Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

 **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б1.О.19.05 Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога**

Направление подготовки – 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Общая и специальная психология и педагогика в образовании»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нерюнгри, 2021



**Паспорт фонда оценочных средств**

# по дисциплине (модулю) Нормативно-правовое обеспечение деятельности

педагога-психолога

*2 семестр*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного средства |
| 1. | Раздел 1. Установочная лекция. | ОПК-1.1.Демонстрирует знания нормативно- правовых документов, регламентирую щих профессиональ ную деятельность.ОПК-1.2.Демонстрирует умение применять содержание основных правовых документов, регламентирую щих профессиональ ную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональ ной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образованияОПК-8.3.Использует современные научные знания и результаты | **Знать:**высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики; требования охраны труда, методы защиты работников, обучающихся и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; нормативные документы,предметную областьподготовки); основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов.**Уметь:**организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; формировать навыки здорового образа жизни и безопасной образовательной среды с учетом требования гигиены и охраны труда; использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе; в профессиональной деятельностируководствоваться основными международными и отечественными документами о правах ребенка и правах инвалидов.**Владеть методиками/практическими** | Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеад СРС).Выполнение письменных практико- ориентированных заданий(ауд СРС), аттестационная работа, экзамен, тестирование |
| 2. | Раздел 2. Организационно- правовые основы образования. | Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеад СРС).Выполнение писменных практико- ориентированных заданий(ауд СРС), аттестационная работа, экзамен, тестирование |
| 3. | Раздел 3. Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога- психолога. | Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Самостоятельное изучение тем (внеад СРС).Выполнение письменных практико- ориентированных заданий(ауд СРС), аттестационная работа, экзамен, тестирование |
| 4. | Раздел 4. Организационно- правовые основыобразования. | Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | педагогических исследований в педагогическом проектировани и. | **навыками:*** навыками анализа международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов;
* культуры системного мышления, инновационно- познавательной, инициативной, самостоятельной творческой деятельности.
 | Самостоятельное изучение тем (внеад СРС).Выполнение письменных практико- ориентированных заданий (ауд СРС), аттестационная работа, экзамен, тестирование |

*\* Наименование темы(раздела)указывается в соответствии с рабочей программой дисциплины.*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Технический институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

## Программа экзамена

Программа экзамена включает в себя 2 теоретических вопроса, направленных на выявление уровня сформированности всех компетенций дисциплины.

*Перечень экзаменационных вопросов*

1. Роль педагога-психолога в деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
2. Основные этические принципы Этического кодекса РПО.
3. Требования к составлению портфолио педагога-психолога.
4. Понятие образования. Основные структурные элементы системы образования.
5. Система образования в Российской Федерации. Конституционные основы ее функционирования.
6. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация.
7. Право на образование: проблемы его реализации.
8. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования.
9. Государственные и муниципальные органы управления образованием, уровень их компетенции.
10. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.
11. Основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
12. Права ребенка и формы их правовой защиты.
13. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.
14. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования.
15. Основные законодательные акты в области образования.
16. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
17. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации.
18. Становление образовательного права. Предмет, источники и структура образовательного права.
19. Международные правовые акты как источники образовательного права.
20. Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных учреждений и организаций.
21. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений.
22. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений.
23. Управление образовательными учреждениями (государственными и муниципальными, негосударственными).
24. Уровни образовательных программ и формы получения образования.
25. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере образования.
26. Система контроля качества образования на уровне образовательного учреждения (промежуточная, итоговая аттестация учащихся; экзамены).
27. Структура государственных образовательных стандартов, ФГОСт и основных образовательных программ.
28. Понятие непрерывного образования. Формы получения непрерывного образования.
29. Правовой статус учащихся образовательных учреждений. Социальная защита учащихся.
30. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях.
31. Специфика правового регулирования трудовых, имущественных, управленческих отношений в образовательных учреждениях различных типов и видов.
32. Формирование европейского образовательного пространства.
33. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.).
34. Документы ЮНЕСКО.
35. Основные задачи и программа модернизации педагогического и психологического образования.
36. Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога- психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе. Законодательно-правовые акты и нормативные документы: Международные. Федеральные.
37. Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога- психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе. Распорядительно-нормативные документы (административные распоряжения, инструкции, приказы, законодательные акты и распоряжения субъектов РФ, и пр.).
38. Требования к оформлению кабинета педагога-психолога.
39. Рекомендуемые формы ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении.
40. Специальная документация и организационно-методическая документация.
41. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.
42. Организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в системе образования.
43. Должностная инструкция педагога-психолога. Инструкция по охране труда для педагога-психолога.
44. Использование рабочего времени педагога-психолога.
45. Организационно-содержательные модели деятельности школьного психолога (Модель «Консультант», Модель «Методист», Модель «Куратор»).
46. Должностные инструкции организационно-содержательных моделей работы школьного психолога.
47. Этические требования к психолого-педагогическому общению.
48. Нормы профессиональной этики для разработчиков и пользователей психодиагностических методик.
49. Этический кодекс. Правовые основы педагогической деятельности.

