

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 03.06.2025 15:39:27

Уникальный идентификатор:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afdda9b705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

### **Б1.В.ДВ.03.01 Внутрифирменное планирование предприятия**

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика предприятия

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блаивас Д.М., старший преподаватель кафедры экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, e-mail: [dm.blaivas@svfu.ru](mailto:dm.blaivas@svfu.ru)

|                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РЕКОМЕНДОВАНО</b><br>Заведующий кафедрой<br><br>ЭГиОД _____<br>/Т.А.Ахмедов/<br>протокол № 9<br>от «02» апреля 2025 г.          | <b>ОДОБРЕНО</b><br>Заведующий кафедрой<br><br>ЭГиОД _____<br>/Т.А.Ахмедов/<br>протокол № 9<br>от «02» апреля 2025 г. | <b>ПРОВЕРЕНО</b><br><br>Нормоконтроль в составе<br>ОПОП пройден<br>Специалист УМО<br>_____/Бензиевская К.А.<br>«22» апреля 2025 г. |
| Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП<br><br>Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева<br>протокол УМС № 9 от «24» апреля 2025 г. |                                                                                                                      | Зав. библиотекой<br><br>_____/К.Н.Емельянова<br>«21» апреля 2025 г.                                                                |

Нерюнгри 2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

16  
Сертификат 282e0b77c015f2882407c9eb65e7822a198ac29e  
Владелец Рукович Александр Владимирович  
Действителен с 26.02.2024 по 21.05.2025

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.01 Внутрифирменное планирование предприятия**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:** изучение теории и практики оперативно-производственного планирования на предприятии в современных условиях, развитие навыков производства плановых расчетов. Курс «Внутрифирменное планирование предприятия» вместе с дисциплинами «Планирование на предприятии», «Стратегическое планирование»/ «Стратегия развития предприятия» формирует необходимые знания, умения и навыки, связанных с планированием.

**Краткое содержание дисциплины.** Понятие внутрифирменного планирования. Общая характеристика внутрифирменного планирования. Организация внутрифирменного планирования на предприятии. Календарно-плановые нормативы. Системы оперативного управления производством.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)                                                                                             | Наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оценочные средства                          |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Профессиональные компетенции                | Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации (ПК-2)                                                           | Способен производить расчет экономических показателей результатов деятельности организации (ПК-2.1)                                                                                                           | <b>Знать:</b> -Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники<br>-Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации<br>-Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда<br><br><b>Должен уметь:</b><br>-Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации | Аттестационные работы<br>Контрольная работа |
|                                             | Способен разработать систему оплаты и материального стимулирования труда, планировать показатели по труду и заработной плате, контролировать выполнение данных (ПК-3) | Способен планировать, корректировать и контролировать расходы на заработную плату и др.расходы на персонал (ПК-3.3)<br><br>Способен планировать, корректировать и контролировать показатели по труду (ПК-3.4) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>-Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>-Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>-Анализировать производственно-хозяйственные планы организации</p> <p>-Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>-Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>- <b>Должен владеть методиками и навыками:</b></p> <p>- Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>-Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для</p> |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <p>-Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>-Мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p> <p>-Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации</p> <p>-Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>-Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p> <p>- Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p> |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс         | Наименование дисциплины                  | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                   |
|----------------|------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                          |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                |
| Б1.В.Д В.03.01 | Внутрифирменное планирование предприятия | А                | Б1.В.03 Планирование на предприятии                         | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана (гр. ОЗ-Б-ЭК-25(5)):

|                                                                          |                                                        |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Код и название дисциплины по учебному плану                              | Б1.В.ДВ.03.01 Внутрифирменное планирование предприятия |                                                        |
| Курс изучения                                                            | 5                                                      |                                                        |
| Семестр(ы) изучения                                                      | А                                                      |                                                        |
| Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)                           | зачет                                                  |                                                        |
| Реферат, семестр выполнения                                              | А                                                      |                                                        |
| Трудоемкость (в ЗЕТ)                                                     | 2 ЗЕТ                                                  |                                                        |
| <b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>              | <b>72</b>                                              |                                                        |
| <b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b> | Объем аудиторной работы, в часах                       | В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах |
| <b>Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):</b>                          | <b>38</b>                                              | -                                                      |
| 1.1. Занятия лекционного типа (лекции)                                   | 12                                                     | -                                                      |
| 1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:                           | 24                                                     | -                                                      |
| - семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)                    | 24                                                     | -                                                      |
| 1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)                 | 2                                                      | -                                                      |
| <b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>            | <b>34</b>                                              |                                                        |
| <b>№3. Количество часов на экзамены</b>                                  | <b>-</b>                                               |                                                        |

