Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2024 12:00:24
Уникальный программный ключ:
184c95f9790455a36aca7c7c4514e23047857c37

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
в г. Нерюнгри

МАМЕДОВА Л.В.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК В ШКОЛЕ:

«Производственная педагогическая практика (в школе)».
«Производственная педагогическая практика в школе
(Первые дни ребенка в школе)».

для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль: Дошкольное образование и начальное образование

(очная, заочная формы обучения)

Нерюнгри
Издательство ТИ (ф) СВФУ
2022

УДК 371
ББК 74.204
М 22

Утверждено учебно-методическим советом ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»

Составитель:
Л.В. Мамедова, к.п.н., доцент кафедры ПиМНО

Рецензенты:
Попова С.В., ст. преподаватель каф. ПиМНО
Доманская Е.Ю., заместитель директора по УВР СОШ №13, г. Нерюнгри

Подготовлено на кафедре ПиМНО ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»

Печатается в авторской редакции

Учебно-методическое пособие предназначено для организации производственных практик: Педагогическая практика (в школе). Педагогическая практика в школе (Первые дни ребенка в школе).

Учебно-методическое пособие представляет собой комплекс учебно-методических материалов по организации и проведению производственных практик в школе, а также содержит ряд методик для психолого-педагогического исследования личностной сферы школьников; памятки по организации уроков и воспитательной работе со школьниками.

Учебно-методическое пособие предназначено студентам очного и заочного отделений направления подготовки 44.03.05 - «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), а также руководителям производственных практик.

© Технический институт (ф) СВФУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 6

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ 15

3. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ КАФЕДРЫ ПО ПРАКТИКЕ 16

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ШКОЛЕ) 17

4.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ШКОЛЕ) 26

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ (ПЕРВЫЕ ДНИ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ) 38

5.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ (ПЕРВЫЕ ДНИ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ)» 44

6. ФОРМА, ВИД И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИКИ 56

7. СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 59

ЛИТЕРАТУРА 89

ПРИЛОЖЕНИЯ 90

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В системе профессиональной подготовки студентов направления 44.03.05 - «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) важная роль принадлежит различным видам производственных практик. Они являются органической частью учебного процесса, обеспечивая соединение теоретической подготовки будущих педагогов с их практической деятельностью в реальных условиях профессиональной деятельности.

В данном учебно-методическом пособии представлены материалы для организации следующих видов практик: «Производственная педагогическая практика (в школе)». «Производственная педагогическая практика в школе (Первые дни ребенка в школе)», которые согласно учебному плану направления подготовки проводятся для студентов очной и заочной форм обучения. Данные виды практик способствуют созданию благоприятных условий для профессионализации, самоидентификации и личностного развития будущих специалистов системы образования, формирования их профессиональной компетентности согласно требованиям профессионального стандарта педагога.

В функциональном отношении учебно-методическое пособие выполняет роль связующего звена между теоретическим овладением дисциплин педагогической направленности, частных методик преподавания и будущей самостоятельной работой студентов в школе во время педагогической практики.

Содержащиеся в учебно-методическом пособии материалы призваны обеспечить качественную подготовку будущих учителей начальных классов к творческому выполнению основных профессионально-педагогических функций; к целостному выполнению функций учителя начального звена и классного руководителя; к проведению системы учебно-воспитательной работы с младшими школьниками.

Сроки и продолжительность проведения практик устанавливаются в соответствии с ФГОС, учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

При составлении учебно-методического пособия по практикам основывались на методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

1. СМК-П-2.5-340-18. Версия 4.0. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ. Утверждено 21.02.2018 г.

2. Версия 2.0. Положение о порядке проведения практики обучающихся в СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено 19.02.2019 г. 3. Версия 1.0 Положение о практической подготовке обучающихся.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:

1) единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;

2) личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);

3) природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);

4) культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);

5) гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);

6) принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);

7) гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);

8) дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);

9) средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения – семьи, учреждения дополнительного образования; привлечение к работе с учащимися

учреждений науки, культуры, спорта, здравоохранения, священнослужителей, средств массовой информации);

10) эстетизация среды (комфорт, красота, уют, чистота помещений; эстетизация внешнего вида, культура взаимоотношений и общения);

11) рациональность и оптимальность организации педагогического воздействия, основанные на преемственности содержания, форм, методов и требований к учащимся и способствующие сохранению и укреплению его здоровья, физическому, духовному и умственному развитию, обеспечивающее его психологическую комфортность и защищенность, развитие его индивидуальности и неповторимости, расширение степени свободы).

Многие студенты-практиканты готовятся работать учителями в условиях сельской школы. Такие студенты, в период педагогической практики, знакомятся с работой сельской школы, особенностями ее учебно-воспитательной работы в соответствии со спецификой конкретной школы или образовательного учреждения, но руководствуясь настоящим учебно-методическим пособием и рабочей программой практики.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Организация педагогической практики в образовательных учреждениях направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.2. Практика осуществляется на основе договоров о практической подготовке между институтом и предприятиями (учреждениями / организациями), в соответствии с которыми принимающая сторона независимо от организационно-правовой формы обязана предоставить места для прохождения практики студентов Института. Практики для студентов очной формы обучения финансируются за счет средств соответствующего бюджета. Договор о практической подготовке не заключается, если практика проходит в стенах самого института.

1.3. При наличии вакантных должностей на предприятии (в организации/ учреждении) студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

1.4. Требования к содержанию практики, отчетным документам, предоставляемыми студентами, определяются программой практики, утвержденной на заседании учебно-методического совета.

1.5. Общее административное руководство и организацию практик осуществляет администрация института и руководитель практики от института.

1.6. Учебно-методическое руководство, проведение организационных мероприятий и непосредственный контроль за практикой студентов возлагается заведующим выпускающей кафедрой на преподавателя кафедры, которые выступают на практике в качестве руководителя, педагога и психолога.

1.7. На производственном объекте руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия (учреждения / организации) на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

1.8. До начала практики руководитель от института проводит организационное собрание со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; порядок заполнения дневника; права и обязанности студента-практиканта; требования к отчету по практике; охрана труда и техника безопасности; порядок проведения дифференцированного зачета по практике. Студенты обеспечиваются программой практики, дневником, содержащим задания на практику.

1.9. Продолжительность рабочего дня студентов регламентируется в соответствии со статьями 91, 92 Трудового кодекса РФ. При прохождении практики она составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю. На студентов, оформленных в период практики на вакантные штатные места принимающей стороны, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (в организации/ учреждении), с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном порядке. На студентов, зачисленных на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

1.10. Для направления студентов на практику в сроки, установленные учебными планами и графиками, на основании договоров о практической подготовке, заключенными с предприятиями (организациями/учреждениями), подготавливаются основные документы:

1) проект приказа о направлении студентов на практику;

2) индивидуальный договор на студента с предприятием (учреждением/организацией);

3) направление на практику;

4) программа практики;

5) санитарные книжки для студентов, направляемых на объекты практики с особыми требованиями к здоровью персонала;

6) дневник с заданием на практику, образец отчета;

7) образец бланка индивидуального задания от работодателя, характеристики, отзыва.

1.11. Формой контроля прохождения студентами практики является дифференцированный зачет, с использованием балльно-рейтинговой системы.

1.12. Отчетными документами студента по практике являются:

1) дневник практики;

2) отчет о прохождении практики;

3) характеристика и отзыв на студента. Если за одним руководителем от производства было закреплено несколько студентов, то отзыв предоставляется общий;

4) индивидуальное задание от работодателя;

5) выполненные задания в рамках практики;

6) публикация двух научных статей в журналах РИНЦ или ВАК.

Студент-практикант ежедневно заполняет дневник в конце рабочего дня. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия/ учреждения) должен систематически проверять записи в дневнике и заверять его подписью не реже одного раза в неделю. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. В дневнике руководитель от базы практики дает краткий отзыв о работе студента.

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после завершения практики. Основой отчета являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в соответствии с программой практики. При

направлении на одну базу практики нескольких студентов, каждый из них представляет самостоятельный отчет. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

Характеристика на студента-практиканта подписывается руководителем принимающего предприятия (организации/учреждения), заверяется печатью.

Отзыв пишется руководителем практики от предприятия один общий на всех студентов, проходивших практику в данном учреждении.

Индивидуальное задание выдает руководитель практики от производства. Индивидуальное задание недолжно повторять задание практики.

Студент защищает отчет перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от Института, преподаватели кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия.

1.13. Наименование предприятия (организации/учреждения), реквизиты которого указаны в дневнике и отчёте студента, должны соответствовать данным приказа директора Института о направлении на практику.

1.14. Перед защитой дневник и отчёт проверяет руководитель практики от выпускающей кафедры и, при выявлении серьезных отклонений от требований к оформлению, возвращает для доработки студенту.

1.15. Основными критериями оценки практики являются: деловая активность студента в процессе практики; производственная дисциплина студента; устные ответы студента при сдаче зачета; качество выполнения индивидуального задания; качество выполнения отчета по практике; оценка руководителей практики от предприятия (организации/учреждения) и руководителя практики от выпускающей кафедры.

1.16. Результаты защиты отчета по практике проставляются в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента. Оценка по практике приравнивается к оценкам (дифференцированным зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

1.17. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в

свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации студентов.

1.18. В течение недели после защиты отчётов студентами – практикантами руководитель практики от Института оформляет и представляет ответственному по практике на кафедре отчёт о прохождении практики студентами. Отчёт кафедры должен содержать сведения о прохождении практики студентами и руководстве практикой со стороны выпускающей кафедры, а также давать полное представление о положительных и отрицательных моментах организации практики на каждой базе практики. В отчёте должны содержаться все данные, необходимые для составления отчёта о прохождении практики в целом.

1.19. Для анализа результатов практики, в том числе эффективности ее организации и прохождения, а также подведения итогов рекомендуется проводить итоговую конференцию.

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

1.1. Организация и контроль практики студентов осуществляется руководством Института (директором, заместителем директора по учебной работе), ответственными по практикам на выпускающих кафедрах, руководителями практик, назначаемыми заведующими кафедрами, и руководителями практики принимающего предприятия (организации/учреждения).

1.2. Заведующий выпускающей кафедрой Института:

а) руководит работой по заключению договоров о практической подготовке с предприятиями (организациями, учреждениями) для организации практик;

б) обеспечивает разработку и утверждение программ рабочих практик, ЭУМКД, ФОС;

в) обеспечивает хранение на кафедре отчетов студентов о прохождении ими практики в течение пяти лет и сдачу их в установленном порядке в архив;

г) контролирует выдачу студентам направлений на практику;

д) организует обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры отчетов руководителей практик;

е) проводит работу по совершенствованию организации практик;

ж) содействует проведению профориентационных мероприятий с целью оказания помощи при построении студентом индивидуальной образовательной траектории.

1.3. Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель, назначаемый заведующим выпускающей кафедры из числа преподавателей кафедры. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя в соответствии с «Нормами расчета времени работы профессорско-преподавательского состава в первой половине дня».

Руководитель практики от Института:

а) определяет места прохождения студентами практики на основании заключенных договоров;

б) согласовывает с принимающим предприятием (организацией, учреждением) количество студентов, направляемых на практику, конкретные сроки прохождения практики;

в) проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности у инженера по ОТ и ТБ;

г) готовит представление на имя директора Института о направлении студентов на практику;

д) проводит организационные мероприятия со студентами до начала практики, в том числе подготовку и проведение установочной лекции, инструктаж по технике безопасности;

е) оказывает студентам методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий от работодателя;

ж) контролирует обеспечение и организацию предприятием, учреждением нормальных условий труда студентам, совместно с руководителем практики от предприятия (организации/учреждения) несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

з) контролирует посещаемость студентами практики, правильность и систематичность заполнения студентами дневников по практике;

и) устанавливает связь с руководителями практики от принимающих предприятий (организаций/учреждений) и совместно с ними определяет пути выполнения программы практики;

к) рассматривает отчеты студентов и принимает участие в работе комиссии по приему зачета;

л) составляет отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики;

м) периодически посещает базы практики:

1) в первые дни практики с целью решения организационных вопросов (назначение руководителя практики от предприятия; количество студентов, приступивших к практике в установленные сроки, согласно приказу; ознакомление с наличием у студентов документов по прохождению практики и правильность их заполнения и т.д.);

2) по заранее составленному графику с целью проведения консультаций и контроля прохождения практики студентами-практикантами.

В случае выявления нарушений, как со стороны практиканта, так и со стороны предприятия (учреждения/организации), руководитель практики составляет акт с целью устранения нарушений.

1.4. Руководитель практики от принимающего предприятия (организации/ учреждения) назначается руководителем принимающей организации и осуществляет непосредственное руководство практикой студентов.

Руководитель практики от принимающего предприятия (организации/ учреждения):

а) организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с правилами труда и программой практики;

б) обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии (в учреждении/организации), в том числе продолжительность работы;

в) организует проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, проводит инструктаж на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

г) знакомит студентов со структурой предприятия (организации/ учреждения), с планово-технической и статистической отчетностью данного предприятия или конкретного отдела и нормированием труда, с целями и особенностями работы данного отдела, цеха и др., должностными инструкциями, оборудованием конкретного рабочего места;

д) осуществляет постановку задания для студентов на выделенном рабочем месте, в соответствии с программой практики, и постоянный контроль за его выполнением;

е) ведет учет посещаемости студентов, контролирует ведение дневников и подготовку отчетов студентами-практикантами;

ж) утверждает отчеты студентов о практике и составляет характеристики на них с оценкой о работе студентов;

з) выдает индивидуальное задание каждому студенту под роспись;

и) несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику на данном предприятии (учреждении/организации).

1.5. Обязанности педагога практики:

а) принимает участие в планировании и организации производственной практики, участвует в установочных и итоговых конференциях;

б) обеспечивает реализацию в процессе практики основных принципов и закономерностей педагогической и психологической наук;

3) проводит консультации для студентов по вопросам содержания и творческой организации профессионально-практической деятельности;

4) посещает отдельные мероприятия и виды деятельности студентов, организует их коллективный анализ;

5) участвует в проведении проблемных семинаров и методических совещаний со студентами;

6) оказывает научно-методическую помощь практикантам во время прохождения практики;

7) консультирует студентов по оформлению дневника практики, выполнению самоанализа мероприятий, проверяет планы и конспекты мероприятий, присутствует на занятиях, проводит анализ и оценивает их, выборочно посещает мероприятия студентов, принимает участие в их обсуждении;

8) совместно с другими руководителями практики оценивает работу каждого студента-практиканта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры;

9) анализирует отчетную документацию студентов-практикантов, оценивает работу каждого студента, уровень его профессиональных способностей, культуры, участвует в проведении зачета и оценки работы студента.

1.6. Обязанности психолога практики:

1) принимает участие в планировании и организации производственной практики, участвует в установочных и итоговых конференциях в институте;

2) проводит консультации по вопросам практического применения психологических знаний в профессиональной деятельности студентов;

3) участвует в оценке деятельности каждого студента, его профессиональной подготовки;

4) контролирует работу студентов, выборочно посещает занятия, и др. мероприятия, анализирует и оценивает их;

5) руководит работой студентов по изучению личности ученика и выполнением других заданий по психологии, предусмотренных программой практики;

6) дает психологический анализ различным аспектам профессиональной деятельности студента-практиканта;

7) анализирует отчетную документацию совместно с групповым руководителем, оценивает работу каждого студента, уровень его психологических способностей, психологической культуры, участвует в проведении зачета и оценки работы студента;

8) представляет отчет о проведенной студентами работе руководителю практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Студенты-практиканты имеют право:

а) самостоятельно осуществлять поиск предприятия (организации/ учреждения), в котором они будут проходить практику. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, производственные практики проходят на данных предприятиях (в организациях/ учреждениях);

б) при наличии вакантных мест зачисляться на вакантные должности (при условии соответствия должности квалификационным характеристикам специальности);

в) по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации Института (директору, заместителю директора по учебной работе, руководителям практик, зав. кафедрой и т.д.);

д) вносить предложения по совершенствованию практики, переносу практики по уважительной причине.

2.2. Студенты-практиканты обязаны:

а) в установленные сроки пройти медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности;

б) получить задания от руководителя на практику;

в) освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности и охраны труда, пожарной безопасности на период практики;

г) соблюдать дисциплину, режимные условия и трудовой распорядок дня на предприятии (в организации / учреждении); нарушение данного пункта ведет к наложению взыскания на студента руководителем предприятия и сообщению об этом руководителю практики;

д) своевременно сообщать о препятствиях или осложнениях, возникающих во время прохождения практики, руководителю практики от Института или заведующему кафедрой;

е) выполнить индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки, а также индивидуальное задание от работодателя, после завершения практики предоставить руководителю материалы, оформленные в соответствии с требованиями;

ж) вести дневник и ежедневно записывать в него выполненные задачи;

з) самостоятельно составить и оформить отчет о прохождении практики на основании записей, сделанных в дневнике, предоставленной информации и документации, материалов собственных наблюдений и работы;

и) по результатам практики опубликовать две статьи;

к) защитить отчет по практике в установленные сроки.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ КАФЕДРЫ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетная документация кафедры по организации и проведению производственных практик должна представлять собой комплекс документов, сформированных по каждой учебной группе в одной папке за весь период обучения учебной группы в вузе.

