

Северо-Восточный
Федеральный университет
КОПИЯ

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор СВФУ
Дата подписания: 06.08.2026 13:38:07
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954aac05e7d4f32eb8d7d6b3cb96aebd9b4bda094afddafdb7051
СМК-ОПД-4.2.3-016-11

| |
|---|
| Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| Система менеджмента качества |
| Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ |

Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ



Е.И. Михайлова

2011 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ СВФУ**

СМК-ОПД-4.2.3-016-11
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления качества

В.П. Игнатьев

Специалист МО УМУ

А.В. Толстоухова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной и научной работе

В.И. Васильев

подпись, дата

Проректор по гуманитарному направлению

А.А. Бурцев

подпись, дата

Проректор по техническому направлению

В.Ю. Фридовский

подпись, дата

Проректор по педагогическому образованию

М.П. Федоров

подпись, дата

Начальник Учебно-методического управления

Н.А. Стручкова

подпись, дата

Начальник Правового управления

М.Ю. Велижанина

подпись, дата

Утверждено и введено в действие приказом № 423-ОД от 30 мая 2011 г.



Якутск
2011

И.И. Сидорова
16.02.2016г.

| | |
|---|---|
| <i>СВФУ</i> | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------|
| Перечень сокращений | 3 стр. |
| Основные термины и их обозначения | 3 стр. |
| Нормативные ссылки | 5 стр. |
| 1. Общие положения | 5 стр. |
| 2. Виды и формы самостоятельной работы студентов | 6 стр. |
| 3. План самостоятельной работы студентов | 8 стр. |
| 4. Организация и руководство самостоятельной работой студентов | 9 стр. |
| 5. Учет и отчетность по СРС | 11 стр. |
| 6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение | 11 стр. |
| 7. Контроль над выполнением требований настоящего положения | 11 стр. |
| 8. Ответственность за настоящее положение | 11 стр. |
| Приложения | 12 стр. |

| | |
|------------------------------------|--|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

Перечень сокращений

| | |
|---------|---|
| СВФУ | – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| ФГОС ВО | – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования |
| СРС | – Самостоятельная работа студентов |
| ОП | – Образовательная программа |
| РУП | – Рабочий учебный план |
| КСР | – Контроль самостоятельной работы |

Основные термины и их обозначения

Тестирование – Тесты. Контрольно-тестовая система – комплекс контролирующих программно-методических средств, представленных в виде проверочных вопросов, утверждений или заданий, предлагающих студенту за определенное время сделать выбор из заранее заданного списка возможных ответов.

Тестирование является формой объективной и независимой оценки знаний студента и обеспечивает:

- проведение промежуточного или итогового контроля знаний студентов;
- самопроверку знаний, усвоенных студентами.

Система тестов должна быть представлена комплексом тестовых вопросов, утверждений и заданий, а также ответов к ним.

Тестовые вопросы, утверждения и задания объединяются в блоки по конкретному разделу (теме) учебной дисциплины или модулю.

Количество и качество тестов по каждому разделу (теме) должно отражать программное содержание дисциплины и обеспечивать достоверный и объективный контроль усвоения учебного материала студентом. При составлении тестов следует руководствоваться объемом учебного материала, включенного в экзаменационные (зачетные) вопросы.

Контрольная работа – метод проверки знаний студента, определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами университета в определённый срок и по определённым требованиям. Чаще курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по направлению подготовки (специальности).

Курсовой проект – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра студентами университета под руководством опытного преподавателя. Курсовой проект обычно состоит из пояснительной записки и графического материала (например, чертежей), выполненного на чертежных листах формата А1.

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

Лабораторная работа – форма учебного занятия, основной целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

Практическая работа – форма учебного занятия, целью которого является формирование у студентов практических навыков и умений.

Зачет – форма промежуточной аттестации студентов, предназначенная для оценки выполнения ими лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях, в процессе учебной и производственной практик. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся за курсовые проекты (работы), производственную практику, а также по дисциплинам, перечень которых утверждается учебно-методическим советом университета.

Экзамен – форма промежуточной аттестации студентов, предназначенная для проверки итоговых знаний студентов по дисциплине (модулю). Результат экзамена как устного, так и письменного оценивается в баллах, которые переводятся в числовые оценки. Экзамен, как правило, проводится по экзаменационным билетам, которые должны обновляться каждые 3 года.