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

| Раздел                                                           | Всего часов | Контактная работа, в часах |                               |                                              |                               |                     |                               |            |                               | Часы СРС  |
|------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------|-----------|
|                                                                  |             | Лекции                     | из них с применением ЭО и ДОТ | Семинары (практические занятия, коллоквиумы) | из них с применением ЭО и ДОТ | Лабораторные работы | из них с применением ЭО и ДОТ | Практикумы | из них с применением ЭО и ДОТ |           |
| Тема 1. Понятие внутрифирменного планирования                    | 11          | 2                          |                               | 4                                            |                               |                     |                               |            |                               | 3 (AP)    |
| Тема 2. Общая характеристика внутрифирменного планирования       | 11          | 2                          |                               | 4                                            |                               |                     |                               |            |                               | 3 (AP)    |
| Тема 3. Организация внутрифирменного планирования на предприятии | 11          | 2                          |                               | 4                                            |                               |                     |                               |            |                               | 7 (AP)    |
| Тема 4. Календарно-плановые нормативы                            | 11          | 2                          |                               | 4                                            |                               |                     |                               |            |                               | 7 (AP)    |
| Тема 5. Системы оперативного управления производством            | 20          | 4                          |                               | 8                                            |                               |                     |                               |            | 1                             | 7 (AP)    |
| Реферат                                                          | 8           |                            |                               |                                              |                               |                     |                               |            | 1                             | 7 (P)     |
| <b>Всего:</b>                                                    | <b>72</b>   | <b>12</b>                  |                               | <b>24</b>                                    |                               |                     |                               |            | <b>2</b>                      | <b>34</b> |

Примечание: AP – выполнение аттестационных работ, P – написание реферата.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

##### 1. Понятие внутрифирменного планирования

Планирование как функция управления. Задачи планирования. Система планирования предприятия, виды планирования. Место внутрифирменного планирования в системе планирования предприятия. Двойная роль внутрифирменного планирования.

##### 2. Общая характеристика внутрифирменного планирования

Задачи оперативно-производственного планирования. Распределение заданий производственной программы по подразделениям: прогрессивное, ретроградное и круговое

планирование. Детализация и распределение производственной программы по времени их выполнения. Состав оперативно-производственного планирования. Показатели планирования.

### **3. Организация внутрифирменного планирования на предприятии**

Состав системы внутрифирменного планирования. Организационная структура планирования. Аппарат плановых работников. Механизм планирования. Методы планирования. Процесс планирования. Влияние системы оперативно-производственного планирования на экономические результаты работы предприятия. Этапы оперативно-производственного планирования.

### **4. Календарно-плановые нормативы**

Временные нормативы: длительность производственного цикла; такт и ритм запуска-выпуска; опережение запуска-выпуска. Количественные нормативы: размер партии; размер серии; величина заделов. Данные для расчета нормативов.

### **5. Системы оперативного управления производством (4 часа)**

«Выталкивающие» и «вытягивающие» системы. Влияние типа производства. «Выталкивающие» системы: позаказная система, позаказно-узловая, комплектно-узловая система, система по такту и ритму выпуска, партионно-периодическая система, система по заделам, комплектно-групповая система. «Вытягивающие» системы: восполнение «супермаркета», лимитированные очереди FIFO, метод «барабан-буфер-веревка» (DBR), лимит незавершенного производства (НЗП), метод вычисляемых приоритетов.

