

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 21.09.2021
Уникальный программный ключ:
184c95f9790455a36aca7c7c4314e23047857d37

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
в г. Нерюнгри

Мамедова Л.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

К УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

К УЧЕБНОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ (ЛЕТНЯЯ В ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ)

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.02. «ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ – ОБЩАЯ И СПЕЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И
ПЕДАГОГИКА В ОБРАЗОВАНИИ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - БАКАЛАВР
(очная, заочная формы обучения)

Нерюнгри
Издательство ТИ (ф) СВФУ
2021

УДК 371.133

ББК 74.58

М22

Утверждено учебно-методическим советом ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»

Составитель:

Л.В. Мамедова, к.п.н., доцент кафедры ПимНО

Рецензент:

Кобазова Ю.В., к.психол.н., доцент кафедры ПИМНО

Подготовлено на кафедре ПимНО ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»

Печатается в авторской редакции

Данные методические указания предназначены для студентов психолого-педагогического направления подготовки, руководителей учебных практик, педагогов-наставников. В них содержатся методические рекомендации по выполнению заданий практики.

© Технический институт (ф) СВФУ, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	5
2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	8
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ	11
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА	12
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ЛЕТНЯЯ В ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ)	21
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	30

ВВЕДЕНИЕ

Учебные практики организуются на базе Института и на базе детских оздоровительных лагерей, детских студий и центров, лагерей при средних общеобразовательных школах для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование, направленность программы – Общая и специальная психология и педагогика в образовании направлены на формирование у студентов основ профессионально-педагогических умений и качеств, профессиональных компетенций.

Одним из средств успешной подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности является организация практики в учреждениях максимально приближенных к их будущей профессиональной деятельности.

При составлении данных методических указаний основывались на методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

1. СМК-П-2.5-340-18. Версия 4.0. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ. Утверждено 21.02.2018 г.

2. Версия 2.0. Положение о порядке проведения практики обучающихся в СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено 19.02.2019 г.

3. Версия 1.0 Положение о практической подготовке обучающихся СВФУ. Утверждено 29.09.2020 г.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Проведение учебной практики в детских лагерях, студиях, центрах и образовательных учреждениях направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами педагогической направленности профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника вуза и профессионального стандарта психолога.

1.2. Учебная научно-исследовательская практика проводится на кафедре ПимНО ТИ (ф) СВФУ с целью овладения студентами методологией исследовательской работы, овладения студентами теоретическими и практическими методами исследования, обучение их написанию статей, проектов и т.д.

1.3. Учебные практики студентов психологического направления подготовки осуществляются на основе договоров о практической подготовке между Институтом и предприятиями (учреждениями/организациями), в соответствии с которыми принимающая сторона независимо от организационно-правовой формы обязана предоставить места для прохождения практики студентов Института. Практики финансируются за счет средств соответствующего бюджета. Договор о практической подготовке не заключается, если практика проходит в стенах самого Института.

1.4. Требования к содержанию практики, отчетным документам, предоставляемыми студентами, определяются программой практики, утвержденной на заседании учебно-методического совета.

1.5. Общее административное руководство и организацию практик осуществляет администрация Института и руководитель практики от Института.

1.6. Учебно-методическое руководство, проведение организационных мероприятий и непосредственный контроль за практикой студентов возлагается заведующим выпускающей кафедрой на преподавателей кафедры, которые выступают на практике в качестве руководителя, педагога и психолога.

1.7. На производственном объекте руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия (учреждения/организации) на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

1.8. До начала практики руководитель от Института проводит организационное собрание со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; порядок заполнения дневника; права и обязанности студента-практиканта; требования к отчету по практике; охрана труда и техника безопасности; порядок проведения дифференцированного зачета по практике. Студенты обеспечиваются программой практики, дневником, содержащим задания на практику.

1.9. Продолжительность рабочего дня студентов регламентируется в соответствии со статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации. При прохождении практики она составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю. На студентов, оформленных в период практики на вакантные штатные места принимающей стороны, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (в организации/ учреждении), с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном порядке. На студентов, зачисленных на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

1.10. Для направления студентов на практику в сроки, установленные учебными планами и графиками, на основании договоров о практической подготовке, заключенными с предприятиями (организациями/учреждениями), подготавливаются основные документы:

- проект приказа о направлении студентов на практику;
- индивидуальный договор на студента с предприятием (учреждением/ организацией);
- направление на практику;
- программа практики;
- санитарные книжки для студентов, направляемых на объекты практики с особыми требованиями к здоровью персонала;
- дневник с заданием на практику, образец отчета;
- образец характеристик, отзыва.

1.11. Формой контроля прохождения студентами практики является дифференцированный зачет, с использованием балльно-рейтинговой системы.

