

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 03.06.2025 10:49:27

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Технический институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный

университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Направленность программы: Экономика предприятия

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

Нерюнгри, 2025

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры ЭГиОД

«02» апреля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Ахмедов

«02» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры ЭГиОД

«02» апреля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Ахмедов

«02» апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО: Эксперты:

Ахмедов Т.А., зав.каф.ЭГиОД

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Составитель

Блайвас Д.М., ст. преподаватель кафедры ЭГиОД

для проведения промежуточной аттестации по практике
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной
работы

Контролируемые компетенции

ПК-1 - Способен собрать и произвести мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-1.1 - Способен произвести сбор или мониторинг данных для экономических расчетов;

ПК-1.2 - Способен произвести первичную обработку данных для проведения экономических расчетов.

ПК-2 - Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-2.1 - Способен производить расчет экономических показателей результатов деятельности организации;

ПК-2.2 - Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации.

ПК-3 - Способен планировать численность персонала и расходы на персонал

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-3.1 - Способен разработать систему оплаты и материального стимулирования труда;

ПК - 3.2 - Способен осуществлять контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда.

ПК-3.3 - Способен планировать, корректировать и вести контроль исполнения бюджета расходов на персонал;

ПК-3.4 - способен планировать и контролировать выполнение показателей по труду.

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять деятельность в области организации и нормирования труда (ПК-1)	Способен произвести сбор или мониторинг данных для экономических расчетов (ПК-1.1) Способен к разработке тарифно-квалификационной системы (ПК-1.2).	Студент должен: Знать: -Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации -Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов -Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

		-Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью -Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации -Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: -Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации -Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства -Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда -Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации -Применять информационные технологии для обработки экономических данных -Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы -Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации -Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации -Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Владеть методиками и навыками: - Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг - Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-
--	--	---

		экономических показателей, характеризующих деятельность организации - Мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Способен организовать оплату труда и материальное стимулирование работников (ПК-2)	Способен провести мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования (ПК-2.1); Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации (ПК-2.2).	Знать: -Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений -Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации -Требования охраны труда -Порядок ведения договорной работы -Методы организации оперативного и статистического учета -Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Уметь: -Применять методики определения экономической эффективности производства -Анализировать производственно-хозяйственные планы организации -Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами -Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты -Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть методиками и навыками: - Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации -Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и

		качественных показателей деятельности организации - Проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов - Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации - Определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий - Проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации - Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - Определения резервов повышения эффективности деятельности организации - Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
Способен планировать численность персонала и расходы на персонал (ПК-3)	Способен разработать систему оплаты и материального стимулирования труда (ПК-3.1); Способен осуществлять контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда (ПК-3.2);	Должен знать: Порядок и методологию установления тарифных диапазонов, расчетного определения ставок оплаты труда (должностных окладов), моделирования системы тарифных коэффициентов, затрат на формирование квалификации Нормативные правовые акты о защите персональных данных Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала ЕТКС, ЕКС и ПС в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей Формы системы оплаты и материального стимулирования труда Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате Порядок расчета заработной платы и премиальных выплат в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда Должен уметь: Разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций) Формировать единую систему тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов

		выполняемых работ и профессионально-квалификационной структуры персонала Проводить тарификацию работ и устанавливать разряды рабочим и категории специалистам в соответствии с квалификационными требованиями ЕТКС, ЕКС и ПС Принимать решения в случае выявления нарушений при расчете заработной платы работников организации Применять методы и способы оценки эффективности использования фонда оплаты труда работников организации Анализировать и контролировать расходы на оплату труда работников организации Аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда работников организации Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате труда работников организации Формировать и анализировать отчетность по системе оплаты труда Должен владеть методиками и навыками: Разработки параметров единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов Определения размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате Расчета целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала Расчета переменной части заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей Подготовки проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании работников организации Контроля за правильностью расчета заработной платы, начисления стимулирующих выплат, проводимого в организации, на бумажном носителе и в автоматизированных системах Анализа уровня номинальной и фактической заработной платы работников организации
--	--	--