### **3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии**

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями. Использование активных/интерактивных технологий учебным планом не регламентируется

## **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине**

### **4.1. Содержание СРС**

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины                           | Вид СРС                            | Трудоемкость (в часах) | Формы и методы контроля   |
|---|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1 | Тема 1. Понятие внутрифирменного планирования                    | Подготовка к аттестационной работе | 3                      | Аттестационная работа №1  |
| 2 | Тема 2. Общая характеристика внутрифирменного планирования       | Подготовка к аттестационной работе | 3                      | Аттестационная работа №1  |
| 3 | Тема 3. Организация внутрифирменного планирования на предприятии | Подготовка к аттестационной работе | 7                      | Аттестационная работа №2  |
| 4 | Тема 4. Календарно-плановые нормативы                            | Подготовка к аттестационной работе | 7                      | Аттестационные работы 3-5 |
| 5 | Тема 5. Системы оперативного управления производством            | Подготовка к аттестационной работе | 7                      | Аттестационная работа 6   |

<sup>2</sup>Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

|   |               |                              |           |                 |
|---|---------------|------------------------------|-----------|-----------------|
| 6 | Реферат       | Подготовка к защите реферата | 7         | Защита реферата |
| 7 | <b>Итого:</b> |                              | <b>34</b> |                 |

#### 4.2. Аттестационная работа

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученному разделу. Может представлять собой тестирование или практическое задание.

##### Образец теста аттестационной работы

3. По сути плановых решений внутрифирменное планирование можно разделить на:

- а) стратегическое, динамическое, оперативно-производственное планирование
- б) стратегическое, тактическое, оперативно-производственное планирование
- в) стратегическое, оперативное, производственное планирование
- г) тактическое, стратегическое, оперативно-динамическое планирование

##### Образец расчетного задания аттестационной работы

Используя данные по объему производства продукции А, Б и В аттестационной работы №1, а также данные таблицы 4, определить ежемесячную потребность в приобретении материальных ресурсов для производства продукции и сумму денежных средств, необходимую для этого.

Применяемая шкала оценок заданий аттестационной работы:

0 баллов – работа не выполнена.

При выполнении заданий работы количество баллов определяется по формуле

$$Б = О_{\text{м}} * (ВЗ/ОКЗ),$$

где:  $О_{\text{м}}$  – максимальная оценка в баллах;

$ВЗ$  – количество правильно выполненных заданий;

$ОКЗ$  – общее количество заданий.

#### 4.3. Реферат

##### Тематика рефератов по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

1. Место и задачи оперативно-производственного планирования в общей системе управления предприятием.
2. Содержание плановой работы на предприятии и взаимосвязь видов планирования.
3. Цели и задачи оперативно-производственного планирования.
4. Влияние системы оперативно-производственного планирования на экономические и финансовые результаты работы предприятия.
5. Нормативно-справочная база оперативно-производственного планирования.
6. Производственный цикл машиностроительной продукции.
7. Расчеты производственной мощности.
8. Календарно-плановые нормативы.
9. Структура баз данных для оперативного планирования.
10. Системы оперативного производственного планирования.
11. Критерии выбора системы оперативного производственного планирования.
12. Разновидности вытягивающих систем оперативно-производственного планирования.
13. Разновидности вытягивающих систем оперативно-производственного планирования.
14. Особенности оперативно-производственного планирования в единичном и мелкосерийном производстве.

15. Специфика оперативно-производственного планирования в единичном и мелкосерийном производстве.

17. Особенности оперативно-производственного планирования в серийном производстве.

18. Специфика оперативно-производственного планирования в серийном производстве.

19. Организация оперативного планирования производства.

20. Планирование производственной программы.

21. Планирование потребности в персонале.

22. Планирование материально-технического снабжения.

### *Критерии оценки*

При оценке выполнения работы учитываются следующие критерии:

1. Соответствие содержания заданию;
2. Наличие выводов из результатов теоретического исследования;
3. Грамотность написания;
4. Соответствие оформления стандартам;
5. Объем списка литературы не менее 5 источников.

### *Применяемая шкала оценок выполнения работы:*

0 баллов – работа не выполнена.

1 - 4 балла ставится при условии, если студент демонстрирует непонимание требований работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки, работа выполнена не полностью.

5 - 8 балла ставится при условии, если студент демонстрирует лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки.

9 – 11 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует средний уровень выполнения работы: в содержании работы допущены ошибки, не выполняются требования к оформлению.

12-13 баллов – ставится в случае, когда студент выполнил работу в срок с соблюдением правил оформления, твердо знает материал, правильно произвел необходимые расчеты, но допустил незначительные ошибки, которые не смог исправить.