1.12. Отчетными документами студента по практике являются:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики, выполненные задания по практике индивидуальное задание от работодателя;
- 3) характеристика, отзыв на студента.

Отчет по практике подписывается студентом, дневник сдается на кафедру и подписывается заведующим кафедрой и членами комиссии, и заверяется руководителем практики принимающей стороны.

Дневник и отчет должны быть представлены на выпускающую кафедру в течение одной недели после завершения практики. Характеристика, отзыв на студента-практиканта подписывается руководителем принимающего предприятия (организации/учреждения), заверяется печатью.

- 4) выполненные практикантом задания;
- 5) выполненное индивидуальное задание от работодателя;
- 6) опубликованные статьи на конференциях разных уровней.

1.13. Наименование предприятия (организации/учреждения), реквизиты которого указаны в дневнике и отчёте студента, должны соответствовать данным приказа директора Института о направлении на практику.

1.14. Перед защитой дневник и отчёт проверяет руководитель практики от выпускающей кафедры и, при выявлении серьезных отклонений от требований к оформлению, возвращает для доработки студенту.

1.15. Основными критериями оценки практики являются: деловая активность студента в процессе практики; производственная дисциплина студента; качество выполнения индивидуального задания; качество выполнения отчета по практике; оценка руководителей практики от предприятия (организации/учреждения) и руководителя практики от выпускающей кафедры.

1.16. Результаты защиты отчета по практике проставляются в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента. Оценка по практике приравнивается к оценкам (дифференцированным зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

1.17. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному учебному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации студентов.

1.18. В течение недели после защиты отчётов студентами – практикантами руководитель практики от Института оформляет и представляет ответственному по практике на кафедре отчёт о прохождении практики студентами. Отчёт кафедры должен содержать сведения о прохождении практики студентами и руководстве практикой со стороны выпускающей кафедры, а также давать полное представление о положительных и отрицательных моментах организации практики на каждой базе практики.

1.19. Для анализа результатов практики, в том числе эффективности ее организации и прохождения, а также подведения итогов рекомендуется проводить итоговую конференцию.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

2.1. Организация и контроль практики студентов осуществляется руководством Института (директором, заместителем директора по учебной работе, заведующим кафедрой), ответственными по практикам на выпускающих кафедрах, руководителями практик, назначаемыми заведующими кафедрами, и руководителями практики принимающего предприятия (организации/учреждения).

2.2. Заведующий выпускающей кафедрой Института:

- а) руководит работой по заключению договоров с предприятиями (организациями, учреждениями) о проведении практик;
- б) обеспечивает разработку и утверждение программ практик;
- в) обеспечивает хранение на кафедре отчетов студентов о прохождении ими практики в течение пяти лет и сдачу их в установленном порядке в архив;
- г) контролирует выдачу студентам направлений на практику;
- д) организует обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры отчетов руководителей практик;
- е) проводит работу по совершенствованию организации практик;

ж) содействует проведению профориентационных мероприятий с целью оказания помощи при построении студентом индивидуальной образовательной траектории.

2.3. Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель, назначаемый заведующим выпускающей кафедры из числа преподавателей кафедры. Руководители по практической подготовке от кафедры должны пройти обучение в Службе охраны труда с выдачей удостоверения установленного образца. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя в соответствии с «Нормами расчета времени работы профессорско-преподавательского состава в первой половине дня».

Руководитель практики от Института:

1) организационное собрание руководителей по практической подготовке (озвучиваются сроки и продолжительность проведения практики, сроки аттестации по итогам практики);

2) анализ и утверждение мест практической подготовки (установление соответствия профильных организаций предъявляемым требованиям, соотношения количества обучающихся с местами практики, проведения учебных занятий в форме практической подготовке, возможности (невозможности) приема обучающихся);

3) формирование портфеля договоров о практической подготовке (пролонгация имеющихся и заключение новых договоров о практической подготовке с профильными организациями на прохождение практики); – предварительное распределение обучающихся на практику (распределение обучающихся по местам практики и руководителям);

4) проведение установочного организационного собрания обучающихся (проведение инструктажа по технике безопасности, выдача сопроводительных документов, получение задания на практику в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальными заданиями, определение консультационных дней);

5) проведение медицинского осмотра (обследования) обучающихся;

6) подготовка приказа о прохождении практики/практической подготовки (включающая в себя ведомость медицинского осмотра с получением допуска к практике, лист инструктажа по технике безопасности, договор о практической подготовке при условии, если практика проходит в профильной организации и согласование проекта приказа.

2.4. Руководитель практики от принимающего предприятия (организации/ учреждения) назначается руководителем принимающей организации и осуществляет непосредственное руководство практикой студентов.

