

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 11.06.2024 08:17:01

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094af0daafb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СВФУ

А.Н. Николаев

2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ» В СВФУ

СМК-П-19-24

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела мониторинга качества
образования ДОКО

Л.Л. Маркова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

А.И. Голиков

Директор Департамента по обеспечению
качества образования

И.П. Богушевич

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

М.П. Семёнова

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

Е.А. Задорожная

Председатель ППОС СВФУ


А.В. Румянцев

И.о. председателя Студенческого
координационного совета

Д.С. Барашков


г. Якутск, 2024 г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFEC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Основные определения	4
5. Цели и задачи	4
6. Общие положения	5
8. Порядок принятия решения о возможности выполнения выпускной квалификационной работы в формате СКД.....	6
9. Требования к порядку подготовки ВКР в формате СКД.....	10
10. Рекомендации по проведению защиты ВКР в формате СКД	12
11. Отчетность выпускающей кафедры по ВКР.....	13
12. Полномочия и ответственность за сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД	13
14. Контроль над выполнением требований настоящего положения	14
15. Ответственность за настоящее положение	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	24

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает комплексную процедуру сопровождения подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (далее – ВКР в формате СКД) по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования, порядок выполнения и критерии оценки к ВКР в формате СКД в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными в СВФУ, действующего законодательства, а также с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все формы обучения по образовательным программам высшего образования, реализуемым во всех структурных подразделениях СВФУ, включая филиалы.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав, локальные нормативные акты СВФУ;
- Методические рекомендации Минобрнауки России от 29 сентября 2022 года № МН-11/3030 «Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом».

3. Обозначения и сокращения

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;

ВКР - выпускная квалификационная работа;


ВКР в формате СКД - выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»;

ВО - высшее образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ДОКО - Департамент по обеспечению качества образования;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ

НПС - направление подготовки, специальности;
 ООП - основная образовательная программа;
 ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
 ОС СВФУ - образовательный стандарт, разработанный и утвержденный СВФУ;
 УчП - учебное подразделение СВФУ;
 УГСН - укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
 ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Основные определения

В настоящем Положении используются следующие понятия:


- *выпускная квалификационная работа* – это выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- *ВКР в формате СКД* представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными образовательными организациями высшего образования;
- *стартап-проект* - бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде;
- *команда стартапа* - обучающийся/ группа обучающихся (при необходимости с приглашением обучающихся других образовательных организаций, внешних специалистов), разработавший(-ие) бизнес-проект;
- *программа «Стартап как диплом»* - это программа, направленная на привлечение студентов к развитию экосистемы молодежного предпринимательства и на поддержку бизнеса, находящегося на начальной стадии. Курирует программу Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Минобрнауки России.

5. Цели и задачи

5.1. Настоящее Положение разработано для реализации следующих целей:

- обеспечения подготовки профессионалов в технологическом, социальном, иных направлениях предпринимательства, готовых самостоятельно генерировать и запускать новые бизнес-проекты;
- формирования совокупности компетенций обучающихся, значимых для успешного занятия предпринимательством;
- подготовки и /или реализации стартап-проектов на профессиональной основе;
- содействия распространению инновационной системы студенческого предпринимательства в российском высшем образовании и формирования предпринимательского мышления широких слоев обучающихся.

5.2. Основные задачи:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

- обеспечить эффективные условия и предпосылки для обучения студентов генерированию бизнес-идей, самостоятельному проведению стартап-проектов, защиты таких стартап-проектов в формате выпускных квалификационных работ;
- дать разъяснение процедуры проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР в формате СКД;
- способствовать увеличению количества успешно проведенных в конкурентной среде стартап-проектов и повышению их качественного уровня.

6. Общие положения

6.1. ВКР в формате СКД представляет собой бизнес-проекты следующих видов:

- стартап как бизнес-проект, основанный на применении новых бизнес моделей, реализуемый в сфере экономики, представляющий собой идею, находящуюся в стадии разработки и готовую к получению инвестиций, или реально действующий бизнес-проект;
- технологический стартап – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации в контексте развития национальной технологической инициативы, наращивания потенциала передовых производственных технологий, цифровизации бизнеса и международных целей устойчивого развития;
- стартап в сфере социального предпринимательства – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующий решению социальных проблем общества.

