

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 30.05.2025 13:04:09

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb0d7d6b5cb9baeb09b4bda094a1daaf0b705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.В.03(П) II Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)

для программы бакалавриата

по направлению подготовки 45.03.01 - Филология

Направленность (профиль) программы: Зарубежная филология (английский язык и литература)

Форма обучения: очная

УТВЕРЖДЕНО на заседании

выпускающей кафедры

ЭГиОД

24.04.2024 г., протокол № 3

И.о. заведующего кафедрой

/

Ахмедов Т.А.

24.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Ключникова Л.В., к.фил.н., доцент кафедры ЭГиОД

Ф.И.О., должность, организация

подпись

СОСТАВИТЕЛЬ:

Самохвалова М.А., старший преподаватель кафедры ЭГиОД

Ф.И.О., должность, организация

подпись

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине (модулю) «Б2.В.03 (II) II Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (дескриптор)	Уровень освоения	Критерий оценивания	Оценка
ПК-1: Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня (ПК-1.1); владеет теоретическими основами профильных дисциплин (ПК-1.4); проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста (ПК-1.5)	Знать основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; методику разработки и проведения уроков Уметь готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия, планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия Владеть методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях	Высокий	Студент знает основные положения ФГОС; умеет готовить и проводить различного типа уроки, определять цели учебно-воспитательного процесса; владеет на высоком уровне методикой проведения учебных занятий	Зачет (отлично)
			Базовый	Студент знает основные положения ФГОС, однако испытывает некоторые затруднения в определении цели учебно-воспитательного процесса, и разработке уроков; владеет на хорошем уровне методикой проведения учебных занятий	Зачет (хорошо)
			Минимальный	Студент испытывает значительные затруднения в определении цели учебно-воспитательного процесса, и разработке уроков, демонстрирует посредственное владение методикой проведения учебных занятий и внеучебных занятий	Зачет (удовлетворительно)
			не освоено	Студент не знает основные положения ФГОС; не умеет определять цели уроков, не владеет методикой проведения учебных занятий и внеучебных занятий	Незачет (неудовлетворительно)

ПК-2: Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий (ПК-2.1); планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик (ПК-2.2); выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока (ПК-2.3)	Знать существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий, использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения английскому языку. Владеть методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий	Высокий	Студент демонстрирует высокий уровень умения готовить учебно-методические материалы, с использованием разнообразных форм и методов работы при обучении английскому языку. Выполняет все задания согласно графику практики	Зачет (отлично)
			Базовый	Студент демонстрирует достаточно высокий уровень умения готовить учебно-методические материалы, однако однообразно подходит к выбору форм и методов работы при обучении английскому языку. Выполняет все задания согласно графику практики	Зачет (хорошо)
			Минимальный	Студент демонстрирует посредственное умение в подготовке учебно-методических материалов, испытывает трудности в выборе форм и методов работы при обучении английскому языку	Зачет (удовлетворительно)
			не освоено	Студент не умеет готовить учебно-методические материалы, не умеет выбирать формы и методы работы при обучении английскому языку	Незачет (неудовлетворительно)
ПК-3: Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению	Знает основы риторики, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися (ПК-3.1);	Знать формы воспитательной работы с учащимися Уметь готовить и проводить тематические утреники и вечера Владеть навыками учебной и	Высокий	Студент знает разнообразные формы внеклассной работы и умеет их применить на практике. Владеет навыками популяризации	Зачет (отлично)

профориентационных мероприятий с обучающимися	планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний (ПК-3.2); проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися (ПК-3.3)	воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, методикой работы с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению английского языка		достижений современной филологии	
			Базовый	Студент знает разнообразные формы внеклассной работы, однако испытывает трудности в применении их на практике. Владеет навыками популяризации достижений современной филологии	Зачет (хорошо)
			Минимальный	Студент знает некоторые формы внеклассной работы, однако испытывает значительные трудности в применении их на практике. Не владеет навыками популяризации достижений современной филологии	Зачет (удовлетворительно)
			не освоено	Студент не знает формы внеклассной работы не умеет проводить тематические мероприятия. Не владеет навыками популяризации достижений современной филологии	Незачет (неудовлетворительно)
ПК-4: Способен применять современные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием (ПК-4.1); использует современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) (ПК-4.2); применяет современные	Знать современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы Уметь использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,	Высокий	Студент в совершенстве знает современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий, применяет современные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы в профессиональной деятельности	Зачет (отлично)
			Базовый	Студент знает современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных	Зачет (хорошо)

	образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы (ПК-4.3)	электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием		х технологий, однако испытывает трудности в применении их на практике. Владеет современными технологиями, включая информационные, а также цифровыми образовательными ресурсами	
			Минимальный	Студент знает некоторые способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий, однако испытывает трудности в применении их на практике. Не владеет современными технологиями, включая информационные, а также цифровыми образовательными ресурсами	Зачет (удовлетворительно)
			не освоено	Студент не знает современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий. Не владеет современными технологиями, а также цифровыми образовательными ресурсами	Незачет (неудовлетворительно)

Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ПК-1	Знать основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; методику разработки и проведения уроков Уметь готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия, планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия Владеть методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях	Изучение планов и анализ уроков английского языка педагога-наставника	Конспекты всех посещенных уроков (не менее 15). Подготовить: - краткий анализ 3 посещенных уроков; - подробный анализ одного урока; - поурочные планы 4 зачётных уроков с приложением наглядных материалов; - подробный самоанализ 1 зачётного урока; - анализ письменной работы (диктант и/или изложение) учащихся; - анализ результатов проверки рабочих тетрадей
ПК-2	Знать существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий, использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения английскому языку Владеть методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.	Разработка и проведение уроков	Подготовить планы 4 зачётных уроков с приложением наглядных материалов; выполнить подробный самоанализ 1 зачётного урока

ПК-3	Знать формы воспитательной работы с учащимися Уметь готовить и проводить тематические утренники и вечера Владеть навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, методикой работы с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению английского языка	Проведение внеклассного мероприятия	Подготовить одно открытое мероприятие и представить отчет, с приложенным фотоотчетом
ПК-4	Знать современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы Уметь использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	Проведение уроков с использованием современных технологий	Выполнить подробный самоанализ 1 зачётного урока с описанием использования современных технологий

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Групповой руководитель выставляет общую оценку по педпрактике каждому студенту в индивидуальный план после проверки документации практикантов, а также после полученных количественных результатов с кафедры педагогики и методики начального обучения. Общая оценка по педпрактике носит комплексный характер. Она ставит своей целью выявить уровень профессиональной состоятельности учебной и внеучебной педагогической деятельности студента. Соответственно общая оценка складывается из оценки по предмету за уроки, из оценки по классному руководству, из оценок по заданиям кафедры педагогики и методики начального обучения. Оценку по предмету в целом определяют:

1. Специальная подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание английского языка и соответствующее владение речью (разумное соотношение языков, норма, узус, вариативность, доступность);

2. Психолого-педагогическая подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание класса и каждого учащегося в отдельности, их возрастных и индивидуальных особенностей, умение устанавливать и

поддерживать контакт, умение создавать должный педагогический климат, соблюдать педагогическую этику, такт и культуру общения.

3. Методическая подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо спланированный, проведенный, проанализированный урок, соответствующее решение методических задач, логику урока, способы и приемы, дидактическое обеспечение, стимуляцию учебно-познавательной деятельности обучающихся. К данной составляющей можно отнести также степень качества отчетной документации по предмету и качество публичной защиты результатов практики.

Форма, вид и порядок отчетности о прохождении практики

Форма итогового контроля – зачет с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетных материалов и выступления на отчетной конференции.

В состав комиссии по приему отчетов по практике входят: руководитель практики от института, педагог, психолог, преподаватели кафедры (в том числе обязательно преподаватель-предметник, ведущий курс «Методика преподавания основного языка») и, по возможности, наставники-руководители от школы.

Основными *отчетными документами* студента по практике являются:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристика студента-практиканта.

Дневник практики подписывается студентом и заверяется руководителем практики принимающей стороны. По прибытии в учреждение в направлении на практику делаются соответствующие отметки о датах прибытия, подписанные руководителем практики, заверенные отделом кадров/секретарем, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта.

Студент-практикант ежедневно заполняет дневник в конце рабочего дня. Руководитель практики от принимающего учреждения должен систематически проверять записи в дневнике и заверять его подписью не реже одного раза в неделю. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. В дневнике учитель-наставник дает краткий отзыв о работе студента.

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после завершения практики. Основой отчета являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в соответствии с программой практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

Характеристика студента-практиканта подписывается наставником-руководителем принимающего учреждения, заверяется печатью.

Перед защитой дневник и отчет проверяет руководитель практики от выпускающей кафедры и, при выявлении серьезных отклонений от требований к оформлению, возвращает для доработки студенту.

Сроки и виды подпрактики студентов определены учебным планом кафедры, а порядок ее проведения – соответствующей инструкцией («Положение о проведении практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования» от 2016 г.).