

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 17.02.2025 12:50:12

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32ebdd7d6b3eb9baebd9b4bda094afada7b705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.
АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
Кафедра строительного дела

Рабочая программа практики

Б2.О.02(П) Производственная технологическая практика

для программы бакалавриата

по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

Направленность программы: Промышленное и гражданское строительство

Форма обучения: очная

Автор(ы): Косарев Л.В., к.т.н., доцент, и. о. зав. кафедрой строительного дела ТИ (ф)
СВФУ, e-mail: lv.kosarev@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой разработчика <u>СД</u> _____/ Косарев Л.В. протокол № 11 от «10» мая 2024 г.	ОДОБРЕНО Заведующий выпускающей кафедрой <u>СД</u> _____/ Косарев Л.В. протокол № 11 от «10» мая 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ Кравчук К.А. «15» мая 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Ядреева Л.Д. протокол УМС №10 от «16» мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____/ Игонина С.В. «15» мая 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе производственной практики
Б2.О.02(П) Производственная технологическая практика
Трудоемкость 9 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

Цель освоения: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении естественнонаучных и профессиональных дисциплин; приобретение опыта практической работы, в том числе, самостоятельной деятельности на строительном предприятии; приобретение практических навыков и компетенций в качестве строительного рабочего, т.е. освоение практических основ методов выполнения отдельных производственных процессов с применением эффективных строительных материалов и конструкций, современных технических средств, прогрессивной организации труда рабочих.

Краткое содержание практики:

«Производственная практика предусматривает закрепление студентами знаний по технологии строительного производства, ознакомление на практике с организацией и управлением строительством.

В начале практики студенты должны изучить местные условия строительства, особенности осуществления строительства (геологические и климатические характеристики; условия снабжения строительного объекта энергией, водой, сжатым воздухом и др.), технический проект и рабочие чертежи. Студенты детально изучают архитектурно-планировочные и конструктивные решения возводимого объекта по рабочим чертежам, применяемые материалы и конструкции, проект производства работ (ППР) и принятые в нем решения по механизации строительства, последовательности и технологии выполнения отдельных строительных процессов.

При изучении ППР следует обратить особое внимание на деление здания или сооружения на захватки и ярусы, расстановку строительных машин и механизмов, расположение складов материалов, полуфабрикатов, элементов строительных конструкций, строительных деталей и изделий, размещение временных сооружений, дорог, коммуникаций и т. д.

При выполнении строительных процессов студенты должны изучить технологию и организацию строительного-монтажных процессов, методы производства работ, передовые приемы труда, организацию работ и рабочих мест, строительные машины и оборудование, инструменты и приспособления, используемые в строительных процессах, а также временные устройства (леса, подмости и др.).

Изучение технологических процессов, выполняемых на объекте, способствует знакомству студентов с технологическими картами, разработанными в проекте производства работ и картами трудовых процессов по изучаемым работам. Обязательным является изучение студентами нормативных и инструктивных документов по правилам производства и приемке работ, а также «Единых норм и расценок» на общестроительные работы.

Во время практики студенты должны работать на рабочих местах отдельными звеньями или в составе кадровых строительных бригад в качестве строительных рабочих на выполнении основных строительных процессов: каменной кладки; бетонных, опалубочных и арматурных работ; оштукатуривания, облицовки и окраски поверхностей; устройства полов; монтажа строительных конструкций; устройства кровель.

При прохождении практики на предприятиях стройиндустрии студенты должны работать на рабочих местах в составе бригад или отдельными звеньями на выполнении следующих технологических процессов: формирования железобетонных изделий; изготовления арматурных изделий и закладных деталей; приготовления бетонной или растворной смеси в бетонно-смесительном цехе; отделки готовых железобетонных изделий; осуществления технического контроля качества выпускаемых изделий в составе

лаборатории и ОТК завода.

На производстве студенты должны принимать участие в следующих мероприятиях: непосредственная работа в бригаде; ознакомление с порядком составления и оформления нарядов, производственных калькуляций, актов на скрытые работы; ознакомление с правилами ведения журналов производства работ, сдачи законченных объектов и этапов работ, составления другой технической документации; участие в производственных совещаниях и общих собраниях; организация мероприятий по охране труда и контроль их осуществления.»

Место проведения практики:

- строительные и ремонтно-строительные организации и предприятия;
- научно-исследовательские, проектно-изыскательские организации строительного профиля;
- управления, комитеты, органы архитектуры и градостроительства, службы и отделы при администрации города, района, региона.