Комплекс документов по практике должен включать в себя следующую документацию:

1) договора о практической подготовке с предприятиями (организациями), с соответствующими сроками практики;

2) инструктаж о прохождении студентами ТБ и ПБ;

3) представление о направлении студентов на практику;

4) ведомости распределения студентов по местам практик (при наличии);

5) приказ о направлении студентов учебной группы на практику;

6) экзаменационная ведомость;

7) отчет руководителя практики от вуза;

8) характеристики, отзыв на студентов с мест практики;

9) направления на практику с отметками о выбытии и прибытии, в случае предоставления данного документа на предприятия, руководитель практики обязан иметь копию направления;

10) другие документы, образующиеся в процессе организации и проведения практики, отражающие специфику направления обучения и вид практики.

Ответственность за формирование отчетной документации по практике на кафедре возлагается на руководителя практики от института. Контроль за наличием, полнотой и своевременностью формирования отчетной документации осуществляет заведующий кафедрой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ШКОЛЕ)

Производственная педагогическая практика (в школе) проводится для студентов очной формы обучения на третьем курсе (6 семестр); для студентов заочной формы обучения на четвертом курсе (8 семестр). Трудоемкость (в ЗЕТ) - 9 ЗЕТ.

Место проведения практики: базой проведения практики являются средние общеобразовательные школы (начальные классы).

Способ проведения практики: стационарная практика.

Цель практики - подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности педагога начальной школы, закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретенных в процессе академических занятий, и совершенствование основных профессиональных педагогических умений, навыков и компетенций организации и проведения учебно-воспитательного процесса в начальной школе.

Задачи:

1) закрепление теоретических знаний, полученных студентами в вузе, и применение в решении педагогических задач;

2) развитие у будущих учителей педагогических умений и навыков,

профессионально значимых качеств личности;

3) овладение студентами методами, приемами и средствами проведения уроков, навыками руководства познавательной деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

4) воспитание у студентов устойчивого интереса к профессии учителя, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности;

5) развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;

6) сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;

7) формирование и совершенствование опыта самостоятельной творческой целостной профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении;

8) выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья;

9) анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции (таблица 1).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Наименование категории (группы) компетенций	**Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
Общепрофессиональные	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образова	ОПК-1.4 Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать:** - правовые нормы педагогической деятельности и образования; – основные понятия и сущность правового регулирования системы образования; – систему законодательства об образовании в РФ; - принципы профессиональной этики.

	ния и нормами профессиональной этики ОПК-1		**Уметь:** - применять на практике законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; - использовать знания законодательства в сфере образования при проектировании и реализации учебных программ; - работать в команде, соблюдая основные нормы профессиональной этики. **Владеть:** – навыками реализации и толкования законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ.
Общепрофессиональные	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-2	ОПК-2.2 Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) и адаптивных программ совместно с соответствующими специалистами подготовки	**Знать:** - принципы, логику действий и этапы разработки основных и дополнительных образовательных программ; - содержание преподаваемой дисциплины в объеме, необходимом для построения образовательной программы, методы обучения, образовательные технологии. **Уметь:** - самостоятельно проектировать образовательный процесс в соответствии требованиями образовательных стандартов общего образования: составлять конспекты учебных занятий, программы различного вида, подбирать (создавать) средства обучения. **Владеть:** технологией разработки образовательной и дополнительных программ.
Общепрофессиональные	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ОПК-3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОПК-3.2 Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и	**Знать:** - основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся согласно требований федеральных государственных образовательных стандартов; -основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями. **Уметь:** - определять конкретные образовательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и социально-психологических особенностей

	образователь ных стандартов ОПК-3	воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3 Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучаю щихся, в том числе с особыми образовате льными потреб ностями	коллектива; - анализировать, планировать (проектировать) и оценивать образовательный процесс и его результаты; - осуществлять планирование повседневной учебно-воспитательной работы и вести ее в соответствии с программно-методической документацией. **Владеть:** - навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся согласно требованиям ФГОС, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Общепрофес сиональные	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-4	ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравствен ного поведения в профессиональной деятельности; ОПК- 4.4 Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Знать:** -духовные основы нравственного развития и воспитания; -требования к воспитательной составляющей образовательных нормативно-правовых документов; - требования к организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. **Уметь:** - оперировать понятиями из области духовности и нравственности; - выстраивать отношения с окружающими в рамках общественных норм духовно- нравственных ценностей; - выбирать способы взаимодействия педагога с различными субъектами воспитательного процесса. **Владеть:** - технологиями планирования и организации комплекса мероприятий по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся; - способами диагностики уровня воспитанности учащихся; - современными подходами и технологиями решения задач воспитания личности обучающихся.
Общепрофес сиональные	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся,	ОПК-5.1 Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами:	**Знать:** - методы и процедуру контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; - методы и процедуру корректировки трудностей в обучении обучающихся. **Уметь:** - осуществлять контроль и оценку

	выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-5	формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; лич ностных результатов образования на конкретном уровне образования ОПК-5.2 Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучаю щихся, с целью их применения ОПК-5.3 Выявляет трудности в обуче нии и корректирует пути достижения образовательных результатов ОПК-5.4 Формулирует выяв ленные трудности в обучении и кор ректирует пути дости жения образовате льных результатов	формирования результатов образования обучающихся; - выявлять и корректировать трудности в обучении обучающихся. **Владеть:** - навыками организации, прогно зирования и проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся; - навыками разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении.
Общепрофес сиональные	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональ ной деятельнос ти, необходи мые для индивидуализа ции обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми обра зовательными потребностями ОПК-6	ОПК-6.1 Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2 Применяет психолого- педагоги ческие технологии в профессиональной деятельности, необхо димые для индиви дуализации обуче ния, развития, воспитания, в том	**Знать:** - особенности индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе в инклюзивном классе; - основы развития взаимодействия младших школьников с ОВЗ и их здоровых сверстников; - стандартные методы и психолого-педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся; - возрастные и психофизические особенности обучающихся, основные специальные научные знания и результаты исследования в области психологии и психофизиологии лиц с ограниченными возможностями здоровья; модели проектирования образовательной среды. **Уметь:** - подбирать эффективные формы,

		числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	методы и средства обучения и воспитания; развивать у детей потребность в здоровом образе жизни; самостоятельно анализировать и совершенствовать свою профессиональную деятельность; создавать психологически комфортную развивающую среду; - использовать современные инновационные технологии в сфере образования; - владеть методами и технологией проектирования педагогической деятельности с учетом психологии и психофизиологии лиц с ограниченными возможностями здоровья; - анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** - основами разработки и использования, оптимальных психолого- педагоги ческих, в том числе инклюзивных, технологий обучения и воспитания обучающихся; - эффективными способами взаимо действия со специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами) для определения эффективных психолого- педагогических, в том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе обучаю щихся с особыми образовательными потребностями.
Общепрофес сиональные	Способен взаимодействов ать с участниками образователь ных отношений в рамках реали зации образова тельных прог рамм ОПК-7	ОПК-7.1 Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеу рочной деятельности, коррекционной работе ОПК-7.2 Проводит отбор и применение форм, методов и	**Знать:** - технологии организации взаимо действия специалистов различного профиля по вопросам развития детей для решения профессиональных задач; - основы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. **Уметь:** - использовать приемы и навыки продуктивного взаимодействия с различными субъектами образователь ного процесса; - конструктивно взаимодействовать со смежными специалистами по вопросам развития школьников;

		технологий взаимо действия и сотрудни чества участников образовательных отношений в различ ных видах деятель ности ОПК-7.3 Планирует и организует деятель ность основных уча стников образователь ных отношений в рамках реализации образовательных и других видов программ	- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. **Владеть:** - приемами эффективного взаимо действия со смежными специалистами по вопросам развития школьников; - навыками привлечения специалистов для решения профессиональных задач; - способами организации совместной деятельности и межличностного взаимо действия субъектов образовательного процесса; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
Общепрофес сиональные	Способен осуществлять педагогичес кую деятель ность на основе специальных научных знаний ОПК-8	ОПК-8.1 Осуществляет трансформацию спе циальных научных знаний в соответ ствии с психофизио логическими, возраст ными, познаватель ными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образова тельными потребно стями ОПК-8.2 Владеет методами научно-педагогического ис следования в пред метной области ОПК-8.3 Осуществляет уроч ную и внеурочную деятельность в соответствии с пред метной областью сог ласно освоен ному профилю (профи лям) подготовки ОПК-8.4 Владеет методами анализа педагогической ситуа ции, профессиональ ной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с пред	**Знать:** - основные принципы и процедуры диагностического исследования; - основные этапы планирования и реализации научного исследования в области педагогики; - возрастные, познавательные особенности обучающихся, в т.ч. знает подходы к работе с детьми особыми образовательными потребностями. **Уметь:** - осуществлять урочную и внеурочную деятельность в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС и психофизиологическими, возрастными особенностями школьников начальных классов; - анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач; обрабатывать и интерпретировать данные полученные в ходе диагностики и наблюдения. **Владеть:** - методами, приемами и формами организации урочной и внеурочной деятельности в соответствии с предметной областью начальной школы; - опытом проведения научного исследования в профессиональной деятельности.

		метной областью согласно освоен ному профилю (про филям) подготовки	

Содержание практики включает в себя три этапа согласно, которым идет распределение заданий (таблица 2).

Таблица 2

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего
1	Подготовительный этап	1-2	1. Знакомство с общеобразовательным учреждением (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами). 2. Знакомство с образовательной организацией, локальными нормативными актами, беседа с директором, его заместителями. 3. Знакомство с классом, с работой учителя, классного руководителя (беседы, изучение планов работы, посещение уроков и мероприятий). Знакомство с системой методической работы учителя начальных классов. 4. Составление перспективного плана работы. 5. Изучение рабочей программы учителя, учебников, справочных и методических пособий по предмету, планирование учебной работы.	Консультация с руководителем практики; индивидуальны й план, утверждён ный на период практики; анализ методической работы учителя начальных клас сов на основе документации.
2	Основной этап	3-5	6. Посещение занятий учителя-наставника, с целью изучения технологий ведения образовательной деятельности учителя (наблюдение). 7. Организация и проведение уроков, закрепленных за учителем начальных классов (согласно расписанию учебных занятий) по образовательным программам начального образования, и их анализ. 8. Организация и проведение воспитательного мероприятия, классного часа. 9. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования и выбранной области деятельности, и их анализ. 10. Посещение уроков сокурсников (не менее 6 уроков).	Конспекты посещенных занятий педагога-наставника, однокурсников с анализом. Конспекты проведенных уроков согласно расписанию учебных занятий. Конспекты проведенных воспитательных мероприятий.

			11. Составление плана воспитательной работы. 12. Проведение диагностического исследования по выявлению уровня сформированности у обучающихся нравственных качеств. 13. Работа в качестве помощника учителя начальных классов (проверка тетрадей, индивидуальные занятия с обучающимися, анализ результатов проверочных работ обучающихся, работа с электронным дневником, подготовка дидактических материалов к уроку и др.). 14. Анализ образовательного процесса с целью выявления методической проблемы, для проведения исследования в рамках курсовой работы или будущей ВКР. 15. Изучение классного коллектива (Проведение психодиагностического исследования коллектива учащихся с помощью методик «Социометрия» и «Угадай выбор». 16. Составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива. 17. Разработка программы воспитательной работы с приложением классных часов). 18. Проведение работы с неуспевающими и одаренными детьми начальной школы. Подборка комплекса упражнений для работы с такими категориями детей (в зависимости от задания руководителя-предприятия).	Результаты уровня сформированности у обучающихся нравственных качеств и анализ. План воспитательной работы. Анализ образовательного процесса с целью выявления методической проблемы. Результаты и анализ психодиагностического исследования коллектива учащихся с помощью методик «Социометрия», «Угадай выбор». Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива. Программа воспитательной работы с приложением классных часов. Комплекс упражнений для работы с неуспевающими и одаренными детьми начальной школы (в зависимости от

3	Заключительный этап	5-6	1. Подготовка необходимой документации, подтверждающей то, что студент действительно проходил практику; 2. Подготовка материалов для публикации/ участия в научно-практической конференции по результатам практики.	материалы для 2-х публикаций; презентация Отчет, дневник практики

4.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКАОЙ ПРАКТИКИ (В ШКОЛЕ)

Задание 1. Составление индивидуального календарного плана прохождения педагогической практики

Цель задания: закрепление у студентов умения планировать на период педагогической практики свою работу в школе.

Выполнение задания. На весь период прохождения педагогической практики студенты-практиканты составляют индивидуальный календарный план по ниже представленной форме.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от предприятия

Календарный план прохождения педагогической практики студентом

Группы ____курса_____ _____

Фамилия, имя, отчество_____

Дата	Время	Проведение уроков	Время	Проведение/посещение внеурочных занятий по

Примечание. В разделе «Проведение уроков» планируется: посещение уроков, внеурочных занятий, предметных кружков; проведение дополнительных учебных занятий со школьниками; изучение школьной документации и стиля работы педагога. В разделе «Проведение/посещение внеурочных занятий по предмету(ам)» намечается: участие в подготовке и проведении познавательных игр, конкурсов, викторин, экскурсий по предметам и т.д.; подготовка и проведение внеурочных занятий по предмету(ам); посещение внеурочных учебно-воспитательных занятий по предметам), проводимых учителем и студентами-практикантами; проведение социометрического исследования школьников и т.д.

Задание 2. Анализ учебной и воспитательной деятельности учителя начальных классов на основе документации.

На основании учебных программ учитель составляет на полугодие или учебный год календарно-тематический план по каждому учебному предмету и разрабатывает планы проведения уроков (поурочные планы), план воспитательной работы с детьми.

Цель задания: изучение практикантами системы планирования учителем начальных классов учебной и воспитательной работы с младшими школьниками.

Выполнение задания. При выполнении данного задания студенты-практиканты должны изучить и проанализировать календарно-тематические и поурочные планы работы учителя, план по воспитательной работе. В отчете о выполнении задания необходимо:

1. Описать и проанализировать структуру и содержание календарно-тематического плана изучения определенного учебного предмета.

2. Сравнить распределение учебных часов в календарно-тематическом плане и учебной программе, отводимых на изучение определенной темы (раздела).

3. Познакомиться со структурой и содержанием поурочных планов работы учителя начальных классов.

4. Описать структуру плана воспитательной работы педагога.

Примечание. Отчет о выполнении задания оформляется в дневнике педагогической практики.

Задание 3. Посещение и анализ уроков.

Цель задания: формирование у будущих учителей начальных классов умения определять типы уроков и осуществлять их психолого-педагогический анализ.

Выполнение задания. При посещении урока студент-практикант делает его подробную протокольную запись (таблица 3).

Таблица 3

Анализ посещенных уроков

Этапы урока	Содержание педагогической деятельности учителя	Содержание учебно-познавательной деятельности учеников	Замечания, предложения, выводы

Примечание. Протоколы посещенных уроков оформляются в дневнике педагогической практики, а подробный письменный анализ одного из них — в отдельной тетради.

При проведении *анализа занятий* одногруппников необходимо пользоваться следующей схемой:

1. Тема.
2. Цели и задачи занятия.
3. Вид занятия.
4. Форма занятия.
5. Этапы занятия, их связь.
6. Продолжительность занятия.
7. Соответствие упражнений целям занятия.
8. Учет индивидуальных и возрастных особенностей детей при проведении занятия.
9. Использование невербальных приемов в общении с детьми.
10. Доступность, логичность, эмоциональность речи студента.
11. Темп, громкость, правильность, интонированность, четкость артикуляции речи студента.
12. Уместность применения наглядного материала.
13. Эстетичность наглядного материала.
14. Эмоциональное состояние детей во время занятия.
15. Отношение детей к студенту-практиканту.
16. Психологическая дистанция между студентов и детьми («над», «под», «рядом», «вместе»).
17. Использование всех каналов восприятия: аудиальный, визуальный, кинестетический.
18. Реакции студента на проявления детей: на нарушение дисциплины; на высказывания; на юмор.

При осуществлении *самоанализа* проведенного занятия необходимо придерживаться следующих пунктов:

При самоанализе нужно дать:

• краткую характеристику проведённого занятия;

• оценку целям, которые ставили, и анализ их достижения;

• характеристику объёма содержания;

• характеристику применяемых методов и оценку эффективности их использования;

• оценку, активности учащихся;

• самооценку качеств и сторон своей личности (речь, логика, взаимоотношения с детьми и т.п.);

• соотнести поставленные цели и задачи с полученным результатом.

Задание 4. Проведение воспитательных/внеклассных мероприятий.

Цель задания: изучение практикантами методики подготовки и проведения подобного рода мероприятий, формирование у них умения определить цель и задачи, составить план-конспект и провести его.

Выполнение задания. До проведения воспитательного или внеклассного мероприятия практиканты готовят план-конспект, который проверяется учителем начальных классов и утверждается руководителем от Института. После проведения мероприятие подробно анализируется и дифференцированно оценивается руководителем от предприятия.