Коллоквиум (собрание) (лат. colloquium – разговор, беседа) – форма учебного занятия, целью которого является слушание и обсуждение докладов, подготовленных студентами на заданную тему.

Коллоквиум (экзамен) – форма текущей аттестации студентов, проводящейся с целью проверки и оценивания знаний студентов. Как правило, представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра. В ходе коллоквиума могут проверяться проекты, рефераты и другие индивидуальные работы студентов. Баллы, полученные на коллоквиуме, могут влиять на итоговый балл и на оценку, полученную на промежуточной аттестации.

Лекция – форма учебного занятия, цель которого состоит в логически-выверенном, последовательном изложении лектором теоретических вопросов конкретной дисциплины (модуля). Лекционный материал, как правило, закрепляется на семинарах.

Семинар – форма учебного занятия, предназначенная для обсуждения сообщений, докладов и рефератов, выполненных студентами по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинары представляют групповую форму занятий и предполагают активное участие студентов.

Эссе (Э) – прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики в непринужденной форме, излагающей личное соображение автора по какому-либо вопросу.

Реферат (Р) – форма самостоятельной работы студента, который содержит краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования. Различают два вида рефератов: *продуктивные* и *репродуктивные*. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный реферат содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Расчетно-графическая работа (РГР) – разновидность контрольной работы. Основной акцент в этом виде работ делается на решение задач с использованием графических изображений и комментариев.

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г.;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе.

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная работа студента (СРС) – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом теоретических знаний и практических умений без непосредственного участия преподавателя, как в ходе аудиторных занятий, так и во внеучебное время. СРС имеет конкретную предметную направленность и сопровождается контролем и оценкой ее результатов.

1.2. Самостоятельная работа студента должна способствовать формированию заданных в основной образовательной программе и ее предметно-деятельностных модулях общих и профессиональных компетенций.

1.3. Самостоятельная работа студента направлена на решение следующих задач:

- формирование навыков самообразования;
- развитие познавательной активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование самостоятельности мышления;
- развитие исследовательских умений;
- формирование потребностей в непрерывном образовании.

1.4. Основными принципами организации СРС являются: максимальная индивидуализация учебного процесса, систематичность, непрерывность, сотрудничество преподавателя и студента, дифференциация заданий по степени сложности на каждом этапе освоения основной образовательной программы.

1.5. Условиями повышения эффективности самостоятельной работы студента являются:

- модернизация учебно-методической документации, разработка новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного освоения учебного материала;
- оптимизация методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать материал;
- четкое планирование СРС: определение целей, содержания и сроков проведения самостоятельной работы, которые должны соотноситься с логикой формирования компетенций;

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

– время, отводимое на СРС, должно фиксироваться в рабочей программе дисциплины и рассчитываться на основе обоснованных нормативов на выполнение всех видов самостоятельных учебных заданий по каждой дисциплине;

1.6. Самостоятельная работа студентов является обязательной составной частью рабочей программы по дисциплине в соответствии с Порядком разработки рабочей программы дисциплины (модуля).

1.7. Контроль самостоятельной работы студента проводится на основе Положения «О балльно-рейтинговой системе в СВФУ».

2. Виды и формы самостоятельной работы студентов

2.1. Самостоятельная работа студентов направлена на освоение основной образовательной программы. СРС охватывает все формы организации учебного процесса.

В зависимости от места проведения СРС, от руководства со стороны преподавателя и способов контроля результатов самостоятельная работа студентов различают следующие виды СРС:

– *аудиторная*, которая реализуется при проведении лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

– *внеаудиторная*, представляющая собой планируемую, организационно и методически направляемую работу под контролем преподавателя на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения; виды и формы контроля указываются преподавателем в рабочей программе дисциплины (модуля), при этом основной формой контроля результатов СРС является самоконтроль;

– *в процессе научно-исследовательской работы* (научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня) под руководством преподавателя.

2.2. Виды аудиторной СРС:

- выполнение контрольных работ, проведение коллоквиумов, контрольных опросов и т.п.;
- выступление с докладом на семинаре;
- работа с раздаточным дидактическим материалом;
- подготовка и защита отчетов по лабораторному практикуму, учебной, производственной и преддипломной практикам;
- защита курсовых и дипломных проектов и работ;
- выполнение учебной исследовательской работы (УИР) и другие виды СРС.