## Критерии оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование индикатора достижения компетенций | Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания | Количество набранных баллов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-8.3 | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | 23-30 б. |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. | 19-22 б. |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 15-18 б. |
| Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.1. или
2. Ответ на вопрос полностью отсутствует
3. или
4. Отказ от ответа
 | 0 б. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Технический институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

## 2. Темы семинарских занятий

В период освоения дисциплины студенты самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание терминологических диктантов.

Содержание дисциплины, разработка практических занятий, а также методические рекомендации к выполнению практических заданий, образцы их выполнения представлены в Методических указаниях по выполнению СРС по дисциплине

«Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога», который размещен в СДО Moodle.

*Темы для семинарских работ.*

**Тема 1.** Образование в современном обществе. Управление системой образования.

1. Понятие образования. Основные структурные элементы системы образования. Роль и задачи образования в современном обществе, условия развития российского образования.
2. Система образования в Российской Федерации. Конституционные основы ее функционирования.
3. Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных учреждений и организаций.
4. Место образования в современном обществе и культуре.
5. Модели образования.
6. Функции образования и их роль в современном обществе.
7. Современные тенденции развития системы образования.
8. Поликультурное образование в современном обществе.
9. Институты образования в современном в обществе.
10. Закон российской федерации. "Об образовании" Глава III. Управление системой образования. Статья 28. ФЗ РФ «Об образовании» об основах управления образовательным учреждением.
11. Государственно-общественная система управления образованием. Управление системой образования на федеральном уровне, на уровне субъектов Федерации и на муниципальном уровне. Управление образовательными учреждениями (государственными и муниципальными, негосударственными).
12. Нормативно-правовые основы деятельности Совета ОУ.
13. Нормативно-правовые основы деятельности попечительского совета ОУ.
14. Повышение культуры управленческой деятельности.
15. Децентрализация управления как форма демократизации системы образования.
16. Формирование горизонтальных связей в управлении системой образования.

**Тема 2.** Законодательство, регулирующее отношения в области образования.

1. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации.
2. Место закона «Об образовании» в системе реформирования системы образования. Общие положения ФЗ «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
3. Образовательные учреждения, их правовой статус. 4.Нормативно-правовые основы профильного обучения. 5.Нормативно-правовые основы профессионального обучения.
4. Государственная образовательная политика и законодательные акты в области образования. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
5. Модернизация педагогического образования в Российской Федерации.
6. Аттестация и заработная плата работников образования.
7. Социальные гарантии прав граждан в сфере образования.
8. Значение государственно-общественных объединений и общественных организаций в системе образования (на основе анализа ст.111-116 Закона РФ «Об образовании»).
9. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования.

**Тема 3.** Права ребенка и формы их правовой защиты в международном и российском законодательстве.

1. Право на образование: проблемы его реализации.
2. Основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Указ президента РС (Я) от 17.02.2003 г. «Об Уполномоченном по правам ребенка.
4. Права ребенка и формы их правовой защиты. Положение детей в мире и в Российской Федерации.
5. Значение внедрения в образовательный процесс знаний в области форм защиты прав ребенка.
6. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения:

а) Институт уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса; б) деятельность социального педагога, психолога и социального работника: цели,

задачи, направления работы, формы и методы;

в) патронатное воспитание; институт опекунства и приемных родителей; г) комиссии по делам несовершеннолетних;

д) социальные службы для детей.