Руководитель практики от принимающего предприятия (организации/ учреждения):

1) организует прохождение практической подготовки обучающихся в соответствии с рабочей программой практики, рабочей программы дисциплины, заключенным договором о практической подготовке и с настоящим Положением;

2) взаимодействует с руководителем по практической подготовке от кафедры, составляет совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки;

3) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

4) предоставляет рабочие места обучающимся;

5) обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

6) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

7) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись;

8) предоставляет возможность пользоваться оборудованием и документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны организации;

9) составляет по окончании практической подготовки характеристику и/или отзыв о работе обучающегося, по возможности участвует в отчетных мероприятиях Института по итогам практической подготовки;

10) контролирует соблюдение обучающимися производственной и трудовой дисциплины,

11) своевременно сообщает в ТИ (ф) СВФУ обо всех случаях серьезного нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка дня.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Обучающиеся имеют право:

1) самостоятельно осуществлять поиск профильной организации, в которой они будут проходить практическую подготовку. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих профильных организациях;

2) при наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям рабочей программы практики;

3) при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практической подготовки попытаться самостоятельно решить возникшую ситуацию (проявив, культурно-коммуникативные навыки и знание права), в случае невозможности – привлечь к решению вопроса руководителя по практической подготовке от Института, заведующего кафедрой, руководителя по практической подготовке от профильной организации;

4) вносить предложения по совершенствованию практической подготовки.

Обучающиеся обязаны:

1) на период практической подготовки один из обучающихся, проходящих практическую подготовку, назначается старостой группы; в его обязанности входит: учет посещаемости обучающихся, оповещение обучающихся о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей по практической подготовке;

2) явиться на установочное собрание, проводимое руководителем по практической подготовке;

3) в установленные сроки пройти медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности на период практической подготовки;

4) получить рабочую программу практики, рабочую программу дисциплины и/или индивидуальные задания на бумажном или электронном носителе от руководителя по практической подготовке;

5) соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

6) полностью выполнять рабочую программу практики, рабочую программу дисциплины в установленные сроки в соответствии с индивидуальным заданием и после ее завершения предоставлять руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете;

7) вести дневник практической подготовки и ежедневно записывать в него выполненные за рабочий день задачи и на основании записей, сделанных в дневнике, предоставленной информации и документации, материалов собственных наблюдений и работы самостоятельно составить и оформить в соответствии с требованиями отчет о прохождении практической подготовки;

8) сдать отчетные документы на кафедру в установленные сроки руководителям, защитить отчет по практике на итоговом мероприятии в сроки, назначенные кафедрой и получить зачет, в отдельных случаях с оценкой, с соответствующей записью в зачетной книжке.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Данный вид практики проводится на третьем курсе, продолжительностью 6 недель. Трудоемкость (в ЗЕТ) - 9 ЗЕТ.

Место проведения практики: базой проведения учебной практики является кафедра ПиМНО ТИ (ф) СВФУ.

Способ проведения практики: стационарная практика, дискретная.

Цель практики - становление профессиональных компетенций студентов в процессе решения учебно-исследовательских задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения данного вида практики студент приобретает следующие практические навыки, умения, компетенции (таблица 1).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Наименование категорий (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
универсальные	УК-1 - Способен осуществлять	УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее	Знать:	План работы,

	поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	базовые составляющие; УК-1.2 - Обосновывает выбор метода поиска и анализа информации для решения поставленной задачи; УК-1.3 - При обработке информации формирует собственные мнения и суждения на основе системного анализа, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.4 - Предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: Соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеть: Практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов	отчетные документы
общепрофессиональные	ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 - Демонстрирует знания современной методологии педагогического проектирования, состоянии и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; ОПК-8.2 - Умеет выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; ОПК-8.3 - Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в педагогическом проектировании	Знать: - основные принципы и процедуры научного исследования; - методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики; - методы критического анализа и оценки научных достижений и педагогических исследований; - экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности; - основные этапы планирования и реализации научного исследования в области педагогики; - методы и технологии социально-психологической поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья; - технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; - методы математической статистики. Уметь: - учитывать теоретические и эмпирические ограничения, накладываемые структурой психолого-педагогического знания; - анализировать методы	Список аннотации Список литературы Пакет психодиагностического инструментария Проект программы

			научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач; - разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования; - организовать научное исследование в области педагогики; - применять методы математической статистики для исследований в профессиональной деятельности; - умеет обрабатывать данные и их интерпретировать; осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области; - представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований. Владеть: - осуществлением обоснованного выбора методов для проведения научного исследования; - разработкой программ научно-исследовательской работы; - современными технологиями организации сбора, обработки данных.	
--	--	--	--	--

Виды деятельности студентов на практике.

