блок (Заголовок 3)

Монитор (Заголовок 3)

Клавиатура (Заголовок 2)

Периферийные устройства (Заголовок 3)

Применяемая шкала оценок тестовых заданий:

0 баллов – работа не выполнена.

При выполнении заданий работы количество баллов определяется по формуле

$$Б = О_{\text{м}} * (ВЗ / ОКЗ),$$

где: $O_{\text{м}}$ – максимальная оценка в баллах;

$ВЗ$ – количество правильно выполненных заданий;

$ОКЗ$ – общее количество заданий.

Критерии оценок для практических заданий

0 баллов – работа не выполнялась.

1 – 5 балла – работа выполнена лишь частично.

6 – 10 балла – работа выполнена, но студент не может обосновать большую часть выполненных действий.

11 – 17 баллов – работа выполнена, студент не может обосновать некоторую часть выполненных действий.

18 - 20 баллов – студент выполнил работу, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины выложены в электронной информационно-образовательной среде Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15084>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			
1	Аттестационная работа 1 (тест)	12	20	
2	Аттестационные работы 2-3 (практические задания)	24	2АР*20 = 40	
3	Работа на практическом занятии	12	20	
4	Аттестационная работа 4 (тест)	12	20	
	Итого:	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Должен знать: -Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Должен уметь: -Применять информационные технологии для обработки экономических данных -Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации Должен владеть методиками и навыками: - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии -Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации - Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	Освоено	Даны верные ответы на все или большую часть аттестационных заданий (не менее 60%). В решении расчетных заданий продемонстрировано знание теоретического материала, применены верные методы расчета.	зачено
		Не освоено	Правильно выполнены менее 60% заданий. В невыполненных заданиях допущено непонимание сущности задачи, применялись неправильные методы решения.	незачтено

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности индикаторов компетенций ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 5 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	-
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать минимум 60 баллов для получения зачета

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

дисциплины дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотечный фонд (ф) СВФУ, количество экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 337 с. : ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00577-6. – Текст : электронный.	Рек. МО РФ в кач-ве учебника для вузов		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685460	15
2	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 395 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04038-2. – Текст : электронный.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194	15
Дополнительная литература					
	Мешихина, Е. Д. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие : [16+] / Е. Д. Мешихина, О. Е. Иванов ; Марийский государственный технический университет. – Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, 2012. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277046	15

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Информационный портал «Корпоративный менеджмент» - <https://www.cfin.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные и практические занятия	Мультимедийный компьютерный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 301	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине³

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-шоу (презентаций), выполненных в среде MicrosoftOfficePowerPoint., электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project Expert).

10.3. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант Плюс».

³В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 для программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
 профиль «Экономика предприятия»

[illegible]