

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 08.05.2026 12:04

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb0d7d0b5cb95ае605b4bda074fкадаф7034

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 Коммуникативный практикум

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Профиль: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Яковлева Л.А., к. филол.н., доцент кафедры ЭГиОД, e-mail: yakovlyubov@rambler.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ Т.А. Ахмедов протокол № 7 от «07» апреля 2026 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ Т.А. Ахмедов протокол № 7 от «07» апреля 2026 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/К.Н. Емельянова/ « 20 » 04 2026 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____/Л.Д. Ядреева/ протокол УМС № 9 от « 23 » 04 2026 г.		Зав. библиотекой _____/И.А. Семененко/ « 20 » 04 2026 г.

Нерюнгри 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6e05195070b5802d26b36d25a5bb7035b3c70f84

Владелец Рукович Александр Владимирович

Действителен с 10.02.2026 по 06.05.2027

Дата подписания 08.05.2026 12:04 (UTC+9)

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины - выработка у студентов умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной и бытовой коммуникации.

Краткое содержание дисциплины

Понятие коммуникации. Виды коммуникации, ее участники. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Способы речевого воздействия. Технология эффективного чтения. Понятие эффективного чтения. Недостатки традиционного чтения. Методы увеличения эффективности чтения. Семь правил быстрого чтения. Чтение вслух: основные особенности и требования. Технология развития критического мышления через чтение и письмо. Критическое мышление и его особенности. Развитие логического и образного мышления. Чтение и письмо как виды развития мышления. Требования к письменной и устной речи. Правила перевода устной речи в письменную и наоборот. Технология устной и письменной дискуссии. Понятие дискуссии. Виды дискуссии. Правила ведения спора. Аргументация и ее виды. Демонстрация аргументов. Запрещенные приемы ведения дискуссии. Интервью и его особенности. Правила ведения интервью в зависимости от вида коммуникации. Способы отражения интервью в письменной форме. Письменная речь и ее особенности. Требования, предъявляемые к письменной речи в разных видах коммуникации. Способы создания письменного текста. Ясность, четкость, логичность текста.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
профессиональные	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей	<p>Владеет теоретическими основами профильных дисциплин – ПК-1.4</p> <p>Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста – ПК-1.5</p>	<p>Знать: основные термины в области коммуникации, основную научно-исследовательскую литературу, посвященную изучению коммуникации, основные приемы создания текстов в устной и письменной форме, методы убеждения, аргументации своей позиции</p> <p>Уметь: работать с учебной и справочной литературой для ведения разных видов коммуникации.</p>	практические занятия, аттестационные работы, реферат

	и взрослых – ПК-1		Владеть методиками и практическими навыками: проведения занятий по коммуникации, создания устных и письменных текстов, в том числе в профессиональной деятельности.	
--	-------------------	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.Д В.07.02	Коммуникативный практикум	4	Б1.О.06 Русский язык и культура речи	Б1.В.01 Методика преподавания литературы Б1.О.20 Методика преподавания основного языка Б2.В.03(П) I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана Б-ОФ-26:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.07.02 Коммуникативный практикум	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Реферат, семестр выполнения	4	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	52	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)		-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	51	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	20	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Понятие коммуникации	14,3	-	-	11	-	-	-	-	-	-	3,3(ПР)
Технология развития критического мышления через чтение и письмо.	26	-	-	20	-	-	-	-	-	-	6 (ПР)
Технология устной и письменной дискуссии и публичного выступления.	31,7	-	-	20	-	-	-	-	-	1	6(ПР) 4,7(КР)
Всего часов	72	-	-	51	-	-	-	-	-	1	20

Примечание: ПР - подготовка к практическим занятиям, КР – контрольная работа.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Понятие коммуникации. Виды коммуникации, ее участники. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Способы речевого воздействия.

Понятие эффективного чтения. Недостатки традиционного чтения. Методы увеличения эффективности чтения. Семь правил быстрого чтения. Чтение вслух: основные особенности и требования.

Критическое мышление и его особенности. Развитие логического и образного мышления. Чтение и письмо как виды развития мышления. Требования к письменной и устной речи. Правила перевода устной речи в письменную и наоборот. Письменная речь и ее особенности. Требования, предъявляемые к письменной речи в разных видах коммуникации. Способы создания письменного текста. Ясность, четкость, логичность текста.

Понятие дискуссии. Виды дискуссии. Правила ведения спора. Аргументация и ее виды. Демонстрация аргументов. Запрещенные приемы ведения дискуссии. Публичное выступление.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями, однако обязательное использование последних не является требованием учебного плана.

