

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 24.06.2024 22:13:02

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d0b5cb9baebd9b4bda094afdda1fb7051

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Практическая грамматика

для программы бакалавриата

по направлению – 45.03.01 - Филология

Профиль: Зарубежная филология (Английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Валиева А. В., старший преподаватель кафедры ЭГиОД, av.valieva@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____ Т.А. Ахмедов протокол №3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____ Т.А. Ахмедов протокол №3 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / К.А. Кравчук « 15 » мая 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от « 16 » мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____ / С.В. Игонина « 15 » мая 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.01 Практическая грамматика
Трудоемкость 7 з.е. (3 семестр - 3 з.е., 4 семестр - 4 з.е.)

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Продуктивное овладение грамматическими явлениями, которые ранее были усвоены рецептивно, коммуникативно ориентированная систематизация грамматического материала, усвоенного в основной школе. Автоматизация грамматических навыков.

Краткое содержание дисциплины:

Морфология. Существительное. Артикль. Прилагательное. Числительное. Местоимение. Глагол. Времена глагола. Залог. Наклонение. Неличные (именные) формы глагола. Инфинитив. Причастие. Герундий. Модальные глаголы. Наречие. Предлог. Союз. Модальные слова. Частицы. Междометия. *Синтаксис.* Согласование времен. Прямая и косвенная речь. *Словообразование.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Универсальные	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>Обосновывает выбор метода поиска и анализа информации для решения поставленной задачи (УК-1.2); Предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);</p> <p>Осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения (УК-4.4); Осуществляет устную коммуникацию на иностранном(ых)</p>	<p><i>знать:</i> - методы постановки и решения задач - языковые средства общения (иностраннный язык) - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия,</p>	<p>контрольная работа разноуровневые задачи, разноуровневые задания, тесты</p>

<p>Профессиональные</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>языке(ах) в разных сферах общения (УК-4.8);</p> <p>Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых (ПК-1.4)</p>	<p>побуждения к действию;</p> <p>– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета;</p> <p>– использовать методы аргументации своей позиции.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>- выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p>- использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>– аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;</p> <p>– описывать явления, события, излагать факты в</p>
-------------------------	---	--	--

			<p>письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; <i>владеть:</i> - методом системного подхода для решения поставленных задач - навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах) - навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на иностранный(ые) язык(и) – сбора и анализа языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; - основными методами и приёмами</p>	
--	--	--	--	--

			различных типов устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и основном изучаемом языке.
--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.01	Практическая грамматика	3-4	Б1.В.04 Практический курс основного языка	Б1.О.16 Основной язык (теоретический курс) Б1.В.ДВ.02.01 Письменная речь Б1.В.ДВ.02.02 Основы академического письма

1.4. Язык преподавания: английский/русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана гр. Б-3Ф-24:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01 Практическая грамматика	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	3/4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	3 семестр-зачет, 4 семестр-экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	3/4	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	7 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	252(108/144)	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	56/74	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	-	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	54/72	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2/2	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	52/43	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-/27	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
<i>3 семестр</i>											
Морфология Существительное. Артикль. Прилагательное. Числительное. Местоимение. Глагол. Личные и неличные формы глагола. Правильные и неправильные глаголы. Недостаточные глаголы. Смысловые, вспомогательные и полувспомогательные глаголы.	49	-	-	26	-	-	-	-	-	1	22 (ПР)
Времена глагола. Simple/Indefinite Tenses. Continuous/Progressive Tenses. Perfect Tenses. Perfect Continuous Tenses. Залог. Наклонение. Неличные (именные) формы глагола. Инфинитив. Причастие. Герундий. Модальные глаголы. Наречие. Предлог. Союз. Модальные слова. Частицы. Междометия.	59	-	-	28	-	-	-	-	-	1	24 (ПР) 6 (КР)
Всего часов за семестр	108			54						2	52
<i>4 семестр</i>											