1. Права и обязанности родителей. Права несовершеннолетних детей в РФ (Семейный кодекс РФ: гл. 11-12).
2. Формы работы с родителями по защите прав ребенка в РФ.
3. Ювенальная юстиция: про и контра.
4. Возможности организации социальных институтов по защите прав детей в г. Нерюнгри.
5. Возможности организации социальных институтов по защите прав детей в Республике Саха (Якутия).

Деловая игра: Суд.

### Практическое задание:

Разыграть ситуацию, сюжет которой связан с нарушением прав ребенка и необходимостью отстаивания его конституционных прав в судебном порядке. При организации игры необходимо учесть процессуальные компоненты судебного заседания.

**Тема 4.** Основные правовые акты международного образовательного

законодательства.

**Тема 5.** Нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ.

* 1. Национальный проект «Образование»: цели и задачи.
	2. Основные задачи программы модернизации педагогического образования.
	3. Концепция психологической службы образования. Концепция психологического обеспечения системы образования в Российской Федерации.
	4. Федеральная целевая программа развития образования: цели и задачи.
	5. Федеральная целевая программа «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2008-2012 годы: цели и задачи.
	6. Приоритетные направления развития системы образования Республики Саха (Якутия)

### Практическое задание:

Составить модель развития системы педагогического образования с учетом нормативно-правового обеспечения его модернизации.

**Тема 6.** Рабочая документация педагога-психолога.

Составление плана работы педагога-психолога (образовательное учреждение по выбору студента). Составление заключения по результатам психодиагностического исследования.

**Тема 7.** Формы учета деятельности и отчетности педагогов-психологов.

Скачать с системы MOODLE и изучить формы учета деятельности и отчетности педагогов-психологов (Журнал педагога-психолога):

1. План работы педагога-психолога образовательного учреждения.
2. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
3. Журнал консультаций психолога.
4. Журнал учета групповых форм работы.
5. Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку.
6. Программа работы педагога-психолога с группой.
7. Коррекционная работы.
8. Программа коррекционно-развивающих занятий.
9. Требования к авторским программам.
10. Аналитический отчет о работе педагога-психолога.
11. Аналитический отчет руководителя (методиста) муниципальной методической службы.
12. Статистическая справка за отчетный период, установленный в образовательном учреждении.

Кроме общих форм документации, которые являются открытыми для различных представителей контролирующих инстанций, у каждого психолога имеются формы документации для служебного пользования в виде протоколов, заключений, сводных таблиц по скринингу и пр.

**Тема 8.** Организационно-методическое оснащение рабочего места педагога- психолога.

* 1. Требования к оформлению кабинета педагога-психолога. Описание кабинета.

2. Cобственно-психологический инструментарий (методики, программы, и т.п.). Принципы отбора методического инструментария.

3. Инструментарий, обеспечивающий психологическую деятельность (игровые материалы, технические, вспомогательные.

1. Организация хранения материалов.
2. Материально-техническое оснащение рабочего места педагога-психолога: Организация пространства кабинета. Расположение кабинета психолога. Организация рабочего пространства кабинета. Материально-техническое наполнение. Техническое оснащение кабинета. Мебель в кабинете психолога. Дизайн кабинета.
3. План – схема рабочего места педагога – психолога.
4. Должностная инструкция педагога-психолога образовательного учреждения, работающего в рамках различных моделей (например, «Психолог-методист», «Психолог- куратор» и т.д.
5. Рекомендуемые формы ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении.
6. Специальная документация: Выписка из медицинской карты. Карта психического развития ребенка – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте. Психологические заключения. Выписки из психологических заключений и карт развития. Протоколы обследования. Протоколы коррекционных занятий, бесед.
7. Организационно-методическая документация.

