

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 23.06.2024 13:39:29

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32е007d0b5сb9dаеb09b4bda074аkdaпb7031

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

ФТД.01.01 1С:Бухгалтерия

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика предприятия

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, e-mail: dm.blaivas@svfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / Котова О.П. « 15 » _____ 05 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от «16» мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____ / Игониная С.В. «15» _____ 05 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ
к программе факультатива
ФТД.01.01 1С:Бухгалтерия
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского учета с помощью программы фирмы «1С».

Краткое содержание дисциплины. Общие вопросы создания информационных бухгалтерских систем. Их классификация и использование в системе управления организацией. Функционал бухгалтерской информационной системы и его компоненты. Технология автоматизации ведения бухгалтерского учета с использованием информационных систем. Принципы автоматизации обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета. Реализация ведения налогового учета в автоматизированных бухгалтерских системах. Современные бухгалтерские продукты. Корпоративные системы управления, включающие бухгалтерские подсистемы. Защита информации в условиях применения информационных бухгалтерских систем.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2 - применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений	Знать: определения ключевых понятий и терминов; основополагающие правила ведения компьютерного бухгалтерского учета; общую характеристику и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»; системные требования к компьютеру; порядок установки и запуска системы «1С: Предприятие 8.1»; интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8» и инструменты для быстрого ее освоения; средства сервиса и контроля;	Выполнение задания практического занятия в программе 1С: Бухгалтерия

			первоначальную настройку программы «1С: Бухгалтерия 8»; настройку учетной политики, параметров учета организации и рабочего Плана счетов бухгалтерского учета; структуру и порядок заполнения справочников, регистров и журналов документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; автоматизированное оформление любых хозяйственных операций; формирование отчетов и обработок; возможности настройки типовых операций. Уметь: уметь устанавливать и запускать систему «1С: Предприятие 8.1»; устанавливать технологическую платформу и «шаблоны конфигурации»; проходить регистрацию; применять такие средства быстрого освоения программы «1С: Бухгалтерия 8» как Стартовый помощник, панель функций, Советы пользователя; осуществлять операции создания, изменения, удаления информационных баз; настраивать рабочий План счетов бухгалтерского учета; вносить в программу	
--	--	--	--	--

			необходимые данные об организации; настраивать соответствующую учетную политику и параметры учета; вводить начальные остатки; корректно заполнять справочники, регистры сведений, журналы документов; выполнять команды изменения, добавления, копирования, удаления, отбора, сортировки и поиска элементов справочников и документов; формировать отчеты и обработки; правильно оформлять различные хозяйственные операции; создавать печатные формы документов и выводить их на печать. Владеть: навыками организации и технологии ведения учета и анализа в компьютерной среде.	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Курс изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
ФТД.01.01	1С:Бухгалтерия	1	Б1.О.17 Бухгалтерский учет и анализ	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана ОЗ-Б-Э-24(5):

Код и название дисциплины по учебному плану	1С:Бухгалтерия	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Курсовая работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	49	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	16	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	32	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	32	-
- лабораторные работы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	23	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане) (контроль)	-	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
1. Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия	5	1	-	2	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
2. Заполнение справочников	8	2	-	4	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
3. Учет денежных средств и расчетов	8	2	-	4	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	2	-	4	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
5. Учет основных средств и нематериальных активов	9	2	-	4	-	-	-	-	-	-	3 (ПР)
6. Учет материалов. Учет товаров	9	2	-	4	-	-	-	-	-	-	3 (ПР)
7. Учет затрат на производство	9	2	-	4	-	-	-	-	-	-	3 (ПР)
8. Учет готовой продукции и ее продаж	9	2	-	4	-	-	-	-	-	-	3 (ПР)
9. Определение финансовых результатов. Формирование отчетности	7	1	-	2	-	-	-	-	-	1	3 (ПР)
Всего часов	72	16	-	32	-	-	-	-	-	1	23

Примечание: ПР – подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы, КУРС – написание курсовой работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях с использованием 1С Бухгалтерия

Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированная форма учёта.

Тема 2. Учет инвестиций в основной капитал в 1С Бухгалтерия

Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Принципы учета арендованного имущества.

Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений в 1С Бухгалтерия

Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Учет финансовых вложений.

Тема 4. Учет производственных запасов в 1С Бухгалтерия

Понятие и состав запасов, принципы их оценки. Учет и документальное оформление поступления запасов. Учет и документальное оформление выбытия запасов.

Тема 5. Учет текущих и долгосрочных обязательств в 1С Бухгалтерия

Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Общие правила организации синтетического и аналитического учетов. Основные бухгалтерские записи по учету операций с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками. Общие правила организации синтетического и аналитического учетов. Основные бухгалтерские записи по учету операций с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налоговым платежам с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению. Понятие и формы оплаты труда, виды выплат. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы. Особенности оплаты труда исходя из среднего заработка. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.

Тема 6. Учет затрат на производство и формирование себестоимости в 1С Бухгалтерия

Понятие расходов, затрат и их классификация. Учет прямых расходов. Учет косвенных расходов. Учет расходов на продажу.

Тема 7. Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации в 1С Бухгалтерия

Варианты оценки готовой продукции, товаров, работ, услуг. Учет выпуска продукции. Учет и документально оформление продажи продукции, товаров, работ услуг.