Синтаксис Предложение (Повествовательные. Вопросительные. Повелительные. Восклицательные. Отрицательные. Вопросительно- отрицательные) Простое предложение Простое полное предложение. Подлежащее. Сказуемое (простое глагольное, модальное глагольное, фразовое, составное именное) Дополнение (прямое, косвенное, предложное) Определение (препозитивные, постпозитивные) Обстоятельства (типы обстоятельств; их место в предложении) Вводные члены предложения. Сложное предложение (сложносочиненные, сложноподчиненные) Типы придаточных предложений. Вводные предложения. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	77	-	-	50	-	-	-	-	-	1	26 (ПР)
Словообразование Аффиксация. Конверсия. Словосложение. Образование существительных/прилагат ельных/глаголов/наречий.	40	-	-	22	-	-	-	-	-	1	10 (ПР) 7 (КР)
Всего часов за семестр	117	-	-	72	-	-	-	-	-	2	43

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, КР – написание контрольной работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Nouns and articles. Nouns. Classification of nouns. Countable and uncountable nouns. Countable or uncountable meaning of nouns. Ways of counting uncountable nouns. Articles: *a/an, the*, no article. Special uses of articles. Article or no article? Demonstratives

Possessives, pronouns and quantifiers. Possessive forms of nouns. Possessive adjectives and pronouns. Reflective and other pronouns. Indefinite and negative pronouns. Quantifiers. Expressions of quantity.

Adjective and adverbs. Formation of adjectives. Adjectives with nouns and verbs; -ed and -ing forms. Order of adjectives; stronger and weaker meanings. Comparison of adjectives. Comparative structures. The adverb. Types of adverbs. Adverbs and word order. Comparison of adverbs.

Prepositions. General form and use. Prepositions of place. Prepositions of time. Prepositions of movement. Common prepositional phrases.

Present Tenses. *be, have and have got.* Present Simple. Present Continuous. Present Simple or Present Continuous?

Past Tenses. Past Simple. Past Continuous. Past Simple or Past Continuous? Past Perfect Simple. Past Perfect Continuous.

Present Perfect. Present Perfect for past experience and present result. Present Perfect for situations up to the present. Present Perfect or Past Simple? Present Perfect Continuous. Present Perfect Simple or Continuous?

Future Forms. going to. Present Continuous and will. Future Continuous. Future Perfect: Simple and Continuous. Present Simple with future meaning. Other ways to talk about the future.

Passive Forms. The Passive. Passives with modals and other verbs. Passive reporting verbs.

Reported speech. Reported statements. Reported questions. Reported orders, requests and advice. Reporting verb patterns.

Modal Verbs: functions and meaning.

Conditionals. Present and future conditions. Unlikely/unreal conditions. Past conditions. Mixed conditionals. *I wish, if only, it's time.*

Word combinations. Common collocations. Adjective or noun + preposition. Verb + preposition. Phrasal verbs. Confusing verbs. Confusing adjectives.

Word formation. Forming nouns. Forming adjectives. Forming verbs. Compound nouns and adjectives.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
<i>3 семестр</i>				
1	Морфология	Подготовка к практическому занятию	22	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)

² Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

2	Времена глаголов	Подготовка к практическому занятию	24	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд. СРС)
		Написание контрольной работы	6	(внеауд.СРС)
Всего часов за семестр			52	
<i>4 семестр</i>				
1	Синтаксис	Подготовка к практическому занятию	26	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
2	Словообразование	Подготовка к практическому занятию	10	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд. СРС)
		Написание контрольной работы	7	(внеауд.СРС)
Всего часов за семестр			43	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает заучивание вокабуляра по теме, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение домашних заданий. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание лексических диктантов.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- ✓ уровень освоения учебного материала – 1/0,5 б.
- ✓ сформированность общеучебных умений – 1/0,5 б.;
- ✓ обоснованность и четкость изложения ответа – 1/0,5 б.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 3/1,5.

Контрольная работа

Комплект заданий для контрольной работы №1 (3 семестр)

Plural forms of the Noun.

Choose the correct alternative.

