

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Рукович Александр Владимирович
 Должность: Директор
 Дата подписания: 01.06.2026 10:24:13
 Уникальный программный ключ:
 f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afdda1fb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
 Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
 Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.06 Русский язык и культура речи

для программы специалитета

по специальности 21.05.04 Горное дело

Направленность программы:

Открытые горные работы, Подземная разработка пластовых месторождений

Форма обучения – заочная

Автор: Чаунина Н.В., к.филол.н., доцент кафедры филологии, e-mail: chaunin@mail.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО</p> <p>Представитель кафедры филологии <u><i>ЖФ</i></u></p> <p>Заведующий кафедрой разработчика <u><i>ЖФ</i></u></p> <p>протокол № <u>9</u> от «<u>22</u>» <u>04</u> 2020 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО</p> <p>Представитель кафедры ГД <u><i>В.В.В.В.</i></u></p> <p>Заведующий выпускающей кафедрой ГД <u><i>В.В.В.В.</i></u></p> <p>протокол № <u>4</u> от «<u>02</u>» <u>02</u> 2020 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО</p> <p>Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u><i>В.В.В.В.</i></u> / Санникова С.Р. «<u>25</u>» <u>04</u> 2020 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП</p> <p>Председатель УМС <u><i>ЖФ</i></u> протокол УМС № <u>6</u> от «<u>22</u>» <u>04</u> 2020 г.</p>		<p>Зав. библиотекой <u><i>ЖФ</i></u> / Зангеева А.Ю. «<u>25</u>» <u>04</u> 2020 г.</p>

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.06 Русский язык и культура речи
Трудоемкость 3 з.е. (2 семестр)

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: Дать студентам теоретические знания и практические навыки в области культуры речи и делового общения, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с речевыми задачами. Владение культурой речи – характеристика профессиональной пригодности будущих инженеров.

Краткое содержание дисциплины: Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения. Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Словари и речевая культура. Русская орфография, ее основные принципы, правила. Пунктуация как показатель речевой культуры. Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Логика, этика и эстетика ораторского выступления. Виды споров. Логические и психологические приемы полемики. Аргументация.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> теоретические основы культуры речи, классификацию функциональных стилей русского языка и их особенности; наиболее частотные виды и типы норм; особенности делового общения как вида профессиональной деятельности; правила и приемы подготовки публичного выступления; важнейшие логические и психологические аспекты ведения спора; <i>Уметь:</i> логически последовательно, аргументировано и ясно излагать мысли, правильно строить устную и письменную речь; вести переговоры, устанавливать контакты, выступать публично; оформлять необходимый минимум научной и деловой документации; <i>Владеть:</i> навыками письменного аргументированного изложения

собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками ведения деловых переговоров.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр учения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	2	Знания, умения и компетенции по литературе, полученные в среднем общеобразовательном учебном заведении.	Производственные практики, ГИА

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. 3-С-ГД-20, 3-С-ПР-20 (6,5)):
2 семестр

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.06 Русский язык и культура речи	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объемаудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	15	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	4	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	6	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	5	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	89	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	4	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	Пр	КСР	СРС	Итого	
1.	Культура речи. Аспекты культуры речи (тема1)	2	1-4	1					Работа на практ. занятии.
2.	Литературная норма. Виды и типы норм (тема 2)		5-11	1	2		10	13	Работа на практ. занятии. Сдача акцентологического минимума Сдача орфографического минимума
3.	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка (тема3)		12-15	1	2		10	13	Работа на практ. занятии.
4.	Ораторская речь. Основы эристики (тема 4)		16	1	2		10	77	Работа на практ. занятии.
						5 (ТК)	59		Итоговое компьютерное тестирование
5.	Зачет						5		
	Итого за семестр			4	6	5	89	108	

Примечание: ПЗ-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, ТК – подготовка к итоговому тестированию по курсу.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Культура речи. Аспекты культуры речи.

Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения.

Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы: см. Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) СВФУ, 2015.

Тема 2. Литературная норма. Виды и типы норм.

Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и грамматические

нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Словари и речевая культура. Русская орфография, ее основные принципы, правила. Пунктуация как показатель речевой культуры.

Тема 3. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.

Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Устные жанры официально-делового стиля.

Тема 4. Ораторская речь. Основы эристики.

Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Логика, этика и эстетика.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебныетехнологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе не предусмотрены

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы²обучающихся подисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Культура речи. Аспекты культуры речи (тема 1)	Подготовка к практическим занятиям	10	Анализ теоретического материала по темам занятий (внеауд.СРС).
2	Литературная норма. Виды и типы норм (тема 2)			
3	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка (тема 3)	Подготовка к практическим занятиям	10	Анализ теоретического материала по темам занятий (внеауд.СРС).
4	Ораторская речь. Основы эристики (тема 4)	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к итоговому тестированию	10 59	Анализ теоретического материала по темам занятий (внеауд.СРС).
	Всего часов		89	

Работа на практическом занятии

Изучение дисциплины осуществляется в рамках аудиторных занятий (лекционных и практических) и СРС. На семинарских/практических занятиях студенты выполняют практические задания, выступают с докладами, пишут диктанты на знание акцентологического и орфографического минимумов.

На некоторых практических занятиях изучается материал, который не рассматривается на лекциях, в целях более рационального использования аудиторного времени студента.

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическим материалом, умение применить теоретические сведения при выполнении практических заданий, решении учебных задач.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям: проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия (материал не излагается на лекциях), подготовку доклада и ораторского выступления, выполнение контрольной работы.

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии (в отдельных случаях требуется выполнить работу в письменной форме).

При подготовке к практическим занятиям можно пользоваться следующим **алгоритмом**:

1. Прочитать вопросы к данному занятию.
2. Подготовить материал согласно списку рекомендованной литературы.
3. Изучить подобранный материал.
4. Законспектировать необходимую информацию.
5. Выполнить практические задания.
6. Проверить себя по перечню вопросов к занятию.

Содержание дисциплины, разработка практических занятий с указанием основной и дополнительной литературы к каждому занятию, а также методические рекомендации к выполнению практических заданий, образцы их выполнения представлены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=10486>. Разработчик – Чаунина Н.В.

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическими положениями по теме; умение систематизировать теоретический и практический материал, сопоставлять различные точки зрения и определять свое отношение к ним, приводить примеры; выполнение практических заданий по теме занятия. Кроме того, приветствуется дополнение уже прозвучавших на занятии ответов.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 15 баллов.

Орфографический минимум

Аббревиатура, абориген, ажиотаж, аккомпанемент, аккуратный, аннотация, альтернатива, алюминий, аплодисменты, апелляция, аппарат, аппетит, ассамблея, ассистент, ассортимент, ассоциация, аттракцион, балласт, балдахин, бадминтон, баллотироваться, безвозмездный, брошюра, бюллетень, бандероль, беспрецедентный, вегетарианец, ветеран, вернисаж, винегрет, виртуоз, витрина, военачальник, галерея, галлюцинация, галерея, гуманизм, генеалогия, геноцид, гротеск, дебютировать, декламировать, депрессия, деградация, дефект, диапазон, дилетант, дилемма, дилетант, дискредитировать, директива, диссертация, дрессированный, жокей, жюри, здравствовать, игнорировать, идиллия, иждивенец, избиратель, иллюзия, иллюстрация, имитация, иммунитет, индивидуум, инициалы, инициатива, инкриминировать, инсценировать, интеллектуальный, интеллигент, инцидент, искусный, искусственный, искусство, каламбур, канонада, карикатура, катастрофа, коллега, коллоквиум, колорит, колоссальный, комментарий, коммерческий, коммуникация, компетенция, компилировать, компромисс, контингент, конъюнктура, корректность, коралл, корреспондент, кристаллический, кристальный, лицемерный, меридиан, мемориал, меценат, мировоззрение, наваждение, нагромождение, налогоплательщик, нейтралитет, непререкаемый, номенклатура, обитатель, объяснение, оппонент, оперетта, палисадник, периферия, пессимизм, плагиат, плюрализм, престижный, претендент, претенциозный, прецедент, привилегия, приоритет, пропаганда, петь дифирамбы, референдум, стеллаж, симметрия, суррогат, спартакиада, терраса, трансатлантический, тривиальный, феноменальный, экзаменатор, экспрессия, экстравагантный, эликсир, энтузиазм, эфемерный.

Максимальный балл – 5 баллов.

Из представленного списка диктуется 50 слов на выбор преподавателя.

Критерии оценки:

5 баллов – 50-49 верных слов;

4 баллов – 46-48 слов;

3 баллов – 43-45 слов;

2 баллов – 41-42 слов;

1 баллов – 40 слов;

0 баллов – менее 39 слов.

Акцентологический минимум

Августовский, баловать, валовой, газированный, джинсовый, жалюзи, забронировать (закрепить), избаловать, каталог, маневр, намерение, обеспечение, паралич, рассредоточение, сантиметр, таможня, уведомить, феномен, ходатайствовать, цемент.

Агентство, банты, верование, газированный, джинсовый, забронировать (покрыть броней), избалованный, каучук, маневр, начать, облегчение, пахота, револьвер, сантиметр, танцовщица, углубить, фетиш, ходатайство, цепочка, черпать.

Аналог, бензопровод, вероисповедание, газопровод, диспансер, добыча, завидно, издавна, квартал, мастерски, некролог, облегчить, подростковый, редакторы, свекла, торты, украинец, хозяйева, шасси, языковая(система).

Апартаменты, броня (на билеты), выборы, генезис, договор, задолго, иначе, кедровый, мизерный, никчёмный, обобщить, похороны, рудник, симметрия, приобретение, трубопровод, сирота, туфля, христианин, цыган.

Афера, броня (у танка), выговоры, давнишний, договоры, закупорить, индустрия, километр, мышление, новорожденный, одновременный, похорон, сироты (род.пад.), умерший, шофер, эксперт, столяр, языковая (колбаса), щавель, якуты.

Бытие, договоренность, заплесневевший, инженеры, кичиться, нормирование, опека, похоронам, сироты (род.пад.), умерший, шофёр, щекотно, экспертный, языковый (паштет), кладбище, инсульт, красивее, отчасти, предвосхитить, средства (мн. ч.).

Дозвониться, звонит, инструкторы, кладовая, нормированный, оптовый, осведомить, сироты (мн. ч.), созыв, экспорт, языковой (барьер), инструмент, костюмированный, кухонный, осведомлённый, зубчатый, искра, прецедент, псевдоним, сосредоточение.

Документ, доллар, досуг, исчерпать, осмысление, осмысленный, острие, предложить, премирование, премированный, приговор, приданое, призыв, принудить, принять, приобретение, трубопровод, сирота, туфля, украинский.

Студентам раздаются листы с напечатанными словами (20 слов), задача – расставить ударение.

Критерии оценки: 5 баллов – 20 верных слов; 4 баллов – 19 слов; 3 баллов – 18 слов; 2 баллов – 17 слов; 1 баллов – 16 слов; 0 баллов – менее 16 слов.

Итоговое компьютерное тестирование

Проводится по всем разделам курса на итоговом занятии по материалам БТЗ.

Наименование: База тестовых заданий по дисциплине Б1.Б.03 Русский язык и культура речи. Авторы: Л.А. Яковлева, Н.В. Чаунина. БТЗ утверждена на заседании УМС, протокол от 15.06.2017 г. №10 и размещена в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=10486>

Тематическая структура:

1. Коммуникативные качества речи.
2. Стилистическая дифференциация языка.
3. Нормативный аспект культуры речи.
4. Основы ораторского искусства.

Виды тестовых заданий:

Вид задания	Количество ТЗ	Количество предполагаемых ответов
Задание с выбором ответа (закрытой формы)	42 (84%)	1,2
Задание на дополнение (открытой формы)	8 (16%)	1
Задания на установление соответствия между элементами двух множеств	-	1
другие	-	

Образцы тестовых заданий:

1) *Задание открытого типа. Дополните*

... - слово или словосочетание, являющееся названием специального понятия какой-либо сферы производства, науки или искусства.

Правильные варианты ответа: *ермин.

2) *Задание на соответствие.* Соответствие между подстилями официально-делового стиля и жанрами:

дипломатический	международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, коммюнике, ноты
законодательный	конституция, указы, законы, кодексы
канцелярский	акты, распоряжения, приказы, заявления, договоры
	презентации, законы, деловые письма

3) *Задание закрытого типа.* Слово, в котором ударение падает на второй слог:

- диспансер
 понял
 завидно
 каталог

4) *Задание на последовательность.* Последовательность языковых единиц

Последовательность расположения языковых единиц (от меньшей к большей):

- 1: звук(фонема)
 2: морфема
 3: слово (лексема)
 4: формы и классы слов
 5: предложение

Шкалаоценивания:

Процент выполненных тестовых заданий	Количество набранных баллов
91% - 100%	27,3-35
81% - 90%	24,3-27
71% - 80%	21,3-24
60% - 70%	18-21
<60%	0

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и культура речи» (сост. Чаунина Н.В.), включающий методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: [http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=10486\(3-С-ГД-20\)](http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=10486(3-С-ГД-20))

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания/ Формы СРС	Время, час			
1.	Активность на лекциях		2*5 б. = 10 б.	2*10 б. = 20 б.	
2.	Активность на практических занятиях	3*10 ч.=30 ч.	3*10 б. = 30 б.	3*15 б. = 45 б.	Проработка вопросов
3.	Итоговое компьютерное тестирование	59 ч.	20 б.	35 б.	30 тестовых заданий разных типов
Итого за семестр:		89ч.	60	100 б.	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкалооценивания

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2018 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза.<...>зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов».

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК-5	<p><u>Знать</u>:основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации.</p> <p><u>Уметь</u>:использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для</p>	Освоено	<p>В течение семестра даны полные ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответы изложены литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные</p>	Зачтено

			студентом с помощью	
--	--	--	---------------------	--

	<p>решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ; вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ; навыками</p>	<p>Не освоено</p>	<p>преподавателя. В практических заданиях могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p> <p>В течение семестра даются ответы, демонстрирующие разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. В практических заданиях допускаются более 5 фактических ошибок.</p>	<p>Не зачтено</p>
--	--	-------------------	--	-------------------

	публичного выступления на государственном языке РФ			
--	--	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) к итоговому тестированию

Вопросы к итоговому тестированию:

1. Предмет и задачи курса “Русский язык и культура речи”.
2. Аспекты культуры речи.
3. Язык и речь. Основные функции языка.
4. Устная и письменная форма речи.
5. Понятие общения. Единицы общения.
6. Принципы речевой коммуникации.
7. Невербальная коммуникация.
8. Профессиональное общение. Коммуникативный портрет специалиста.
9. Коммуникативные качества речи.
10. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
11. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.
12. Национальный язык и его разновидности
13. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка.
14. Динамическая теория нормы. Вариантность норм.
15. Основные виды норм. Орфоэпические нормы.
16. Основные виды норм. Лексические нормы.
17. Основные виды норм. Морфологические нормы.
18. Основные виды норм. Синтаксические нормы.
19. Основные виды норм. Стилистические нормы.
20. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
21. Понятие функционального стиля. Принципы классификация функциональных стилей.
22. Научный стиль, его общая характеристика.
23. Жанры научного стиля: реферат, конспект, научная статья.
24. Официально-деловой стиль, его общая характеристика.
25. Жанры официально-делового стиля: заявление, объяснительная, доверенность, резюме.
26. Деловая беседа: цели, задачи, структура.
27. Свойства официально-деловой письменной речи. Типы документов.
28. Разговорный стиль, его общая характеристика.
29. Литературно-художественный стиль, его особенности.
30. Публицистический стиль, его общая характеристика.
31. Жанры публицистической речи.
32. Риторика. История риторики.
33. Оратор и его аудитория. Особенности публичной речи.
34. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, композиция.
35. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
36. Методы преподнесения материала.
37. Словесное оформление публичного выступления.
38. Виды споров. Логические и психологические приемы полемики.
39. Аргументация. Основные виды аргументов.
40. Типы словарей и принципы работы с ними.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачет
Цель процедуры	Выявить степень сформированности компетенции ОПК-2
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	Студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	-
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБСВФУ)	Количество студентов
Основная литература⁴					
1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2009, 2010, 2013.	Доп. МО РФ	26		40
2	Русский язык и культура речи: учебник для студ. вузов. / Под ред. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2008, 2000.	Рекоменд. МО РФ	25		40
Дополнительная литература					
3	Александрова З.Е.С ловарь синонимов русского языка. М.: Русский язык, 2001.		2		40
4	Булыко Н.Н. Большой словарь иноязычных слов. М.: Мартин, 2003.		1		40
5	Быстрова В.А. Фразеологический словарь русского языка. М.: Аст, 2002.		2		40
6	Введенская Л.А., Колесников Н.П. Современный Орфографический словарь. Ростов-на-Дону: Феникс, 1996.		2		40

7	Введенская Л.А., Червинский П.П. Русское произношение и правописание: словарь- справочник. Ростов-на- Дону: Феникс, 1999.		2		40
8	Горбачевич К.С. Сл оварь эпитетов русского литературного языка. СПб.: Норинт, 2001.		1		40

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) 1.Справочно-информационный портал «Русский язык и русский мир от А до Я», <http://russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyka/>
- 2) Образовательный портал «Культура письменной речи», <http://www.gramota.ru/>
- 3) Образовательный портал «Philology.ru. Русский филологический портал», <http://www.philology.ru/linguistics2.htm>
- 4) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Электронная версия, <http://www.hi-edu.ru/e-books2/xbook083/01/index.html>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-MSWORD, MS PowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