14-15 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, студент проявил умение использовать теоретические знания для обоснования выполняемых практических задач, присутствует обоснованность и четкость изложения расчетов, работа содержит выводы и рекомендации, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины выложены в электронной информационно-образовательной среде Moodle: <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15755>

### **Рейтинговый регламент по дисциплине:**

| № | Вид выполняемой учебной работы<br>(контролирующие материалы) | Количество<br>баллов (min) | Количество<br>баллов (max) | Примечание |
|---|--------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------|
|   | Испытания / Формы СРС                                        |                            |                            |            |
| 1 | Аттестационная работа 1 (тест)                               | 6                          | 10                         |            |

|   |                                                  |           |             |  |
|---|--------------------------------------------------|-----------|-------------|--|
| 2 | Аттестационные работы 2-6<br>(пасчетные задания) | 45        | 5AP*15 = 75 |  |
| 3 | Реферат                                          | 9         | 15          |  |
|   | <b>Итого:</b>                                    | <b>60</b> | <b>100</b>  |  |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

| Наименование индикатора достижения компетенций | Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Уровни освоения | Критерии оценивания (дескрипторы)                                                                                                                                                                   | Оценка    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ПК-2.1<br>ПК-3.3<br>ПК-3.4                     | <b>Знать:</b> -Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники<br>-Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации<br>-Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда<br><br><b>Должен уметь:</b><br>-Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации<br>-Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства<br>-Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации<br>-Анализировать производственно-хозяйственные планы организации<br>-Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с | Освоено         | Даны верные ответы на все или большую часть аттестационных заданий (не менее 60%). В решении расчетных заданий продемонстрировано знание теоретического материала, применены верные методы расчета. | зачено    |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Не освоено      | Правильно выполнены менее 60% заданий. В невыполненных заданиях допущено непонимание сущности задачи, применялись неправильные методы решения.                                                      | незачтено |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>принятыми в организации стандартами</p> <p>-Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>- <b>Должен владеть методиками и навыками:</b></p> <p>- Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>-Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <p>-Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>-Мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p> <p>-Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации</p> <p>-Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>-Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p> <p>- Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p> |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

| <b>Характеристики процедуры</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид процедуры                                               | зачет                                                                                                                                                                                                                                         |
| Цель процедуры                                              | выявить степень сформированности индикаторов компетенций ПК-2.1; ПК-3.3; ПК-3.4                                                                                                                                                               |
| Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры  | Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г.<br>Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г. |
| Субъекты, на которых направлена процедура                   | студенты 5 курса бакалавриата                                                                                                                                                                                                                 |
| Период проведения процедуры                                 | Летняя сессия                                                                                                                                                                                                                                 |
| Требования к помещениям и материально-техническим средствам | -                                                                                                                                                                                                                                             |
| Требования к банку оценочных средств                        | -                                                                                                                                                                                                                                             |
| Описание проведения процедуры                               | -                                                                                                                                                                                                                                             |
| Шкалы оценивания результатов                                | Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.                                                                                                                                                                                          |
| Результаты процедуры                                        | В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать минимум 60 баллов для получения зачета                                                                                                                                    |

## 7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

| №                         | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                      | Библио-тека<br>ТИ (ф)<br>СВФУ,<br>кол-во<br>экземп-ляров | Электронные издания:<br>точка доступа к ресурсу<br>(наименование ЭБС, ЭБ<br>СВФУ)                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основная литература       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                   |
| 1                         | Максименко Н.В. Внутрифирменное планирование : учебник / Максименко Н.В.. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 459 с. — ISBN 978-985-06-1960-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. Гриф МО                                                                                                                                                    |                                                          | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/20067.html">https://www.iprbookshop.ru/20067.html</a> |
| Дополнительная литература |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                   |
| 1                         | Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Гриф УМО ВО                                           |                                                          | URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/559686">https://urait.ru/bcode/559686</a>                 |
| 2                         | Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-01939-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. Гриф УМЦ |                                                          | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/81752.html">https://www.iprbookshop.ru/81752.html</a> |

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационный портал «Корпоративный менеджмент» - <https://www.cfin.ru/>

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Виды учебных занятий              | Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. | Перечень оборудования                                 |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.    | Лекционные и практические занятия | Мультимедийный компьютерный кабинет                  | интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 2.    | Подготовка к СРС                  | Кабинет для СРС № 301                                | Компьютер, доступ к интернет                          |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>3</sup>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-шоу (презентаций), выполненных в среде MicrosoftOfficePowerPoint., электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project Expert).

10.3. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант Плюс».

<sup>3</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

### профиль «Экономика предприятия»

15