1. The _____ stole a picture by Rembrandt which costs thousands of dollars.

a) thieves

b) thieves

2. My Granny lives on the farm. She has a lot of _____.

a) goose

b) geese

3. I bought two nice _____ . One for my sister and one for myself.

a) scarfs

b) scarves

4. The _____ of the houses need repairing.

a) roofs

b) rooves

5. The _____ of the horses were heard in the distance.

a) hoofs

b) hooves

6. I bought a few _____ for my husband.

a) handkerchiefs

b) handkerchieves

7. I have two bad _____ . I must have them either filled or pulled out.

a) tooth

b) teeth

8. "There are _____ in my country house. Can you lend me your cat for a few days?" —"Oh, no! I think you should have a cat of your own."

a) mouse

b) mice

9. The _____ who had stolen the picture from the local museum were caught yesterday.

a) thieves

b) thiefs

10. A lot of _____ are grown in Australia.

a) sheep

b) sheeps

11. The harbour was full of pleasure _____ .

a) craft

b) crafts

12. During the storm the _____ of some houses were blown away.

a) rooves

b) roofs

13. Suddenly we heard the _____ of the horses.

a) hooves

b) hoofs

14. I must go to the dentist's and have my two _____ filled.

a) tooth

b) teeth

15. I've seen a few _____ in my country house.

a) mice

b) mouse

16. I like fried _____ .

a) potatos

b) potatoes

17. There are two _____ in our city.

a)zoos

b)zooes

18. I hate _____ .

a) flys

b) flies

19. Two _____ of oranges, please.

a) kiloes

b) kilos

20. I like _____ very much.

a) tomatoes

b) tomatos

21. Show me the _____ that you took at the party.

a) photoes

b) photos

22. Three _____ passed but Holmes did not appear.

a) dais

b) days

23. There were a few _____ scattered on the floor.

a) pennies

b) pence

24. It costs forty _____ .

a) pennies

b) pence

25. I bought two _____ of bread to make sandwich for a picnic.

a) loaves

b) loafs

26. There were two _____ in the cage.

a) wolves

b) wolfs

27. The trees stood bare. Only on one of them I saw a few brown .

a) leafs

b) leaves

28. In the field we saw a few cows with _____ .

- a) calfs
- b) calves

29. These _____ are very beautiful.

a) scarfs

b) scarves

30. I like these _____ .

a) handkerchiefs

b) handkerchieves

31. The sailors saw coral _____

a)reefs

b)reeves

32. We produce top quality _____ .

a)saves

b) safes

33. This river is rich in _____ .

a) trout

b) trouts

34. Put your luggage on the _____

a) scale

b) scales

35. Where have I put my _____ ?

a) spectacles

b) spectacle

36. As soon as I had gone through the _____ I jumped into a taxi.

a) Custom

b) Customs

37. They hire only _____ .

a) man-servants

b) men-servants

38. On the opposite side of the street I saw two _____ .

a) policewomans

b) policewomen

39. A few _____ were discussing the current situation in publishing business.

a) editors-in-chief

b) editor-in-chiefs

40. I saw a few _____ .

a) passer-bys

b) passers-by

41. I picked up a few _____ .

a) forget-me-nots

b) forgets-me-not

42. In the park there were several _____ .

a) merry-goes-rounds

b) merry-go-rounds

43. Let's start the meeting. Who will take _____ ?

a) minute

b) minutes

44. Buy two _____ eggs.

a) dozen

b) dozens

45. It costs three _____ pounds.

a) hundred

b) hundreds

46. _____ of people took part in the demonstration.

a) Hundred

b) Hundreds

47. I warned you about it _____ of times.

a) dozen

b) dozens

48. _____ of dollars were spent on new equipment.