Задание 5. Проведение социометрического исследования.

Анализ наблюдения за группой и формулирование по его результатам гипотезы о группе.

Присутствуя в детском коллективе (отряде, классе, группе), студент-практикант проводит включенное наблюдение за группой, особенностями взаимоотношений детей в свободном общении и при выполнении различных поручений. По результатам включенного наблюдения выдвигаются гипотезы (предположения) о тех или иных элементах групповой динамики.

В моменты свободного общения детей следует на специально подготовленном листе схематично фиксировать микрогруппы, их состав, а также детей, не включенных в общение (обозначая каждого члена группы в виде кружка с соответствующим номером). Такие срезы следует производить несколько раз в течение дня (каждый раз делая записи на новых листах). Затем данные проведенных срезов необходимо обобщить в матрице, что позволит выяснить частоту контактов конкретных членов группы друг с другом, степень их включенности (высокую, среднюю и низкую) в систему межличностных отношений.

По мере вхождения в группу студент-практикант может создавать специальные ситуации, например, игровые, в которых есть возможность лучше увидеть, с кем и каким образом школьники (дошкольники) объединяются в команды или малые группы для выполнения различных игровых заданий, кто из детей становятся лидерами таких групп, кто из ребят отказывается от участия в игре, оставаясь в одиночестве, как ребята относятся друг к другу.

Кроме того, посоветовавшись с руководителем, студент может специально организовать игру, предполагающую разделение детей на микрогруппы по 3-5 человек. Включенное наблюдение в процессе игры за распределением на малые игровые группы поможет решению задачи диагностики межличностных отношений. Для того, чтобы обеспечить успех игры, ее сценарий должен быть тщательно разработан и спланирован, все необходимые атрибуты подготовлены заранее. Участников игры следует попросить записать состав своих малых групп на специальных листочках (если это возможно). В процессе игры важно фиксировать, как идет обсуждение вопросов и выполнение заданий, насколько эффективен процесс группового взаимодействия.

Результатом первого этапа исследования является обоснованная гипотеза о группе, включающая гипотез-карту в виде таблицы 4.

Таблица 4

Результаты исследования

№	Ф.И.О.	личные пред почтения	чем обусловле ны	авторите тные личности	критич ность оценок	позиция	роль в группе

Ф.И.О. – фамилии и инициалы всех членов группы.

Личные предпочтения – члены группы, которым отдают предпочтение в совместной деятельности, взаимопомощь, общение.

Чем обусловлены – личные качества (какие), дружба, деловой интерес.

Авторитетные личности – кто способен оказать влияние, через кого можно воздействовать: член группы, родители, учителя, администрация, никто.

Критичность – критично, с предубеждением ли относится к другим детям (одноклассникам), насколько трудно меняет свое мнение о них.

Позиция – направленность в общении: «сверху», на равных, «снизу».

Роль в группе – особенности ролевого поведения личности в группе: вписывается в коллектив, невозможно обойтись без него, является причиной конфликтов в группе и т. д. Желательно определить, какая из возможных групповых ролей наиболее характерна для каждого члена детской (ученической) группы.

Психологическая характеристика лидера и аутсайдера группы.

Социально-психологическое исследование отдельных членов группы проводится после социометрического исследования группы. Для диагностики выбирается один член группы с наиболее благоприятным положением (это может быть эмоциональный или инструментальный лидер, «любимец», «эксперт» и пр.) и один член группы с наименее благоприятным положением в группе (аутсайдер, изолят, индивидуалист, примкнувший, отвергаемый и пр.).

Выбор осуществляется на основании, в первую очередь, результатов социометрического опроса, и во вторую – данных наблюдения. Если необходимо, возможно исследование нескольких человек.

При использовании методического инструментария следует руководствоваться методиками для соответствующего возраста. Возможно использование дополнительных психодиагностических средств, соответствующих целям исследования.

Результаты всех использованных в диагностической работе методик протоколируются и интерпретируются по отдельности. Затем необходимо сопоставить полученные данные и, соотнеся их со сведениями, полученными в ходе наблюдения или беседы с респондентом, составить социально-психологический портрет данного члена группы. Необходимым является анализ портрета каждого члена группы с точки зрения его соотнесенности с положением, занимаемым данным индивидуумом в группе.

Социометрия группы.

Социально-психологическое исследование отдельных членов группы проводится после социометрического исследования группы. Для диагностики выбирается один член группы с наиболее благоприятным положением (это может быть эмоциональный или инструментальный лидер, «любимец», «эксперт» и пр.) и один член группы с наименее благоприятным положением в группе (аутсайдер, изолят, индивидуалист, примкнувший, отвергаемый и пр.).

Выбор осуществляется на основании, в первую очередь, результатов социометрического опроса, и во вторую – данных наблюдения. Если необходимо, возможно исследование нескольких человек.

При использовании методического инструментария следует руководствоваться методиками для соответствующего возраста. Возможно использование дополнительных психодиагностических средств, соответствующих целям исследования.

Результаты всех использованных в диагностической работе методик протоколируются и интерпретируются по отдельности. Затем необходимо сопоставить полученные данные и, соотнеся их со сведениями, полученными в ходе наблюдения или беседы с респондентом, составить социально-психологический портрет данного члена группы. Необходимым является анализ портрета каждого члена группы с точки зрения его соотнесенности с положением, занимаемым данным индивидуумом в группе.

Для проведения социометрии можно применять как диагностические методики, указанные в содержании практики, так и лично подобранные студентом-практикантом.

Задание 7. Психолого-педагогическая характеристика коллектива.

Цель задания: формирование у будущих учителей начальных классов умения составлять характеристику на школьный коллектив.

Выполнение задания. В течение всего периода практики каждый студент-практикант осуществляет изучение школьного коллектива. Материалы психолого-педагогического изучения ученического коллектива накапливаются студентом в процессе наблюдения при проведении воспитательных мероприятий, тестирования, изучения школьной документации и т.д. На основании их в конце практики составляется психолого-педагогическая характеристика класса.

Примерная схема изучения и составления характеристики классного коллектива

1. Общие сведения о коллективе учащихся.

состав класса (количество мальчиков и девочек, паспортный возраст учащихся, количество учащихся из неполных семей)

начало вхождения в детский коллектив и пути вхождения в коллектив вновь прибывших учащихся

микрорайон проживания учащихся

2. Анализ психофизического здоровья учащихся.

анализ результатов медицинского обследования учащихся класса (медицинские группы);

учащиеся класса, здоровье которых нуждается в пристальном внимании учителей-предметников.;

анализ здоровья ученика и результатов его учебы;

отношение семьи ребенка к его болезни и отношение самого ученика к своему здоровью.

3. Характеристика интересов учащихся.

сформированность или несформированность познавательной и учебной мотивации;

отношение учащихся к собственной учебной деятельности;

отношение учащихся к изучению учебных предметов.

4. Характеристика интеллектуальных умений учащихся.

отношение к книге, интерес к чтению и работе с книгой;

отношение учащихся к выполнению домашних заданий;

степень вовлеченности учащихся класса во внешкольную интеллектуальную деятельность (кружки, дополнительные занятия, факультативы).

5. Характеристика степени сплоченности детского коллектива.

определение в детском коллективе лидеров, их влияние на класс;

определение «отверженных», причины их отвержения;

наличие неформальных группировок, направленность их деятельности;

основа объединения учащихся в группировки, степень их заинтересованности в делах класса;

проявление товарищества и дружбы между учащимися.

6. Характеристика нравственных качеств учащихся класса, эмоционального состояния детского коллектива.

тревожность, открытость, закрытость учащихся;

наличие или отсутствие у учащихся волевых качеств личности, рефлексивных умений;

степень конфликтности учащихся класса, причины конфликтности;

наличие или отсутствие умения взаимодействовать и сотрудничать с педагогами и одноклассниками.

3. Характеристика семейных условий учащихся.

возраст родителей, образовательный уровень, условия жизни детей в семьях;

отношение родителей к школе и учебным достижениям ученика;

характеристика взаимоотношений детей и родителей;

ценностные ориентации семей учащихся.

4.Структура классного коллектива.

актив класса;

поручения учащихся класса;

микрогруппы учащихся (для проведения классных дел)

5.*Общие выводы:*

Характеристика уровня развития коллектива класса.

анализ педагогической диагностики, проведенный в классном коллективе:

положительные качества коллектива, которые нуждаются в развитии и поддержке;

отрицательные качества коллектива и отдельных учащихся, которые нуждаются в коррекции.

предложения по дальнейшему формированию коллектива учащихся.

Задание 8. Карта уровня-воспитанности младших школьников с анализом.

Цель задания: формирование у будущих учителей начальных классов умения определять уровень воспитанности учащихся по М.И. Шиловой (таблицы 5, 6).

Таблица 5

Отношения	**Показатели воспитанности**	**Признаки проявления воспитанности**			
		Ярко проявляется (5) высокий	**Проявляются (4) хороший**	**Слабо проявляются (3) средний**	**Не проявляются (2) низкий**
К обществу	1.Долг и ответственность	Выполняет общественные поручения охотно, ответственно и с желанием, требует такого же отношения от других.	Выполняет общественные поручения охотно, ответственно, но не требует этого от других.	Неохотно выполняет поручения, а только при условии контроля со стороны учителей и товарищей.	Уклоняется от общественных поручений, безответственен.
	2.Бережливость	Бережёт школьное имущество, стремиться побудить к этому и других.	Сам бережлив, но не интересуется, бережливы ли его товарищи.	Проявляет бережливость, если чувствует контроль со стороны учителей, старших товарищей.	Небережлив, наносит ущерб школьному имуществу и восстанавливает его лишь после настоятельных требований.
	3.Дисциплинированность	Примерно ведёт себя, самостоятельно соблюдает правила поведения в школе, на улице, дома, требует этих качеств от других	Хорошо ведёт себя независимо от наличия или отсутствия контроля, но не требует хорошего поведения от других.	Соблюдает правила поведения при условии требовательности и контроля со стороны взрослых или	И при наличии требований со стороны педагогов, товарищей нарушает дисциплину, слабо реагирует

				товарищей.	на внешние воздействия
К учению	4.Ответствен ное отношение к учению	Учится в полную меру сил, прояв ляет интерес к знаниям, трудо любив и приле жен, добивается хороших резуль татов в учении, сам охотно помо гает товарищам	Учится в пол ную меру сил, проявляет инте рес к знаниям, хорошо учится сам, но товари щам помогает лишь тогда, ко гда поручают или просят	Учится не в полную меру сил, сам проя вляет инте рес к учению и прилежа нию, требует постоянного контроля, без различен к учёбе товари щей.	Несмотря на контроль, не проявляет интереса к учению и прилежанию, учится плохо.
К труду	5.Отношение к общественно - полезному труду (трудолюбие)	Понимает обще ственную цен ность труда, про являет интерес к нему, добросове стно относится к самообслужива нию и другим видам труда, умело органи зует труд других.	Понимает об щественную ценность тру да, сам прояв ляет интерес и добросовест ное отношение к труду, но дру гих на общест венно-полез ный труд не организует и не побуждает.	Трудится при наличии соре внования, требований и контроля со стороны педа гогов и това рищей.	Не любит труд, стремит ся уклониться от него даже при наличии требований и контроля.
К людям	6.Коллекти визм и товарищество	Общительный, уважает интере сы коллектива, сам охотно отзы вается на прось бы товарищей, организует на добрые дела товарищей	Общителен, считается с ин тересами кол лектива, охот но выполняет поручения, но сам не органи зует полезные дела	Не очень об щителен, от зывается на просьбы това рищей, но в делах коллек тива участву ет неохотно	Необщитель ный эгоистич ный
	7.Доброта и отзывчивость	Добрый, забот ливый, охотно помогает всем, кто нуждается в его помощи, организует на добрые дела товарищей	Сам добрый, отзывчивый, всегда помога ет в трудные минуты, но дру гих на добрые дела не мобили зует	Помогает другим, если поручает учитель или коллектив	Недоброжела телен, груб с товарищами
	8.Честность и правдивость	Верен своему слову, правдив с учителями, това рищами, доброво льно признаётся в своих поступ ках и того же требует от других	Верен своему слову, правдив с учителями, товарищами, признаётся в своих поступ ках, но не тре бует честности и правдивости от других	Не всегда вы полняет обе щания, не сразу призна ётся в своих поступках, а лишь после осуждения старшими и товарищами.	Часто неискренен, обманывает учителей, старших
	9.Простота и скромность	Прост и скро мен, одобряет эти качества у	Сам прост и скромен, но не интересуется,	Прост и скро мен в присут ствии стар	Держится вы сокомерно, пренебрежите

К себе		других	обладают ли этими качест вами окружаю щие его люди	ших и педаго гов.	льно относит ся к товари щам
Культур ный уровень	10. Культурный уровень.	Много читает. Охотно посе щает культурные центры. Разби рается в музыке, живописи. Охот но делится свои ми знаниями с товарищами, привлекает их к культуре.	Любит читать. Посещает куль турные цент ры. Проявляет интерес к музы ке, живописи, но интересует ся всем этим только для себя. Не прив лекает к куль туре товари щей.	Читает, посе щает культур ные центры. Иногда посе щает музеи, выставки. Но всё это дела ет по совету или наставле нию взрос лых, педаго гов, родите лей.	Не хочет чи тать художе ственную литературу, отказывается посещать куль турные цент ры. Не прояв ляет интереса к культуре и искусству.

Общий балл уровня воспитанности (от 5 – высший, до 2 – низший)
Вычисляется по формуле:

$$\text{Об. балл} = \frac{\text{Б1} + \text{Б2} + \text{Б3} + \cdots \text{Бн}}{\text{П}}$$

где, Б - балл по каждому показателю, П – число показателей.

Таблица 6

Определение уровня воспитанности

№ п/п	Ф.И учащихся	Показатели воспитанности										Средний балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1												
2												
3												
4												
т.д.												
Итого по группе:												

Оценка:

2 - низкий;

3 – средний;

4 – хороший;

5 – высокий.

Показатели уровня воспитанности:

1. Долг и ответственность.
2. Бережливость.
3. Дисциплинированность.
4. Ответственное отношение к учению.
5. Отношение к общественно-полезному труду.
6. Коллективизм и товарищество.
7. Доброта и отзывчивость.
8. Честность и правдивость.
9. Простота и скромность.
10. Культурный уровень.

Задание 9. Подготовка материалов для публикации.

Любая статья, речь должна состоять из вступления, основной части и заключения. В зависимости от типа статьи, основная часть, как правило, делится на 2-3 смысловых блока. Здесь важно не переборщить с абзацами. Их не должно быть ни слишком мало, ни слишком много. Если все написано монолитным текстом, такую статью сложно читать. А каждое новое предложение с нового абзаца создает эффект раздробленности.

Необходимо выбрать один предмет обсуждения, одна проблема или законченная мысль – один абзац. Для достижения связанности текста, важно использовать так называемые слова-вставки. Желательно, чтобы статья была написана научным языком, грамматически и орфографически правильно, и учитывать целевую аудиторию, ее язык и интересы.

Различают несколько типов статей. В статьях, предлагающих пути к решению проблемы, описывается сама проблема, предлагаются и освещаются возможные пути ее решения, а также ожидаемые результаты.

Во вступлении отражается описание проблемы. В основной части предлагаются пути решения и рассматриваются возможные результаты. В заключении излагается своя точка зрения по поводу проблемы.

В статьях необходимо адресовать свою речь непосредственно к читателю и использовать цитаты.

Обзорные статьи обычно пишут в сдержанном стиле, корректно и без эмоций взвешивая все «за» и «против» рассматриваемого вопроса или явления. Во вступлении задаётся тема, не высказывая собственного отношения к предмету. В основной части одним абзацем размещаются аргументы «за», вместе с оценками и примерами. Далее, вторым абзацем освещаются возможные недостатки обсуждаемого предмета с оценками и примерами.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ (ПЕРВЫЕ ДНИ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ)»

Производственная педагогическая практика в школе (Первые дни ребенка в школе) проводится для студентов очной формы обучения на четвертом курсе (7 семестр); для студентов заочной формы обучения на пятом курсе (9 семестр). Трудоемкость (в ЗЕТ) - 9 ЗЕТ.

Место проведения практики: базой проведения практики являются средние общеобразовательные школы (1-е классы).

Способ проведения практики: стационарная практика.

Цель практики - совершенствование умений по осуществлению практической педагогической деятельности на основе накопленных теоретических знаний, освоение современных методик и технологий образовательной деятельности с обучающимися в условиях начальной школы; формирование у студентов целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия между учителем и обучающимися начальной школы в первом классе, особенностях организации педагогического процесса в первую неделю обучения первоклассника.

Задачи практики:

1) ознакомление студентов с особенностями планирования и организации учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе, спецификой работы с родителями в первую неделю учебного года;

2) углубление знаний студентов в области целей, содержания, средств и методов обучения детей в первом классе начальной школы;

3) овладение студентами исследовательскими умениями, необходимыми для выявления уровня подготовленности детей к обучению в школе;

4) развитие у студентов рефлексивных способностей, формирование умения анализировать собственную деятельность.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции (таблица 7).