Подготовительный этап (1 неделя), таблица 2:

Таблица 2

Виды деятельности на подготовительном этапе

Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1) проведение установочной конференции: ознакомление с целями и задачами практики; 2) составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем и утверждение его на кафедре; 3) определение темы научного исследования (определение актуальности исследования, составление научного аппарата, подборка методов для диагностики, определение методологической базы, анализ нормативно-правовых источников в рамках выбранной темы исследования).	Консультация с руководителем практики, отчетная документация Отчетная документация Введение научного исследования. Подборка диагностических методик в рамках выбранной темы исследования.

Основной этап (2-5 недели), таблица 3:

Таблица 3

Виды деятельности на основном этапе

Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1) определение темы научного исследования (определение актуальности исследования, составление научного аппарата, подборка методов для диагностики, определение методологической базы, анализ нормативно-правовых источников в рамках выбранной темы исследования); 2) составление списка литературы из 10-15 учебно-научных и 10 – методических / периодических источников по теме исследования; 3) теоретический анализ 10-15 учебно-научных источников; подготовка материалов для публикации тезисов/статьи по теме исследования; 4) эмпирический анализ психолого-педагогического опыта специалистов РФ и РС (Я) в рамках выбранной темы исследования; 5) проектирование программы по индивидуальному заданию руководителя практики. 6) выполнение индивидуального задания по практике по заданию от руководителя практики от предприятия.	Аннотированный список литературы; материалы для 2-х публикаций система психолого-педагогического опыта в рамках выбранной темы исследования авторская программа, выполненная по индивидуальному заданию руководителя

Заключительный этап (6 неделя), таблица 4:

Таблица 4

Виды деятельности на заключительном этапе

Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1) подготовка необходимой документации, подтверждающей то, что студент действительно проходил практику.	материалы для 2-х публикаций; презентация Отчет, дневник практики, презентация, фотоотчет

Отчетными документами студента по практике являются: дневник и отчет о прохождении практики; характеристика, отзыв на студента; введение научного исследования; аннотированный список литературы; результаты теоретического исследования (конспект/реферат); подборка диагностических методик по выбранной студентом теме исследования; система педагогического опыта по выбранной студентом теме исследования; опубликованные 2 публикации; составленная студентом программа, выполненная по индивидуальному заданию руководителя учебной практики.

Распределение баллов при контроле выполнения программы практики по БРС (таблицы 5, 6).

Таблица 5

Распределение баллов при контроле выполнения программы практики по БРС

№	Документация	Распределение баллов
1.	Дневник практики	5
2.	Отчет о прохождении практики	5
3.	Характеристика, отзыв на студента	5
4.	Индивидуальный план работы на период практики	5
5.	Введение научного исследования	10
6.	Тематический аннотированный список литературы и Интернет- сайтов по теме исследования (не менее 50 источников), оформленный согласно требованиям ГОСТ 2008	10
7.	Теоретический анализ 10-15 учебно-научных источников; подготовка материалов для публикации тезисов/статьи по теме исследования;	5
8.	Список литературы из 10-15 учебно-научных и 10 – методических / периодических источников по теме исследования	5
9.	Пакет психодиагностического инструментария	5

10.	Проект программы по индивидуальному заданию руководителя практики.	25
11.	Публикация двух статей в рамках научного исследования.	10
12.	Эмпирический анализ психолого-педагогического опыта специалистов РФ и РС (Я) в рамках выбранной темы исследования.	5
13.	Презентация исследования на заседании студенческого научного кружка	5
Всего:		100

Таблица 6

Шкала оценивания для итогового расчета баллов

Буквенный эквивалент оценки	Оценка	Сумма баллов
А – превосходно	5	95-100
В – отлично	5	85-94,9
С - очень хорошо	4	75-84,9
Д – хорошо	4	65-74,9
Е – удовлетворительно	3	55-64,9
FX - неудовлетворительно с возможной передачей	2	25-54,9
F – неудовлетворительно с повторным изучением дисциплины	2	0-24,9

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

Образец дневника, отчета, характеристики, отзыва представлено в рабочей программе дисциплины.

Задание 1.

На первом этапе практики руководителем практики определяется индивидуальная научно-исследовательская тема для каждого студента в рамках будущего научного исследования. Каждый студент в рамках своего научного исследования анализирует нормативно-правовые документы и определяет актуальность выбранной темы исследования и научный аппарат (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования). При определении научного аппарата необходимо использовать знания, полученные при изучении дисциплины «Основы научных исследований».

Задание 2.