a) Thousand

b) Thousands

49. The car costs thirty _____ dollars.

a) thousand

b) thousands

50. She told _____ of people about it.

a) dozen

b) dozens

51. Add two _____ of honey into the mixture.

a) spoonsful

b) spoonfuls

52. I like _____. I've got a lot of them at home.

a) cacti

b) cactuses

53. They suggested a few _____ to check up the authenticity of the document.

a) criterions

b) criteria

54. A few new _____ were suggested but neither was accepted.

a) curricula

b) curriculums

55. On the sheet of paper I saw a few _____ which seemed strange to me.

a) formulae

b) formulas

56. Inspector Crome noticed that the stranger ordered two _____.

a) gins-and-tonics

b) gin-and-tonics

57. In the tourist group near the pyramid we saw a few _____.

a) Japanese

b) Japaneses

58. There were three _____ in the tourist group that arrived at the hotel yesterday, the rest were from France.

a) German

b) Germans

59. You can see many kinds of _____ in the market.

a) fish

b) fishes

60. There are a few _____ concerning this phenomenon.

a) hypothesis

b) hypotheses

Критерии оценки контрольной работы №1

Задания контрольной работы выполнены без ошибок – 19 баллов

4 ошибки – 12 баллов

8 ошибок – 6 баллов

10 и более ошибок – 0 баллов

Комплект заданий для контрольной работы №2 (4 семестр)

1. Define the kind of clauses.

A/ Suddenly realizing what had happened, she sprang to her feet.

B/ It was only then that I realized that she was traveling too.

C/ He took after his blond father, who had been a painter.

D/ Even after Glenn had nodded urgently to her, she continued to look as if she did not know whether to run away from him or to walk back down the corridor to where he stood.

E/ We should be obliged if you would inform us of the name of the steamer.

2. Supply the necessary forms of the verbs in brackets.

- A/ Doris requires of a man only that he (to be) clever.
- B/ I wish I (to have) a lab of my own.
- C/ George stood up lest anyone (to see) him lying there in his evening clothes.
- D/ Her lips were parted as if she (to be) out of breath.
- E/ If he knew he (to tell) me. I'm sure he knows nothing.

3. Finish off the following conditional sentences.

- A/ She would have married him if...
- B/ I would take him to the party if...
- C/ The cake wouldn't have got burnt if...

4. Point out the Predicate and define it.

- 1.He is reading a book in the library.
- 2.The equipment can be delivered within two months.
- 3.The book seems interesting.

5. Fill in the blanks with necessary form of the verbs.

- 1.There (is; are) a table and four chairs in each room.
- 2. The house and the garage (was; were) destroyed by the fire.
- 3. The city with its suburbs (have; has) a population of over a million.
- 4. The committee (is; are) not able to agree among themselves.
- 5. Who (is; are) the winners?

6. Point out the kind of object.

- 1. We have sent them our illustrated catalogues.
- 2. Tell me where to put the cases.
- 3. I wish you good luck.
- 4. We have equipped our car with powerful engine.
- 5. I have received a letter from my brother.

7. Point out the attribute.

- 1.The car in the garage was invalid.
- 2. We listened to the teacher's speech with great attention.
- 3. London. The capital of G.B., is one of the finest cities in the world.

8. Point out the adverbial modifier.

- 1. I called on him to discuss this matter.
- 2. The manager carefully checked the contract before signing it.
- 3. He copied the letter with great care.
- 4. We could clearly see the river from the top of the hill.

9. Word Order

It's getting late. Are in the park

- a) still the children playing
- b) the children playing still
- c) the children still playing

There was a big traffic jam downtown and

- a) the cars moved slowly
- b) slowly the cars moved
- c) the cars snowly moved

I think Ron is

- a) at the cinema either or at the theatre
- b) at the cinema or either at the theatre
- c) either at the cinema or at the theatre

There on TV. In fact there are less of them nowadays.

- a) are not enough good films
- b) not enough are good films
- c) good films are not enough

Could you tell me to the railway station?