Способ проведения практики: стационарная; дискретно, путем чередования в календарном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Форма проведения: дискретно.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Теоретическая профессиональная подготовка	Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-3)	Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии (ОПК-3.1) Оценка условий работы строительных конструкций, оценка взаимного влияния объектов строительства и окружающей среды (ОПК-3.7)	<i>Знать:</i> - основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> - использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; <i>Владеть (методиками):</i> - методами проведения условий работы строительных конструкций, оценка взаимного влияния объектов строительства и окружающей среды <i>Владеть практическими навыками:</i> - способностью составлять отчеты по выполненным работам.	Составление формы отчетной документации по выполненным работам

<p>Работа с документацией</p>	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства(ОПК-4)</p>	<p>Выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве (ОПК-4.2)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест; - формы отчетной документации по выполненным работам <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - использовать универсальные и специализированные программно-вычислительные комплексы и системы автоматизированного проектирования; <p><i>Владеть (методиками):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования <p><i>Владеть практическими навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью составлять отчеты по выполненным 	<p>Составление распорядительной и проектной документации</p>

			работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок	
Организация и управление производством	Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии (ОПК-9)	Составление документа для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды (ОПК-9.4)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию управления коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии; - формы отчетной документации по выполненным работам <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - использовать универсальные и специализированные программно-вычислительные комплексы и системы автоматизированного проектирования; - проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, 	Составление календарного плана; – формы отчетной документации по выполненным работам

			<p>техническим условиям и другим нормативным документам</p> <p><i>Владеть (методиками):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии <p><i>Владеть практическими навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок 	
Техническая эксплуатация	<p>Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства (ОПК-10)</p>	<p>Составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности (ОПК-10.1)</p> <p>Составление перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию в области технической эксплуатации, технического обслуживания и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства; - формы отчетной документации по выполненным работам <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - использовать универсальные и специализированные программно-вычислительные комплексы и системы автоматизированного проектирования; 	<p>Составление перечня работ по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности</p>

		<p>деятельности(ОПК-10.2) Составление перечня мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбор мероприятий по обеспечению безопасности (ОПК-10.3) Оценка результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности (ОПК-10.4) Оценка технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности (ОПК-10.5)</p>	<p>- проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам <i>Владеть (методиками):</i> - методами проведения, технического надзора и экспертизу объектов строительства <i>Владеть практическими навыками:</i> - способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	4	Б1.О.04.01 Безопасность жизнедеятельности	Б1.О.27 Металлические конструкции, включая

			Б1.О.10 Основы УНИД Б1.О.09. Психология социального взаимодействия Б1.О.26 Архитектура зданий и сооружений Б1.О.24 Строительные материалы	сварку Б1.О.28 Конструкции из дерева и пластмасс Б1.О.29 Железобетонные и каменные конструкции Б1.О.30 Основания и фундаменты Б1.В.02 Технологии возведения зданий и сооружений Б1.В.03 Основы организации и управления в строительстве Б1.О.35 Исполнительно-техническая документация и контроль качества
--	--	--	--	--

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана: гр. Б-ПГС-24

Код и вид практики по учебному плану	Б2.0.02(П) Производственная технологическая практика
Тип практики	Производственная практика
Курс прохождения	2
Семестр(ы) прохождения	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Практическая подготовка	306
Трудоемкость (в ЗЕТ)	9
Количество недель	6

3. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
	<i>Подготовительный этап:</i>			
1	- прохождение инструктажа и аттестация по безопасности в период прохождения практики	1	Обучение по ТБ и ОТ	Участие в конференции по ТБ; изучение правил ТБ и ОТ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
2	- предварительное организационное собрание (планирование работ, выдача индивидуального задания (специальной части) и методических указаний по практике)	1-2	Изучение разделов отчета учебной практики, ведение дневника практики	Контроль за посещаемостью
	<i>Производственный этап:</i>			
3	- работа в подразделениях предприятия в качестве стажеров	3-4	Обработка, оформление данных	контроль посещения
4	- обработка и анализ полученной информации	3-4	Обработка, оформление данных	дневник практики
5	Подготовка отчета по практике	5	Обработка, оформление данных	текущий контроль
6	Защита отчета по практике	6	Комплектование разделов отчета, оформление отчета по практике	Сдача зачета с оценкой

4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

Сроки сдачи материалов по практике. Отчетную документацию по итогам прохождения практики студентом составляют дневник и отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием, которые сдаются на кафедру в недельный срок с начала учебного процесса. Руководитель практики проверяет отчет и по результатам проверки студенты допускаются к зачету или исправляют отчет.

Структура отчета. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студентов во время практики и по которому оценивается вся работа бригады и выставляется оценка за практику. Отчет составляется в соответствии с программой практики и содержит следующие материалы:

Введение.

Цели и задачи практики.

1. Структура и организация производства, общие сведения о предприятии.
2. Характеристика объекта строительства / реконструкции / обслуживания / эксплуатации.
3. Основные строительные процессы и механизация работ.
4. Проектная / исполнительно-техническая / эксплуатационно-техническая документация на объект (виды, разделы, содержание).
5. Контроль качества производства работ (виды контроля, документационное оформление).
6. Материально-техническая база организации.
7. Охрана труда и производственная безопасность на предприятии (опасные и вредные факторы, организация охраны труда на предприятии, средства защиты персонала).

8. Заключение.
Список литературы.
Приложения.

Структура дневника. Дневник по практике является документом, характеризующим бюджет времени и виды работ, выполненные студентом во время прохождения практики. По дневнику практики оценивается личная работа студента при прохождении практики. В дневник включается: дата, время и вид работ, выполненных персонально студентом.

Требования к оформлению отчетов. Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word. Шрифт Times New Roman (Сур), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине. Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-84. Стиль списка: шрифт - Times New Roman, кегль 12, обычный. На все работы, приведённые в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подрисуночные подписи набирают под рисунком, отступив 0,5 см, основным шрифтом Times New Roman, кегль 12, обычный.

Чертежи должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ СПДС и ЕСКД. Надписи должны быть четкими, объекты показаны стандартными условными знаками. Неполный или небрежно оформленный отчет и дневник не принимается.

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Цифровой контент по практике, включающий методические указания для обучающихся по освоению практики размещены <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=14368>.

В период прохождения практики студент знакомится с работой предприятия и его подразделений, выполняет задания, обозначенные руководителем практики от предприятия. Во время прохождения производственной практики основными видами работы студентов являются личное участие студентов в работе предприятий, изучение производственно-технологических циклов предприятия, обработка и систематизация фактического и материала, обзор и изучение специальной периодической и учебной литературы, поиск материала в сетевых информационных источниках, обучение правилам написания отчета по практике.

Правила безопасности.

Студент, при прохождении производственной практики на площадках строительства, обязан:

1. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, производственной безопасности и производственной санитарии;
2. не перемещать, не демонтировать, не разрушать средства безопасности и гигиены труда, не предпринимать любые действия, приводящие к снижению уровня безопасности других лиц;
3. применять средства коллективной и индивидуальной защиты;
4. немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, которая, по его мнению, создает непосредственную угрозу жизни или здоровью людей;
5. немедленно сообщать о любом несчастном случае или случае повреждения здоровья, происшедшем в ходе практики или в связи с ней;
6. студенты в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения отстраняются от прохождения практики, по решению кафедры, могут быть отстранены от нее и, в последующем, отчислены.

Обязанности студента-практиканта. Студент при прохождении практики обязан:

- ✓ полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики,
- ✓ подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка,
- ✓ изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности,
- ✓ активно участвовать в общественной жизни коллектива,
- ✓ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками,
- ✓ вести дневник, в который записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки и т. д.,
- ✓ представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, практика может проводиться в структурных подразделениях Университета. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам, а именно: непосредственное нахождение практиканта на строительной площадке, осуществление авторского и технического надзора.

Для данной категории студентов практика может проводиться в следующих отделах предприятий:

- планово-технический отдел;
- сметный отдел;
- научно-исследовательские отделы;
- отделы материально-технического снабжения;
- проектные организации;
- управления, комитеты, органы архитектуры и градостроительства, службы и отделы при администрации города, района, при правительстве области.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Шкалы оценивания уровня сформированности элементов компетенций		
			Уровень освоения	Критерий	Оценка
ОПК-3 ОПК-4 ОПК-9 ОПК-10	ОПК-3.1; ОПК-3.7; ОПК-4.2; ОПК-9.4; ОПК-10.1;	<i>уметь</i> проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений,	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты	отлично

	<p>ОПК-10.2; ОПК-10.3; ОПК-10.4; ОПК-10.5.</p>	<p>разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; <i>знать</i> техническую документацию, стандарты, нормативные документы</p>	<p>основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа</p>	
			<p>Базовый</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные недочеты. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя</p>	<p>хорошо</p>
			<p>Минимальный</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Не освоено</p> <p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь</p>	<p>неудовлетворительно</p>

				<p>обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется.</p> <p>Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p> <p><i>Или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p><i>Или</i> Отказ от ответа</p>	
--	--	--	--	--	--