На втором этапе работы над темой исследования студентам необходимо проанализировать теоретические изыскания педагогов и психологов, практический опыт специалистов образовательных

учреждений. По результатам анализа составить доклад по теоретическому анализу литературы и обобщению практического опыта специалистов (проанализировать 5 практиков образования). Обобщенный опыт специалистов необходимо представить в виде системы опыта.

Выполнение задания.

Дается теоретический анализ проблемы исследования. Не допускается простой реферативный обзор в виде пересказа выводов по тому или иному источнику без попытки увидеть преемственность, взаимосвязь, развитие научных идей. Возможны следующие виды анализа изученной литературы:

1) реферативный анализ с элементами сопоставления точек зрения, с целью выявления, какая из них более полно, разносторонне раскрывает исследуемую проблему;

2) теоретико-конструирующий анализ: теоретический анализ развития научного знания;

3) теоретико-методологический анализ: оценка имеющихся знаний по проблеме с точки зрения полноты, реализации в нем определенных методологических идей. Это самый высокий уровень теоретического анализа проблемы.

Схема анализа теоретических источников должна выстраиваться в следующей логике: выявление состояния проблемы - определение нерешенных вопросов - методологическая характеристика изучаемого педагогического явления (его структура, функции и пр.).

В основе научного стиля лежит формально-логический способ изложения материала, согласно которому текст-рассуждение постепенно развивает мысль исполнителя работы от исходной посылки (названия темы) к систематизации, доказательству (опровержению) и т.д. Наиболее характерными стилистическими особенностями текста письменной работы, изложенной научным стилем, являются:

1) строгая последовательность изложения (в соответствии с планом и содержанием);

2) полная согласованность между собой смежных предложений, в особенности располагающихся в разных абзацах;

3) недопустимость двойственного толкования текста и передача ключевых мыслей в безличной форме.

После теоретического анализа педагогов, психологов и практического опыта составляется аннотированный список

литературы, включающий в себя до 9-12 источников.

Выполнение задания.

Библиографический аппарат – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при написании работы, а также выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему можно судить о степени осведомленности автора в имеющейся литературе по изучаемой проблеме. Библиографический аппарат любой научной работы представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые составляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. - 2008 «Оформление библиографии. Общие требования и правила составления», библиографическая ссылка (по ГОСТу Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка»). Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

В библиографический список включаются лишь те источники, которые были использованы автором при написании работы, и на которые есть ссылки в основном тексте. Не включаются научно-популярные издания.

Ниже приведены примеры оформления литературы:

Книги одного, двух, трех и более авторов. НАПРИМЕР:

1. Выготский Л.С. Психология развития. – М.: Академия, 2001. – 144 с.

2. Немеровский В.М. Физические упражнения и игры на основе фольклора: методическое пособие. – М.: Русское слово, 2020. – 96 с.

3. Тутушкина М.К., Артемьева В.А., Волкова С.А. и др. Практическая психология: учебник. – М.: Дидактика Плюс, 2001. – 368 с.

Статья из сборника или материалов конференций, съездов. НАПРИМЕР:

Мамедова Л.В., Омарова Г.Ш. Анализ результатов развития патриотических качеств у детей младшего школьного возраста посредством педагогической программы // Современное педагогическое образование. – Москва: ООО «Русайнс», 2020. - № 7. – С. 85-89.

Произведение из собрания сочинений. НАПРИМЕР:

Выготский Л.С. Проблема возраста // собр. соч.: В 6 т. – М.: Педагогика, 1984. – Т. 4. – С. 248–265.

Статья из журнала. НАПРИМЕР:

1. Наумова Т.В. Практико-ориентированный подход к

профессиональной подготовке будущих учителей начальных классов на примере элективного курса «Этнокультура в образовательном процессе // Начальная школа. – 2020. - № 11. – С. 10-15.

2. Корнилова Т.В. О проблеме переструктурирования базовых курсов по психологии (на примере «Введения в психологический эксперимент») // Психологический журнал. – 2000. – Т. 21. – № 1. – С. 6–12.

Электронные ресурсы. НАПРИМЕР:

Петрова С.Л. Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста // Всероссийский фестиваль педагогических идей «Открытый урок» 2015-2016 уч.г. Режим доступа: <http://festival.1september.ru>

Примечание: Если издательство не известно, то при оформлении библиографических записей после указания места (города) издательства пишутся квадратные скобки, в которых сокращенно указывается [б. и.].

Задание 3.

В качестве индивидуального задания студентами составляется проект в виде авторской программы. Данный проект включает в себя: пояснительную записку, календарный план, расписанные конспекты занятий.

Подготовленный проект распечатывается, прошивается, отправляется на научный конкурс проектов.

Задание 4.

Подготовка материалов для публикации.

Любая статья, речь должна состоять из вступления, основной части и заключения. Тема статьи обсуждается руководителем практики от Института. В статье обязательно должна быть аннотация и ключевые слова.