## Практическое задание (выполняется на занятии)

Составить паспорт кабинета педагога-психолога для одного из образовательных учреждений (по выбору студента).

**Тема 9.**Сопутствующие документы педагога-психолога.

1. Должностная инструкция педагога-психолога (с учетом специфики образовательного учреждения).

2. Организационно-содержательные модели деятельности школьного психолога (Модель «Консультант», Модель «Методист», Модель «Куратор»).

1. Должностная инструкция педагога-психолога при переходе на ФГОС нового поколения.
2. Психолого-педагогическое обеспечение ФГОС нового поколения.
3. Инструкция по охране труда для педагога-психолога.
4. Этический кодекс. Этические требования к психолого-педагогическому

общению. Нормы профессиональной этики для разработчиков и пользователей психодиагностических методик.

1. Рекомендации по оформлению и подготовке документов о достижениях и результатах профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, по должности «педагог-психолог».
2. Лист экспертной оценки результатов профессиональной деятельности педагога- психолога.
3. Организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в системе образования.

**Тема 10.** Юридические аспекты в работе педагога-психолога.

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога в образовательном учреждении.
2. Правовые вопросы деятельности педагога-психолога образовательного учреждения. Правовые аспекты в работе консультанта.
3. Ответственность педагога-психолога за нарушение правил работы с конфиденциальной информацией.
4. Этический кодекс педагога-психолога России.
5. Формы и методы психической саморегуляции в работе юридического психолога.
* Виды ответственности педагога-психолога: административная ответственность, уголовная ответственность, дисциплинарная ответственность, гражданско-правовая (имущественная) ответственность.

**6.** Анализ статей **ст.24 п.5, ст. 31, ст. 61** закона «Основы законодательства РФ об охране здоровье граждан».

1. Ст. 14 п.2 Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.12.2010).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51- ФЗ (ред. от 27.07.2010).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14- ФЗ (ред. от 08.05.2010).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 (ред. От 2011).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.12.2010).
7. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1 (в ред. 28.09.2010) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 23.12.2010).
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ред. от 27.07.2010).
9. Федеральный Закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона 20.07.2000 №103- ФЗ).
10. Федеральный Закон № 120-ФЗ от 24 июня 1999г «Об основах систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ред. Федерального закона от 13.01.2001 № 1-ФЗ).
11. Порядок предоставления информации о результатах обследования детей и подростков.
12. Психологические аспекты профилактики правонарушений несовершеннолетних.
13. Основы судебно-психиатрической экспертизы.

**Тема 11.** Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) образовательного

учреждения.

1. О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения) - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000

№ 27/901-6).

1. О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | О формах учета деятельности специалистов ПМПк. |  |
| 4. | Мониторинг обеспеченности ПМПк специалистами, | осуществляющими |

психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников.

1. О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с ПМПК.
2. Договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.
3. Функции ПМПк: Нормативная функция. Прогностическая функция. Организационная функция. Экспертно-диагностическая функция. Функция сопровождения. Реабилитирующая функция.
4. Подготовка и проведение ПМПк.

**Тема 12.** Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.

1. Типы и виды образовательных учреждений и организаций (Кодекс РФ об образовании: гл.5, ст.42-43,47,54; Закон «Об образовании»: ст.12,15).
2. Управление деятельностью образовательных учреждений (Закон РФ Об образовании: гл.3).
3. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации (Закон РФ «Об образовании»: гл.3, ст.33-34; Типовая должностная инструкция педагога-психолога).Устав образовательного учреждения (Закон РФ Об образовании: ст.13).
4. Правовой статус образовательных учреждений и регламентация их деятельности.
5. Устав образовательного учреждения как нормативный документ**,** его правовой статус. Требования к Уставу.
6. Регулирование правоотношений между учредителем и образовательным учреждением.
7. Правовое регулирование финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
8. Правовой статус образовательных учреждений. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности.
9. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
10. Учредители образовательных учреждений и организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением или

образовательной организацией.

1. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом.
2. Органы управления образовательных учреждений. Основы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Особенности финансирования образования. Собственность образовательного учреждения.
3. Государственный образовательный стандарт: виды, спецификация, компоненты (ГОС начального, среднего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования).
4. Федеральный Государственный образовательный стандарт: виды, спецификация, компоненты (ФГОС начального, среднего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования).
5. Приказ Рособразования от № 109 О от 10 февраля 2010 г. [О задачах высших](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_10/a109.html) [учебных заведений по переходу на уровневую систему высшего профессионального](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_10/a109.html) [образования](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_10/a109.html).
6. Приказ N 63 от 25 января 2010 г. Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионально образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст.
7. Приказ от 17 сентября 2009 г. № 337 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 09.03.2010 № 168, от 12.08.2010 № 856).
8. Постановление Правительства РФ № 1136 от 30 декабря 2009 г. [Об](http://www.government.ru/gov/results/8892/) [утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего](http://www.government.ru/gov/results/8892/) [профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки](http://www.government.ru/gov/results/8892/) [освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования](http://www.government.ru/gov/results/8892/) [(программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры)](http://www.government.ru/gov/results/8892/) [и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального](http://www.government.ru/gov/results/8892/) [образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист».](http://www.government.ru/gov/results/8892/)
9. Письмо МОН РФ от 9 марта 2004 г.№ 15-55-357ин/15 [Примерное положение об](http://lib.kalmsu.ru/metr/ndoc/p-15-55-357-15.htm) [организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы](http://lib.kalmsu.ru/metr/ndoc/p-15-55-357-15.htm) [зачетных единиц](http://lib.kalmsu.ru/metr/ndoc/p-15-55-357-15.htm).

### Практическое задание (выполняется на занятии)

Провести сравнительный анализ федерального, регионального и вариативного блоков ГОС образовательных стандартов начального, среднего (общего) и высшего профессионального уровней образования и ФГОСт начального, среднего (общего) и высшего профессионального уровней образования (анализ представить в таблице).

**Тема 13.** Правовое положение участников образовательного процесса.

* 1. Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия систем общего и профессионального образования.
	2. Нормативно-правовое регулирование права на образование.
	3. Участники образовательного процесса: понятия, виды, основы правового статуса.
	4. Правовая защита несовершеннолетних в законодательстве Российской Федерации.
	5. Положение Об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса.
	6. Особенности правового положения бюджетного учреждения образования как участника бюджетного процесса.
	7. Участники арбитражного процесса: классификация, права и обязанности, характеристика правового положения.
	8. Нормативно–правовое обеспечение взаимодействия систем общего и профессионального образования. Понятие непрерывного образования. Формы получения непрерывного образования. Особенности реализации общеобразовательных программ дополнительного образования.
	9. Особенности организации высшего и послевузовского профессионального образования.

**Тема 14.** Права и обязанности участников образовательного процесса.

1. Права и обязанности участников образовательного процесса.
2. Защита прав работников образовательных учреждений.
3. Права и обязанности родителей и лиц, их заменяющих, как участников образовательного процесса.
4. Права семьи и правовые основы семейного воспитания. Законодательство, регулирующее систему защиты прав семьи и детей.
5. Формирование нормативно-правового обеспечения защиты семьи (принципы, условия развития, механизмы).
6. Государственное регулирование системы охраны защиты семьи. Противоречия в законодательстве РФ в сфере защиты семьи.
7. Правосубъектность несовершеннолетних как участников образовательных отношений.
8. Роль родителей в реализации несовершеннолетними права на образование.
9. Проблемы профессионального роста работников.
10. Специфика правового регулирования трудовых, имущественных, управленческих отношений в образовательных учреждениях различных типов и видов.
11. Оплата труда в сфере образования. Особенности правового регулирования трудовых отношений в области образования.
12. Формы защиты прав работников образовательных учреждений.