6.2. Предмет защиты ВКР в формате СКД должен соответствовать требованиям ФГОС/ ОС СВФУ в соответствии с которыми обучающийся защищает ВКР, области (сфере) профессиональной деятельности и/ или объекту профессиональной деятельности.

6.3. Критерии определения стартап-проекта:


- бизнес-идея стартап-проекта;
- бизнес-модель и дорожная карта стартапа;
- бизнес-план стартап-проекта;
- стартап-проект, прошедший стадию MVP (минимально жизнеспособный продукт);
- работающий бизнес, требующий акселерации и масштабирования.

6.4. Критерии отбора для подготовки и защиты ВКР в формате СКД:

- число участников стартап-проекта (не более пяти человек);
- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;
- масштабируемость стартап-проекта.

6.5. С целью учета профиля разрабатываемых обучающимися стартап-проектов предлагается использовать типологию, приведенную в Приложении № 1.

6.6. ВКР в формате СКД выполняется обучающимся индивидуально или в составе команды стартапа. Индивидуальная ВКР выполняется одним обучающимся. Совместная форма подготовки и защиты предполагает выполнение ВКР в формате СКД несколькими

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

обучающимися (как правило, не более 5 человек), являющимися командой стартапа, в рамках ОПОП одного или нескольких НПС.

6.7. Участие в программе «Стартап как диплом» не отменяет подготовку основного текста ВКР и защиту ВКР.

7. Сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД

7.1. Мероприятия, направленные на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД, могут проводиться на протяжении всего периода обучения студента и подразделяются на следующие направления:

- сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД в рамках образовательного процесса;
- сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД в рамках внеучебной деятельности.

7.2. Для сопровождения обучающихся в рамках образовательного процесса в учебный план включаются необходимые дисциплины (модули) для развития предпринимательского и проектного мышления и навыков бизнес-проектирования. Выбор дисциплин (модулей) обучающийся осуществляет в рамках индивидуальной образовательной траектории.

7.3. Сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД в рамках внеучебной деятельности может проводиться на уровне выпускающей кафедры, отделения, института (факультета), университета. На общеуниверситетском уровне обучающимся могут быть предложены:

- программы дополнительного профессионального образования по различным направлениям (предпринимательство, продажи, маркетинг, управление изменениями, логистика, закупки, управление созданием собственного бизнеса и т. д.);
- проекты, направленные на формирование ключевых компетенций членов стартап-команды: мероприятия в рамках федерального проекте «Платформа технологического предпринимательства», обучение в акселераторе СВФУ «24 шага», центре технологического предпринимательства OREN, мероприятия «Арктического инновационного центра» и т.д.

7.4. Участие обучающихся в мероприятиях носит заявительный характер.


8. Порядок принятия решения о возможности выполнения выпускной квалификационной работы в формате СКД

8.1. Организация выполнения ВКР в формате стартапа предусматривает следующий порядок:

- инициирование обучающимся возможности подготовки ВКР в форме стартапа;
- формирование экспертной комиссии для принятия решения о возможности подготовки ВКР в формате СКД;
- предварительный отбор проектов и принятие экспертной комиссией решения о возможности подготовки ВКР в формате СКД;
- утверждение тем ВКР и научных руководителей.

8.2. Инициирование обучающимся возможности подготовки ВКР в формате СКД

8.2.1. Варианты инициирования тем ВКР в формате СКД студентами:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

- продолжить развитие своего проекта, который выполнялся в рамках проектной деятельности на предыдущих курсах;
- сформулировать новую идею проекта в результате участия в акселерационной программе бизнес-акселератора или присоединиться к одному из проектов участников данной программы;
- заявить тему в рамках выполнения своего проекта/проекта команды (резиденты бизнес-инкубатора, в т.ч. ЦТП ОREN);
- присоединиться к команде одного из проектов или резидентов ЦТП СВФУ ОREN;
- заявить тему, инициированную СВФУ или сторонним заказчиком (согласно 6.2).

8.2.2. Обучающийся (-ея), выбравший (-е) форму подготовки и защиты ВКР в формате СКД, не позднее установленных сроков выбора темы должен(ы) предоставить заведующему выпускающей кафедры / руководителю образовательной программы заявление по форме согласно приложению № 2 к Положению, а также обоснование целесообразности разработки и практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (паспорт ВКР в формате СКД) в соответствии с приложением № 3 к Положению.


