

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИО: Рухвич Александр Владимирович Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
Должность: Директор образовательного учреждения высшего образования
Дата подписания: «Свер-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094af6e4e003

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация

для программы бакалавриата

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Профиль: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Б-ОФ-23

Нерюнгри - 2023

УТВЕРЖДЕНО на заседании выпускающей кафедры филологии

«28» 08 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой филологии

«28» 08 2023 г.

Эксперт:

Барханова Н.В., доцент каф. филологии ТИ(Ф) СВФУ

Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ:

Барханова Н.В., доцент каф. филологии, ТИ(Ф) СВФУ

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине (модулю) «Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация»**

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Требования к уровню усвоения компетенции	Наименование оценочного средства согласно учебному плану
1	<p>Искусство речевого этикета. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи.</p>	<p>ПК-1.5. Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста</p> <p>ПК-3.1. Знает основы риторики, психолого-педагогические основы воспитательной работы обучающимися</p>	<p>Знать: - условия эффективности устной и письменной речевой коммуникации; - методику выразительного чтения и говорения; - особенности делового общения; основы педагогической риторики.</p> <p>Уметь: - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением; - строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по профессиональной проблематике, свободно оперировать необходимыми понятиями и категориями.</p> <p>Владеть методиками и практическими навыками: - ведения дискуссии в соответствии с литературной нормой русского языка, принципами и правилами конструктивного спора,</p>	<p>Работа на практическом занятии</p> <p>Речь</p>
2	<p>Правила построения речи.</p>			
3	<p>Культура и этика общения. Составляющие акта коммуникации</p>			
4	<p>Диалогические формы общения. Основы теории аргументации</p>			

5	Деловая коммуникация		накопленным опытом и научными знаниями для коммуникативного контакта; - эффективным использованием средств русского языка в разных ситуациях общения.	
---	----------------------	--	---	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Работа на практическом занятии

Критерии оценки:

- уровень освоения учебного материала 1б;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач 1б;
- сформированность общеучебных умений 1б;

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»**

Выступление с речью

Выступление с речью ориентировано на отработку основ теории аргументации.
Тему выступления студент выбирает самостоятельно исходя из своих интересов (по согласованию с преподавателем).

Критерии оценивания презентации:

- Содержание выступления-презентации. Наличие цели и задач. Актуальность. Новизна. Структура 4б.

- Подача материала проекта. Защита 4б.

- Графическая информация (присутствие презентации с различными формами подачи материала: иллюстраций, графиков, таблиц, диаграмм и т.д.) 4б

- Техническая часть (наличие ошибок правописания и опечаток) 4б.