- a) how can I get
- b) how I can get
- c) I how can get

Критерии оценки контрольной работы №2

Задания контрольной работы выполнены без ошибок – 16 баллов

4 ошибки –12 баллов

8 ошибок – 9 баллов

10 и более ошибок –0 баллов

5. Рейтинговый регламент по дисциплине:

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15231>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
<i>3 семестр</i>					
1	Практическое занятие	26 ПЗ*11,7=44,2 1ПЗ*1,8=1,8	27ПЗ*2=54	27ПЗ*3=81	знание теории; выполнение практического задания
2	Контрольная работа	6	6	19	в письменном виде, индивидуальные задания
	Итого:	52	60	100	

4 семестр					
1	Практическое занятие	36ПЗ*1=36	36ПЗ*1=36	36ПЗ*1,5=54	знание теории; выполнение практического задания
2	Контрольная работа	7	9	16	в письменном виде, индивидуальные задания
	Итого:	43	45	70	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

3 семестр

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-1.2 УК-1.4 УК-4.4 УК-4.8 ПК-1.4	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы постановки и решения задач - языковые средства общения (иностраный язык) - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета; – использовать методы аргументации своей позиции. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей 	освоено	Студент в течение семестра выполняет все виды работ, показывая достаточный уровень знаний, давая недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы на занятиях. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практических заданиях студент постоянно допускает 4-5 фактических ошибок.	зачтено
		не освоено	Студент в течение семестра выполняет работы на низком уровне, в результате чего имеет разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. Или Работа в течение семестра полностью отсутствует Или Отказ от работы	незачет

	<p>- использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>– аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;</p> <p>– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;</p> <p>– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>- методом системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>- навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>- навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на иностранный(ые) язык(и)</p> <p>– сбора и анализа языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных</p>			
--	--	--	--	--

	информационных технологий; - основными методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и основном изучаемом языке.			
--	--	--	--	--

В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

4 семестр

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-1.2 УК-1.4 УК-4.4 УК-4.8 ПК-1.4	<i>знать:</i> - методы постановки и решения задач - языковые средства общения (иностранн ^{ый} язык) - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета; – использовать методы аргументации своей позиции. <i>уметь:</i> - выбирать информационные ресурсы для поиска информации в	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	отлично
		Базовый	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	хорошо
		Минимальный	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии	удовлетворительно

	<p>соответствии с поставленной задачей</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах) – аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методом системного подхода для решения поставленных задач - навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах) - навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на иностранный(ые) язык(и) – сбора и анализа языковых и литературных фактов с использованием 	<p></p> <p>Не освоены</p>	<p>понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p> <p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p><i>или</i> Отказ от ответа</p>	<p></p> <p>неудовлетворительно</p>
--	--	---------------------------	--	------------------------------------

	<p>традиционных методов и современных информационных технологий;</p> <p>- основными методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и основном изучаемом языке.</p>			
--	--	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Экзаменационная письменная работа по курсу Б1.В.02 Практическая грамматика

I. Listening

Tick the sentences you hear / Liz and John Soars, New Headway Elementary: Student's book. – OUP, the 3rd Edition, T 3.8/

1. ___ He likes his job.
___ She likes her job.
2. ___ She loves walking.
___ She loves working.
3. ___ He's married.
___ He isn't married.
4. ___ Does she have three children?
___ Does he have three children?
5. ___ What does he do?
___ Where does he go?

II. Grammar Test

Choose the correct answer:

1. He _____ breakfast yesterday.
a. hadn't b. didn't have got c. didn't have
2. a. What's like the weather?
b. How's the weather?
c. What's the weather like?
3. The room was empty. There _____ there.
a. wasn't nobody
b. was anybody
c. was nobody
4. We haven't got _____ mineral water.
a. little
b. too
c. much
5. a. Give the Jack money.
b. Give the money to Jack.
c. Give to Jack the money.
6. Sam _____ in Moscow since 1989.
a. lives
b. is living
c. has lived
7. Oh, I completely forgot! _____ it right now.