**Тема 15.** Субъекты образовательного процесса и правовое регулирование их деятельности и отношений.

1. Особенности правового регулирования.
2. Правовое регулирование отношений в сфере общего образования.
3. Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования в семье.
4. Правовое регулирование отношений, связанных с образованием и воспитанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
6. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений (Кодекс РФ об образовании: гл.14, ст.132-151 ([http://www.garant.ru/student/p1362.htm)](http://www.garant.ru/student/p1362.htm%29)).
7. Права, обязанности и ответственность работников образовательных учреждений (<http://school-sector.relarn.ru/prava/zakony/refanalys/3-3.htm>).
8. Права, обязанности и ответственность родителей в образовательном процессе.
9. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством (Закон «Об образовании»: ст.32).

## Критерии оценки:

При оценке ответа студента используются следующие *критерии:*

1. полнота и правильность ответа;
2. степень осознанности, понимания изученного;
3. языковое оформление ответа.

***0 баллов* -** ставится, если студент не готов к практическому занятию.

1. ***балл*** - студент показал поверхностные знания по большей части темы дискуссии, допускает ошибки в изложении сведений по развитию психологического процесса, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.
2. ***балла* -** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике социально-психологического процесса;

б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа; в) недостаточно знает научную литературу;

г) излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

1. ***балла* -** ставится, если студент:

а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает учебный материал по теме семинара;

б) дает правильные определения основным понятиям;

в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;

г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;

е) излагает материал последовательно, правильно используя психологическую терминологию.

## Аттестационная работа

Аттестационная работа поверяет знание студентов по изученному разделу. ***Образцы практико-ориентированных заданий к аттестационной работе* СРС 1.** Образовательные учреждения, их правовой статус.

**СРС 2.** Значение государственно-общественных объединений и общественных организаций в системе образования (на основе анализа Закона РФ «Об образовании в РФ»).

**СРС 3.** Права ребенка и формы их правовой защиты.

**СРС 4.** Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**СРС 5.** Этические основы профессиональной деятельности педагога-психолога.

**Критерии оценки выполнения самостоятельной работы студента 0 баллов –** самостоятельная работа не выполнена.

**2 балла –**ставится в случае соответствия содержания теме; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

## Комплект заданий для контрольной работы

1. Составить паспорт кабинета педагога-психолога.
2. Описать основные виды деятельности педагога-психолога.
3. Составить годовой план работы педагога-психолога (студент самостоятельно определяется с выбором образовательного учреждения).
4. Написать одно подробное психологическое заключение.
5. Составить веб-квест по двум разделам лекционно-практических занятий (не менее 15 веб-квестов).

По данной дисциплине выполняется одна контрольная работа, включающая в себя 5 заданий.

При выполнении **первых двух заданий** студенту необходимо проанализировать психолого-педагогическую литературу по данной дисциплине и составить паспорт кабинета педагога-психолога, а также описать основные виды деятельности педагога- психолога. При выполнении **третьего задания** необходимо сначала найти и проанализировать годовые планы практических психологов, а затем только составить свой годовой план работы педагога-психолога (студент самостоятельно определяется с выбором образовательного учреждения).**Четвертое задание** выполняется во время практических занятий (после анализа специальной документации педагога-психолога). При выполнении **пятого задания** студент составляет веб-квест согласно представленной теме (не менее, 20 веб-квестов).

Веб-квест(WebQuest) - это особый вид информационных, проблемно- ориентированных заданий индивидуального или группового обучения, направленных на формирование и развитие навыков самостоятельной активности, поисковой и исследовательской деятельности студентов в процессе усвоения и исследования учебного материала; самостоятельная поисковая деятельность на просторах сети Интернет по одной или нескольким ветвям заранее заготовленного маршрута к определенной цели, поставленной в начале маршрута, в ходе которой приходится получать и анализировать встречающуюся информацию для того, чтобы перейти к следующему этапу на пути к цели.

Целью использования веб-квестов в обучении является развитие критического мышления, умений анализа, синтеза, определение собственной позиции, расширение мировоззренческого кругозора, оценки информации при рациональном использовании учебного времени для получения необходимой информации по определенному вопросу, теме, проблеме и последующей ее обработке.

После завершения работы над веб-квестом студент наиболее презентабельно представляет выполненное задание в виде презентации PowerPoint, мультимедийной презентации (слайд-шоу, сопровождающегося лекцией), веб-страницы.