Различают несколько типов статей. В статьях, предлагающих пути к решению проблемы, описывается сама проблема, предлагаются и освещаются возможные пути ее решения, а также ожидаемые результаты.

Во вступлении отражается описание проблемы. В основной части предлагаются пути решения и рассматриваются возможные результаты. В заключении излагается своя точка зрения по поводу проблемы.

В статьях необходимо адресовать свою речь непосредственно к читателю и использовать цитаты.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ЛЕТНЯЯ В ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ)

Данный вид учебной практики проводится на первом курсе (2 семестр), продолжительностью 6 недель. Трудоемкость (в ЗЕТ) - 9 ЗЕТ.

Место проведения практики: базой проведения практики являются летние детские объединения Нерюнгринского района, летние лагеря, детские студии и центры

Способ проведения практики: стационарная практика, дискретная.

Цель практики - становление компетенций студентов психолого-педагогического направления подготовки в процессе организации и реализации психолого-педагогической деятельности с детьми разных возрастов.

В результате прохождения данного вида практики студент приобретает следующие практические навыки, умения, компетенции (таблица 1).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
общеобразовательные	ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 - Применяет принципы, теории, методики духовно-нравственного воспитания, способы и формы организации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ОПК-4.2 - Применяет элементы воспитательных методик,	Знать: -духовные основы нравственного развития и воспитания; - требования к воспитательной составляющей образовательных нормативно-правовых документов; - требования к организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Методическая копилка: спортивные игры, игры на знакомство, игры в помещении; тематические беседы (профилактические, техника безопасности, пожарной безопасности); наглядный материал к проводимым мероприятиям; сборник музыкальных произведений с текстами детских / лагерных песен

		форм и средств обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ОПК-4.3 - Владеет способами создания условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уметь: - оперировать понятиями из области духовности и нравственности; - выстраивать отношения с окружающими в рамках общественных норм духовно-нравственных ценностей; - выбирать способы взаимодействия педагога с различными субъектами воспитательного процесса; - организовывать духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся. Владеть: - технологиями планирования и организации комплекса мероприятий по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся; - способами диагностики уровня воспитанности учащихся; - современными подходами и технологиями решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся.	
общеобразовательные	ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в	ОПК-6.1 - Демонстрирует общие и специфические особенности	Знать: - особенности индивидуализации обучения, развития,	Особенности работы воспитателя лагеря, наличие должностной

	профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-6.2 - Осуществляет проектирование специальных условий при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-6.3 - Применяет навыки учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе	воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе в инклюзивном классе; - основы развития взаимодействия младших школьников с ОВЗ и их здоровых сверстников; - стандартные методы и психолого-педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; - возрастные и психофизические особенности обучающихся, основные специальные научные знания и результаты исследования в области психологии и психофизиологии лиц с ограниченными возможностями здоровья; - модели проектирования образовательной среды. - Уметь: - владеть методами и технологией	инструкции воспитателя лагеря; план-сетка организации работы на период прохождения практики; конспекты 10 проведенных воспитательных мероприятий, анализ мероприятий; конспекты 3-х лагерных мероприятий/меж лагерных мероприятий, анализ мероприятий. План работы, отчетные документы
--	---	--	---	---

			проектирования педагогической деятельности с учетом психологии и психофизиологи и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательным и потребностями здоровья в школе, реализующей инклюзивную практику; - подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическим и особенностями; - анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями. Владеть: - основами разработки и использования	
--	--	--	--	--

			оптимальных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий обучения и воспитания обучающихся, с особыми образовательными потребностями; - эффективными способами взаимодействия со специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами) для определения эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
--	--	--	---	--

Виды деятельности студентов на практике.

Подготовительный этап (1 неделя), таблица 2:

Таблица 2

Виды деятельности на подготовительном этапе

Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
Подготовка методической копилки с играми и сценарием мероприятий. Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности. Проведение установочной конференции: ознакомление с целями и задачами практики: - получение заданий и знакомство с содержанием практики;	Составленная методическая копилка, включающая в себя разнообразные игры по направлениям: подвижные игры, игры под дождем, игры для знакомства и т.д. По каждому направлению подобрать 20-30 игр.

- составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем и утверждение его на кафедре; - получение допуска и направления на практику с места учебы.	
--	--

Основной этап (2-5 недели), таблица 3:

Таблица 3

Виды деятельности на основном этапе

Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
Знакомство со структурой организации и должностными обязанностями, инструкциями и оборудованием рабочего места. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка организации. Составление плана-сетки организации на период прохождения практики и плана ежедневных мероприятий рабочего дня Формирование отряда. Оформление уголка, тематических плакатов Составление конспекта воспитательных мероприятий Подборка и проведение творческих и развивающих игр, заданий, конкурсов для детей в соответствии их возрастными и индивидуальными особенностями Выполнение индивидуальных заданий по практике и ведение дневника практики.	Анализ летних детских объединений, базы практики, должностных инструкций педагогического состава. Составленная план-сетка проводимых в период практики мероприятий. Результаты исследования детей и временного детского коллектива. Составленные конспекты воспитательных мероприятий (10 мероприятий), мероприятия по пожарной безопасности и санитарным нормам (10 мероприятий). Если практика проводилась в лагере, то описание отрядного уголка. Характеристика детского коллектива. Выполненное индивидуальное задание от руководителя практики от предприятия.

Заключительный этап (6 неделя), таблица 4:

Таблица 4

Виды деятельности на заключительном этапе

Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1) подготовка необходимой документации, подтверждающей то, что студент действительно проходил практику.	материалы для 2-х публикаций; презентация Отчет, дневник практики, фотоотчет

Отчетными документами студента по практике являются: дневник и отчет о прохождении практики; характеристика, отзыв на студента; сведения о базе практики; результаты проведенной диагностики; методическая копилка: спортивные игры, игры на знакомство, игры в помещении; тематические беседы (профилактические, техника безопасности, пожарной безопасности); наглядный материал к проводимым мероприятиям; сборник музыкальных произведений с текстами детских / лагерных песен; конспекты 10 проведенных воспитательных мероприятий, анализ мероприятий; план-сетка организации работы на период прохождения практики; характеристика детского коллектива; творческий отчет по результатам практики для публичной защиты на итоговой конференции (фотомонтаж, презентация, видеофильм или др.); опубликованные статьи по результатам практики, индивидуальное задание от работодателя.

Распределение баллов при контроле выполнения программы практики по БРС (таблицы 5, 6).

Таблица 5

Распределение баллов при контроле выполнения программы практики по БРС

№	Документация	Распреде ние баллов
1.	Дневник практики	5
2.	Отчет о прохождении практики	10
3.	Характеристика, отзыв на студента	5
4.	Сведения о базе практики, анализ детских объединений.	5
5.	Анализ особенностей работы педагогического состава, должностных инструкций педагогического коллектива.	5
6.	Методическая копилка: спортивные игры, игры на знакомство, игры в помещении; тематические беседы (профилактические, техника безопасности, пожарной безопасности); наглядный материал к проводимым мероприятиям; сборник музыкальных произведений с текстами детских / лагерных песен. Конспекты 10 проведенных воспитательных мероприятий, анализ мероприятий.	30
7.	Исследовательская деятельность (исследование детей и временного детского коллектива). Характеристика на детский коллектив.	10
8.	Опубликованные статьи по результатам практики.	15
9.	Индивидуальное задание от работодателя	10
10.	Защита материалов практики на отчет ной конференции	5
Всего:		100

Таблица 6

Шкала оценивания для итогового расчета баллов

Буквенный эквивалент оценки	Оценка	Сумма баллов
А – превосходно	5	95-100
В – отлично	5	85-94,9
С - очень хорошо	4	75-84,9
D – хорошо	4	65-74,9
Е – удовлетворительно	3	55-64,9
FX - неудовлетворительно с возможной пересдачей	2	25-54,9
F – неудовлетворительно с повторным изучением дисциплины	2	0-24,9

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

Образец дневника, отчета, характеристики, отзыва представлено в рабочей программе дисциплины.

Задание 1.

1. При проведении исследовательской деятельности (исследование детей и временного детского коллектива) студент выбирает 1-2 направления (исследование интересов, потребностей детей и подростков; выявление ценностных ориентаций детей и подростков; определение уровня сформированности временного детского коллектива; выявление лидеров-организаторов и определение их лидерских качеств и навыков; диагностика настроения личности и всего коллектива и т.д.), по которому будет диагностировать детей или детский коллектив.

В качестве диагностических методик можно использовать:

1. Методика «Выбор». Цель: выявление направленности потребностей.

2. Диагностика на выявление досуговых интересов детей. Цель: выявление интересов детей.

3. Диагностический инструментарий «Ценностные ориентации младших школьников»: Адаптированный вариант теста «Размышляем о жизненном опыте» для младших школьников. Методика «Цветик-семицветик». Методика для изучения социализированности личности учащегося. Игра «Магазин». Методика «Репка».

4. Методика «Исследование психологических особенностей

ценностных ориентаций, как механизма регуляции поведения» (Ю.Н. Семенко).

5. Методика изучения уровня развития детского коллектива «Какой у нас коллектив» (А.Н. Лутошкина). Цель данной диагностической методики состоит в выявлении степени сплоченности детского коллектива.