2.3. Виды внеаудиторной СРС:

- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- выполнение расчетных и расчетно-графических работ;
- написание реферата по учебной дисциплине, подготовка доклада и т.п.;
- перевод текста с иностранного языка, аудирование;
- составление литературного обзора по научной тематике;
- конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям, работа с первоисточниками;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

| | |
|--|---|
| <i>СВФУ</i> | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, УИР, оформление отчетов по лабораторным работам и т.п.;
- написание аннотации на книгу, составление аннотированного каталога по отдельным разделам, темам;
- подготовка рецензий на статью, различные литературные источники;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- использование ресурсов Интернет: поиск информации в сети, использование баз данных информационно-поисковых и информационно-справочных систем;
- организация диалога в сети – использование электронной почты;
- создание студентами тематических web-страниц.

Возможны и другие виды СРС. Особое значение приобретает выполнение учебных заданий, требующих от студентов самостоятельного подбора материала, нахождения способов решения нетиповых задач, применения приобретенных теоретических знаний и практических умений в новых, нестандартных условиях и т.д.

2.4. Виды СРС в процессе научно-исследовательской работы:

- проведение научных исследований по актуальной тематике, выходящей за рамки основной образовательной программы;
- выполнение поиска теоретических материалов, информации и данных, необходимых для проведения научного исследования;
- проведение научных испытаний, получение и обработка данных;
- написание научной статьи, тезиса доклада на конференцию;
- выступление с докладом на научной конференции;
- написание выпускных квалификационных работ по итогам научных исследований;
- и т.п.

2.5. Формы СРС определяются кафедрами, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины, и отражаются в рабочих программах дисциплин (модуля). Конкретными формами СРС могут быть:

- работа с книгой и библиографическими источниками;
- конспектирование лекций и первоисточников;
- подбор материала и написание рефератов и сообщений;
- составление тезисов;
- планирование свободного времени;
- выполнение заданий по всем видам практик, в ходе которых студент достигает уровня углубленного понимания и творческого осмысления теоретического материала;
- ответы на контрольные вопросы для самопроверки знаний как репродуктивного, так и творческого характера;
- подготовка к лекциям-конференциям;
- выполнение курсового проекта, курсовой и выпускной квалификационной работы;
- графические и расчетно-графические работы;
- творческие виды работ;
- подготовка и участие в деловых играх, олимпиадах, конкурсах, конференциях;

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

- решение ситуационных задач;
- выполнение заданий и тестов с самоконтролем;
- самостоятельная поисковая работа;
- самостоятельное выполнение лабораторных работ;
- и т.д.

2.6. Конкретные виды, формы контроля и нормы времени самостоятельной работы студента разрабатываются учебно-методической комиссией учебного подразделения с учетом особенностей направлений подготовки, и утверждается на учебно-методическом совете учебного подразделения.

3. Планирование самостоятельной работы студентов

3.1. Планирование СРС осуществляется преподавателем на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности);
- рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности).

3.2. Планирование СРС следует проводить с учетом:

- максимального объема учебной нагрузки студента в неделю (не более 54 академических часов), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов.

3.3. При планировании содержания учебной дисциплины (модуля) преподаватель должен включить в РПД (модуля) виды и формы контроля СРС в соответствии с Порядком разработки рабочей программы дисциплины (модуля).

3.4. Каждый преподаватель должен внести в лист контрольных мероприятий все виды самостоятельной работы студента, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). Данный лист должен быть предоставлен в срок не позднее 20 июня – на осенний семестр следующего учебного года и не позднее 20 декабря – на весенний семестр текущего учебного года.

3.5. Заведующий кафедрой к началу семестра составляет согласованный с деканатом факультета (института) лист контрольных мероприятий на семестр по всем учебным дисциплинам кафедры. Если к преподаванию дисциплины (чтению лекций, проведению лабораторных, практических, семинарских занятий) привлечены несколько преподавателей, то при определении структуры балльно-рейтинговых мероприятий и распределении баллов на текущий и рубежный контроль, ведущая роль принадлежит лектору.