## Критерии оценки:

Соответствие содержания вопросам. Глубина проработки материала.

Правильность и полнота использования источников. Грамотность написания.

Соответствие оформления контрольной работы стандартам.

## Критерии оценивания веб-квеста:

*Степень исследования*- глубина исследования проблемы, использование многочисленных источников информации по существующей проблеме.

*Актуальность выбранной темы* - востребованность информации по существующей проблеме, она определяется необходимостью выработки методов и путей ее решения.

*Творческий подход* - рассмотрение проблемы с различных позиций, творческие способности студентов по оформлению веб-квеста.

*Профессионализм* - использование профессиональных навыков общения с информационными технологиями.

**0 баллов –** контрольная работа не выполнена.

**5 баллов – минимальное кол-во баллов** ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого- педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

**8 баллов –** ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены непринципиальные ошибки.

**12 баллов –** ставится тогда, когда студент выполнил контрольную работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, проявил глубину познания.

**15 баллов –** ставиться в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Технический институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

## 5. Тестирование

1. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:

«Вестник образования».

«Бюллетень Министерства образования и науки РФ».

«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».

«Собрание законодательства РФ».

1. Специальный государственный орган, функция которого – осуществление надзора за точным и единообразным исполнением закона, называется:

адвокатурой. милицией. нотариатом. прокуратурой.

1. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во): Конвенции о правах ребенка.

Всеобщей декларации прав человека. Конституции РФ.

Международном пакте о гражданских правах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Муниципальные образовательные организации | могут создаваться | в следующих |
| организационно-правовых формах: |  |  |
| только в форме учреждения. |  |  |
| в любой организационно-правовой форме, | предусмотренной | гражданским |

законодательством.

в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации.

1. На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику:

могут издаваться.

могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ. могут издаваться, но только об учреждениях общего образования. не могут издаваться.

1. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники: рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.

любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.

рекомендованные методической службой. предложенные издателем учебной литературы.

1. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

трудовым договором. коллективным договором. двусторонним договором. трудовым соглашением.

1. Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:

эмансипацией. экстрадицией. экспедицией. освидетельствованием.

1. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие:

Учредителя.

органа управления образованием.

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. органов школьного самоуправления.

1. Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми правовые нормы связывают наступление юридических последствий, называются:

юридическими фактами. событием.

действием.

юридическими поступками.

1. Согласно Закону РФ «Об образовании» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

на организации общественного питания. на образовательное учреждение

на органы местного самоуправления.

на все вышеперечисленные организации.

1. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на:

органы управления образованием. родителей (законных представителей). общеобразовательное учреждение. учредителя.

1. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

условие об обязательном социальном страховании работника. условие об испытании.

условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся. условие о систематическом повышении квалификации работника.

1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

перевод на нижеоплачиваемую должность.

увольнение по соответствующим основаниям.

лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат. строгий выговор.

1. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

при получении образования соответствующего уровня впервые.

при получении образования в соответствии с занимаемой должностью. при согласии руководителя образовательного учреждения.

если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

1. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить ребенка и его родителей с:

должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком. Уставом образовательного учреждения.

коллективным трудовым договором. правилами внутреннего трудового распорядка.

1. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту. с заместителями руководителя образовательного учреждения.

на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.

с лицами, поступающими на работу по совместительству.

1. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается: Учредителем.

Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.

исполнительным органом государственной власти субъекта РФ. постановлением Правительства РФ.

1. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут: только физические лица.

только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства. только юридические лица, нарушившие законодательство.

все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.

1. Закону РФ «Об образовании» соответствует следующая классификация образовательных учреждений:

учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные.

общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля.

учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования.

государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения.

1. Учредителями муниципального общеобразовательного учреждения могут быть: орган управления имуществом муниципального образования.

любые муниципальные образования.

только муниципальные районы и городские округа. глава местной администрации.

1. Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:
* соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава.
* соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе этого образовательного учреждения, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям.
* соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам.
* соответствии условий обучения, предлагаемых образовательным учреждением, государственным требованиям.
1. Ликвидация сельского муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется:

на основании решения муниципального органа управления образованием.