Тема 8. Учет финансового результата и использование прибыли в 1С Бухгалтерия

Понятие доходов и их классификация. Порядок расчета и учет финансового результата от обычных видов деятельности. Порядок расчета и учет финансового результата от прочих операций. Формирование и учет конечного финансового результата и распределение прибыли.

Тема 9. Учет капитала и резервов организации в 1С Бухгалтерия

Учет формирования уставного капитала и изменения уставного капитала. Учет резервного, добавочного капиталов. Формирование и учет оценочных резервов организации

Тема 10. Учет операций на забалансовых счетах в 1С Бухгалтерия

Принципы учета операций на забалансовых счетах. Учет имущества за балансом. Учет гарантий и обязательств в забалансовом учете.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии работы с компьютерной программой.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	1. Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия	Подготовка к практическому занятию	2	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
2	2. Заполнение справочников	Подготовка к практическому занятию	2	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
3	3. Учет денежных средств и расчетов	Подготовка к практическому занятию	2	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
4	4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Подготовка к практическому занятию	2	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
5	5. Учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
6	6. Учет материалов. Учет товаров	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
7	7. Учет затрат на производство	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
8	8. Учет готовой продукции и ее продаж	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
9	9. Определение финансовых результатов. Формирование отчетности	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в

				программе 1С бухгалтерия
	Всего часов		23	

Работа на практическом занятии

Задания для работы на практических занятиях приведены в ЭУМК дисциплины (СДО Moodle) в разделе 3 «Содержание практических занятий».

Критериями для оценки лабораторной работы студента являются:

- уровень выполнения работы;
- время выполнения работы;
- способность обосновать последовательность совершенных операций;

Шкала оценки

0 баллов – ставится, если студент не готов к практическому занятию.

1 – 3 балла – работа выполнена лишь частично.

4 – 5 балла – работа выполнена, но студент не уложился во время занятия, не может обосновать значительную часть выполненных действий.

6 – 8 балла – работа выполнена, студент уложился во время занятия, но не может обосновать значительную часть выполненных действий.

9 - 10 баллов – студент выполнил работу во время занятия, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций или большую часть.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			
1	Практическое занятие	10ПЗ*6=60	10ПЗ*10=100	
	Итого:	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК-4.2	В результате изучения дисциплины студент должен Знать: определения ключевых понятий и терминов; основополагающие правила ведения компьютерного бухгалтерского учета; общую характеристику и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»; системные требования к компьютеру; порядок установки и запуска системы «1С: Предприятие 8.1»;	Освоено	При выполнении практических заданий верно выполнены не менее 60% заданий.	зачено
		Не освоено	При выполнении практических заданий верно выполнены менее 60% заданий.	незачено

	интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8» и инструменты для быстрого ее освоения; средства сервиса и контроля; первоначальную настройку программы «1С: Бухгалтерия 8»; настройку учетной политики, параметров учета организации и рабочего Плана счетов бухгалтерского учета; структуру и порядок заполнения справочников, регистров и журналов документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; автоматизированное оформление любых хозяйственных операций; формирование отчетов и обработок; возможности настройки типовых операций. Уметь: уметь устанавливать и запускать систему «1С: Предприятие 8.1»; устанавливать технологическую платформу и «шаблоны конфигурации»; проходить регистрацию; применять такие средства быстрого освоения программы «1С: Бухгалтерия 8» как Стартовый помощник, панель функций, Советы пользователя; осуществлять операции создания, изменения, удаления информационных баз; настраивать рабочий План счетов бухгалтерского учета; вносить в программу необходимые данные об организации; настраивать соответствующую учетную политику и параметры учета; вводить начальные остатки; корректно заполнять справочники, регистры сведений, журналы документов; выполнять команды изменения, добавления, копирования, удаления, отбора, сортировки и поиска элементов справочников и документов; формировать отчеты и обработки; правильно оформлять различные хозяйственные операции; создавать печатные формы документов и выводить их на печать. Владеть: навыками организации и технологии ведения учета и анализа в компьютерной среде.			
--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций ОПК-4.2
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 3.0, утверждено 31.05.2016 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационные сессии
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	В соответствии с п. 5.12 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 25.04.2012 г. №419-ОД), зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 60 баллов, чтобы быть допущенным к зачету.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека Т И (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Печерская, Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций : учебное пособие / Г.А. Печерская. - Москва :А-Приор, 2011. - 177 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00458-5	Рекомендовано МО и Н РФ	-	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72707 (17.03.2019)	15
Дополнительная литература					
1	Нельзина, О. Г. Информационные технологии в бухгалтерском учете и статистике : учебное пособие : [16+] / О. Г. Нельзина, С. М. Патрушина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2006. – 156 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL:– Библиогр. в кн. – ISBN 5-7972-1064-9. – Текст : электронный.	-	электронный ресурс	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68350 <u>7</u>	15

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>
6. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5362>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект ПК, интернет, интерактивная доска, мультимедийное оборудование
2.	СРС	Помещение для СРС № 402	Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двухстворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-шоу (презентаций), выполненных в среде MicrosoftOfficePowerPoint., электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project Exper).

10.3. Перечень информационных справочных систем

Интернет, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01.01 1С:Бухгалтерия

[illegible]