Таблица 7

Планируемые результаты обучения

Наименование категории (группы) компетенций	**Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
общепрофессиональные	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-1	ОПК-1.4 Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать:** - правовые нормы педагогической деятельности и образования; - основные понятия и сущность правового регулирования системы образования; - систему законодательства об образовании в Российской Федерации; - принципы профессиональной этики. **Уметь:** - применять на практике законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; - использовать знания законодательства в сфере образования при проектировании и реализации учебных программ; -работать в команде, соблюдая основные нормы профессиональной этики. **Владеть:** навыками реализации и толкования законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ.
общепрофессиональные	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-2	ОПК-2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно ос военному профилю (профилям) и адаптивных программ совместно с соответствующими специалистами подготовки	**Знать:** принципы, логику действий и этапы разработки программ подготовки детей к школе. **Уметь:** разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, их отдельные компоненты с использованием различных методов и методик (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). **Владеть:** технологией разработки программы подготовки детей к школе.
общепрофессиональные	Способен организовывать совместную и индивидуальную	ОПК-3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и	**Знать:** - основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

	учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3	воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. - содержание, способы организации и методики проведения учебно-воспитательной работы с первоклассниками в первую учебную неделю. **Уметь:** организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся согласно требований федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** приемами и способами организации проведения учебно-воспитательной работы с первоклассниками в первую учебную неделю;
общепрофессиональные	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-5	ОПК-5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	**Знать:** диагностические методики выявления уровня готовности первоклассников к школе. **Уметь:** применять диагностические методики. **Владеть***:* - навыками организации, прогнозирования и проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся; - навыками разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении.
общепрофессиональные	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7	ОПК-7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в различных видах деятельности	**Знать:** - технологии организации взаимодействия специалистов различного профиля по вопросам адаптации первоклассников к школе для решения профессиональных задач; - основы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. **Уметь:** - использовать приемы и навыки продуктивного взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса; - конструктивно взаимодействовать со смежными специалистами по вопросам адаптации первоклассников к школе и развития детей; - взаимодействовать с участниками образовательного процесса, организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициа

			тивность, самостоятельность обучаю щихся, развивать их творческие способности. **Владеть:** - приемами эффективного взаимо действия со смежными специалистами по вопросам развития детей; - навыками привлечения специалис тов для решения профессиональных задач; - способами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательного процесса; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса.
общепрофес сиональные	Способен осу ществлять педа гогическую дея тельность на основе специа льных научных знаний ОПК-8	ОПК-8.4. Владеет методами анализа педагогичес кой ситуации, про фессиональной рефлек сии на основе спе циальных научных зна ний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	**Знать:** - методы диагностики уровня социально-психологической, психоло гической адаптации первоклассников в условиях общеобразовательной школы. **Уметь:** анализировать специфику подготовительной работы педагога к взаимодействию с первоклассниками и родителями учащихся в период адаптационной недели, выделяя приемы, необходимые для дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности. **Владеть:** осуществлением обоснован ного выбора методов для проведения научного исследования.

Содержание практики включает в себя три этапа согласно, которым идет распределение заданий (таблица 8).

Таблица 8

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап:	1-2	1. Посещение праздника и анализ праздника «День знаний» в школе, в классе. 2. Разработка проекта сценария проведения 1 сентября в первом классе. 3. Знакомство с общеобразова тельным учреждением (правилами внутреннего распорядка; материа льно-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами). 4. Знакомство студентов со спецификой профессиональной педагогической деятельности учителя начальных классов (изучение документации). 5. Изучение документации психолога школы по работе с детьми первого класса в период адаптации. 6. Составление перспективного плана работы с детьми первого класса.	Индивидуальный план, утверждённый на период практики. Анализ методической работы учителя начальных классов на основе документации. Изучение документации психолога школы для работы с первыми классами в период адаптации. Перспективный план работы с детьми первого класса. .
2	<u>Основной этап</u>	2-5	7. Наблюдение занятий в первые дни ребенка в школе. Посещение и протоколирование занятий. 8. Протоколирование беседы с учителем об организации адаптационного периода. 9. Разработка рекомендаций в виде буклета родителям по адаптации первоклассника. 10. Наблюдения за детьми в первые дни школьного обучения (для проведения диагностики готовности к обучению в школе). 11. Наблюдение и анализ взаимодействия учителя 1-го класса с обучающимися и родителями в период адаптации.	Протоколы посещенных занятий. Протоколы беседы с учителем. Рекомендации, состав ленные студентом для родителей в виде буклета по адаптации первоклассников. Протокол наблюдения за первоклассниками.

			12. Определение зоны социально-психологической адаптации перво классников (по Александровской Э.М.). 13. Определить готовность ребенка к школьной жизни (совместно с психологом и педагогом): Мотивационная готовность к обучению в школе. Интел лектуальная готовность детей к обучению в школе. Социальная готовность детей к обучению в школе. Физическая готовность детей к обучению в школе. 14. Беседа с учителем для составления описания статуса первоклассника. 15. Анализ предметно-развивающей среды класса, школы. 16. Подготовка и проведение фрагментов уроков (минутка чистописания, устный счет, словарная работа, проведение опытов и организация экскурсий). Проведение динамических пауз (на уроках), подвижных игр (на переменах). 17. Организация спортивной эстафеты. 18. Разработка и проведение трех воспитательных мероприятий по согласованию с учителем. 19. Изготовление раздаточного дидактического и наглядного материала. 20. Посещение родительского собрания, проводимого учителем. 21. Анализ взаимодействия учителя на собрании с родителями первоклассников. 22. Разработка сценария родительского собрания по вопросам адаптации первоклассников в нетрадиционной форме. 23. Разработка программы подготовки детей к школьному обучению (групповая работа – 4 чел. в группе).	Результаты определения зоны социально-психологической адаптации первоклассников. Результаты диагнос тических методик про веденных совместно с психологом по готовности детей к школе. Описание статуса первоклассника к школе из беседы с учителем и личного наблюдения. Анализ предметно-развивающей среды класса, школы. Конспекты фрагментов уроков (минутка чистописания, устный счет, словарная работа, проведение опытов и организация экскурсий). Конспект организации спортивной эстафеты. Конспекты трех проведенных воспи тательных меропри тий. Фото приготовленного раздаточного матери ала. Конспект посещенного родительского собра ния, проведенного учителем. Разработанный сту дентом сценарий роди тельского собрания. Программа подготовки детей к школьному обучению.

			24. На основе ежедневных наблюдений деятельности учителя заполните таблицу. Педагогическая деятельность учителя в период адаптационной недели.	Заполненная таблица: Педагогическая деятельность учите ля в период адаптацион ной недели. Индивидуальное за дание от руководи теля практики от предприятия.
3	Заключительный этап	5-6	25. Подготовка необходимой документации, подтверждающей то, что студент действительно проходил практику. 26. Подготовка материалов для публикации/ участия в научно-практической конференции по результатам практики.	Опубликованные 2 статьи. Отчет. Дневник. Презентация.

5.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ (ПЕРВЫЕ ДНИ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ)»

Задание 1. Составление индивидуального календарного плана прохождения педагогической практики

Цель задания: закрепление у студентов умения планировать на период педагогической практики свою работу в школе.

Выполнение задания. На весь период прохождения педагогической практики студенты-практиканты составляют индивидуальный календарный план по ниже представленной форме.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от предприятия

Календарный план прохождения педагогической практики студентом

Группы ____курса_____ _____

Фамилия, имя, отчество_____

Дата	Время	Проведение уроков	Время	Проведение/посещение внеурочных занятий по предмету(ам)

Примечание. В разделе «Проведение уроков» планируется: посещение уроков, внеурочных занятий, предметных кружков; проведение дополнительных учебных занятий со школьниками; изучение школьной

документации и стиля работы педагога. В разделе «Проведение/посещение внеурочных занятий по предмету(ам)» намечается: участие в подготовке и проведении познавательных игр, конкурсов, викторин, экскурсий по предметам и т.д.; подготовка и проведение внеурочных занятий по предмету(ам); посещение внеурочных учебно-воспитательных занятий по предметам), проводимых учителем и студентами-практикантами; проведение социометрического исследования школьников и т.д.

Задание 2. Анализ методической работы учителя начальных классов на основе документации. Изучение документации психолога школы для работы с первыми классами в период адаптации.

Цель задания: познакомить студентов с документацией учителя начальных классов и педагога-психолога для работы с первоклассниками.

Выполнение задания.

1. Изучить и законспектировать: План работы по воспитательной работе на год. Тематическое планирование учителя начальных классов по всем предметам школьного цикла.

2. Изучить и законспектировать работу педагога-психолога в адаптационный период первоклассников.

3. Изучить и законспектировать нормативно-правовые документы, которыми руководствуются специалисты при работе с первоклассниками.

4. Провести наблюдение и сделать записи в дневнике следующих периодов: Как встречает педагог детей и провожает после уроков. Какая ведется педагогом работа по налаживанию дисциплины в период уроков первоклассников. Как организуются перемены и питание детей. Какая работа ведется с родителями.

Задание 4. Посещение и анализ уроков.

Цель задания: изучение стиля работы педагога с первоклассниками, режимных моментов, структуры уроков.

Выполнение задания. При посещении урока студент-практикант делает его подробную протокольную запись (таблица 9).

Таблица 9

Анализ посещенных уроков

Этапы урока	Содержание педагогической деятельности учителя	Содержание учебно-познавательной деятельности учеников	Замечания, предложения, выводы

Примечание. Протоколы посещенных уроков оформляются в дневнике педагогической практики, а подробный письменный анализ одного из них — в отдельной тетради.

Схема анализа:

1. Тема. Цели и задачи занятия.
2. Организация актуализации знаний детей.
3. Вид занятия. Форма занятия.
4. Какими методами и приемами пользовался учитель при постановке темы занятия и организации первичного закрепления.
5. Учет индивидуальных и возрастных особенностей детей при проведении занятия.
6. Использование невербальных приемов в общении с детьми.
7. Темп речи. Стиль общения педагога с детьми.
8. Наглядный материал.
9. Эмоциональное состояние детей во время занятия.
10. Опишите, какие УУД развивались на уроке у детей, приведите примеры.
11. Гигиенические требования.
12. Наличие специальных приёмов, способствующих поддержанию дружественной атмосферы.
13. Продолжительность занятия.

Примечание: Главной целью начального общего образования становится общекультурное, личностное и познавательное развитие учащихся, обеспечивающее такую ключевую компетенцию младшего школьника, как умение учиться. Следовательно, современный урок в начальной школе, наряду с традиционным предметным содержанием конкретных дисциплин, обогащается новой психологической составляющей, обеспечивающей младшим школьникам умение учиться. При этом знания, умения и навыки рассматриваются как производные от соответствующих видов целенаправленных УУД.

Основные этапы современного урока представлены в таблице 10.

Таблица 10

Основные этапы (звенья) урока, воспроизводящего целостный образовательный процесс	**Наблюдаемые приемы обучения и учения**
Организационный момент.	Приветствие учителя, гостей, подготовка рабочих мест.
Постановка цели урока в начале или в процессе урока Формулировка цели урока детьми и ее фиксация.	Приемы обучения, демонстрирующие несформиро ванность УДД, недостаточность имеющихся знаний.

Актуализация знаний, УДД в начале урока или в процессе его по мере необходимости.	Приемы повторения системы опорных понятий или ранее усвоенных учебных действий, необходимых и достаточных для восприятия нового материала младшими школьниками. Приемы фиксации на классной доске необходимых понятий, правил, алгоритмов.
Первичное восприятие и усвоение нового теоретического учебного материала (правил, понятий, алгоритмов).	Приемы привлечения внимания учащихся к принципиально новым сведениям, приемы первичного закрепления (выражаются в речи младших школьников).
Применение теоретических положений в условиях выполнения учебных упражнений и решения задач.	Воспроизведение учащимися способов решений задач, выполнение упражнений по образцу, применение грамматических правил при написании слов, предложений.
Самостоятельное, творческое использование сформированных УУД.	Решение учебных задач повышенной трудности или творческих задач.
Динамическая пауза.	Основные приемы динамической паузы.
Обобщение усвоенного и включение его в систему ранее усвоенных знаний и УДД.	Использование нового содержания совместно с ранее изученным в условиях опроса, беседы, при решении задач и выполнении упражнений.
Рефлексия деятельности.	Подведение итогов совместной и индивидуальной деятельности учащихся (новое содержание, изученное на уроке, и оценка личного вклада в совместную учебную деятельность).
Контроль за процессом и результатом учебной деятельности младших школьников.	Проявляется в устных высказываниях учащихся и в результатах письменных работ.

Задание 5. Проведение воспитательных/внеклассных мероприятий.

Цель задания: изучение практикантами методики подготовки и проведения подобного рода мероприятий, формирование у них умения определить цель и задачи, составить план-конспект и провести его.

Выполнение задания. До проведения воспитательного или внеклассного мероприятия практиканты готовят план-конспект, который проверяется учителем начальных классов и утверждается руководителем от Института. После проведения мероприятие подробно анализируется и дифференцированно оценивается руководителем от предприятия.

Воспитательная работа в первом классе школы должна быть организована так, чтобы каждый ученик мог максимально раскрыть свои задатки и способности. Цели воспитательной работы в первом классе:

• создание педагогических и социально-психологических условий, позволяющих детям успешно функционировать и развиваться в школьной системе отношений;

• создание условий для формирования классного коллектива, развитие творческой индивидуальности личности первоклассника.

Задачи воспитательной работы в первом классе:

1) создание условий для успешной адаптации первоклассников к школьным условиям, снижению школьной тревожности;

2) формирование целостной психической основы обучения и положительного отношения и интереса к учению;

3) формирование у учащихся навыков самостоятельной деятельности, социальной ответственности, способности к эмпатии;

4) создание условий для развития нравственных качеств младшего школьника;

5) формирование коммуникативных навыков, работа над созданием ученического коллектива;

6) создание условий для раскрытия творческого потенциала детей;

7) воспитание у младших школьников патриотических чувств;

8) формирование у первоклассников бережного отношения к своему здоровью;

9) формирование навыка самоконтроля и самоуправления;

10) формирование позитивной жизненной позиции у учащихся.

Воспитательная работа в первом классе школы строится и осуществляется исходя из следующих групп принципов работы: принципы, определяющие содержательный уровень воспитания, принципы организационные, принципы методические.

Согласно Титовой Е.В. любую форму воспитательной работы можно отнести к одному из 3 больших блоков: мероприятия, дела, игры, каждая из которых различаются по субъекту организации деятельности (взрослые и дети).

Методика подготовки и проведения мероприятия следующая.

Всю организацию мероприятия можно разделить на **4 этапа:** конструирование, подготовка, проведение, анализ.

I. Конструирование мероприятия.

1.Четко определить цели и задачи мероприятия.

2. Определить тематику мероприятия.

3. Определить форму проведения мероприятия.

4. Разработать правила и условия проведения мероприятия.

5. Соответствие выбранной формы и содержания мероприятия возрасту детей, их уровню развития.

6. Создать название мероприятия.

7. Подобрать задания для участников мероприятия.

8. Просчитать время проведения мероприятия в соответствии с возрастом воспитанников, местом проведения.

9. Продумать, чем заполнить паузы: игры с залом, музыкальные паузы и т.д.

II. Подготовка мероприятия.

1. Составить план подготовки мероприятия.

2. Приготовить реквизиты (материал, необходимый для проведения конкурсов, карточки с вопросами, жетоны, фишки и т.д.).

3. Подготовить музыкальное оформление.

4. Подготовить место проведения мероприятия: оформить согласно тематики мероприятия; подготовить атрибуты, декорации; подготовить места расположения участников, ведущего.

III. Проведение мероприятия.

Выполнение вышеперечисленных этапов организации мероприятия является гарантией успешности проведения мероприятия, его большого воспитательного эффекта. Проводится мероприятие в соответствии с намеченным планом, программой, сценарием.

При проведении мероприятия следует придерживаться следующих правил: начало и конец мероприятия должны быть яркими, запоминающимися; все задействованные в проведении должны хорошо знать, что и когда следует делать; мероприятие должно идти на мажоре.

Задание 6. Протокол наблюдения за первоклассниками.

Цель задания: научить студентов проводить наблюдение за действиями первоклассников в адаптационный период.

Выполнение задания. При выполнении данного задания пользуемся ниже представленной в таблице 11 схемы наблюдения.

Таблица 11

№п/п	Объекты наблюдения (см. выше)	Описание объекта наблюдения	Примечание
1.	Обстановка в классе: соблюдение санитарно – гигиенических норм, эстетика.		
2.	Размещение детей в классе в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями и психолого – физиологическими особенностями первоклассников.		
3.	Стиль общения педагога.		
4.	Соблюдение учителем педагогического такта, норм педагогической этики при взаимодействии с родителями первоклассников.		