в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится учреждение.

в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится образовательное учреждение, но только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

по решению государственного органа управления образованием субъекта РФ.

1. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе?

допустимо при приеме в школу повышенного уровня. допустимо в форме тестирования.

допустимо по решению Совета учреждения. недопустимо.

1. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

решением Совета образовательного учреждения.

Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

расписанием учебных занятий. СанПинами

1. К нормируемой части рабочего времени педагогического работника относится: организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников).

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов.

организация и проведение факультативных занятий.

дежурства в учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

1. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

решением муниципального органа управления образованием. локальными актами учреждения.

решением педагогического совета образовательного учреждения.

решением общественных органов управления образовательным учреждением.

1. В каникулярный период педагогические работники:

могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, определенной им до начала каникул.

в соответствии с приказом директора образовательного учреждения могут привлекаться к выполнению разовых работ на базе данного образовательного учреждения.

занимаются повышением своей квалификации вне стен образовательного учреждения.

1. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы:

распоряжение (приказ) о проведении проверки.

план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору). служебное удостоверение.

командировочное удостоверение.

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его …

государственной аккредитации лицензирования

регистрации аттестации

1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение ### образования на родном языке

основного общего

* среднего (полного) общего
* начального
* высшего профессионального
1. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя: Декларацию принципов толерантности

Конституцию Российской Федерации

Закон Российской Федерации «Об образовании»

нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования

1. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»:

является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования +

гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях

обеспечивает качество подготовки специалистов обеспечивает право на равноценное образование

1. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является:

непрерывное образование семейное образование самообразование экстернат

1. Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» предполагает:

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации

реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ

подготовку детей в домах творчества

углубленное освоение образовательных программ

1. Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является ### образованием:

начальным профессиональным средним профессиональным высшим профессиональным дополнительным

1. Целью «Программы развития педагогического образования России на 2001-2010 годы» является:

создание условий для развития системы непрерывного педагогического образования разработка региональных программ подготовки педагогических кадров

обновление правовых основ непрерывного педагогического образования

создание сбалансированности государственного общественного и личностного приоритетов в образовании

1. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:

выдачи лицензии регистрации

государственной аккредитации уплаты налогов

1. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится:

наглядность фундаментальность преемственность вариативность

40.Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет ### совет

ученый

педагогический попечительский ректорский

1. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится: усиление государственного контроля за качеством образования

обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования

достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования

формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно- экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов

1. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это ###

Конвенция Декларация Программа Концепция

1. «Конвенция ООН о правах ребенка» была ратифицирована в России в ### году 1990

1994

1989

1918

1. Ребенком является лицо в возрасте до ### лет 18

16

14

12

1. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила ###

«Конвенция ООН о правах ребенка»

«Всеобщая декларация прав человека»

«Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей»

«Конституция Российской Федерации»

1. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей содержится в(во):

«Конвенции ООН о правах ребенка»

«Всеобщей декларации прав человека»

«Конституции Российской Федерации»

«Декларации «Мир, пригодный для жизни детей»

1. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций

- это социальная ### реабилитация компенсация депривация адаптация

1. Права учащихся образовательного учреждения определяются: Уставом образовательного учреждения

Типовым положением об образовательном учреждении Общим собранием родителей

Общим собранием учеников

1. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется:

Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации + Законом Российской Федерации «Об Образовании»

Конституцией Российской Федерации Декларацией принципов толерантности

1. К принципам государственной политики в интересах детей не относится: светский характер образования

государственная поддержка семьи

установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку

1. .Международное соглашение о правах ребенка, провозглашенное Генеральной Ассамблеей Организации объединенных наций в 1989 году, называется ###

Конвенцией о правах ребенка Хартией прав человека

Национальной доктриной образования Декларацией прав ребенка

1. .Сoгласно «Всеобщей Декларации прав человека» к элементарным правам личности не относится право на:

труд жизнь свободу

личную неприкосновенность

62. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, - это ###

квалификационная категория компетентность

мастерство творчество