6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
<p>ОПК-3 ОПК-4 ОПК-9 ОПК-10</p>	<p>ОПК-3.1; ОПК-3.7; ОПК-4.2; ОПК-9.4; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3; ОПК-10.4; ОПК-10.5.</p>	<p><i>уметь</i> проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; <i>знать</i> техническую документацию, стандарты, нормативные документы</p>	<p>1. Изучить основные виды строительно-монтажных работ. 2. Изучить технические средства при производстве строительно-монтажных работ. 3. Изучить основную технологическую документацию. 4. Разработка эффективных организационно-технологических моделей выполнения СМР. 5. Изучить устав и специфику работы предприятия. 6. Изучить должностную инструкцию</p>	<p><i>СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА</i></p> <p>1. Фамилия, имя, отчество. 2. Место происхождения практики (база практики). Сроки прохождения практики. 3. Под чьим руководством проходил практику 4. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты? 5. Как Вы учитывали и использовали теоретические знания. Приведите примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения? 6. Что получилось наиболее удачно и почему? 7. Какие умения и навыки сформировали за период практики? 8. Какие трудности обнаружил при подготовке в проведении, анализе собственной деятельности и деятельности других. 9. Ваши предложения по усовершенствованию практики.</p>

6.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=14368>

По итогам производственной практики студентом составляется отчет. В течение практики по защитах разделов отчета выставляются баллы. Студент может набрать за текущую работу на практике максимальное количество баллов 80 и защиту отчета по практике – 20 баллов.

Описание рейтингового контроля

4 семестр

№ п/п	Испытания / Формы СРС	Баллы	Примечание
1	Подготовка разделов отчета по практике, ведение дневника	7б. x 9 разд. = 63 б.	Освещение теоретических вопросов, правильность вычислений, полученных при полевых измерениях, оформление раздела
2	Подготовка к защите отчета по практике, оформление	17 б.	Подготовка к вопросам по разделам
3	<i>Защита отчета по практике</i>	20 б.	
	Итого:	100 б.	

- максимальное количество баллов в течение прохождения практики – 80,
- максимальное количество баллов за защиту практики – 20,
- минимальное число баллов – 55.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики¹

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература				
1	Технология возведения высотных монолитных железобетонных зданий: учебное пособие / Н.И.Доркин, С.В.Зубанов – Самара: СГАСУ, 2012. 228с.			http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=142916
2	Плешивцев А.А. Технология возведения зданий и сооружений / Учебное пособие // М.: Ай Пи Ар Медиа, 2022.-364с.			http://www.iprbookshop.ru/89247.html
3	Кирнев А. Д., Несветаев Г. В. Строительные краны и грузоподъемные механизмы : (для выполнения курсового и дипломного проектирования по технологии и организации в строительстве и специалистов-строителей): справочник - Ростовн/Д: <u>Феникс</u> , 2013 – 672 с.			http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256449&sr=1
4	Пугач Е.М., Топчий Д.В., Степанов А.Е., Абрамов И.Л. / Организационно-технологические мероприятия по возведению и реконструкции гражданских и промышленных зданий: учебное пособие / МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ — Москва: ЭБС АСВ, 2019. – 142 с.	МИСИ-МГСУ		http://www.iprbookshop.ru/99740.html
5	Технологическое проектирование производства сборного бетона и железобетона: Учебное пособие/ А.Г. Чикноворьян; СГАСУ. Самара, 2010. – 94с.			http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=143877
Дополнительная литература				
1	Коклюгина Л.А., Коклюгин А.В. Технология и организация строительства высотных многофункциональных зданий. Учебное пособие. / Москва: Изд-во АСВ 2022.-116 с.	УМО		http://www.iprbookshop.ru/116461.html
Нормативная литература				
1	Межгосударственный стандарт. ГОСТ 21.101-97. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации. / издание официальное, взамен ГОСТ 21.101 - 93			
2	Межгосударственный стандарт. ГОСТ 21.501-93. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей./ взамен ГОСТ 21.107-78, ГОСТ 21.501-80, ГОСТ 21.502-78 и ГОСТ 21.503-80			

¹ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронные нормативно-технические программные комплексы «Техэксперт», «Стройконсультант»,
2. Цифровой контент по практике, включающий методические указания для обучающихся по освоению практики размещены <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=14368>.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- 1) учебная аудитория, оснащенная интерактивной доской, ноутбуком, мультимедийным проектором, выход в сеть Интернет;
- 2) электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) – ROM: учебные, справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения; цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет.
- 3) программные среды:
 - ✓ пакет прикладных программ MS Office (в том числе Power Point),
 - ✓ программное обеспечение класса САПР - Autocad.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий²

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- Использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

[Microsoft Office](#) (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.);
[Kaspersky Endpoint Security](#) (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15 июня 2015 г.)

10.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Консультант+/ Гарант

²В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференций), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная технологическая практика

Учебный год	Внесенные изменения	Руководитель практики (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.