5.	Знакомство детей со школой, режимом работы школы.		
6.	Знакомство детей с учителем, одноклассниками, правилами поведения в школе.		
7.	Поведение первоклассников (дисциплина, устойчивость внимания, умение переключаться с одного вида деятельности на другой и т.д.).		
8.	Организация деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.		
9.	Методы, приёмы обучения.		
10.	Формы организации учебного процесса.		
11.	Контроль и оценка результатов обучения		

Задание 7. Протокол изучения статуса ребенка в школе.

Цель задания: научить студентов составлять протокол изучения статуса ребенка.

Выполнение задания. При составлении протокола (таблица 12) студен-практикант сначала проводит собственные наблюдения за одним из первоклассников, далее по этому ребенку беседует с учителем.

Таблица 12

Протокол изучения статуса ребенка в школе

Инициалы, возраст ребенка	
Дата, время, место проведения	
Успешность обучения ребенка	
Особенности поведения ребенка в учебной деятельности	
Особенности общения первоклассника со сверстниками	
Особенности взаимодействия ребенка с учителем	
Статус ребенка в семье	
С кем общается из одноклассников	
Другие индивидуальные особенности первоклассника	

Задание 8. Разработка студентом сценария родительского собрания.

Цель задания: научить студентов составлять родительское собрание в нетрадиционной форме.

Выполнение задания. При выполнении данного задания студент может выбрать одну из ниже представленных форм работы с родителями в примечании. Тема для родительского собрания должна выбираться с учетом класса детей и актуальности тематики в настоящее время.

Примечание: **Формы работы с родителями**

Дискуссия (диспут) – одна из наиболее интересных форм повышения педагогической культуры. Отличительная особенность диспута заключается в том, что он позволяет вовлечь всех присутствующих в обсуждение поставленных проблем, способствует выработке умения всесторонне анализировать факты и явления, опираясь на приобретенные навыки и накопленный опыт. Успех диспута во многом зависит от его подготовки.

Примерно за месяц участники должны познакомиться с темой будущего диспута, основными вопросами, литературой. Самая ответственная часть диспута – ведение спора. Многое определяет поведение ведущего (им может быть педагог или кто-то из родителей). Необходимо заранее установить регламент, выслушивать все выступления, предлагать, аргументировать свою позицию, в конце диспута подвести итоги, сделать выводы. Главный принцип диспута – уважение к позиции и мнению любого участника.

Лекция – форма, подробно раскрывающая сущность той или иной проблемы воспитания. Главное в лекции – анализ воспитательных явлений, конкретных педагогических ситуаций. Поэтому в лекции следует вскрывать причины явлений, условия их протекания, механизм поведения ребенка, закономерности развития его психики, правила семейного воспитания. Одно из необходимых условий лекций – опора на опыт семейного воспитания. Метод общения во время лекции – непринужденный разговор, задушевная беседа, диалог заинтересованных единомышленников.

Мастер-класс – активная форма обучения родителей, при которой приобретаются или совершенствуются знания через деятельностный подход путем самоорганизации и активизации творческого потенциала каждого участника.

Практикум – форма выработки у родителей психолого-педагогических умений по воспитанию детей, эффективному решению возникающих педагогических проблем, тренировка педагогического мышления родителей.

Работа с ситуациями – технология самокорректировки родительской позиции, способ формирования общественного мнения – что такое «хорошо» и что такое «плохо» в жизни человека, семьи, общества, возможность найти выход из конкретной конфликтной ситуации и решение семейной проблемы.

Родительская конференция – форма повышения педагогической культуры родителей, предусматривающая расширение, углубление и закрепление знаний по определенной теме. Родительские общешкольные, классные конференции имеют огромное значение в системе работы школы. Родительские конференции должны обсуждать конкретные и насущные проблемы, основные вопросы школьной повестки дня, актуальные тренды образовательной и социальной политики. К ним обычно готовят выставки работ обучающихся, книг для родителей, концерты художественной самодеятельности. С краткими, заранее подготовленными сообщениями о своем опыте семейного воспитания выступают родители. Отличительной особенностью конференции является то, что она принимает определенные решения или намечает мероприятия по заявленной проблеме.

Родительские гостиные – форма психолого-педагогического просвещения родителей, где обсуждаются вопросы возрастных особенностей обучающихся, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов.

Родительский ринг – одна из дискуссионных форм общения родителей и формирования родительского коллектива. Родительский ринг готовится в виде ответов на вопросы по педагогическим проблемам. Вопросы выбирают сами родители.

Родительский тренинг – активная форма работы с родителями, которые хотят изменить свое взаимодействие с собственным ребенком, сделать его более открытым и доверительным.

Родительское собрание – форма повышения педагогической культуры родителей, проходящая в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся. Важно организовывать и проводить тематические родительские собрания, использовать их как форму анализа, осмысления новой информации о школе и актуальных задачах её развития, прежде всего в части содержания работы. Собрание должно учитывать возрастные особенности учащихся, уровень образованности и заинтересованности родителей, цели и задачи воспитания, стоящие перед школой. Общение должно носить неформальный, доброжелательный характер. Приветствуется диалог, а не монолог педагога с озвучиванием правил, необходимых для выполнения родителями. Обязательно наличие обратной связи, обсуждение итогов

собрания с родителями, согласование мер по преодолению трудностей и реализации планов развития школы.

Ролевые игры – форма коллективной творческой деятельности по изучению уровня сформированности умений участников по определенной тематике. Методика ролевой игры предусматривает определение темы, состава участников, распределение ролей между ними, предварительное обсуждение возможных позиций и вариантов поведения участников игры. При этом важно проиграть несколько вариантов (положительных и отрицательных) поведения участников игры и путем совместного обсуждения выбрать оптимальный для данной ситуации способ действий

Задание 9. Изучение социально-психологической адаптации детей к школе Э. М. Александровской.

Цель задания: отработать навык студентов изучения социально-психологической адаптации первоклассников к школе.

Выполнение задания. При выполнении данного задания студенту, необходимо изучить ниже представленную методику Э.М. Александровой и заполнить таблицу по каждому ребенку в классе.

Методика изучения социально-психологической адаптации к школе Э.М. Александровской

В данной методике адаптация ребенка к школе оценивается с точки зрения четырех параметров: эффективность учебной деятельности, усвоение школьных норм, успешность социальных контактов, эмоциональное благополучие.

Первые три критерия содержат две шкалы, четвертый критерий представлен одной шкалой. Каждая шкала описывает различные, формы поведения ученика и оценивается в баллах (от 0 до 5).

Студент заполняет схему наблюдения за поведением первоклассников на основе наблюдения.

Эффективность учебной деятельности.

1. Учебная активность

5 — активно работает на уроке, часто поднимает руку и отвечает правильно;

4 — на уроке работает, положительные и отрицательные ответы чередуются;

3 — редко поднимает руку, но отвечает правильно;

2 —учебная активность носит кратковременный характер, часто отвлекается, не слышит вопроса;

0 —учебная активность отсутствует (не включается в учебный процесс).

2. Усвоение знаний

5 — правильное выполнение школьных заданий;

4 —единичные ошибки;

3 — редкие ошибки, связанные с пропуском букв, их заменой; 2 — плохое усвоение материала по одному из основных пред метов, много ошибок;

1 — непостоянство оценок, частые ошибки;

0 — плохое усвоение материала по всем предметам.

Усвоение школьных норм

3. Поведение на уроке

5 — сидит спокойно, добросовестно выполняет все требования учителя;

4 — выполняет требования учителя, но иногда отвлекается;

3—изредка поворачивается, обменивается репликами с детьми;

2 — часто наблюдается скованность в движениях, позе, напряженность в ответах;

1 — выполняет требования учителя частично, отвлекается, вертится или постоянно разговаривает;

0 — не выполняет требований учителя, большую часть урока занимается посторонними делами.

4. Поведение на перемене

5 — высокая игровая активность;

4 — активность выражена в меньшей степени — предпочитает занятия с кем-нибудь из ребят, чтение, спокойные игры;

3 — активность ограничена занятиями, связанными с подготовкой к следующему уроку (готовит доску и т. д.);

2 — не может найти себе занятие, переходит от одной группы к другой;

1- пассивный, движения скованные, избегает других ребят;

0 — частое нарушение норм поведения.

Успешность социальных контактов

5. Взаимоотношения с одноклассниками

5 — общительный, легко контактирует с другими людьми;

4 — малоинициативен, но легко вступает в контакт, когда к нему обращаются другие дети

3 —сфера общения ограничена— общается только с некоторыми ребятами;

2 — предпочитает находиться рядом с детьми, но не вступает с ними в контакт;

1 — замкнут, изолирован, находится один;

0 — проявляет негативизм, постоянно ссорится, обижает других детей.

6. Отношение к учителю

5—проявляет дружелюбие, стремится понравиться, после урока часто подходит, общается;

4 — дорожит мнением учителя, стремится выполнять его требования, в случае необходимости обращается за помощью;

3 —старательно выполняет требования, но за помощью обращается чаще к одноклассникам;

2—выполняет требования формально, не заинтересован в общении, старается быть незаметным;

1 — избегает контактов с учителем, при общении с ним смущается, теряется;

0 — общение с учителем приводит к отрицательным эмоциям (обижается, плачет при малейшем замечании).

Эмоциональное блаагополучие

5 — хорошее настроение, часто улыбается, смеется;

4 — спокойное эмоциональное состояние;

3 — эпизодическое проявление сниженного настроения;

2—отрицательные эмоции — тревожность, огорчение, страх, обидчивость, ссоры;

1 —депрессивное состояние, плач без веских причин;

0 — агрессия в отношениях с другими.

Сумма баллов от 21 до 35 — зона адаптации; от15 до 20 -зона неполной адаптации (т. е. по какому-то критерию имеется нарушение адаптации); от0 до 14 —нарушение адаптации (зона дезадаптации) (3).

Схема наблюдения

№	**Ученики**	**Шкалы**							**Результат**	**Заключение**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		

6. ФОРМА, ВИД И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИКИ

Студент защищает отчет перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от Института, преподаватели кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия.

Отчетными документами студента по практике являются:

1) дневник практики *(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)*;
2) отчет о прохождении практики *(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)*;
3) характеристика, отзыв на студента *(ПРИЛОЖЕНИЕ 3)*;
4) индивидуальный план работы на период практики;
5) выполненное индивидуальное задание от работодателя.
6) презентация по итогам практики, фотоотчет, опубликованные 2 статьи;
7) подготовка всей необходимой документации, подтверждающей то, что студент действительно проходил практику и позволяющую преподавателю судить о том, какой оценки она заслуживает (дифференцированный зачет).

Итоговой оценкой практики является среднеарифметический балл, полученный при оценивании сформированности компетенций (на основании анализа таких документов как характеристика руководителя практики, отзыв от руководителя предприятия, качественный анализ работы, авторской программы психолого-педагогической работы и др.) и оценки отчетной документации студента.

При оценивании практики необходимо основываться на методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

1. СМК-П-2.5-340-18. Версия 4.0. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ. Утверждено 21.02.2018 г.

2. Версия 2.0. Положение о порядке проведения практики обучающихся в СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено 19.02.2019 г. 3. Версия 1.0 Положение о практической подготовке обучающихся.

Распределение баллов при контроле выполнения программы практики «Производственная педагогическая практика (в школе)» по БРС

№	*Содержание этапа*	*Распределение баллов*
1.	Дневник практики	5
2.	Отчет о прохождении практики	5
3.	Характеристика, отзыв на студента	2
4.	Индивидуальный план работы на период практики	3
5.	Анализ методической работы учителя начальных классов на основе документации; анализ стиля педагогического общения учителя-наставника; 6 конспектов посещенных занятий или уроков, проведенных сокурсниками. Выполнение заданий согласно таблице 2 (основной этап).	30
6.	Результаты психодиагностического исследования уровня сформированности у обучающихся нравственных качеств и анализ; исследования коллектива учащихся с помощью методик «Социометрия» и «Угадай выбор» и анализ. Психолого-педагогическая характеристика коллектива.	10
7.	Материалы для 2-х публикаций участия во всероссийских, международных конференциях или научных журналах, отражающих результаты констатирующего эксперимента	10
8.	Выполнение индивидуального задания по практике от руководителя практики от предприятия.	10
9.	Программа воспитательной работы с приложением классных часов. Комплекс упражнений для работы с неуспевающими и одаренными детьми начальной школы;	15
10.	Защита практики. Презентация исследования на отчетной конференции.	10
	Всего:	*100*

Распределение баллов при контроле выполнения программы практики «Производственная педагогическая практика в школе (Первые дни ребенка в школе)» по БРС

№	*Содержание этапа*	*Распределение баллов*
1.	Дневник практики	5
2.	Отчет о прохождении практики	5
3.	Характеристика, отзыв на студента	2
4.	Индивидуальный план работы на период практики	3
5.	Анализ методической работы учителя начальных классов на основе документации. Конспекты трех воспитательных мероприятий. Сценарий родительского собрания по вопросам адаптации первоклассников в нетрадиционной форме. Выполненные задания, согласно содержанию практики.	40
6.	Программа подготовки детей к школьному обучению. Индивидуальное задание от руководителя практики от предприятия.	20

7.	Материалы для 2-х публикаций участия во всероссийских, международных конференциях или научных журналах, отражающих результаты констатирующего эксперимента	15
8.	Защита практики. Презентация исследования на заседании студенческого научного кружка	10
	Всего:	*100*

Шкала оценивания для итогового расчета баллов

Буквенный эквивалент оценки	**Оценка**	**Сумма баллов**
A – превосходно	5	95-100
B – отлично	5	85-94,9
C - очень хорошо	4	75-84,9
D – хорошо	4	65-74,9
E – удовлетворительно	3	55-64,9
FX - неудовлетворительно с возможной пересдачей	2	25-54,9
F – неудовлетворительно с повторным изучением дисциплины	2	0-24,9

.

7. СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Каждому студенту-практиканту необходимо к отчетной документации сделать самодиагностику по схеме готовности к реализации дидактических умений (таблица 13) и оценка профессионально-значимых личностных качеств личности студента заполняется наставником (таблица 14).

(Оцените степень овладения профессионально-педагогическими умениями. При оценке используйте следующую шкалу: 0 баллов — не овладел умением; 1 — овладел в минимальной степени; 2 — в средней степени; 3 балла — в высокой степени. В соответствующей графе проставьте балл, который определяет степень овладения следующими умениями).

Таблица 13

ПЕРЕЧЕНЬ УМЕНИЙ	*Уровень умений до практики*	*Уровень умений к концу практики*
	Самооценка	Самооценка
Проектировочно-прогностические умения		
1. Умение прогнозировать развитие и воспитание личности ребенка, результаты определенных педагогических воздействий, возможные трудности в осуществлении воспитательно-образовательного процесса.		
2. Умение ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности с детьми.		
3. Умение планировать: - работу с учащимися, - работу с родителями.		
4. Умение прогнозировать результаты методической работы.		
5. Умение ставить цели и формулировать задачи методической работы с субъектами процесса.		
6. Умение планировать методическую работу.		
Организаторские умения		
1. Умение организовывать школьников в различных видах учебной деятельности.		
2. Умение организовывать, координировать работу субъектов образовательного процесса.		
4. Умение вести обсуждение просмотров уроков товарищей.		
5. Умение организовывать разнообразные формы работы.		
6. Организовывать познавательную деятельность на занятиях различных типов (мотивировать учебную деятельность, поддерживать внимание и интерес к занятиям и т.д.).		
7. Создавать творческие группы для решения сформулированных преподавателем или самими обучающимися задач проблемно-поискового		

и/или творческого характера.		
8. Организовывать внеаудиторную работу по предметам.		
9. Объективно оценивать учебные достижения, корректировать знания обучающихся.		
10. Совершенствовать умения и навыки.		
Методические умения		
1. Владение методами и приемами работы с учащимися		
2. Умение осуществлять индивидуальный подход к школьникам.		
3. Умение создавать условия для полноценного развития, воспитания и обучения школьников.		
4. Умение активизировать познавательную деятельность учащихся.		
5. Умение развивать творческие способности учеников.		
6. Умение разрабатывать конспекты различных видов деятельности школьников.		
Диагностические умения		
1. Умение изучать и анализировать:		
- личность ребенка,		
- коллектив детей,		
- собственную деятельность		
- условия и оснащенность педагогического процесса,		
- документацию,		
- методическую работу,		
- гигиеническое, педагогическое,		
- эстетическое состояние помещений.		
2. Умение документально оформлять результаты педагогического анализа.		
3. Владение диагностиками по определению уровня развития личности ребенка.		
4. Умение составлять психолого-педагогическую характеристику субъекта учебного процесса.		
5. Владение педагогической рефлексией.		
6. Умение делать выводы и предложения по совершенствованию педагогического процесса.		
Защитные умения		
1. Умение создавать благоприятные условия для здорового образа жизни. 2. Умение создавать каждому учащемуся чувство защищенности.		
3. Умение охранять нервную систему, зрение, слух и другие органы ученика.		
Коммуникативные умения		
1. Грамотно, точно, логически последовательно, правильно излагать учебно-научную информацию.		
2. Создавать благоприятную атмосферу в учебной группе для продуктивной познавательно-практической деятельности (выслушивать мнение по рассматриваемой проблеме, овладевать приемами аттракции, предупреждать и разрешать конфликтную ситуацию, создавать на занятиях ситуацию успеха и т. д.).		
3. Тактично оценивать учебные высказывания детей, уточняя и конкретизируя их.		
4. Умение понимать внутреннюю психологическую позицию субъектов образовательного процесса, смотреть на мир их глазами.		
5. Владение демократическим стилем поведения.		
Исследовательские умения		
1. Умение поставить цели, задачи и разработать соответствующий план воспитательно-образовательного процесса на основе выявленных		

психологических особенностей школьников и уровня их знаний и умений.		
2. Умение составить персонифицированный план развития, обучения, воспитания учащихся.		
3. Владение исследовательскими методами в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование, интервьюирование, эксперимент, обработка и обобщение результатов.		
4. Умение изучать, обобщать и внедрять передовой опыт в практику работы учителей и свою деятельность.		
5. Умение составить доклад, обобщение на основе изученной литературы и обобщения опыта работы.		
Прикладные умения		
1. Умение изготовить дидактические материалы.		
3. Умение оформить выставки, стенды, стенгазеты и др.		
4. Умение эстетически грамотно оформить кабинет.		
Гностические умения		
1. Изучать программные и учебно-методические материалы.		
2. Анализировать формы организации учебной деятельности.		
3. Анализировать собственные педагогические способности.		
4. Обосновывать свои действия на занятиях.		
5. Отбирать формы оценивания деятельности обучающихся.		
Проектировочные умения		
1. Формулировать цели занятия, отдельных его этапов, конкретной практической работы обучающихся.		
2. Логически последовательно, методически грамотно организовывать работу с учебным материалом на занятиях различных типов.		
3. Излагать разные подходы при рассмотрении одной и той же проблемы.		
Конструктивные умения		
1. Отбирать учебную информацию для занятий различных типов.		
2. Преобразовывать учебную информацию для облегчения ее предъявления и усвоения.		
3. Использовать средства наглядности и интенсификации учебного процесса на занятиях различных типов.		
4. Разрабатывать технологические карты занятий различных типов.		
5. Разрабатывать тестовые задания для текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся.		