	Способен планировать, корректировать и вести контроль исполнения бюджета расходов на персонал (ПК-3.3); способен планировать и контролировать выполнение показателей по труду (ПК-3.4).	Должен знать: Порядок тарификации работ и рабочих Порядок установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате Порядок расчета стимулирующих выплат Принципы финансово-экономического планирования и оценки деятельности Методы бюджетного проектирования, планирования фонда оплаты труда Методы учета и анализа экономических показателей Документооборот и документационное обеспечение в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей Должен уметь: Анализировать и систематизировать финансово-экономическую информацию по бюджетному планированию Работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям Анализировать состояние расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации Составлять и контролировать статьи расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе Определять заработную плату работников в зависимости от фактических результатов их работы Должен владеть методиками и навыками: Анализа исполнения утвержденного бюджета расходов на оплату труда Расчета нормативного (планового) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда Формирования отчетности по уровням востребованности о фактическом исполнении бюджета расходов на оплату труда Сравнения фактических и плановых расходов на оплату труда по <i>статьям бюджета расходов на оплату</i> труда с выявлением и анализом причин отклонения фактических данных от плановых Корректировки нормативных (плановых) показателей расходов на оплату с учетом результатов проведенной аналитики, запросов руководителей подразделений на изменение бюджета расходов на оплату труда, расчетных прогнозных финансово-экономических показателей деятельности организации
--	--	---

		Определения задач по корректирующим действиям для соответствующих подразделений организации (изменение плана, изменение подходов в расходовании средств) Расчета заработной платы работника
--	--	---

Типовые задания для практики

Коды оцениваемых индикаторов компетенций	Оцениваемый показатель	Содержание задания	Образец типового задания
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Ознакомление с организацией	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Собирая информацию об организации необходимо учитывать организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность, размер и основы деятельности предприятия.
	Практическая работа, связанная с сбором и систематизацией необходимой информации	Изучение документов, сбор и систематизация данных, ведение конспекта Выбор теоретико-методической базы планируемого исследования	Ознакомление с литературой по теме практики и индивидуального задания, изучение нормативной базы. На данном этапе необходимо выделить только актуальные для данного вида предприятий показатели. Для предстоящего анализа данных требуются показатели: товарная и реализованная продукция, бюджетное финансирование организации, себестоимость производства, численность персонала, фонд оплаты труда, выработка продукции на 1 работающего, стоимость основных фондов, фондоотдача, прибыль, рентабельность продаж, рентабельность основных фондов и др.; анализ динамики показателей за 3 года.
	Обобщение полученных результатов	Систематизация и анализ данных, работа над отчетом, докладом, презентацией,	При определении необходимых показателей за период 2-3 года их изучение начинается с анализа динамики: определяются абсолютные и относительные изменения показателей за весь период и по годам. Относительные изменения целесообразно отразить показателями темпа роста или прироста, измеряемыми в процентах. На этапе обобщения полученных результатов производится анализ показателей обеспеченности трудовыми ресурсами и их использования, планирования потребности в трудовых ресурсах, структура персонала производственная, квалификационная, по уровню образования, полу, возрасту, её динамика, анализ производительности труда, анализ движения персонала в целом и по категориям работников, анализ состава и динамики фонда оплаты труда. Формулируются предложения по совершенствованию работы организации, формируется отчет, готовится доклад с презентационным материалом.
	Защита отчета по практике	Доклад	Презентация

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите практики Научно-исследовательская работа

1. Организационно-правовая форма предприятия
2. Миссия, текущая стратегия предприятия
3. Бизнес-партнеры (поставщики ресурсов и покупатели продукции, регион их дислокации)
4. Производственная и организационная структура предприятия,
5. Основная отчетная документация
7. Функции и задачи планового отдела (его аналога)
8. Функции и задачи отдела по труду и заработной плате (его аналога)
9. Номенклатура производимой продукции
10. Структура расходов предприятия
11. Характеристика финансового результата работы предприятия
12. Порядок планирования на предприятии
13. Формы оплаты труда, применяемые на предприятии
14. Применяемая система стимулирования работников
15. Основные технологические процессы и оборудование предприятия
16. Структура и состояние основных фондов
17. Анализ использования основных фондов
18. Анализ динамики производительности труда
19. Анализ выполнения плана по производству продукции
20. Анализ динамики прибыли и рентабельности