6. Социометрическое изучение межличностных отношений в детском коллективе (Дж. Морено).

7. Диагностические методики исследования формирования детского коллектива: Диагностическая методика «Если бы ты был волшебником». Диагностическая методика «Космическое путешествие». Диагностическая методика «Солнце, дождик, тучка». Диагностическая методика «Золотая рыбка» и т.д.

Задание 2.

Целеполагание, планирование деятельности временного детского коллектива (ВДК) на смену и каждый день; участие в целевом проектировании и конструировании жизнедеятельности временного коллектива на смену; планирование деятельности ВДК на каждый день; моделирование ситуаций взаимодействия с детьми и подростками.

Если практику студент проходит в лагере, то составляется отрядный уголок и вся документация по отряду и разрабатывается модель лагерной смены и мероприятий согласно планированию.

Составляется план-сетка, проводимых практикантом мероприятий.

Составление методической копилки игр по направлениям:

1. По содержанию поставленных задач: на знакомство, на сплочение, розыгрыши, познавательные, подвижные, развлекательные.
2. По форме: - танцы, интеллектуальные, эстафеты, тренинги.
3. По месту проведения: на воздухе, в помещении.
4. По количеству участников: индивидуальные, командные.
5. По скорости и времени проведения: сезонные, игры-минутки, кратковременные, длительные

По степени активности: малоподвижные, подвижные, «сидячие».

Если практика проводилась в других организациях, то подготовка наглядных и дидактических материалов по заданию руководителя практики от Института.

Задание 3.

Организационно-педагогическая и культурно-просветительская деятельность: разработка и проведение воспитательных мероприятий (10

мероприятий) в детском коллективе.

Разработка и проведение 10 мероприятий в нетрадиционной форме по пожарной безопасности, правилам дорожного движения и санитарно-гигиеническим нормам.

Задание 4.

Выполнение индивидуального задания от работодателя. Работодатель выдает в начале практики задание каждому студенту индивидуально (выданное задание не должно пересекаться с основными заданиями практики).

Задание 5.

Подготовка материалов для публикации.

Любая статья, речь должна состоять из вступления, основной части и заключения. Тема статьи обсуждается руководителем практики от Института. В статье обязательно должна быть аннотация и ключевые слова.

Различают несколько типов статей. В статьях, предлагающих пути к решению проблемы, описывается сама проблема, предлагаются и освещаются возможные пути ее решения, а также ожидаемые результаты.

Во вступлении отражается описание проблемы. В основной части предлагаются пути решения и рассматриваются возможные результаты. В заключении излагается своя точка зрения по поводу проблемы.

В статьях необходимо адресовать свою речь непосредственно к читателю и использовать цитаты.

Список литературы

1. Основная

1. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Леонова О.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 70 с. <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>

2. Пидкасистый П.И. Педагогика. - Москва: Юрайт, 2012. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3717

3. Подласый И.П. Педагогика. - Москва: Юрайт, 2012. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3716

2. Дополнительная

1. Ключева Н.В., Касаткина Ю.В. Учим детей общению. Характер,

коммуникабельность. - Ярославль, 2001.

2. Урунтаева Г.А., Афонькина Ю.А. Практикум по детской психологии. - М., 2009.

3. Мамедова Л.В., Иванова В.А., Хода Л.Д., Новаковская В.С. Введение в психолого-педагогическое исследование учебно-методическое пособие. Нерюнгри: Технический институт (ф) СВФУ, 2013.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронная версия газеты «Первое сентября» <http://xn--1-btbl6aqcj8hc.xn--p1ai/>

2. Сайт «Век образования». http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod_vse_tabl.htm

3. Портал «Все образование». <http://www.alledu.ru/about/>

4. Официальный сайт Министерства образования и науки. <http://www.ed.gov.ru>

5. Информационный портал «Детская психология» <http://www.childpsy.ru/lib/magazines/id/13702.php>

6. Вожатый.ру <http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html>

7. Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому http://www.salvetour.ru/_text01.html

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

К УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

К УЧЕБНОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ (ЛЕТНЯЯ В ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ)

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.02. «ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ – ОБЩАЯ И СПЕЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И
ПЕДАГОГИКА В ОБРАЗОВАНИИ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА - БАКАЛАВР
(очная, заочная формы обучения)

Составитель:

Л.В. Мамедова

Технический редактор И.А. Литвиненко

Подписано в печать 08.12.2021. Формат 60х84/16.

Бумага тип. №2. Гарнитура «Таймс». Печать офсетная.

Печ. л. 2. Уч.-изд.л. 2,5. Тираж 50 экз. Заказ 485.

Издательство ТИ (ф) СВФУ, 678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 16.

Отпечатано в ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»
г. Нерюнгри