8.2.3. При реализации коллективной ВКР в формате СКД обучающимися на разных учебных подразделениях каждый участник подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедры/руководителя образовательной программы. При этом в каждом заявлении перечисляются все участники команды стартапа с указанием учебной группы и института/ факультета, на котором они обучаются. Паспорт стартапа, прилагаемый к заявлению, в этом случае должен содержать сведения о роли каждого участника в выполнении задач или достижении результата проекта.

8.2.4. Основанием для выполнения коллективной ВКР в формате СКД в рамках одного НПС является совместная работа над реализацией проекта с существенным вкладом каждого участника, множественность и разнообразие задач, которые ставятся перед обучающимися, невозможность или сложность разделения работы на несколько самостоятельных тем или проектов с собственными предметами исследования.

8.2.5. Основанием для выполнения коллективной ВКР в формате СКД в рамках разных НПС является наличие проблемы, которая затрагивает разные аспекты и требует совместного решения несколькими обучающимися разных НПС и сфер деятельности, а также различие функционала участников проекта в зависимости от НПС.

8.2.6. К заявлению могут быть представлены дополнительные документы и материалы, свидетельствующие об уровне подготовки обучающихся: акты о внедрении, рекомендации экспертов, заключения инвесторов, патенты, авторские свидетельства, отчеты по грантам, публикации обучающихся и другие необходимые документы.

8.2.7. Заведующий выпускающей кафедры/ руководитель образовательной программы в течение трёх дней рассматривает основные (заявление, паспорт стартап-проекта) и дополнительные документы (при наличии) на предмет надлежащего оформления. При необходимости заявление может быть возвращено на доработку с письменным указанием замечаний и сроков исправления. При наличии замечаний оригинал заявления хранится на кафедре до замены на исправленный вариант, копия заявления с замечаниями выдается обучающемуся.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

8.2.8. Выпускающая кафедра/ руководитель образовательной программы передает заявление и паспорт стартапа в экспертную комиссию, специально создаваемую (при необходимости) в институте (на факультете) или экспертную комиссию нескольких учебных подразделений (является обязательной в случае ВКР в формате СКД в рамках образовательных программ разных НПС), которые принимают решение о возможности выполнения обучающимся ВКР в формате СКД.

8.3. Формирование экспертных комиссий

8.3.1. Экспертные комиссии формируются с целью предварительного отбора проектов для выполнения ВКР как стартапов и принятия решения о возможности подготовки ВКР в формате СКД.

8.3.2. Экспертные комиссии формируются в учебных подразделениях сфер профессиональной деятельности (Приложение № 1). Возможно формирование экспертной комиссии по нескольким или по всем сферам профессиональной деятельности.

8.3.3. Задача экспертной комиссии – оценить соответствие представленного паспорта стартапа и темы ВКР в формате СКД одному или нескольким критериям стартапа и (или) вероятность достижения такого соответствия в ВКР критерию (критериям) к моменту ее защиты (п.п. 6.3, 6.4).

8.3.4. Экспертная комиссия может проводить неограниченное количество заседаний.

8.3.5. Количество членов комиссии должно быть не менее пяти. Возглавляет экспертную комиссию председатель. Состав экспертной комиссии и количество ее членов определяется учебным(-и) подразделением (-ями). Функцию секретаря может выполнять член комиссии.

8.3.6. В экспертную комиссию помимо ведущих преподавателей (в том числе имеющих опыт преподавания дисциплин в области предпринимательства, инновационной или проектной деятельности) должны быть включены лица, имеющие практический опыт в части организации и управления бизнесом и (или) реализации бизнес-проектов (опыт руководства организацией или подразделением, занимающимся развитием предпринимательства, структур, поддерживающих развитие инновационной деятельности).


8.3.7. Председатель экспертной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, в т.ч., утверждает повестку, назначает дату заседаний, распределяет направления работы среди членов комиссии, при необходимости привлекает консультантов для работы в комиссии, контролирует выполнение решений комиссии.

8.3.8. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает подготовку по рассматриваемым вопросам, уведомляет членов комиссии и обучающихся о дате, времени, месте и повестке заседания.

8.3.9. Член экспертной комиссии принимает участие в заседаниях комиссии, в подготовке и экспертизе документов по оценке стартапов, рассматриваемых на заседаниях, их консультационном сопровождении.

8.4. Предварительный отбор проектов и принятие экспертной комиссией решения о возможности подготовки ВКР в формате СКД

8.4.1. Порядок принятия решения о возможности подготовки ВКР в формате СКД состоит из двух этапов – предварительный отбор проектов, решение о возможности подготовки ВКР в формате СКД.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

8.4.2. На первом этапе экспертная комиссия проводит предварительный отбор проектов для выполнения ВКР в формате СКД на основании представляемого обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) заявлений и паспорта стартап-проекта. Обучающимся может быть предоставлено несколько попыток доработки паспорта проекта.

8.4.3. На закрытом или на открытом заседании экспертной комиссии обучающимся может быть предоставлена возможность презентации проекта стартапа (при наличии). Примерная структура и содержание презентации размещено в Приложении № 4.

8.4.4. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться заведующие выпускающих кафедр/руководители образовательных программ, за которыми закреплены соответствующие образовательные программы, представители работодателей, заинтересованные преподаватели, в т.ч. руководители ВКР.

8.4.5. По результатам заседания(-ий) экспертной комиссии принимается либо положительное, либо отрицательное решение о возможности выполнения обучающимся(-и) ВКР в формате СКД, которое оформляется протоколом. Для принятия решения комиссия руководствуется критериями, установленными настоящим положением в пп.6.3, 6.4. Протокол (Приложение № 6) передается на выпускающую кафедру.

8.4.6. Обучающиеся, выполняющие ВКР в формате СКД, могут приглашаться экспертной комиссией на заседания для консультирования на всех этапах подготовки ВКР.

8.5. Утверждение тем ВКР и научных руководителей

8.5.1. Протокол заседания с положительным решением передается на выпускающую кафедру и является основанием для формирования приказа о закреплении за обучающимся темы ВКР в формате СКД и назначении им руководителей ВКР.

8.5.2. Протокол заседания с отрицательным решением является основанием для написания обучающимся нового заявления на ВКР в стандартном формате (не позднее сроков внесения изменения в темы ВКР).

8.5.3. На основании положительного решения обучающийся также может изменить статус выполняемой стандартной ВКР и осуществить ее перевод в формат ВКР в формате СКД (не позднее сроков внесения изменения в темы ВКР).


8.5.4. При необходимости тема ВКР в формате СКД согласовывается с организацией, на базе которой выполнялись или будут выполняться проектные, научно-исследовательские и другие работы по теме ВКР или внедрение результатов ВКР в производство. Согласование осуществляется в форме заявки на выполнение проекта в произвольной форме.

8.5.5. При формулировке темы ВКР должно быть включено слово «стартап» (в самом наименовании или в скобках после него).

8.5.6. Окончательное решение об утверждении темы ВКР, научного руководителя и формате защиты обучающихся, выполняющих ВКР в формате СКД принимается на заседании выпускающей кафедры в сроки, установленные локальными нормативными актами СВФУ.

8.5.7. Руководитель ВКР в формате СКД назначается из числа профессорско - преподавательского состава выпускающей кафедры.

8.5.8. За обучающимися по одному НПС, выполняющими совместно одну ВКР в формате СКД на одной выпускающей кафедре закрепляется один научный руководитель ВКР. В иных случаях назначаются разные научные руководители, коллективно осуществляющие руководство ВКР.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

8.5.9. За обучающимся, выполняющим ВКР в формате СКД, возможно закрепление консультанта, имеющего необходимые компетенции, который в т.ч. может являться представителем организации, на базе которой планируются или выполняются проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе выполнения ВКР или внедрение результатов ВКР.

8.5.10. Основные права и обязанности научного руководителя ВКР определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры СВФУ.

8.5.11. Руководитель ВКР в формате СКД должен оказывать помощь в подготовке к участию в презентации проекта перед инвесторами (питч-сессии).

9. Требования к порядку подготовки ВКР в формате СКД

9.1. Результаты подготовки ВКР в формате СКД обучающийся представляет на заседании выпускающей кафедры, проходит процедуры предзащиты и защиты ВКР.

9.2. Если работа носит междисциплинарный характер и выполняется по разным УГСН, то ее подготовка осуществляется в групповом формате с обязательным участием всех научных руководителей ВКР.

9.3. Реализация коллективной ВКР в формате СКД вне зависимости от количества обучающихся предполагает подготовку к защите одной работы с отражением индивидуального вклада каждого участника команды. Индивидуальный вклад участника должен быть определен выделением самостоятельного предмета проекта, задачами и (или) результатами проекта.

9.4. Структура ВКР «Стартап как диплом» может включать в себя следующие разделы:

1. Введение

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);


- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

2. Основная часть

1) Методология разработки стартап-проекта:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет);


- описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

- маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

- производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

- организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

- финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом ОРЕХ (операционные затраты), САРЕХ (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

- направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

- риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

3. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4. Список использованных источников и литературы

Оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Приложения

В приложениях следует отражать:

- Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.).
- Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.
- Результаты маркетинговых исследований.
- Фотографии и схемы предприятия.
- Схемы по организационной структуре предприятия.
- Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).
- Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

9.5. Написание ВКР в формате СКД не исключает разделов, посвященных теоретическим основам одной из профессиональных областей, по которой обучающийся (- еся) выполнял (и) свою задачу в стартап-проекте.

9.6. Дополнительным элементом ВКР в формате СКД является «Паспорт стартап-проекта» (Приложение № 3), который размещается в приложении к ВКР.


9.7. Оформление ВКР в формате стартап должно соответствовать методическим рекомендациям по написанию ВКР по образовательной программе.

9.8. Учебное подразделение самостоятельно может разработать методические рекомендации по написанию ВКР в формате СКД по УГСН/ НПС/ ОПОП на основании настоящего положения и локальных нормативных актов СВФУ.

10. Рекомендации по проведению защиты ВКР в формате СКД

10.1. Сроки представления работы на защиту, порядок апелляции по итогам защиты, требования к составу и утверждению государственной экзаменационной комиссии, а также иные элементы подготовки и защиты ВКР, не оговоренные настоящим Положением, устанавливаются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ.

10.2. Для защиты ВКР в формате СКД в состав ГЭК, сформированный для защиты ВКР по соответствующему НПС, не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР, дополнительно включается один член комиссии, имеющий практический опыт в части организации и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

управления бизнесом и (или) реализации бизнес-проектов (опыт руководства организацией или подразделением, занимающимся развитием предпринимательства, структур, поддерживающих развитие инновационной деятельности).

10.3. Защита ВКР в формате СКД осуществляется всеми обучающимися, выполнявшими работу совместно. Защита осуществляется каждым обучающимся в соответствии с установленной ролью и индивидуально выполненной работой в проекте, с целью оценивания личного вклада каждого участника.

10.4. Защита ВКР в формате СКД, выполненной несколькими обучающимися одной выпускающей кафедры, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится и предоставляется на выпускающую кафедру одна, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, все закрепленные руководители и консультанты данной ВКР.

10.5. Защита ВКР в формате СКД, выполненной несколькими обучающимися разных выпускающих кафедр может быть назначена на один день и одно время. Обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится одна, но предоставляется на все выпускающие кафедры, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, и все закрепленные руководители и консультанты ВКР.

10.6. При защите ВКР в формате СКД обучающийся должен подготовить презентацию стартап-проекта, объем которой должен быть не более 10–15 слайдов. Презентация должна соответствовать требованиям, изложенным в Приложение № 4.

10.7. Критерии и шкалы оценивания ВКР в формате СКД соответствуют критериям и шкалам оценивания ВКР и устанавливаются программами государственной итоговой аттестации по образовательной(-ым) программе(-ам), которую(-ые) осваивает каждый обучающийся, представивший ВКР.


11. Ответность выпускающей кафедры по ВКР

11.1. После защиты ВКР в формате СКД учебное подразделение отправляет комплект отчетной документации в отдел мониторинга качества образования ДОКО СВФУ на электронную почту omko.doko@s-vfu.ru:

1. паспорт(-а) стартап-проекта(-ов) для выполнения ВКР в формате СКД (Приложение № 3);
2. презентацию(-и) стартап-проекта (-ов) (Приложение № 4);
3. список обучающихся, защитивших ВКР в формате СКД по форме (Приложение № 5);
4. протоколы экспертных комиссий (Приложение № 6);
5. заполненную анкету - раздел 2,3 (Приложение № 7).

12. Полномочия и ответственность за сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД

12.1. Основную ответственность за сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД в рамках образовательного процесса на уровне университета несет проректор по образовательной деятельности и директор Департамента по обеспечению качества образования.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

12.2. Основную ответственность за формирование экспертной комиссии в учебном подразделении несет руководитель учебного подразделения.

12.3. Координирующую функцию по мониторингу качества образования ВКР в формате СКД выполняет отдел мониторинга качества образования Департамента по обеспечению качества образования.

12.4. Координирующую функцию за сопровождение обучающихся при подготовке и защите ВКР в формате СКД в рамках внеучебной деятельности выполняет заведующий выпускающей кафедры/ руководитель образовательной программы.

12.5. Основную ответственность за информирование обучающихся о возможности участия в проектах, направленных на формирование ключевых компетенций членов стартап-команды выполняет заведующий выпускающей кафедры/ руководитель образовательной программы.

13. Порядок изменений и дополнений в настоящее положение

13.1. Изменения в положение разрабатываются при необходимости (модификации) или исключения отдельных его положений.

13.2. В положении допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

13.3. Изменения оформляются на отдельном листе. Форма изменений приведена в Приложении № 8.


13.4. Пересмотр положения осуществляют при необходимости значительного изменения его содержания, структуры или наименования положения, а также при установлении в нем новых или более прогрессивных требований.

14. Контроль над выполнением требований настоящего положения

14.1. Контроль над выполнением требований настоящего порядка осуществляет директор Департамента по обеспечению качества образования.

15. Ответственность за настоящее положение


15.1. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение и уничтожение настоящего порядка несет директор Департамента по обеспечению качества образования.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Типы стартап-проектов по сферам профессиональной деятельности:

1. образование;
2. здравоохранение;
3. социальное обслуживание;
4. культура, искусство;
5. физическая культура и спорт;
6. связь, информационные и коммуникационные технологии;
7. административно – управленческая и офисная деятельность;
8. финансы и экономика;
9. юриспруденция;
10. архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;
11. средства массовой информации, издательство и полиграфия;
12. обеспечение безопасности;
13. сельское хозяйство;
14. лесное хозяйство, охота;
15. рыбоводство и рыболовство;
16. строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
17. транспорт;
18. добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых;
19. добыча, переработка, транспортировка нефти и газа;
20. электроэнергетика;
21. легкая и текстильная промышленность;
22. пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;
23. деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство;
24. атомная промышленность;
25. ракетно-космическая промышленность;
26. химическое, химико-технологическое производство;
27. металлургическое производство;
28. производство машин и оборудования;
29. производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
30. судостроение;
31. автомобилестроение;
32. авиастроение;
33. сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.);
34. сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>
СМК-П-19-24 Версия 1.0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Пример оформления заявления о выборе обучающимся формы подготовки и защиты ВКР в формате СКД

(Должность и ФИО руководителя структурного подразделения)

Студента _____ курса _____ формы обучения
Направления подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки (специальности))

(Фамилия, имя, отчество)

Контактный номер _____

Заявление


Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» по следующей теме:

Прошу назначить руководителем ВКР в формате «Стартап как диплом»

Прошу назначить консультантом ВКР в формате «Стартап как диплом»

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»**

«__» _____ 202__ г.


1. Общая информация о стартап-проекте	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта (Ф.И.О., учебная группа, наименование выпускающей кафедры, УчП)	1. 2. 3.
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта Продукт (технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки)	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить остальные)	
Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
2. Порядок и структура финансирования	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	_____ рублей
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
3. Команда стартап-проекта	
Ф.И.О.	Выполняемые работы в стартап-проекте

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4


Содержание презентации к защите ВКР «Стартап как диплом»:

1. Представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);
2. Проблема (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);
3. Решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);
4. Продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт - это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);
5. Рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);
6. Рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);
7. Анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);
8. Бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);
9. Команда стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);
10. Финансы (раскрываются комплексная финансовая модель стартап проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);
11. Инвестиция (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);
12. Риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п.);
13. Контактная информация (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

№	ФИ О	Уч П	НП С (код)	НПС (наименование)	Профиль, специализация	Форма обучения	Уч. группа	Основание для зачисления (сокр.)	Диплом с отличием (да/нет)	Рекомендация в магистратуру , аспирантуру (да/нет)	Результат государственного экзамена (междисциплинарного)	Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя уч. степень, должность, место работы	Результат защиты ВКР	ВКР выполнена на базе (наименование организации)
1															
2															
3															
4															
5															
6															

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ
СМК-П-19-24 Версия 1.0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**Примерная форма протокола заседания экспертной комиссии по проведению отбора
кандидатов для защиты ВКР в формате «Стартап как диплом»**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
**«СЕВЕРО – ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
 (СВФУ)
 Наименование учебного подразделения

ПРОТОКОЛ

№ _____

_____ (дата)

заседания экспертной комиссии

Председатель экспертной комиссии - И.О. Фамилия

Секретарь экспертной комиссии - И.О. Фамилия

Присутствовали: члены ЭК - И.О. Фамилии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Отбор кандидата для защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» обучающегося

(Фамилия, имя, отчество обучающегося, УчП, направление (специальность))

на тему: _____

Проект подготовлен под руководством _____


(Фамилия И.О. руководителя)

Консультант (ты):

1. _____

2. _____

(Фамилия И.О. консультанта(ов), при наличии)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>
СМК-П-19-24 Версия 1.0	

В экспертную комиссию представлена заявка на подготовку ВКР в формате «Стартап как диплом»:

- паспорт стартап-проекта для выполнения выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;
- заявление на выполнение выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;

2. После доклада, обучающегося в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

2.1 _____

(Фамилия И.О. лица, задавшего вопрос)

2.2 _____

(Фамилия И.О. лица, задавшего вопрос)

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель экспертной комиссии

Личная подпись

И.О. Фамилия

Члены экспертной комиссии:

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись


И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

АНКЕТА

Раздел 1. Информация об образовательной организации

- 1.1. Наименование ООВО (без ОПФ): *Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова*
- 1.2. Учредитель: *Министерство науки и высшего образования*
- 1.3. Федеральный округ головной организации: *Дальневосточный*
- 1.4. Регион головной организации: *Республика Саха (Якутия)*
- 1.5. Город: *Якутск*
- 1.6. Программа «Стартап как диплом» (далее – Программа) реализуется в ООВО: *Да*
- 1.7. Наличие локального нормативного акта о Программе: *Да*

Раздел 2. Информация о ВКР в формате «Стартап как диплом»


- 2.1. Наименование факультета/института *(на базе которого реализуется Программа)*:
- 2.2. Наименование выпускающей кафедры *(на базе которой реализуется Программа)*:
- 2.3. Название ВКР в формате «Стартап как диплом»:
- 2.4. Краткое описание ВКР:
- 2.5. Тип стартап-проекта/стартапа в ВКР по сферам профессиональной деятельности *(Образование; здравоохранение; социальное обслуживание; культура, искусство; физическая культура и спорт; связь, информационные и коммуникационные технологии и т.д.)*:
- 2.6. Наличие гранта «Студенческий стартап» ФСИ *(Да/нет)*:
- 2.7. Год окончания реализации гранта ФСИ:
- 2.8. Наличие юридического лица у стартап-проекта/стартапа *(Да/нет)*:

Раздел 3. Информация об авторе(ах) ВКР в формате «Стартап как диплом»

- 3.1. Стартап-проект/стартап разработан *(индивидуально, командой)*:
- 3.2. ФИО 1 выпускника, защитившего ВКР в формате СКД:
- 3.3. Направление подготовки, специальности выпускника:
- 3.4. Профиль основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) выпускника:
- 3.5. Общее количество защищенных ВКР по данной ОПОП за данный учебный год *(Имеются в виду все дипломные работы по данной программе (ВКР + ВКР в формате «СКД»))*:
- 3.6. ФИО 2 выпускника, защитившего ВКР в формате СКД:
- 3.7. Направление подготовки, специальности 2 выпускника:
- 3.8. Профиль ОПОП 2 выпускника:
- 3.9. Общее количество защищенных ВКР по данной ОПО за 202_/202_ учебный год:
- 3.10. ФИО 3 выпускника, защитившего ВКР в формате СКД:
- 3.11. Направление подготовки, специальности 3 выпускника:

Раздел 4. Информация об ответственности за реализацию Программы

- 4.1. ФИО ответственного за реализацию Программы и внесение данных:
- 4.2. Должность ответственного за реализацию Программы и внесение данных:
- 4.3. Контактный телефон ответственного за реализацию Программы и внесение данных:
- 4.4. Электронная почта ответственного за реализацию Программы и внесение данных:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-П-19-24 Версия 1.0	<i>Положение о порядке защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в СВФУ</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулирован ных					