Таблица 14

Карта-оценка профессионально-значимых личностных качеств личности студента (модификация карты А.Г. Ковалевой)

(Для заполнения карты предлагаем воспользоваться десятибалльной шкалой: **0 баллов** - качество отсутствует, его необходимо раз; соответственно **10 баллов** качество ярко выражено).

Качества личности	**Самооценка**	
	До практики	**После практики**
Психологические качества личности		
уверенность в себе		
Психологические качества личности		
выдержка и сила воли		
внимательность и наблюдательность		

адаптивность и мобильность		
эмоциональная стабильность		
самоконтроль		
нервно-психическая устойчивость		
Психолого-педагогические качества личности		
принципиальность, ответственность		
эмпатийность		
тактичность и деликатность		
инициативность		
высокая работоспособность		
терпение		
эрудированность		
Профессионально-значимые характеристики		
грамотность и выразительность речи		
рефлексивные способности		
организаторские и лидерские способности		
коммуникативные способности		
культура внешнего вида		
социальная активность		
творческий потенциал и креативность		
способность к перенесению больших моральных и физических затрат		
способность к саморегуляции		
стремление к саморазвитию и проф. самосовершенствованию		
Гуманистические качества личности		
альтруизм		
толерантность		
чувство собственного достоинства		
оптимизм		
гражданственность		
объективность		

Анализ внеурочного мероприятия

Дата посещения _____

Ф. И. О. педагога_____

Группа _____

Целевая аудитория: _____

1. Общая характеристика мероприятия:

Тема мероприятия: _____

Форма мероприятия: _____

Цель мероприятия:

Задачи мероприятия: _____

Оборудование, использованное на мероприятии: _____

Оформление помещения: _____

Количество студентов, задействованных в мероприятии: _____

2. Анализ внеаудиторного воспитательного мероприятия

Таблица 15

Критерии оценки	**Баллы**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Оформление помещения к проведению мероприятия					
Эстетичность оформления					
Роль оформления в успешности проведения мероприятия					
Логика и структура проведения мероприятия					
Степень рациональности и эффективности использования времени					
Динамичность и оптимальность темпа проведения					
Оригинальность сценария и формы проведения					
Целесообразность использования наглядности и современных информационных и мультимедийных технологий					
Эмоциональный фон					
Создание благоприятного морально-психологического климата.					
Эмоциональный настрой участников и зрителей					
Соответствие содержания мероприятия возрасту, интересам, особенностям студентов данной группы					
Самостоятельность подготовки и проведения мероприятия					
Активность детей; стимулирование детей к достижению поставленной цели					
Реализация индивидуального и личностного подходов к детям					
Организованность детей, выполнение ими норм и правил поведения (была ли необходимость в организации контроля поведения за детьми)					
Культура речи, мимика и жесты педагога					
Выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений педагога					
Оценка результативности мероприятия					
Достижение цели, уровень решения поставленных задач					

Расширение общего кругозора участников					
Освоение детьми новых знаний, умений, социального опыта					
Реакция детей на достигнутый результат					
Степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия					
Степень эмоционального и воспитательного воздействия					
Социальная и педагогическая значимость мероприятия					
Современность уровня оформления методической разработки					
Итого:					

3. Оценка мероприятия

Удачные, положительные моменты мероприятия _____

Недостатки мероприятия и их причины _____

Оценка мероприятия куратором / преподавателем (самооценка) _____

Подпись посетившего(их) занятие _____ /

_____

Нетрадиционные формы проведения воспитательной работы

Викторина

В толковом словаре русского языка Д.Н. Ушакова указывается, что викторина – понятие новое. В словарях иностранных слов объясняют, что слово это - уменьшительное от латинского «виктория», то есть «победа». Вообще это очень старая игра, но названия у нее не было. В популярных журналах XVII-XIX веков упоминается игра, в которой «участвует» память человека. Существует версия, что свое имя игра получила при неожиданных обстоятельствах. Придумал название известный советский журналист Михаил Кольцов. Он был редактором «Огонька». Редакция подготовила к печати серию игр-вопросов. А название придумать никак не могли.

В это время работал в редакции журналист Виктор Микулин, который отвечал за выпуск номера, где хотели поместить вопросы. М Кольцов написал на верстке красным карандашом: «Виктор, надо придумать название!» Но название никак не приходило. И тогда М Кольцов, вчитавшись в то, что сам написал красным карандашом, воскликнул: «О чем тут думать!» Взял и приписал к имени Микулина три буквы, так родилось название «Викторина». Печатать викторины стали из номера в номер, даже эмблему придумали – ладонь с двумя раздвинутыми пальцами.

«Викторина как форма воспитательной работы»

1. Викторина – это занимательная игра в ответы на вопросы, объединенные какой-либо темой, в которую могут играть двое, могут состязаться команды, можно и одному попробовать себя.
2. Викторина развивает интерес учащихся к знаниям, расширяет их кругозор, способствует развитию памяти и мышления учащихся, их творческого воображения, смекалки.
3. Викторины по своему содержанию бывают исторические, литературные, музыкальные, научно-технические, смешанные и т.д.
4. Викторина является самостоятельной формой воспитательной работы, но может использоваться «внутри» других форм.
5. Различают викторины устные (дети устно отвечают на вопрос) и письменные (ответ дают в письменной форме).
6. При подготовке викторины следует определить вид, тему викторины и форму ее проведения.
7. Четко сформулировать цель и задачи викторины.

8. Тщательно изучив литературу, составить вопросы и исчерпывающие ответы в письменной форме.

9. Вопросы должны быть содержательными, четко сформулированными.

10. Степень сложности, количество предлагаемых вопросов зависят от возраста, уровня подготовки учащихся, их интеллектуальных возможностей.

11. Желательно указать список литературы, с помощью которой дети смогут найти ответы самостоятельно.

12. Перед началом викторины учащихся следует ознакомить с правилами ее проведения.

13. В ходе проведения устной викторины вопросы должны задаваться громко и отчетливо, а желающие ответить поднимают руки и с разрешения ведущего по очереди дают на них ответы.

14. Когда участники викторины затрудняются дать ответ на поставленный вопрос, в этом случае целесообразно незаметно навести их на правильный ответ дополнительным вопросом, а если и в этом случае никто не сможет ответить, то ведущий сам дает правильный ответ.

15. Каждый ответ учащихся оценивают члены жюри: правильный полный ответ, правильный неполный ответ присуждается определенное количество баллов, затем очки суммируются и определяются победители.

16. В ходе проведения устной викторины вопросы вывешиваются на больших листах бумаги или раздаются детям, написанными на отдельных карточках.

17. Каждому участнику дается лист бумаги, где он записывает ответы, ставит свою фамилию и сдает жюри.

18. Жюри знакомится с ответами, анализирует их и определяет победителей. С лучшими ответами можно ознакомить участников викторины.

19. Викторина может быть с различными заданиями:

- если сможешь – объясни;
- какое утверждение верно;
- кто первый назовет …?
- кто больше знает…? и т. д.

20. Награждать победителей лучше всего книгами, открытками, самодельными сувенирами. Объявление результатов и раздачу призов производить лучше всего в конце викторины.

«Турнир как форма воспитательной работы»

1. Турнир – форма воспитательной работы, мобилизирующая учащихся на теоретическую и практическую подготовку.

2. Турнир требует большой подготовки, как участников, так и организаторов.

3. Турнир – это командное состязание. В состав команды может входить от 4 до 6 человек.

4. Команда, готовясь к турниру, должна придумать название, девиз, эмблему, подготовить приветствие, выполнить домашнее задание.

5. При подготовке турнира необходимо решить следующие вопросы:

- определить тему и название турнира;
- подобрать интересные конкурсные задания командам;
- написать подробный сценарий турнира;
- назначить ведущих;
- определить и выдать заранее домашнее задание командам;
- подготовить необходимое для турнира оборудование;
- определить состав жюри;
- подготовить судейские бланки с указанием команд, конкурсов и максимальных баллов;
- вывесить объявление о турнире;
- определить и подготовить призы победителям конкурса.

6. Турнир начинается приветствием команд.

7. Команды представляют домашнее задание.

8. Затем команды рассаживаются на отведенные для них места и начинаются конкурсы.

9. Атмосфера турнирной встречи зависит от правильного подбора ведущих, их манеры держаться на сцене, умения своевременно поддержать доброжелательный тон встречи, вести его в заданном темпе.

10. Важным фактором является оперативное, компетентное судейство.

11. Чтобы судить быстро, объективно, избегая ошибок, жюри должно хорошо знать сценарий встречи и критерии оценки конкурсных заданий. Каждый член жюри должен иметь судейский лист, куда он проставляет оценки.

12. Комментирует итоги каждого конкурса один из членов жюри – специалист по данному вопросу. Подсчет очков осуществляет секретарь жюри. Подводит общие итоги, анализирует встречу, награждает

победителей председатель жюри.

Устный журнал

1. **Устный журнал** – своеобразная форма воспитательной работы, которая позволяет ярко, эмоционально донести до воспитанников важную информацию из области политики, науки, техники, литературы, искусства, спорта и т.д.

2. Устный журнал может иметь **тематический** или **обзорный характер**, т.е. может раскрывать один вопрос, одну тему или комплекс разных тем, вопросов.

3. **Часть журнала,** который освещает один какой-то вопрос, условно принято называть **«страничкой»** журнала. Общий же объем его 3-5 страниц.

4. Каждая «страничка» «представляет собой краткое устное сообщение учащихся, которое, в зависимости, от содержания может быть проиллюстрировано экспонатами, диафильмами, короткометражными фильмами, магнитофонными записями и т.п. Отдельные странички устного журнала могут заполняться творчеством самих детей: чтением собственных стихов, исполнением песен или других музыкальных произведений, зарисовками.

5. Странички» размещают по степени их значимости: первая – это своеобразная передовая, которая освещает наиболее важный вопрос, остальные конкретизируют его или отражают какие-то другие вопросы, имеющие самостоятельное значение.

Организация и методика проведения устного журнала.

1. Для подготовки и проведения устного журнала необходимо создать инициативную группу из детей.

2. Подробно их проконсультировать, помочь разделить

обязанности, определить тему, характер и содержание журнала, количество его страниц, форму подачи материала на каждой странице, избрать одного или двух ведущих, которые будут вести журнал.

3. Необходимо твердо определить срок выпуска журнала (подготовка обычно занимает 2-3 недели), место его проведения.

4. Открывают и ведут журнал учащиеся (ведущие). Начать его можно словами: «Начинаем выпуск устного журнала – «Понемногу о многом». Ведущие сообщают название страниц, используя для их пояснения афоризмы, выразительные стихотворные строки.

5. **Журнал можно построить так.** После открытия занавеса на сцену

один за другим выходят дети со щитками (страницами) в руках. У направляющего щит с надписью: «Сегодня в номере». Учащиеся останавливаются. Направляющий громко говорит: «Устный журнал - …..», выпуск первый и убегает за кулисы. Ребенок, несущий следующую страницу, сообщает о том, что увидят и услышат зрители в журнале, и тоже убегает и так до конца. Затем ведущий приглашает на сцену первого выступающего и предоставляет ему слово. И так все странички. В конце журнала дети со своими страничками выбегают на сцену и говорят: «Наш выпуск закончен».

6. Вести журнал нужно в темпе, с подъемом, отводя на каждую страничку10-20 минут, **на весь журнал не более часа.**

7. Проведение устного журнала требует организаторских умений со стороны педагога. Он должен вызвать интерес у учащихся к этой работе, желание подготовить и провести журнал. Особенно большая помощь со стороны педагога необходима в подготовительный период.

8. **После проведения устного журнала** полезно вместе с детьми проанализировать успехи и недостатки в его подготовке и проведении.

Оформление устного журнала.

Вариантов оформления устного журнала много.

1. Страницы журнала собираются как бы в переплет и внешне представляют собой форму журнала. На каждой странице четко, крупным шрифтом написано ее название.

2. На сцене устанавливается вертящаяся на оси витрина из определенного по программе числа страниц, и ведущий, проворачивая витрину, выходит, как бы из-за страниц, раскрывая их содержание.

3. На заднике сцены вывешивают широкую ленту с названием журнала, ниже приклеивают наименование месяца и номер выпуска.

4. Очередную страницу, проходя через сцену из-за кулисы в кулису, несет учащийся. Эти страницы могут быть в виде листка или щитка, на котором написан номер страницы и ее название.

Схема анализа урока по ФГОС

Таблица 16

Тема урока_____

Цели урока _____

№	Параметры	Критерии	Примечание
1	Мотивация	**1 уровень** Эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом) **2 уровень** Эмоциональная, содержательная (интересные формы, нестандартный урок и др.) **3 уровень** Эмоциональная, содержательная, социальная (ученик осознаёт, насколько важен для него учебный материал)	
2	Целеполагание	**1 уровень** Цель урока определяется учителем **2 уровень** Цель урока согласуется в обсуждении с учениками **3 уровень** Оформляются несколько целей урока (учителем- для себя, учениками- для себя)	
3	Характер учебных заданий	**1 уровень** Репродуктивный (выполнение по образцу) **2 уровень** Репродуктивный с включением самостоятельной работы **3 уровень** Поисковый, творческий	
4	Формы освоения урока	-самостоятельная; -работа в парах; -работа в группах; -индивидуальная; -фронтальная	
5	Управление познавательной деятельностью школьника и характеристика деятельности учащихся на уроке	**1 уровень** Ученик: -принимает проблемную ситуацию, заданную учителем; -принимает цели и задачи, поставленные учителем; -использует предложенный алгоритм действий; - использует предложенные ресурсы **2 уровень** Ученик: -принимает проблемную ситуацию, заданную учителем; -ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели; -выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов; -выбирает необходимые ресурсы; -самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий. **3 уровень** Ученик: -самостоятельно выявляет и формулирует проблему; -ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты; -создаёт алгоритм действий; -находит ресурс для выполнения действий; -соотносит запланированный и полученный	

		результат; -планирует свою дальнейшую деятельность.	
6	Методы, используемые на уроке	-исследовательский; -проблемное изложение; -репродуктивный; -эвристический; -объяснительно- иллюстративный	
7	Применение инновационных технологий (эффективность применения)	-ИКТ; -проектная деятельность; -технология продуктивного чтения; -проблемно- диалогический урок; -исследовательская другие	
8	Коммуникация учащихся	**1 уровень** Соблюдает речевые нормы и процедуру работы в группе **2 уровень** Задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе. **3 уровень** Используют средства письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией	
9	Формирование УУД	**1 уровень** Наличие в конспекте урока. Во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала учителем; **2 уровень** Активное объяснение материала учителем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы **3 уровень** Оптимальное сочетание объяснения материала учителем с сообщениями учащихся. Объяснение материала носит проблемный характер	
10	Организация обратной связи на уроке	**1 уровень** Обратная связь на уровне контроля: Учитель спрашивает- ученик отвечает. Отношения на уровне «субъект-объект» (учитель учит ученика) **2 уровень** Инициатива исходит от учителя (ставит проблему и т.п.), но ученики могут выбрать способы и формы обратной связи. Отношения строятся на уровне «субъект-объект/субъект». При организации обратной связи учитель учитывает разные способы восприятия информации учащимися. **3 уровень** Постоянное «субъект/субъектное» взаимодействие между учителями и учащимися, учеников между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как учителя, так и учеников. Обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с учащимися).	

		Рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности.	
11	Система оценивания достижений учащихся	**1 уровень** Самооценка учащихся на основе словесной характеристики **2 уровень** Включение учащихся в обсуждение ответа **3 уровень** Выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку	
12	Рефлексия	**1 уровень** Ученики высказываются по поводу результата урока **2 уровень** Ученики оценивают результат и процесс деятельности **3 уровень** Ученики объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности	
13	Результативность урока	**1 уровень** Результаты урока совпадают с целью урока, поставленной учителем **2 уровень** Результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с учениками **3 уровень** Результаты урока совпадают с субъективными целями учеников и результатами контрольного среза	
14	Домашнее задание	**1 уровень** Задания, подобные классным. Объём не более 25-30% от классной работы **2 уровень** Задания, дифференцированного характера. **3 уровень** Контекстные задания, для решения которых необходима информация.	

Выводы и рекомендации:_____

Типы урока

Таблица 17

Тип урока	Целевое назначение	Результативность обучения
Урок первичного предъявления новых знаний	Первичное усвоение новых предметных ЗУНов,	Воспроизведение своими словами правил, понятий, алгоритмов, выполнение действий по образцу, алгоритму
Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Применение усваиваемых знаний или способов учебных действий в условиях решения учебных задач (заданий)	Правильное воспроизведение образцов выполнения заданий, безошибочное применение алгоритмов и правил при решении учебных задач
Урок применения предметных ЗУНов	Применение предметных ЗУНов в условиях решения учебных задач повышенной сложности	Самостоятельное решение задач (выполнение упражнений) повышенной сложности отдельными учениками или коллективом класса
Урок обобщения и систематизации предметных ЗУНов	Систематизация предметных ЗУНов, универсальных действий (решение предметных задач)	Умение сформулировать обобщенный вывод, уровень сформированности УУД
Урок повторения предметных ЗУНов	Закрепление предметных ЗУНов, формирование УУД	Безошибочное выполнение упражнений, решение задач отдельными учениками, коллективом класса; безошибочные устные ответы; умение находить и исправлять ошибки, оказывать взаимопомощь
Контрольный урок	Проверка предметных ЗУНов, умений решать практические задачи,	Результаты контрольной или самостоятельной работы
Коррекционный урок	Индивидуальная работа над допущенными ошибками	Самостоятельное нахождение и исправление ошибок
Комбинированный урок	Решение задач, которые невозможно выполнить в рамках одного урока	Запланированный результат
Учебная экскурсия	Непосредственное изучение явлений окружающего мира	Применение ЗУНов при изучении явлений окружающего мира в реальных жизненных ситуациях; творческое оформление отчетов
Урок решения практических, проектных задач	Практическая направленность изучения теоретических положений	Использование средств учебного курса в целях изучения окружающего мира

Дидактические задачи урока

Таблица 18

Основные дидактические (обучающие) задачи урока	**Содержание**
Обеспечение осознания и усвоения понятий, законов, правил, алгоритмов, закономерностей Усвоение = понимание + запоминание Правильное воспроизведение	1.Методы и приемы предъявления нового материала школьникам. 2.Формы организации учебной деятельности 3. Методы и приемы оказания индивидуальной помощи учащимся, затрудняющимся в устном воспроизведении терминов, правил, алгоритмов и т.д.
Формирований умений применения теоретических положений в условиях решения учебных задач Овладение = усвоение + применение ЗУНов в условиях решения учебных задач	1.Методы и формы организации самостоятельной учебной деятельности школьников. 2.Методы и приемы оказания индивидуальной помощи учащимся, испытывающим трудности при решении учебных задач со стороны учителя и одноклассников
Формирование УУД в условиях решения учебных задач (познавательная деятельность, речевая деятельность и работа с источником информации, организационная деятельность) Овладение = усвоение + применение УУД в условиях решения учебных задач	1.Приемы обучения учащихся работе с источниками информации 2.Формы организации учебной деятельности школьников (фронтальная, парная, парная, групповая) 3.Приемы индивидуальной помощи учащимся со стороны учителя и одноклассников (непосредственные и опосредованные с помощью пособий)
Формирование УУД в условиях решения практических задач Овладение = усвоение УУД + применение ЗУНов в условиях решения практических задач	Приемы использования средств учебного предмета в целях изучения окружающего мира
Повторение (обобщение или систематизация) ЗУНов, УУД	1.Объем содержания обобщения и систематизации (отдельные темы, глава, и т.д.) 2.Методы повторения (обобщение, систематизация)
Контроль за степенью усвоения ЗУНов	Результаты вы выполнения контрольных работ

Организационные формы обучения

Таблица 19

Формы обучения	Приемы обучения	Содержание наблюдения
Фронтальная форма обучения	Словесная и наглядная передача учебной информации одновременно всем учащимся, обмен информацией между учителем и детьми	Произвольное внимание учащихся в процессе объяснения учителя, фронтального опроса; корректирующая информация со стороны учителя, правильные ответы детей
Групповая (парная) форма обучения; группы сменного состава	Организация парной работы или выполнение дифференцированных заданий группой школьников (с помощью учебника, карточек, классной доски)	Учебное сотрудничество (умение договариваться, распределять работу, оценивать свой вклад в результат общей деятельности); соревнование между группами
Индивидуальная форма обучения	Работа с учебником, выполнение самостоятельных или контрольных заданий, устный ответ у доски, индивидуальное сообщение новой для класса информации (доклад)	Степень самостоятельности при работе с учебником, при выполнении самостоятельных работ, при устном сообщении; результативность индивидуальной помощи со стороны учителя или учащихся; опосредованное оказание индивидуальной помощи через источники информации
Коллективная форма организации обучения	Частичная или полная передача организации учебного занятия учащимся класса	Создание условий, при которых учащиеся самостоятельно организуют и проводят фрагменты уроков или весь урок

Основные этапы урока

Таблица 20

Основные этапы урока, воспроизводящего целостный учебный процесс	**Приемы обучения и учения**
Организационный момент	Приветствие учителя, подготовка рабочих мест.
Постановка цели урока в начале или в процессе урока	Формулировка цели учителем или детьми и способы фиксации цели урока. Приемы обучения, демонстрирующие недостаточность имеющихся знаний, несформированность УУД. Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности.
Актуализация знаний УУД в начале урока или в процессе его по мере необходимости	Приемы повторения системы опорных понятий или ранее усвоенных учебных действий, необходимых и достаточных для восприятия нового материала школьниками. Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности.
Первичное восприятие и усвоение нового теоретического учебного материала (правил, понятий, алгоритмов…)	Приемы привлечения внимания детей к принципиально новым сведениям, приемы первичного закрепления (выражаются в речи детей) Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности
Применение теоретических положений в условиях выполнения упражнений и решения задач	Воспроизведение учащимися способов решений задач, выполнение упражнений по образцу, применение грамматических правил при написании слов, предложений. Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности.
Самостоятельное творческое использование сформированных умений и навыков	Решение учебных задач повышенной трудности или практических задач. Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности.
Динамическая пауза	Основные приемы динамической паузы.
Обобщение усвоенного и включение его в систему ранее усвоенных ЗУНов и УУД	Использование нового содержания совместно с ранее изученным в условиях фронтального опроса, беседы, при решении задач и выполнении упражнений. Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности.
Рефлексия деятельности	Подведение итогов совместной и индивидуальной деятельности учеников (новое содержание, изученное на уроке и оценка личного вклада в совместную учебную деятельность), достижение поставленной цели. Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности.
Контроль за процессом и результатом учебной деятельности школьников	Обучение способам контроля и самооценки деятельности. Умение учащихся самостоятельно находить и исправлять ошибки, определять степень успешности. Проявляется в устных высказываниях детей и в результатах письменных работ. Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности

Возрастные особенности младших школьников (7 – 11 лет)
(в помощь студенту-практиканту)

Начало младшего школьного возраста определяется моментом поступления ребенка в школу. В младшем школьном возрасте дети располагают значительными резервами развития.

Ведущей деятельностью в младшем школьном возрасте является учебная. В учебной деятельности **усвоение научных знаний** выступает как основная цель и главный результат деятельности.

Характеристика учебной деятельности включает пять основных параметров: структуру, мотивы, целеполагание, эмоции, умение учиться.

В младшем школьном возрасте закладывается фундамент нравственного поведения, происходит усвоение моральных норм и правил поведения.

Характер младших школьников отличается некоторыми особенностями. Прежде всего, они импульсивны – склонны незамедлительно действовать под влиянием непосредственных импульсов, побуждений, не подумав и не взвесив всех обстоятельств, по случайным поводам. Причина – потребность в активной внешней разрядке при возрастной слабости волевой регуляции поведения.

Возрастной особенностью является и общая недостаточность воли: младший школьник ещё не обладает большим опытом длительной борьбы за намеченную цель, преодоления трудностей и препятствий. Он может опустить руки при неудаче, потерять веру в свои силы и невозможности. Нередко наблюдается капризность, упрямство.

Обычная причина их – недостатки семейного воспитания. Ребёнок привык к тому, что все его желания и требования удовлетворялись, он ни в чём не видел отказа. Капризность и упрямство – своеобразная форма протеста ребёнка против тех твёрдых требований, которые ему предъявляет школа, против необходимости жертвовать тем, что хочется, во имя того, что надо.

Младшие школьники очень эмоциональны. Всё, что дети наблюдают, о чём думают, что делают, вызывает у них эмоционально окрашенное отношение. Кроме того, младшие школьники не умеют сдерживать свои чувства, контролировать их внешнее проявление.

Эмоциональность выражается в их большой эмоциональной неустойчивости, частой смене настроений, склонности к аффектам, кратковременным и бурным проявлениям радости, горя, гнева, страха. С

годами всё больше развивается способность регулировать свои чувства, сдерживать их нежелательные проявления.

В этот период происходит интенсивное физическое и психофизиологическое развитие ребенка, обеспечивающее возможность систематического обучения в школе.

Физическое развитие. Прежде всего, совершенствуется работа головного мозга и нервной системы. По данным физиологов, к 7 годам кора больших полушарий является уже в значительной степени зрелой. Однако наиболее важные, специфически человеческие отделы головного мозга, отвечающие за программирование, регуляцию и контроль сложных форм психической деятельности, у детей этого возраста еще не завершили своего формирования (развитие лобных отделов мозга заканчивается лишь к 12 годам).

В этом возрасте идёт активное развитие и окостенение конечностей, позвоночника и тазовых костей. Существенной физической особенностью младших школьников является усиленный рост мускулатуры, увеличение массы мышц и значительный прирост мышечной силы. Повышением мышечной силы и общим развитием двигательного аппарата обусловливается большая подвижность младших школьников, их стремление к беганию, прыжкам, лазанию и неумение продолжительное время пребывать в одной и той же позе.

На протяжении младшего школьного возраста происходят существенные изменения не только в физическом развитии, но и в психическом развитии ребенка: качественно преобразуется познавательная сфера, формируется личность, складывается сложная система отношений со сверстниками и взрослыми.

Когнитивное развитие. Ведущей в младшем школьном возрасте становится учебная деятельность. Она определяет важнейшие изменения, происходящие в развитии психики детей на данном возрастном этапе. Младший школьный возраст является периодом интенсивного развития и качественного преобразования познавательных процессов: они становятся осознанными и произвольными.

Ребенок постепенно овладевает своими психическими процессами, учится управлять восприятием, вниманием, памятью.

Доминирующей функцией в младшем школьном возрасте становиться **мышление.** Интенсивно развиваются, перестраиваются сами мыслительные процессы. Происходит переход от наглядно-образного к

словесно-логическому мышлению. У ребенка появляются логически верные рассуждения.

Формируются элементы понятийного мышления и **мыслительные операции — анализ, синтез, сравнение, группировка, классификация, абстрагирование,** которые необходимы для соответствующей переработки теоретического содержания.

Преобладающим является **практически действенный и чувственный** анализ. Это означает, что учащиеся сравнительно легко решают те учебные задачи, где можно использовать практические действия с самими предметами или находить части предметов, наблюдая их в наглядном пособии.

Развитие абстракции у учащихся проявляется в формировании способности выделять общие и существенные признаки. Одной из особенностей абстракции учащихся младших классов является то, что за существенные признаки они порой принимают внешние, яркие признаки.

3. Формирование мышления в понятиях происходит внутри учебной деятельности через следующие способы деятельности: изучают существенные признаки предметов и явлений; овладевают их существенными свойствами; овладевают законами их возникновения и развития.

4. Основным источником развития понятий и процессов мышления являются знания.

5. Мышление в понятиях нуждается в помощи представлений и на них строится. Чем точнее и шире круг представлений, тем полнее и глубже строящиеся на их основе понятия.

6. Большое значение в усвоении понятий имеют специально организованные наблюдения, в основе которых лежит восприятие предмета.

Рассказ ребенка, строящийся на основе ряда вопросов, задаваемых взрослым в определенном порядке, приводит к тому, что восприятие систематизируется, становится более целенаправленным и планомерным.

Восприятие младших школьников недостаточно дифференцированно. Из-за этого ребенок иногда путает похожие по написанию буквы и цифры (например, 9 и 6). В процессе обучения происходит перестройка восприятия, оно поднимается на более высокую ступень развития, принимает характер целенаправленной и управляемой деятельности.

Наиболее типичной чертой восприятия учащихся 1-го и отчасти 2-го класса является его **малая дифференцированность.** Начиная со 2-го класса, у школьников процесс восприятия понемногу усложняется, все в большей степени в нем начинает преобладать анализ. В отдельных случаях восприятие приобретает характер наблюдения.

Младшие школьники легко путают объемные предметы с плоскими формами, часто не узнают фигуру, если она расположена несколько иначе. Например, некоторые дети не воспринимают прямую линию как прямую, если она расположена вертикально или наклонно.

Следует иметь в виду и тот факт, что ребенок схватывает лишь общий вид знака, но не видит его элементов.

Восприятие младшего школьника определяется, прежде всего, особенностями самого предмета. Поэтому дети замечают в предметах не главное, важное, существенное, а то, что ярко выделяется — окраску, величину, форму и т. п.

Особенности восприятия сюжетной картинки таковы: младшие школьники используют картинки как средство, облегчающее запоминание. При запоминании словесного материала на всем протяжении младшего возраста дети лучше запоминают слова, обозначающие названия предметов, чем слова, обозначающие абстрактные понятия.

Младшие школьники не умеют еще в должной степени управлять своим восприятием, не могут самостоятельно анализировать тот или иной предмет, полноценно, самостоятельно работать с наглядными пособиями.

Внимание

Именно в младшем школьном возрасте развивается внимание. Без сформированности этой психической функции процесс обучения невозможен. На уроке учитель привлекает внимание учеников к учебному материалу, удерживает его длительное время.

Младший школьник может сосредоточено заниматься одним делом 10-20 минут. Некоторые возрастные особенности присущи вниманию учащихся начальных классов.

Основная из них - слабость произвольного внимания. Возможности волевого регулирования внимания, управления им в начале младшего школьного возраста ограничены. Значительно лучше в младшем школьном возрасте развито непроизвольное внимание. Всё новое, неожиданное, яркое, интересное само собой привлекает внимание учеников, без всяких усилий с их стороны.

В младшем школьном возрасте преобладает **непроизвольное** внимание.

Детям трудно сосредоточиться на однообразной и малопривлекательной для них деятельности или на деятельности интересной, но требующей умственного напряжения. Реакция на все новое, яркое необычно сильна в этом возрасте. Ребенок не умеет еще управлять своим вниманием и часто оказывается во власти внешних впечатлений.

Все внимание направляется на отдельные, бросающиеся в глаза предметы или их признаки. Возникающие в сознании детей образы, представления вызывают сильные переживания, которые оказывают тормозящее влияние на мыслительную деятельность. Поэтому если суть предмета не находится на поверхности, если она замаскирована, то младшие школьники и не замечают ее.

Объем внимания младшего школьника меньше (4— 6 объектов), чем у взрослого человека (6—8), **распределение внимания -** слабее. Свойственно неумение распределить внимание между различными символами, объектами восприятия и видами работ.

Внимание младшего школьника отличается **неустойчивостью,** легкой отвлекаемостью. Неустойчивость внимания объясняется тем, что у младшего школьника преобладает возбуждение над торможением. Отключение внимания спасает от переутомления. Эта особенность внимания является одним из оснований для включения в занятия элементов игры и достаточно частой смены форм деятельности.

Одной из особенностей внимания, которую также необходимо учитывать, является то, что младшие школьники не умеют быстро **переключать** свое внимание с одного объекта на другой.