3.6. При распределении часов, предусмотренных на СРС, рекомендуется придерживаться следующих нормативов на семестр:

- подготовка и написание реферата – не более 10 ч.;
- конспектирование первоисточников – не более 10 ч.;
- составление тезисов – не более 2 ч.;
- подготовка к лекциям-конференциям – не более 4 ч.;
- графические и расчетно-графические работы – не более 20 ч.;
- творческие виды работ – не более 20 ч.;
- участие в деловых играх, олимпиадах, конкурсах – не более 10 ч.;
- решение ситуационных задач – не более 4 ч.;

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

- выполнение заданий и тестов с самоконтролем – не более 2 ч.;
- самостоятельная поисковая работа – не более 20 ч.;
- самостоятельное выполнение лабораторных работ – не более 20 ч.
- и т.п.

Утверждение конкретных видов СРС и распределение часов СРС производится решением учебно-методической комиссии (ученого совета) учебного подразделения.

4. Организация и руководство самостоятельной работой студентов

4.1. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

4.2. Координацию организации, планирования и контроля СРС на факультете (в институте) проводит учебно-методическая комиссия учебного подразделения.

4.3. Организацию и руководство самостоятельной работой студентов осуществляют: преподаватель, кафедра, деканат факультета (директорат университета).

Деканат факультета / учебно-методический отдел института:

- контролирует выполнение СРС в соответствии с листом контрольных мероприятий (см. прилож. 1 и 2) по факультету (институту) в целом;
- контролирует деятельность кафедр факультета (института) по организации СРС;
- анализирует эффективность используемых видов, форм организации самостоятельной работы студентов и критерии их оценки, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов;
- осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов;
- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СРС, размещение информации на образовательном портале университета;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов на факультетах (в институтах).

Кафедра:

- рекомендует виды и формы организации самостоятельной работы студентов;
- определяет требования, условия выполнения заданий самостоятельной работы студентов и критерии их оценки;
- анализирует эффективность используемых видов, форм организации самостоятельной работы студентов и критерии их оценки, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов;
- организует работу по комплектованию учебных кабинетов научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой.
- контролирует планирование и организацию СРС на кафедре;
- разрабатывает и проводит экспертизу методических рекомендаций, контрольно-измерительных материалов, пособий по организации самостоятельной работы студентов, критериев оценки качества СРС в рамках учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

Преподаватель:

- информирует студентов о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРС, определяет периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы студентов, критерии оценки качества самостоятельной работы студентов в рамках учебно-методического комплекса дисциплины (модуля);
- обеспечивает контроль качества выполнения самостоятельной работы студентов;
- вносит необходимые коррективы в лист контрольных мероприятий;
- составляет лист контрольных мероприятий по дисциплине с указанием вида самостоятельной работы, форм его контроля и сроков выполнения работ.

Студент:

- заблаговременно знакомится с методикой организации и контроля самостоятельной работы по каждой изучаемой дисциплине, сроками и формами предоставления отчетности по всем видам самостоятельной работы;
- следует организационно-методическим указаниям по выполнению СРС;
- в процессе изучения дисциплины может получить консультацию у преподавателя по выполнению заданий СРС;
- своевременно предоставляет полную отчетность по всем видам самостоятельной работы по изучаемой дисциплине в соответствии с листом контрольных мероприятий.

Учебно-методическая комиссия учебного подразделения:

- оказывает методическую помощь кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;
- изучает и обобщает опыт работы по организации самостоятельной работы студентов на факультете (в институте).
- анализирует эффективность используемых видов, форм организации СРС и критерии их оценки, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования СРС;
- проводит экспертизу методических рекомендаций, контрольно-измерительных материалов, пособий по организации самостоятельной работы студентов, критериев оценки качества СРС в рамках учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

Департамент по обеспечению качества образования:

- разрабатывает нормативную документацию по организации СРС, информирует структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;
- изучает и обобщает опыт работы по организации самостоятельной работы студентов на факультетах и в институтах;
- оказывает методическую помощь учебно-методическим комиссиям подразделений, учебно-методическим отделам институтов по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует деятельность деканатов факультетов / учебно-методических отделов институтов и учебно-методических комиссий учебных подразделений по организации самостоятельной работы студентов.