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя создается проблемная ситуация, у студентов активизируется самостоятельная деятельность, в результате чего происходит овладение профессиональными компетенциями. *Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, групповой дискуссии, связанной с социальными и философскими аспектами изучения лингвистики, анализа конкретной ситуации. Также используются элементы *деловой и ролевой игры* при изучении третьего раздела.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Понятие коммуникации	Подготовка к практическому занятию	3,3	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
2	Технология развития критического мышления через чтение и письмо.	Подготовка к практическому занятию	6	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
3	Технология устной и письменной дискуссии и публичного выступления	Подготовка к практическому занятию Подготовка к контрольной работе	6 4,7	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС) Выполнение аттестационной работы (ауд.СРС)
	Всего часов		20	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, выполняя текущее или домашнее задание, а также самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку тем практических занятий и выполнение заданий, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос, выполнение индивидуальных и групповых заданий на практическом занятии, проверка домашнего практического задания.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- ✓ уровень освоения учебного материала;
- ✓ умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- ✓ сформированность общеучебных умений;
- ✓ обоснованность и четкость изложения выступления, аргументации в дискуссии.
- ✓

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 3 балла.

Характеристика ответа на практическом занятии	% от max балла
студент дает полные и точные ответы на все задания (допустимы мелкие	95% - 100%

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

незначительные единичные ошибки), владеет материалом и понимает системные связи	
студент прорабатывает все задания практического занятия, владеет материалом, но допускает в них системные ошибки, которые может устранить сам или с помощью преподавателя	80-95%
Студент выполняет больше половины заданий, но допускает в них ошибки, показывает поверхностные знания материала, не разбирается в нюансах	60-79%
Студент выполняет половину заданий / допускает в половине заданий системные ошибки, плохо владеет терминологией,	40-59%
Студент выполняет меньше половины заданий верно, показывает отрывочные поверхностные знания, не владеет терминологией	15-39%
Задание не выполнено полностью // все задания выполнены с >85% ошибок	0

Темы реферата (по выбору студента):

1. Коммуникация в современном мире.
2. Требования к интернет-коммуникации.
3. Особенности телефонной коммуникации.
4. Межкультурная коммуникация.
5. Отражение глобализации в современной коммуникации.
6. Гендерные особенности коммуникации.
7. Толерантность и коммуникация.
8. Деловая коммуникация.
9. Бытовая коммуникация.
10. Публичное выступление и его особенности.
11. Дискуссия и ее правила.
12. Пиар и его влияние на коммуникацию.
13. Письменная коммуникация в современном мире.

Критерии оценки контрольной работы – 23,5 балла:

- самостоятельность работы. Если работа написана не самостоятельно, то она возвращается на доработку,
- полнота изложенного материала и логичность его изложения (15 баллов),
- правильность написания и оформления работы (титульный лист, библиография и прочее оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ) (5 баллов),
- грамотность – 3,5 балла.
- объем работы – не менее 10 печатных страниц / рукописных листов.

В случае нарушения данных требований работа может быть возвращена на доработку или не зачтен полностью. Несвоевременная сдача работы приводит к снижению баллов (-2 балла за каждую неделю опоздания).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle: <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16784>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			

1	Практическое занятие	25,5 ПЗ*0,6 =15,3	22ПЗ*2=44	25,5ПЗ*3=76,5	знание теории; выполнение практического задания
2	Реферат	4,7	16	23,5	индивидуальные задания
	Итого:	20	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых – ПК-1	Владеет теоретическими основами профильных дисциплин – ПК-1.4, Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста – ПК-1.5	<p>Знать: основные научные термины в области коммуникации, основную научно-исследовательскую литературу, посвященную изучению коммуникации, основные приемы создания текстов в устной и письменной форме, методы убеждения, аргументации своей позиции</p> <p>Уметь: работать с учебной и справочной литературой для ведения разных видов коммуникации.</p> <p>Владеть методиками и практическими навыками: проведения занятий по коммуникации, создания устных и письменных текстов, в том числе в профессиональной деятельности.</p>	Освоено	Студент в течение семестра выполнял все виды работ на достаточном для усвоения и представления знаний уровне. На занятиях давал ответы на поставленный вопрос, показывал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Работы была структурирована, логична, изложена литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	Зачтено
			Не освоено	Студент не посещал практические занятия или не выполнял предусмотренные планом виды работ, так что после курса у него имеются разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами	Не зачтено

				<p>дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции работы студента. <i>Или</i> Работа на занятиях и выполнение других видов работ полностью отсутствует <i>Или</i> Отказ от работы на занятиях</p>	
--	--	--	--	---	--

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции ПК-1.4, ПК-1.5
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия.
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наборе 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература			
1	Головлева Е.Л. Основы межкультурной коммуникации // Учеб пособие - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 222 с. – 22 экз. Гриф МО РФ	22	-
Дополнительная литература			
2	Маслова В.А. Лингвокультурология. М., 2007.	1	
3	Гвоздарев Ю.А. Основы коммуникативной стилистики: учеб. пособие для студ. вузов / Ю. А. Гвоздарев, Л. Б. Савенкова. - Ростов н/Д: Феникс; Москва: Изд. центр МарТ, 2009. - 251 с. : ил. - ISBN 978-5-222-16120-3 : 224,00.	1	

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
- 2) Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru/>
- 3) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические и лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине³

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение занятий с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения -MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем Не используются.

³В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