Темы индивидуальных заданий

1. Анализ доходов организации и резервы их увеличения (на примере...)
2. Анализ затрат организации и методы их оптимизации (на примере...).
3. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации (на примере...).
4. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции организации (на примере...).
5. Анализ производительности труда работников организации (на примере...).
6. Анализ себестоимости продукции организации (на примере...).
7. Анализ использования трудовых ресурсов и оплаты труда в организации (на примере...)
8. Анализ управления денежными потоками организации (на примере...).
9. Анализ финансового обеспечения капитальных вложений организации (на примере...).
10. Анализ финансового состояния организации и разработка мероприятий по его совершенствованию (на примере...)
11. Анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере...).
12. Анализ финансовых рисков компании (на примере...).
13. Антикризисная финансовая политика компании (на примере...)
14. Бизнес-план как инструмент планирования предпринимательской деятельности (на примере...)
15. Бюджет как технология финансового планирования в организации (на примере...)

16. Бюджетирование как инструмент управления организацией/компанией (на примере...).
17. Влияние заемных средств на рентабельность собственного капитала организации (на примере...).
18. Внедрение в деятельность предприятия современных методов управления производством (на примере...)
19. Дивидендная политика акционерных обществ (на примере...).
20. Издержки организации и методы управления ими (на примере...)
21. Методы финансовой диагностики в целях предотвращения банкротства предприятий и организаций (на примере...)
22. Кадровое обеспечение деятельности организации (на примере...)
23. Кредит как инструмент финансирования деятельности организации (на примере...)
24. Максимизация прибыли организации и способы управления прибылью (на примере...).
25. Маржинальный анализ и его роль в принятии управленческих решений (на примере...).
26. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов (на примере...)
27. Методы прогнозирования деятельности предприятий и организаций (на примере...)
28. Механизмы банкротства и разработка программы финансового оздоровления предприятия (на примере...)
29. Оборотные средства организации и источники их формирования (на примере...).
30. Обоснование амортизационной политики организации (на примере...)
31. Обоснование инвестиционных решений организации (на примере...)
32. Обоснование путей снижения затрат на производство и реализацию продукции (на примере...)
33. Обоснование управленческих решений в условиях неопределенности и риска (на примере...)
34. Определение потребности в финансовых ресурсах и внутрифирменное финансовое планирование (на примере...)
35. Определение стоимости и оптимизация структуры капитала организации (на примере...).
36. Оптимизация кредиторской и дебиторской задолженности организации (на примере...)
37. Организация инвестиционной деятельности предприятий и организаций (на примере...)
38. Организация оплаты труда на предприятии и их развитие (на примере...)
39. Организация планирования деятельности предприятия (на примере...)
40. Оценка безубыточного объема продаж и прибыли организации (на примере ...)
41. Оценка и прогнозирование финансового состояния организации (на примере...)
42. Планирование прибыли предприятия (на примере...)
43. Планирование производственной деятельности предприятия (на примере...)
44. Планирование себестоимости продукции и направления ее снижения (на примере...)
45. Производственные запасы организации и их оптимизация (на примере...)
46. Развитие форм и систем оплаты труда в организации (на примере...)
47. Разработка стратегии развития организации (бизнеса) (на примере...)

48. Себестоимость продукции и методы её калькулирования в организации (на примере...)
49. Совершенствование ценообразования в организации (на примере...)
50. Управление затратами предприятий и организаций (на примере...)
51. Управление трудовой мотивацией персонала организации (на примере...)
52. Управление оборотными средствами предприятия и обоснование мероприятий по повышению эффективности их использования (на примере...)
53. Управление основными фондами предприятия и обоснование мероприятий по повышению эффективности их использования (на примере...)
54. Управление персоналом предприятий и организаций (на примере...)
55. Управление рисками предприятия (на примере...)
56. Управление финансовым состоянием предприятий и организаций (на примере...)
57. Управления качеством на предприятии (на примере...)
58. Финансовое планирование на предприятии (на примере...)
59. Формирование и использование прибыли предприятия (на примере...)
60. Формирование производственной программы предприятия (на примере...)
61. Формирование ценовой политики предприятия и организации (на примере...)
62. Экономическое обоснование стратегического плана развития предприятия (на примере...)

1.