- a. I'll do
 - b. I do
 - c. I'm doing
8. _____ have you been waiting?
- a. How long
 - b. What time
 - c. When
9. The kitchen can't be dirty, she _____ it.
- a. is just clean
 - b. have just cleaned
 - c. has just cleaned
10. Don't start _____!
- a. to shouting
 - b. shouting
 - c. shout
11. I have to go to the bank _____ some money.
- a. for getting
 - b. to get
 - c. for to get
12. If you want to keep fit, you _____ go to the gym.
- a. should
 - b. must
 - c. might
13. Anyone _____ make a mistake.
- a. can
 - b. should
 - c. has to
14. I invited her out for a meal, but unfortunately she _____ dinner.
- a. had already got
 - b. had already had
 - c. already had
15. All the money _____ from my wallet.
- a. was stolen
 - b. are stolen
 - c. have been stolen
16. Many houses _____ in our city every year.
- a. are built
 - b. built
 - c. was built
17. a. I told her what she closed the window.
b. I told she close the window.
c. I told her to close the window.
18. I thought you _____.
- a. will come to the party
 - b. were coming to the party
 - c. come to the party
19. I _____ work at night when I was young.
- a. used to
 - b. used
 - c. am used to
20. She _____ go to the dentist's yesterday.
- a. must

- b. had to
c. should have
21. He's looking forward _____ that film.
a. to see
b. seeing
c. to seeing
22. Would you like _____ for a walk?
a. go
b. to go
c. to going
23. By this time tomorrow we _____ the meeting.
a. will have had
b. will have
c. will had had
24. I'm fed up with you. You _____ your keys!
a. always lose
b. have always lost
c. are always losing
25. The news _____ at the moment.
a. are being broadcast
b. broadcasting
c. is being broadcast

Correct the mistakes:

1. I'm playing chess since I was nine years old.
2. I used to eat at that café four times last week.
3. When was the last time you went to the cinema?
4. Eating junk food it is unhealthy.
5. I'd better to leave now.
6. Did you remember buying some bread?
7. You must to work harder.
8. Could you lend me your camera? – Of course I could.
9. You should to exercise regularly.
10. The photocopier has serviced recently.

III. Translate the text into Russian in writing:

Winning a million

Life changed completely for Carry Miles when she won \$1,000,000 in lottery. "I decided to buy a ticket while I was waiting for the bus. I didn't get excited about it, because I didn't expect to win. In fact, I completely forgot to check my numbers, until a friend reminded me to do it. You can imagine how surprised I was!" Carry had often dreamed about being rich, but she has discovered that having lots of money doesn't always mean being happy. "I can't enjoy anything now. When I go out with my friends, for example, they either expect me to pay the bills, or they're angry with me when I offer to pay. Some people are jealous of my good luck, I think, and accuse me of thinking only about money. Nobody seems to understand. I thought I would enjoy myself, but everyone has started to treat me differently, except for one friend of mine who has asked me to lend him \$10,000!"

Критерии оценки:

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных
-------------	--	----------------------

		баллов
УК-1.2 УК-1.4 УК-4.4 УК-4.8 ПК-1.4	Задания выполнены полностью, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения разделов; в работе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	24-30 б.
	Задания выполнены полностью, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	16--23 б.
	Некоторые задания (или некоторые аспекты) выполнены не полностью. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.	6-15 б.
	Некоторые задания не выполнены. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	0-5 б.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	Б1.В.01 Практическая грамматика
Вид процедуры	3 семестр - зачет, 4 семестр - экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций УК-1, УК-4, ПК-1
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя/летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен выполняется в письменной форме. Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.

Результаты процедуры

В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература⁴					
1	Вейхман Г.А. Новое в грамматике современного английского языка. Учебное пособие для вузов. М.: Астрель АСТ, 2002. – 543 с.		1	-	12
2	Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. СПб. : Базис Каро, 2006. – 600 с.		5	-	12
3	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с.	Гриф УМО ВО	-	https://urait.ru/bo-ok/angliyskiy-yazyk-grammatika-b2-474588	12
Дополнительная литература					
1	Практический курс английского языка. 2 курс: учеб. для вузов / В. А. Аракин [и др.] ; под ред. В. Д. Аракина. - Изд. 6-е, перераб. и доп. - Москва: ВЛАДОС, 2003. – 515 с.	Гриф МО РФ	30	-	12

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Изучение и преподавание иностранных языков (Английский язык), ссылка: <http://teach-learn.narod.ru>
- 2) Упражнения по грамматике английского языка - <https://english4real.com/grammar-exercises.html>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Персональные компьютеры с доступом в интернет-5 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- MS WORD, MS PowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