Внимание теснейшим образом связано с **эмоциями** и **чувствами** детей. Все то, что вызывает у них сильные переживания, приковывает их внимание. Поэтому очень образный, эмоциональный язык художественного оформления учебных пособий дезориентирует ребенка в собственно учебных действиях. Дети младшего школьного возраста, безусловно, способны удерживать внимание на интеллектуальных задачах, но это требует колоссальных усилий воли и высокой мотивации. Одним и тем же видом деятельности младший школьник может заниматься весьма непродолжительное время (15—20 мин) в связи с быстрым наступлением утомления, запредельного торможения. Взрослый должен организовывать внимание ребенка следующим образом:

- при помощи словесных указаний — напоминать о необходимости выполнять заданное действие;
- указывать способы действия;
- учить ребенка проговаривать, что и в какой последовательности он должен будет исполнять.

Постепенно внимание младшего школьника приобретает выраженный **произвольный, преднамеренный** характер.

Память

Запоминают младшие школьники первоначально не то, что является наиболее существенным с точки зрения учебных задач, а то, что произвело на них наибольшее впечатление: то, что интересно, эмоционально окрашено, неожиданно или ново.

Младшие школьники обладают хорошей механической памятью.

Благодаря учебной деятельности интенсивно развиваются все **процессы памяти:** запоминание, сохранение, воспроизведение информации. А также — **все виды памяти**: долговременная, кратковременная и оперативная.

Развитие памяти связано с необходимостью заучивать учебный материал. Соответственно активно формируется произвольное запоминание. Важным становится не только то, что запомнить, но и как запомнить. Возникает необходимость освоения специальных целенаправленных действий по запоминанию.

Недостаточно развит самоконтроль при заучивании. Младший школьник не умеет проверить себя. Иногда не отдает себе отчета в том, выучил заданное или нет.

Способность к систематическому планомерному заучиванию учебного материала возрастает на протяжении всего младшего школьного возраста. При этом в начале младшего школьного возраста (7—8 лет) способность к заучиванию еще мало чем отличается от способности к заучиванию у дошкольников, и лишь в 9—11 лет (т. е. в III—V классах) школьники обнаруживают явное превосходство.

Взрослый должен использовать следующие приемы для развития произвольного запоминания:

- давать ребенку способы запоминания и воспроизведения того, что нужно выучить;
- обсуждать содержание и объем материала;

- распределять материал на части (по смыслу, по трудности запоминания и др.);
- учить контролировать процесс запоминания;
- фиксировать внимание ребенка на необходимости понимания;
- учить ребенка понимать то, что он должен запомнить;
- задавать мотивацию.

Воображение

Учебная деятельность способствует активному развитию воображения как воссоздающего, так и творческого. Развитие воображения идет в следующих направлениях:

- увеличивается разнообразие сюжетов;
- преобразуются качества и отдельные стороны предметов и персонажей;
- создаются новые образы;
- появляется способность предвосхищать последовательные моменты преобразования одного состояния в другое;
- появляется способность управления сюжетом.

Формируется произвольность воображения. Воображение развивается в условиях осуществления специальной деятельности: сочинение рассказов, сказок, стихов, историй.

Воображение имеет и терапевтический эффект, когда ребенок может себе позволить быть в своей фантазии кем и каким хочет и иметь то, что хочет. С другой стороны, воображение может увести ребенка от реальности, создавая навязчивые образы.

Общение.

В первом классе взаимодействия с одноклассниками строится через учителя (я и моя учительница). В третьем, четвертом классе – происходит формирование детского коллектива (мы и наша учительница).

Появляются симпатии и антипатии. Проявляются требования к личностным качествам. Складывается детский коллектив. В третьем - четвёртом классе происходит резкий поворот от интересов взрослого, к интересам сверстников (секреты, шифры и т. д.).

Эмоциональное развитие.

В эмоциональной жизни детей этого возраста изменяется, прежде всего, содержательная сторона переживаний. Если дошкольника радует то, что с ним играют, делятся игрушками и т. п., то младшего школьника волнует главным образом то, что связано с учением, школой, учителем.

Его радует, что учитель и родители хвалят за успехи в учебе; и если чувство радости от учебного труда возникает у учащегося часто, то это закрепляет положительное отношение учащегося к учению.

Наряду с эмоцией радости немаловажное значение в развитии личности младшего школьника имеют эмоции страха. Нередко из-за боязни наказания дети говорят неправду. Если это повторяется, то формируется трусость и лживость.

Примерная схема психолого-педагогической характеристики группы (класса)

1. Общие сведения о классе. Количество учащихся (мальчиков, девочек), когда был сформирован класс.

2. Учебная деятельность класса. Сведения об успеваемости (отличники, неуспевающие). Мотивы учебной деятельности, ответственность за учение. Отношение к различным учебным дисциплинам, активность на уроках, подготовка к урокам. Интересы учащихся класса (занятия в кружках, на факультативах и т.п.). Дисциплина в классе (сознательная или под контролем), отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание).

3. Структура класса. Межличностные отношения в классе (описать, используя результаты исследования), объяснить мотивы предпочтений учащихся. Формальные и неформальные лидеры в классе. Наличие группировок в классе: мотивы их объединения, отношения между группировками, причины изоляции отдельных учащихся класса. «Трудные» учащиеся, их влияние на одноклассников. Степень организованности, сплочённости класса.

4. Общий психологический климат в классе. Общение между учащимися, взаимопомощь, эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных учащихся класса; критика и самокритика; особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками, проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений. Умеют ли ребята понимать, сочувствовать и помогать друг другу. Существуют ли традиции в классе. (Использовать данные полученные по методикам)

5. Место и роль класса в жизни школы, особенности его взаимоотношений с другими классами. Особенности общественной активности класса в целом и отдельных учащихся класса. Личность классного руководителя и его влияние на класс (образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии учащихся, их интересов и т.д.) отношение к нему коллектива, его авторитет среди учеников.

6. Выводы и рекомендации. Сделать заключение об особенностях учебной деятельности класса, взаимоотношений в классе, психологического климата и т. д. Продумать, как повысить успеваемость в классе, активность учащихся класса, его сплоченность и т. д. Предложить способы разрешения проблем и конфликтов, если они имеются. Наметить пути улучшения психологического климата в классе.

Психолого-педагогическая характеристика личности ученика

Рекомендуемая схема (план) оформления (написания) характеристики учащегося

1. Общие сведения об учащихся.

Фамилия, имя, отчество. Национальность. Возраст. Физическое развитие, состояние здоровья, в частности нервной системы (по результатам медицинского обследования). Условия жизни и быта в семье, взаимоотношения членов семьи; отношение к учащемуся в семье. Выяснение тех сторон семейного воспитания и быта, которые объясняют особенности личности ученика. Сведения об истории развития и воспитания. Наиболее существенные факты биографии учащегося, повлиявшие на **его** развитие. Характеристика внесемейных и внешкольных связей школьника.

2. Направленность личности учащегося.

1) Общественное лицо школьника. Его стремления и идеалы, и их влияние на учебную и общественную работу. Чувство долга и ответственность. Их проявление.

2) Интересы и склонности учащегося. Основной круг его интересов и отражение их в учебной и внеучебной работе. Учебные интересы, читательские интересы учащегося. Как проявляются и удовлетворяются эти интересы, их глубина и устойчивость.

3) Отношение учащегося к учению. Любит ли школьник учиться, что его побуждает учиться, отношение к различным учебным дисциплинам и различным видам учебной работы. Отношение к успеваемости и неудачам в учебной работе. Характеристика знаний учащегося (глубина, прочность, наличие пробелов в знаниях и причины этого).

4) Отношение к труду. Участвует или учащийся в домашнем труде, в определенных видах общественного труда, имеет ли трудовые обязанности, как относится к ним и как выполняет их.

Навыки труда, стиль труда (организованность, умение планировать труд, самоконтроль); прилежание, аккуратность, добросовестность или небрежность в труде.

5) Взаимоотношения учащегося и классного коллектива.

Место и роль школьника в классе. Отношение учащегося к жизни класса (дорожит ли его честью), отношение к успехам и неудачам коллектива, спаянность с коллективом или оторванность от него. Участие в общей жизни коллектива. Честность, правдивость, искренность в

отношениях с людьми. Отношение коллектива к учащемуся: авторитетен ли он для товарищей, влияет ли на коллектив и как именно. Имеет ли близких друзей и на какой основе сдружился с ними; проявляет ли к товарищам внимание, оказывает ли помощь, и какую именно. Нет ли проявлений зависти, эгоизма. Отношение к учителям, к родителям.

6) Оценка собственной личности.

Переоценивает или недооценивает себя, отличается скромностью или самомнением, зазнайством. Отношение к учебным успехам и неудачам. Как реагирует на поощрения и взыскания. Осознает ли свои недостатки и стремится ли бороться с ними.

3. Волевые качества учащегося.

Активность и инициативность. Настойчив ли ученик, как относится к встречающимся трудностям и как их преодолевает; самостоятельно ли выполняет домашние задания, часто ли обращается за помощью. Отличается ли внушаемостью. Проявляет ли упрямство, на какой почве, и в какой форме.

Выдержка и самообладание, умение управлять своими чувствами, настроениями, умение противостоять чужим влияниям. Устойчивость и обоснованность решений, умение заставить себя выполнить принятое решение. Дисциплинированность и степень ее сознательности.

4. Эмоциональная окрашенность характера.

Уровень эмоциональной возбудимости учащегося, сила и глубина эмоциональных переживаний, устойчивость чувств.

Проявляет ли учащийся аффективность, и при каких обстоятельствах. Какое преобладающее настроение. Живость или вялость, быстрота или медлительность.

5. Особенности познавательной деятельности и умственного развития учащегося.

1) Особенности внимания школьника. Когда и в чем проявляет внимательность или невнимательность. Развитие произвольного внимания. В какой мере устойчиво внимание учащегося и в чем оно отвлекается. Наблюдается ли рассеянность, и чем она вызвана.

2) Наблюдательность.

3) Особенности и виды памяти. Осмысленность и прочность запоминания. Точность воспроизведения. Приемы заучивания.

4) Особенности мышления и речи. Проявляет ли самостоятельность в суждениях и выводах. Умеет ли анализировать и обобщать материал.

Культура речи. Умеет ли правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме.

5) Особенности выражения и творческой деятельности.
6) Какие способности проявляются у учащегося.

6. Задачи работы с учащимся.

Какие черты или проявления личности надлежит развивать, какие сглаживать, какие искоренять. Краткие выводы о направлении дальнейшей воспитательной работы. Методы и приемы педагогического воздействия.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Кульневич С.В. Анализ современного урока: практическое пособие / С.В. Кульневич, Т.П. Лакоценина. – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д.: 2003. – 224 с.

2. Классному руководителю: Учебно-методическое пособие / Под ред. М.И. Рожкова. – М.: Академия, 1998. – 123 с.

3. Искусство современного урока: учеб. пособие для студ. вузов / О. С. Булатова. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2008. -257 с.

4. Основы обучения: Дидактика и методика: учеб. пособие для студентов вузов / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. – Москва: Академия, 2007. - 348 с.

5. Педагогическая практика: программа и методическое обеспечение / сост.: И.Ф. Бережная, К.М. Гайдар, Л.А. Кунаковская, З.Д. Черемисова. – Воронеж: 2004. – 76 с.

6. Сарычев С.В., Логвинов И.Н. Психологические аспекты труда учителя: Уч. пос. для студентов выпускных курсов педвузов. – Курск: Педсервис, 1998. – 342 с.

7. Современные способы активизации обучения: учеб. Пособие для студ. Вузов / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2008. – 176 с.

8. Ермолаева М.В., Зарова А.Е. Психолого-педагогическая практика в системе образования. – М.: Просвещение, 1998. – 231 с.

9. Фридман Л.М., Пушкина Т.А., Каплунович И.Я. Изучение личности учащегося и ученических коллективов. – М.: Академия, 1998. – 321 с.

10. Фридман Л.М., Кулагина И.Ю. Психологический справочник учителя. – М.: Академия, 1991. – 198 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец дневника практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название практики смотрим на титуле рабочей программы

студент_____

направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль: Дошкольное образование и начальное образование

Форма обучения (очная/заочная)

база практики: *указать базу практики согласно договору о практической подготовке*

г. Нерюнгри, 20 __ г.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Содержание практики

Целью практики является _____

Согласно программе производственной практики студентов направления_____ состоит из следующих *этапов*:

Задачами производственной практики являются:_____

В соответствии с учебным планом практика проводится в объеме: ___ *недели*.

2. Руководство практикой

На руководителя производственной практики студентов от предприятия, учреждения или организации возлагается:

- ✓ личная ответственность за проведение практики;
- ✓ совместно с руководителем от Института организация практики в строгом соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- ✓ организация проведения со студентами обязательных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда и технике безопасности на предприятии, а также ознакомление студентов с действующими на предприятии правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ ознакомление студентов со структурой предприятия, производственными планами предприятия и конкретными условиями их выполнения, а также проведение совещаний по вопросам учебной практики;
- ✓ ознакомление студентов с _____ данного предприятия или конкретного отдела и нормированием труда;
- ✓ предоставление мест практики, обеспечивающих наибольшую эффективность ее прохождения;
- ✓ проведение инструктажа по технике безопасности при работе в конкретном отделе, цехе и др.;
- ✓ ознакомление студентов с целями и особенностями работы данного отдела, цеха и др., должностными инструкциями, оборудованием данного рабочего места;
- ✓ контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- ✓ контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ постановка задания для студентов на данном рабочем месте, в соответствии с программой практики, и постоянный контроль за его выполнением;
- ✓ организация, в случае необходимости, чтения лекций и докладов,

проведение консультаций ведущими работниками предприятия, учреждения, организации по новейшим направлениям науки и техники;

- ✓ учет посещаемости студентов;
- ✓ утверждение отчетов студентов о практике и составление характеристик на них с оценкой о работе студентов (выполнение студентом программы практики, полученных заданий и поручений, его отношение к работе, техническая грамотность, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской, рационализаторской работе, участие в общественной жизни).
- ✓ контроль за ведением дневников и за подготовкой отчетов студентами-практикантами.

3. Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- ✓ полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики,
- ✓ подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка,
- ✓ изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности,
- ✓ активно участвовать в общественной жизни коллектива,
- ✓ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками,
- ✓ вести дневник, в который записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки и т. д.,
- ✓ представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4. Подведение итогов практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его одновременно с дневником.

Если студент не выполнил программу практики или получил отрицательный отзыв о работе, то он направляется повторно на практику в период каникул или в другое приемлемое время.

Содержание практики	**Бюджет времени**
Итого:	**108**

Программа практики

Дата	**Выполненная работа**	**Анализ результатов**

Студент защитил отчет по практике _____ на _____

Зав. кафедрой _____ / _____/

Члены комиссии _____ /_____ /
_____ /_____ /
_____ /_____ /

«____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его одновременно с дневником.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и содержит следующие разделы:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Место похождения практики (база практики). Сроки прохождения практики.

3. Под чьим руководством проходил практику (классный руководитель, педагог-психолог, руководитель практики с института).

4. Цели и задачи практики. Задание по практике.

5. Характеристика производственного объекта

а) краткое описание предприятия, учреждения или организации;

б) краткое описание отдела, цеха, лаборатории и др.

6. Выполнение индивидуального задания по практике от работодателя.

а) изложение теоретического материала, необходимого для выполнения заданий;

б) практическая часть.

7. Результаты выполненных заданий по практике.

а) Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как б) Вы их решали, какие получили результаты?

в) Какие виды работ проведены за период практики (уроки, семинары, их темы, внеклассная работа, психодиагностическая, методическая и др.)

г) Название статей по результатам практики и их публикация по рекомендации руководителя.

8. Выводы и рекомендации.

а) Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.

б) Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.

в) Как Вы учитывали и использовали теоретические знания. Приведите примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

г) Что получилось наиболее удачно и почему?

д) Какие умения и навыки сформировали за период практики?

е) Какие трудности обнаружил при подготовке в проведении, анализе собственной деятельности и деятельности других.

ё) Какие психолого-педагогические способности проявились наиболее ярко?

ж) Над чем работать в дальнейшем по формированию психолого-педагогических способностей?

з) Ваши предложения по усовершенствованию практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Характеристика

на

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего

(ую)_____практику

(наименование практики)

на _____

(название предприятия, организации, учреждения)

_____

Руководитель практики от принимающей организации_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики: _____

Профессиональные компетенции студента_____

Личностные компетенции студента _____

Качество выполненной студентом работы _____

Степень выполнения программы практики _____

Оценка за практику _____

(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от

предприятия (организации /

учреждения)

_____

(И.О.Фамилия, дата, подпись)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК В ШКОЛЕ:

«Производственная педагогическая практика (в школе)».
«Производственная педагогическая практика в школе
(Первые дни ребенка в школе)».

для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль: Дошкольное образование и начальное образование

(очная, заочная формы обучения)

МАМЕДОВА Л.В.

Технический редактор И.А. Литвиненко

Подписано в печать 10.12.2022. Формат 60x84/16.
Бумага тип. №2. Гарнитура «Таймс». Печать офсетная.
Печ. л. 6. Уч. Изд. л. 7,5 Тираж 50 экз. Заказ 515
Издательство ТИ (ф) СВФУ, 678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 16.

Отпечатано в ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»
г. Нерюнгри