

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: «Северо-Восток»

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddc6ffh705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Технический институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования

«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация

для программы бакалавриата

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Профиль: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Б-ОФ-22

УТВЕРЖДЕНО на заседании выпускающей кафедры филологии

«25» 04 2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой филологии

В.И. Савица

«25» 04 2022 г.

Эксперт:

Кауринас Я.В. доцент каф. филологии

Ф.И.О., должность, организация, подпись

В.И.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Бараханова Н.В., доцент каф. филологии, ТИ (ф) СВФУ

Н.В.

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине (модулю) «Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация»**

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Требования к уровню усвоения компетенции	Наименование оценочного средства согласно учебному плану
1	Искусство речевого этикета. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи.	ПК-1.5. Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста ПК-3.1. Знает основы риторики, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися	Знать: - условия эффективности устной и письменной речевой коммуникации; - методику выразительного чтения и говорения; - особенности делового общения; основы педагогической риторики. Уметь: - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением; - строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по профессиональной проблематике, свободно оперировать необходимыми понятиями и категориями. Владеть методиками и практическими навыками: - ведения дискуссии в соответствии с литературной нормой русского языка,	Работа на практическом занятии Речь
2	Правила построения речи.			
3	Культура и этика общения. Составляющие акта коммуникации .			
4	Диалогические формы общения. Основы теории аргументации			

5	Деловая коммуникация		принципами и правилами конструктивного спора, накопленным опытом и научными знаниями для коммуникативного контакта; - эффективным использованием выразительных средств русского языка в разных ситуациях общения.	
---	----------------------	--	---	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
в г. Нерюнгри**

Кафедра филологии

Работа на практическом занятии

Критерии оценки:

- уровень освоения учебного материала 1б;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач 1б;
- сформированность общеучебных умений 1б;

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»**

Выступление с речью

Выступление с речью ориентировано на отработку основ теории аргументации.
Тему выступления студент выбирает самостоятельно исходя из своих интересов (по согласованию с преподавателем).

Критерии оценивания презентации:

- Содержание выступление-презентации. Наличие цели и задач. Актуальность. Новизна. Структура 4б.
- Подача материала проекта. Защита 4б.
- Графическая информация (присутствие презентации с различными формами подачи материала: иллюстраций, графиков, таблиц, диаграмм и т.д.) 4б
- Техническая часть (наличие ошибок правописания и опечаток) 2б.