

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 2024-05-15 10:31:02

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb8d7d6b3сb96ае6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 Практика иноязычной речи

для программы бакалавриата

по направлению подготовки 45.03.01 «Филология»

Профиль: Зарубежная филология (Английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Валиева А. В., старший преподаватель кафедры ЭГиОД, av.valieva@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____ Т.А. Ахмедов протокол №3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД _____ Т.А. Ахмедов протокол №3 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / К.А. Кравчук « 15 » мая 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от « 16 » мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____ / С.В. Игонина « 15 » мая 2024 г.

Нерюнгри 2024

			<p>невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>- вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>- применять базовые методы и приемы различных типов устной коммуникации на английском языке, высказываться на изученные темы, вступать в диалог, в том числе научный.</p> <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <p>-коммуникации в устной форме на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками составления текстов.</p> <p>- навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых)</p>	
--	--	--	---	--

			языке(ах).	
--	--	--	------------	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.08.01	Практика иноязычной речи	8	Б1.О.16 Основной язык (теоретический курс) Б1.О.23 Стилистика Б1.В.04 Практический курс основного языка Б1.В.ДВ.02.01 Письменная речь Б1.В.ДВ.07.01 Практикум речевого общения Б1.В.ДВ.07.02 Практикум устной речи Б1.В.ДВ.09.01 Культура речевого общения Б1.В.ДВ.09.02 Культура иноязычной речи	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: английский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. Б-3Ф-24):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.08.01 Практика иноязычной речи	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	8	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	23	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	-	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	20	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	49	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОГ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОГ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОГ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОГ	КСР (консультации)	
Unit 1. How we met. Good relations. Unit 2. The time of your life.	31	-	-	10	-	-	-	-	-	1	20 (ПР)
Unit 3. The food for thought. Unit 4. Another brick in the wall. Unit 5. Still me.	41	-	-	10	-	-	-	-	-	2	29 (ПР)
Всего часов за семестр	72	-	-	20	-	-	-	-	-	3	49

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Unit 1. How we met. Грамматика: времена активного залога; both, either, neither.

Unit 2. The time of your life. Грамматика: времена пассивного залога.

Unit 3. The food for thought.

Unit 4. Another brick in the wall. Грамматика: make, let, allow с инфинитивом.

Unit 5. Still me. Грамматика: модальные глаголы.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Практика иноязычной речи специальные интерактивные технологии учебным планом не предусмотрены.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
---	--	---------	-------------------------	-------------------------

² Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

1	UNIT 1 UNIT 2	Подготовка к практическому занятию	10	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
		Написание словарного диктанта	2	(ауд. СРС)
		Топики по пройденным темам	4	(внеауд.СРС)
2	UNIT 3 UNIT 4 UNIT 5	Подготовка к практическому занятию	25	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд. СРС)
		Написание словарного диктанта	4	(ауд. СРС)
		Топики по пройденным темам	4	(внеауд.СРС)
Всего часов за семестр			49	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает заучивание вокабуляра по теме, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение домашних заданий. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание лексических диктантов.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Написание словарного диктанта по темам юнита: 20 слов; мин балл за 1 слово - 0,1, макс – 0,18 = 2/3,6 балла за диктант.

Примерные топики по темам юнита:

Marriage.

My apartment.

Chatting on the phone.

The place I want to visit.

My favourite food.

Мин балл за топик – 4,8, макс – 6.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15210>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	13 ПЗ*4=52	11 ПЗ*2=22	11 ПЗ*4=40	знание теории; выполнение практического задания

2	Написание лексического диктанта	5*2=10	7*2=14	5*6=30	в письменном виде, по вариантам
3	Топики по пройденным темам	5*3,4=17	5*4,8=24	5*6=30	в устном виде, индивидуальные задания
	Итого:	49	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	Знать: - языковые средства общения (иностранного язык) - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации - основы межличностного и межкультурного взаимодействия; правила речевого этикета; особенности монологической, диалогической и полилогической речи; - технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации Уметь: - использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения	освоено	- студент демонстрирует высокий или хороший уровень освоения учебного материала; - студент умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - студент демонстрирует сформированность общеучебных умений; - обоснованность и четкость изложения ответа; - полное отсутствие либо незначительные грамматические, лексические, стилистические ошибки.	зачтено
		не освоено	- уровень освоения учебного материала студентом ниже среднего; - студент не владеет и не умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - студент не демонстрирует сформированность общеучебных умений; - обоснованность и четкость изложения ответа отсутствует; - частые грамматические, лексические, стилистические ошибки.	не зачтено

	<p>на иностранном(ых) языке(ах) - вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах) - применять базовые методы и приемы различных типов устной коммуникации на английском языке, высказываться на изученные темы, вступать в диалог, в том числе научный. Владеть методиками и практическими навыками: -коммуникации в устной форме на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками составления текстов. - навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и</p>			
--	---	--	--	--

	неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах).			
--	---	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции УК-4, ПК-1
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 4 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия.
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наборе 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература⁴					
1	Головчинская Л.С. Совершенствуйте свой английский: пособие по развитию навыков устной речи. М.: АСТ: Астрель, 2001. – 256с.		5 экз.		12
2	Практикум устной речи (английский язык) : учебное пособие / авт.-сост. П. В. Пантюхова, И. С. Решетова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 214 с. : табл.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459228	12
3	Слепович В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась ; под ред. В.С. Слепович. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=111924	12
Дополнительная литература					
1	Волкова, Е.В. Steps in Speaking English: (Шаги в разговорном английском) : учебно-методическое пособие / Е.В. Волкова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 92 с.			http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258749	12

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) British council <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>;
- 2) BBC learning English <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>;
- 3) Real English <http://real-english.com/new-lessons.htm>;
- 4) Film English <http://film-english.com/blog/>
- 5) Edustation <http://www.edu-station.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- MS WORD, MS PowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