Научная библиотека:

- обеспечивает самостоятельную работу студентов учебной литературой в соответствии с требованиями ФГОС / ГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

– организует обучение студентов с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

Центр новых информационных технологий обеспечивает поддержку единой информационной системы СВФУ и технологическую поддержку учебного процесса, включая СРС.

4.4. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателя.

4.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине.

4.6. Контроль выполнения СРС осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе в СВФУ».

5. Учет и отчетность по СРС

5.1. Преподаватель ведет учет всех этапов СРС с указанием качества выполненных работ.

5.2. По результатам учебного года кафедра рассматривает и анализирует качество организации, планирования и руководства самостоятельной работой студентов и отражает это в годовом отчете кафедры.

5.3. На ученом совете учебного подразделения рассматриваются годовые отчеты кафедр (факультетов, институтов) и рекомендуются дальнейшие пути по улучшению СРС.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (прилож. 3) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

6.2. Данное положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

6.3. В Журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

7. Контроль над выполнением требований настоящего положения

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет учебно-методический отдел института (учебно-методическая комиссия факультета) и департамент по обеспечению качества образования (ДОКО).

8. Ответственность за настоящее положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет начальник отдела стандартизации и управления качеством.

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ |

Приложение 1

Форма листа контрольных мероприятий по дисциплине

Структура нагрузки:

Для направлений подготовки (специальностей): _____

Для групп: _____

Курс _____

Семестр _____

| Объем видов учебной работы в % (максимально возможный балл по виду учебной работы) | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|----|-----------|--------------|----------------------|----|-----------|--------------|------------------------|---------|---------------------|
| Модули | Текущий контроль | | | | | | | | Промежуточный контроль | | Итого по дисциплине |
| | 1 контрольная неделя | | | | 2 контрольная неделя | | | | Зачет | Экзамен | |
| | Л | ПЗ | РГР | ТК | Л | ПЗ | РГР | ТК | | | |
| Модуль 1 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 10 | 30 | 100 |
| Модуль 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 1 | 3 | 4 | | | |
| Модуль 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | | | |
| Обязательный минимум для допуска к экзамену | | | Сдача РГР | Сдача тестов | | | Сдача РГР | Сдача тестов | | | |

Для допуска к семестровой аттестации необходимо набрать не менее 25 баллов по текущей работе и выполнить обязательный минимум учебной работы

Должность преподавателя _____ /Ф.И.О./

(подпись, дата)

Приложение 2

Форма сводного листа контрольных мероприятий по направлению подготовки (специальности)

Направление подготовки (специальность): _____

Для групп: _____

Курс _____

Семестр _____

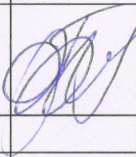
| № | Дисциплина (модуль) | Текущий контроль | | | | | | | | | | | | Зачет. неделя | Промеж. аттестация | Прим |
|-----|---------------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|--------------------|------|
| | | 1 контрольная неделя | | | | | | 2 контрольная неделя | | | | | | | | |
| | | 10.10 | 11.10 | 12.10 | 13.10 | 14.10 | 15.10 | 21.11 | 22.11 | 23.11 | 24.11 | 25.11 | 26.11 | | | |
| 1 | Модуль 1 | Л | ПЗ | Р | РГР | ТК | КР | ТК | РГР | Р | Л | ПЗ | КР | Зачет | Экзамен | |
| 2 | Модуль 2 | РГР | ТК | КР | Л | Р | ПЗ | ПЗ | КР | Л | РГР | Р | ТК | Зачет | Экзамен | |
| 3 | Модуль 3 | КР | РГР | Л | Р | ПЗ | ТК | Р | ПЗ | ТК | КР | Л | РГР | Зачет | Экзамен | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | |

где: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, Р – реферат, РГР – расчетно-графические работы, ТК – тестовый контроль, КР – курсовая работа

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ |

Приложение 3

Лист регистрации изменений

| Но- мер изме- мене- ния | Номер листов | | | Основание для внесения измене- ний | Под- пись | Расшиф- ровка | Дата | Дата введе- ния изме- нения |
|-------------------------------------|-----------------|----------|---------------------|---|--|------------------|------|---|
| | замене- нных | новых | аннули- рованных | | | | | |
| 1 | 5, 6 | 5-3, 6-3 | - | актуализация нормативных до- кументов |  | Игнатьев В.П. | | 24.03. 2014г. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |