

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность:

Дата подписания: 27.05.2026 11:17:58

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра педагогики и методики начального обучения

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07.10 Основы речевой культуры дефектолога

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность программы: Дефектология

Форма обучения: заочная

Авторы: Мамедова Л.В., к.п.н., доцент кафедры ПиМНО larisamamedova@yandex.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО</p> <p>Заведующий кафедрой разработчика ПиМНО _____ / <u>Мамедова Л.В.</u></p> <p>протокол № <u>7</u> от «<u>11</u>» <u>03</u> 2026 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО</p> <p>Заведующий выпускающей кафедрой ПиМНО _____ / <u>Мамедова Л.В.</u></p> <p>протокол № <u>7</u> от «<u>11</u>» <u>03</u> 2026 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО</p> <p>Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / <u>Емельянова К. Н.</u></p> <p>«<u>17</u>» <u>апреля</u> 2026 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП</p> <p>Председатель УМС _____ / <u>Ядреева Л.Д.</u> протокол УМС №<u>9</u> от «<u>23</u>» <u>апреля</u> 2026 г.</p>		<p>Зав. библиотекой</p> <p>_____ / <u>Семененко И. А.</u> «<u> </u>» _____ 2026 г.</p>

Нерюнгри 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6e05195070b5802d26b36d25a5bb7035b3c70f84

Владелец Рукович Александр Владимирович

Действителен с 10.02.2026 по 06.05.2027

Дата подписания 17.04.2026 10:38 (UTC+9)

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.07.10 Основы речевой культуры дефектолога
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование коммуникативной компетентности специалиста на основе приобретаемых знаний законов эффективного общения, развитие языковой компетенции обучающихся и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности..

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи предмета.

Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи предмета. Общение и коммуникация. Предмет курса. Основные подходы к определению культуры речи. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала. Речь в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики. Культура речи как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Общая и частные риторики. Основы речевой культуры дефектолога как разновидность частной риторики. Общение и коммуникация.

Раздел 2. Общение и коммуникация.

Понятие общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Эффективность общения. Стили общения.

Раздел 3. Коммуникативная ситуация, ее составляющие.

Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Коммуникативная и речевая ситуация. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Стили общения. Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия специалиста и учащихся, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности. Истина как категория риторики. Онтологический характер проявления отношения субъекта речи к истинности предмета речи. Поиски смысла и истины как высшая цель педагогической деятельности. Стратегия коммуникативного сотрудничества в общении и способы ее реализации. Тактика как способ реализации стратегии речевого поведения. Тактика демонстрации доброжелательного отношения к детям. Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение, их специфика и роль в реализации принципов гармонизирующего профессионального общения.

Раздел 4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.

Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания. Речевая деятельность специалиста. Слушание в профессиональной деятельности специалиста. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением специалиста слушать. Основные приемы совершенствования умения слушать. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического).

Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь

Раздел 5. Устные высказывания профессионального характера.

Функции и специфика устных профессиональных жанров. Оценочные высказывания в ситуации опроса, проверки домашнего задания, беседы и т.п. Цели и структура оценочного высказывания Способы выражения оценки. Специфика профессионального диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для

организации и ведения диалога. Профессиональный диалог в ситуации объяснения нового материала. Способы предъявления информации в профессиональном диалоге. Характер реплик в диалоге. Характер вопросов, требования к их формулировке. Развернутые монологические реплики специалиста в структуре профессионального диалога, их функции, специфика, особенности оформления.

Объяснительный монолог специалиста в ситуации переговоров. Функции объяснительной речи и ее разновидности. Объяснительный монолог как речевой жанр. Особенности коммуникативно-речевой ситуации, в которой реализуется объяснительный монолог. Характер информации в объяснительной речи. Приемы диалогизации общения в процессе объяснения. Импровизация в ходе объяснения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории и (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Универсальные	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации (УК-4.1) Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения (УК-4.2) Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия (УК-4.3)	Знать: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. Уметь: применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. Владеть методиками/практическими навыками: - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; - системой норм русского литературного языка при его использовании в	Аттестационная работа, практические занятия, реферат, зачет
общепр	Способен	Применяет методы	его использовании в	

офессио нальные	осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)	анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области (ОПК-8.1)	качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	
--------------------	---	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семе стр изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.07.10	Основы речевой культуры дефектолога	2	Б1.О.06.14 Профессиональная этика и деловой этикет При параллельном изучении дисциплины Б1.О.04.02 Русский язык и культура речи	Б1.О.04.04 Русский язык с основами языкознания Б1.О.06.13 Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса Б3.О.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. 3-Б-СДО-26 (5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.07.10 Основы речевой культуры дефектолога	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
реферат	2	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	9	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	4	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- лабораторные работы	-	-
- практические занятия	4	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	59	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии зачета в учебном плане)	4	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Раздел 1. Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи предмета.	14	1	-		-	-	-	-	-		8 (ПР) 5 (АР)
Раздел 2. Общение и коммуникация.	13	1	-	1	-	-	-	-	-	-	6 (ПР) 5 (АР)
Раздел 3. Коммуникативная ситуация, ее составляющие.	15	1	-	1	-	-	-	-	-	-	8 (ПР) 5 (Р)
Раздел 4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.	14	1	-	1	-	-	-	-	-	-	8 (ПР) 4 (АР)
Раздел 5. Устные высказывания профессионального характера.	12	-	-	1	-	-	-	-	-	1	6 (ПР) 4 (АР)
Всего часов	68	4	-	4	-	-	-	-	-	1	59

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, Р – написание реферата.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Раздел 1. Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи предмета. Общение и коммуникация.

Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи предмета. Общение и коммуникация. Предмет курса. Основные подходы к определению культуры речи. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала. Речь в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики. Культура речи как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Общая и частные риторики. Основы речевой культуры дефектолога как разновидность частной риторики. Общение и коммуникация.

Раздел 2. Общение и коммуникация.

Понятие общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Эффективность общения. Стили общения.

Раздел 3. Коммуникативная ситуация, ее составляющие.

Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Коммуникативная и речевая ситуация. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Стили общения. Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия специалиста и учащихся, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности. Истина как категория риторики. Онтологический характер проявления отношения субъекта речи к истинности предмета речи. Поиски смысла и истины как высшая цель педагогической деятельности. Стратегия коммуникативного сотрудничества в общении и способы ее реализации. Тактика как способ реализации стратегии речевого поведения. Тактика демонстрации доброжелательного отношения к детям. Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение, их специфика и роль в реализации принципов гармонизирующего профессионального общения.

Раздел 4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.

Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания. Речевая деятельность специалиста. Слушание в профессиональной деятельности специалиста. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением специалиста слушать. Основные приемы совершенствования умения слушать. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического).

Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь

Раздел 5. Устные высказывания профессионального характера.

Функции и специфика устных профессиональных жанров. Оценочные высказывания в ситуации опроса, проверки домашнего задания, беседы и т.п. Цели и структура оценочного высказывания Способы выражения оценки. Специфика профессионального диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для организации и ведения диалога. Профессиональный диалог в ситуации объяснения нового материала. Способы предъявления информации в профессиональном диалоге. Характер реплик в диалоге. Характер вопросов, требования к их формулировке. Развернутые монологические реплики специалиста в структуре профессионального диалога, их функции, специфика, особенности оформления.

Объяснительный монолог специалиста в ситуации переговоров. Функции объяснительной речи и ее разновидности. Объяснительный монолог как речевой жанр. Особенности коммуникативно-речевой ситуации, в которой реализуется объяснительный монолог. Характер информации в объяснительной речи. Приемы диалогизации общения в процессе объяснения. Импровизация в ходе объяснения.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий.

Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Раздел 1. Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи предмета.	Подготовка к практическому занятию Выполнение аттестационной работы	8 (ПР) 5 (АР)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий(ауд СРС), зачет
2	Раздел 2. Общение и коммуникация.	Подготовка к практическому занятию Выполнение аттестационной работы	6 (ПР) 5 (АР)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий(ауд СРС), зачет
3	Раздел 3. Коммуникативная ситуация, ее составляющие.	Подготовка к практическому занятию Выполнение реферата	8 (ПР) 5 (Р)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий(ауд СРС), реферат, зачет
4	Раздел 4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.	Подготовка к практическому занятию Выполнение аттестационной работы	8 (ПР) 4 (АР)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий(ауд СРС), зачет
5	Раздел 5. Устные высказывания профессионального характера.	Подготовка к практическому занятию Выполнение аттестационной работы	6 (ПР) 4 (АР)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, Самостоятельное изучение тем (внеад СРС). Выполнение письменных практико-ориентированных заданий(ауд СРС), зачет

ИТОГО:	59	
--------	----	--

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии.

Содержание дисциплины, разработка практических занятий, а также методические рекомендации к выполнению практических заданий, образцы их выполнения представлены в Методических указаниях по выполнению СРС по дисциплине, который размещен в СДО Moodle: <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16674>

Темы для семинарских работ.

Тема 1. Понятия разговорной речи и ее особенности.

1. Определение разговорной речи.
2. Особенности разговорной речи. Кодификация.
3. Формы разговорной речи (монолог, диалог, полилог).
4. Жанры речевого общения.

Тема 2. Коммуникативная ситуация, ее составляющие.

1. Коммуникативная и речевая ситуация.
2. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат).
3. Стили общения.
4. Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия специалиста и учащихся, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности.
5. Стратегия коммуникативного сотрудничества в общении и способы ее реализации.
6. Тактика как способ реализации стратегии речевого поведения.
7. Тактика демонстрации доброжелательного отношения к детям.
8. Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение, их специфика и роль в реализации принципов гармонизирующего профессионального общения.

Тема 3. Основы речевой культуры дефектолога.

1. Понятие речевой культуры. Речевая культура и ее роль в развитии гуманитарных наук. Основные подходы к определению понятия «речевая культура».
2. Предмет риторики. Становление и основные этапы развития риторики. Понятие риторического идеала.
3. Риторический идеал античности.
3. Речевая культура в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики.
4. Речевая культура как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. 4. Общая и частные риторики. Разновидности частной риторики.
5. Подготовка одного из сообщений на темы: 1) История риторики: античная речевая культура, речевая культура эпохи Возрождения, речевая культура на Руси. 2) Расцвет судебного красноречия в 19 веке. 3) Возрождение риторики. Неоречевая культура.

Тема 4. Этика речевого общения.

1. Понятие общения. Роль общения в социальной практике.
2. Сущность, функции и средства общения.
3. Виды и формы общения. Эффективность общения.
4. Речевое общение (Уст-е контакта, жесты, взгляды, улыбка).
5. Невербальные средства общения. Язык внешнего вида (язык телодвижений и жестов).
6. Функции жестов в общении.
7. Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения.

Особенности

8. невербального поведения специалиста.
9. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.
10. Речевой этикет (Правила должного речевого поведения основанных на нормах морали, национально-культурных традициях).

Тема 5. Межличностное речевое взаимодействие.

1. Параметры речевого поведения.
2. Типы собеседников и типы беседы.
3. Беседа как риторическое событие.
4. Беседа в конфликтной ситуации.
5. Основы ведения деловой беседы.
6. Техника взаимодействия.
7. Сообщение: «Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике».

Практико-ориентированное задание: Групповой проект «Деловая беседа», «Светская беседа», разработка фрагментов дидактической беседы.

Критерии оценки

0 баллов – ставится, если студент не готов.

2 балл – демонстрирует, лишь поверхностный уровень знаний, на вопросы отвечает нечетко и неполно.

3 балла - студент показывает поверхностные знания, допускает ошибки, но указанные недостатки позднее ликвидировал, в рамках установленного преподавателем графика.

6 баллов – студент обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа, с достаточной полнотой излагает учебный материал, обнаруживает понимание материала, не достаточно точно обосновывает свои суждения, затрудняется в приведение примеров.

10 баллов – выставляется за грамотно изложенный материал, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; проявляет умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации.

Аттестационная работа

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученному разделу. В данной дисциплине она представлена в виде тем для СРС.

Темы для СРС.

Тема 1. Виды словарей, рекомендуемые нормы правильной речи. (составить веб-квест, не менее 10 квестов).

Тема 2. Разговорная речь и ее кодификация.

Тема 3. Этика речевого общения. Этикетные формулы.

Критерии оценки аттестационной работы:

0 баллов– работа не выполнена.

3 балла - студент показывает поверхностные знания, допускает ошибки, но указанные недостатки позднее ликвидировал, в рамках установленного преподавателем графика.

5 баллов – выставляется за грамотно изложенный материал, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы.

Аттестационная работа может проводиться в форме конспектирования тем отводимых на СРС.

Реферат

Темы для реферата:

1. Определение культуры речи.
2. Формы разговорной речи (диалог, монолог, полилог).
3. Этикет речевого общения.
4. Речевые стратегии. Речевые тактики. Речевые приемы.
5. Беседа как жанр речевого общения.

6. Разговор как жанр речевого общения и его виды.
7. Спор как жанр разговорной речи.
8. Рассказ как жанр разговорной речи.
9. Эвфемизмы. Случаи употребления эвфемизмов в речи.
10. Роды и виды ораторского искусства.
11. Общение и его виды.
12. Публичное выступление.

Критерии оценки выполнения работы студента

0 баллов – работа не выполнена.

11 баллов - студент показывает поверхностные знания, допускает ошибки, но указанные недостатки позднее ликвидировал, в рамках установленного преподавателем графика. Работа не содержит обобщенных выводов.

15 баллов – ставится в случае соответствия содержания теме; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации.

Подготовка и публикация научной статьи

Статья — это произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа и предназначенное для периодического, продолжающегося издания или сборника как составная часть его основного текста.

В рамках дисциплины студентом в обязательном порядке подготавливается статья для публикации ее в журнале, сборнике конференций.

При написании статьи необходимо учитывать:

1. Требования к написанию научной статьи по содержанию:

Новизна и оригинальность (предлагается новая идея или оригинальный вариант расширения, доказательств эффективности чей-то авторской идеи).

Актуальность – применение результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.

Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием конкретных результатов и логичностью их интерпретаций).

Концептуальность – разрешение проблемы, которую содержит выбранная тема статьи, умение подчинить основной авторской мысли статьи всю ее структуру – введение, основную часть и заключение.

Подготовка научных статей требует соблюдения определенных правил изложения материала. Оно должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель статьи.

2. Требования к написанию научной статьи по форме изложения:

Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).

Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).

Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов).

Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

План работы над статьей

1. Составьте подробный план построения статьи. Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги и др.) и проанализируйте ее.

2. Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.

3. Поработайте над названием статьи.

4. В основной части статьи опишите методику исследования, полученные результаты и дайте их объяснение.

5. Составьте список литературы.
6. Сделайте выводы.
7. Проведите авторское редактирование.
8. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

Структура научной статьи

Аннотация до 150 слов.

Ключевые слова – 15 слов.

Вступление (введение).

Основная часть (поэтапное, тезис за тезисом, доказательство за доказательством разрешение основной проблемы, которую содержит выбранная тема статьи).

Выводы (заключение).

Список литературы (литература).

Оригинальность статьи должна быть не менее 75%.

Журнал, в котором студент публикует свою статью обсуждается с преподавателем.

Критерии оценки выполнения работы студента

1 0 баллов – ставится в случае соответствия содержания теме; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации, статья опубликована с опозданием.

1 5 баллов – ставится в случае соответствия содержания теме; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации, статья опубликована в срок, имеется диплом, сертификат.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся Методические указания размещены в СДО Moodle <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16674>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	26	5 ПЗ*6=30 б	5 ПЗ*10=50 б.	знание теории; выполнение практического задания
2	Аттестационная работа СРС	20	3б.*3=9 б	5б.*3=15 б	знание теории; выполнение практико- ориентированного задания в письменном виде, конспектирование тем СРС
3	Написание и публикация статьи	5	10 б	15 б	опубликованная статья
4	Реферат	5	11б	20 б	Защита реферата
Итого:		56 ч.	60	100	

			уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. <i>Или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> отказ от ответа
--	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ 21.02.2018 г.), зачет ставится при наборе не менее 60 баллов. Таким образом, процедура зачета не предусмотрена

6.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	Выявить степень сформированности компетенций УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-8.1
Локальные акты вуза, регламентирующие	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0
проведение процедуры	утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	Студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия, 2 семестр
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	-
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет

7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература			
1	Русский язык и культура речи: учеб. пособие / И. Б. Голуб. - Москва: Логос, 2002. - 431 с. - ISBN 5-94010-023-6 : 120,00.	1	
2	Культура русской речи: учеб. для вузов / отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. - Москва: Норма, 2006. - 549 с. - ISBN 5-89123-186-7 : 131,89.	2	
3	Стилистика современного русского языка и культура речи: учеб. пособ. для студ. вузов / Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева. - 4-е изд., испр. - Москва: Академия, 2007. - 252 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-3640-3 : 170,50.	1	
Дополнительная литература			
1	Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) СВФУ, 2015.	40+40	-
2	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559590 Гриф УМО ВО	-	Образовательная платформа ЮРАЙТ
3	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560575 Гриф УМО ВО	-	Образовательная платформа ЮРАЙТ
<p>Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине</p> <p>https://moodle.nfygu.ru/pluginfile.php/475793/mod_resource/content/0/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf</p>			

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке. Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный портал «Все образование». <http://www.alledu.ru/about/>
2. Официальный сайт Министерства образования и науки Министерство образования, <http://www.ed.gov.ru>
3. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16674>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные и практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- MS WORD, MS PowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

